

Oggetto: Emendamento in merito all'approvazione nuovo Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

In riferimento alla proposta n. 20 del 5/04/2024 avente per oggetto: "Approvazione del nuovo Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego", si presenta il seguente emendamento.

1) **Art. 22:** modificare il comma 1 inserendo alla fine del testo "*secondo quanto previsto dall'art. 9*";
eliminare il comma 2.

2) E' necessario integrare il regolamento con le disposizioni già contenute nel vigente regolamento in materia di accesso ai rapporti di lavoro subordinato in materia di Mobilità esterna e Utilizzo delle graduatorie concorsuali di altri enti.

In tale modo viene colmato un vuoto normativo per prevedere tali ulteriori modalità assunzionali.

Dopo il Capo VII aggiungere:

"Capo VIII - Passaggio diretto di personale in servizio presso altre pubbliche amministrazioni

Art. 26

Mobilità volontaria

1. La Provincia di Lecce può ricoprire posti vacanti della dotazione organica mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa categoria in servizio presso altre pubbliche amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento.

2. La disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso la procedura di cui al presente articolo viene resa pubblica attraverso la predisposizione di apposito avviso pubblicato sul Portale InPA e sul sito web della Provincia, con termine di presentazione delle domande di partecipazione che non può essere inferiore a 10 e superiore a 30 giorni.

3. L'avviso pubblico di mobilità contiene: a) l'area e il profilo professionale; b) il Servizio di destinazione; c) il termine entro cui le istanze devono essere presentate; d) le informazioni che devono essere fornite.

4. All'istanza di mobilità deve essere allegato il curriculum professionale dell'interessato contenente l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati e di quant'altro ritenuto utile ai fini dell'esame della richiesta, nonché della dichiarazione, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla-osta definitivo al trasferimento.

5. Le istanze di mobilità sono esaminate da un'apposita Commissione, composta dal Dirigente delle Risorse Umane, dal Dirigente del Servizio cui il dipendente verrà assegnato e da un dipendente appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, individuato dal Dirigente delle Risorse Umane.

6. La Commissione provvede a valutare i curricula dei candidati, tenendo principalmente in considerazione l'attività specifica svolta presso l'ente di provenienza o altri enti pubblici, i titoli di studio posseduti e i corsi di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta, nonché ad esperire un colloquio per accertare le capacità attitudinali e professionali del dipendente. E' data priorità all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre Amministrazioni, in servizio presso la Provincia di Lecce in posizione di comando, purché gli stessi appartengano

alla medesima area e allo stesso profilo professionale di inquadramento del posto oggetto di procedura di mobilità.

7. Individuato il candidato più idoneo a ricoprire il posto, il Servizio delle Risorse Umane richiede il parere favorevole dell'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso inutilmente tale termine, la Provincia di Lecce non dà corso alla mobilità.

8. Pervenuto il nulla-osta dell'ente di appartenenza, il Servizio Risorse Umane provvede, con determinazione del dirigente, a perfezionare il trasferimento, definendone l'effettiva decorrenza. La procedura si conclude con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Capo IX – Utilizzo di graduatorie di altri enti del comparto funzioni locali

Art. 27

Oggetto

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, la Provincia di Lecce può coprire i posti vacanti a tempo indeterminato e determinato, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per l'area ed il profilo professionale da reperire, mediante l'utilizzazione di graduatorie vigenti di concorsi pubblici banditi ed espletati da altri Enti del comparto Funzioni Locali, a seguito di selezioni pubbliche per assunzioni a tempo indeterminato di unità di personale di aree e profili professionali analoghi.

2. Le motivazioni alla base della scelta dell'utilizzo di graduatorie di altri Enti risiedono nella semplificazione di procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti.

3. Nel caso di utilizzazione di graduatorie di altri enti per assunzioni a tempo determinato presso la Provincia di Lecce, resta comunque salvaguardata la posizione occupata nella graduatoria della diversa Amministrazione dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

4. La facoltà di utilizzo di cui al presente articolo è esercitabile in presenza di un accordo con altra Amministrazione, anche successivo all'approvazione della graduatoria concorsuale, purché ricorrano le seguenti condizioni:

a) previsione nel piano del fabbisogno del personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altre Pubbliche Amministrazioni;

b) piena corrispondenza tra profilo e area del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare.

Art. 28

Iter procedurale per l'utilizzo delle graduatorie

1. Al fine di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed imparzialità nella scelta della graduatoria concorsuale in corso di validità da cui attingere per le assunzioni di personale ivi utilmente collocato, la Provincia di Lecce, per il tramite del servizio competente in materia di personale, trasmette espressa richiesta di utilizzo di graduatoria ai seguenti Enti dell'ambito territoriale della regione Puglia: a tutti i Comuni della provincia di Lecce, alle Province, ai Comuni capoluogo di provincia, nonché alla Regione stessa, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per il riscontro.

2. In ipotesi di richiesta infruttuosa (risposta negativa oppure rimasta inevasa) la medesima sarà estesa a tutti i Comuni della regione Puglia.

3. *In presenza di Ente che dichiara la propria disponibilità ad addivenire alla definizione dell'accordo e alla stipula della convenzione di cui all'art. 27, comma 4, si prevede che agli idonei venga assegnato un termine di dieci giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine all'assunzione. In ogni caso sarà rispettato l'ordine di merito nella graduatoria.*

4. *Acquisito il consenso del candidato idoneo nel rispetto dell'ordine di graduatoria, la stipula della convenzione ed il perfezionamento dell'assunzione sono subordinati al rilascio dell'attestazione da parte dell'Ente titolare della graduatoria che non vi sono giudizi pendenti avverso la stessa.*

Art. 29

Criteri di scelta dell'Ente per l'utilizzo delle graduatorie

1. La scelta dell'Ente con cui stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria avviene sulla base del seguente ordine di priorità:

- a) graduatorie di altre Province pugliesi;*
- b) graduatorie della Regione Puglia;*
- c) graduatorie dei Comuni capoluogo di provincia;*
- d) graduatorie di Comuni aventi sede nella provincia di Lecce.*

2. In caso di pluralità di graduatorie nel medesimo ordine di priorità si darà preferenza alla graduatoria più recente ed, in caso di ulteriore parità, precederà la graduatoria dell'Ente che ha riscontrato per primo la richiesta della Provincia di cui all'art. 28, comma 1."

Per effetto di tali modifiche:

- il "Capo VIII- Disposizioni transitorie" diventa "Capo X-Disposizioni transitorie" con rinumerazione degli artt. 26 e 27 in artt. 30-Trasparenza e protezione dati personali e 31- Rinvio;

- la nuova proposta di deliberazione del Consiglio Provinciale deve prevedere che il *Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego* da approvare è composto da n. 31 (trentuno) articoli e non da 27 (ventisette) articoli.

Parere di regolarità tecnica
Lecce, 8 aprile 2024
(F.to Dott. Pantaleo Isceri)

Lecce, 8 aprile 2024

Il Vice Presidente
(F.to dott. Antonio Leo)