Provincia di Lecce

Relazione al Rendiconto di Gestione 2023

Allegato B

INDICE

RELAZIONE	Pag.	3
CARATTERISTICHE GENERALI		
Territorio - Popolazione	"	148
Economia	"	149
RISORSE UMANE		
Personale in dotazione organica	"	153
Contenimento della spesa per il personale	"	154
ENTRATE		
Quadro generale riassuntivo delle Entrate	"	156
Titolo I - Entrate tributarie	"	167
Titolo II - Trasferimenti correnti	"	169
Titolo III - Entrate extratributarie	"	171
Titolo IV - Entrate in conto capitale	"	172
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	"	173
Titolo VI - Accensioni di prestiti	"	174
Titolo IX - Entrate per conto di terzi e partite di giro	"	175

SPESE

Quadro generale riassuntivo delle Spese Pag. 177
Titolo I - Spese correnti " 187
Titolo II - Spese in conto capitale " 196
Titolo IV - Rimborso di prestiti " 204
Titolo VII - Spese per servizi per conto di terzi e partite di giro " 208

RISULTANZE FINANZIARIE COMPLESSIVE

Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione " 210
Parte accantonata " 212
Parte vincolata " 215
Parte destinata agli Investimenti " 232
Fondo crediti di dubbia esigibiltà " 236
Dati consuntivo 2023 " 240
Risultati finanziari di esercizio nel periodo 2019 - 2023 " 241

CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE " 242

INDICATORI ANNUALI DEI PAGAMENTI " 256

CERTIFICAZIONE PARAMETRI OBIETTIVI PER LE PROVINCE " 257

DATI SIOPE - SISTEMA INFORMATIVO DELLE OPERAZIONI DEGLI ENTI PUBBLICI

Incassi " 258
Pagamenti " 262

Relazione al Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2023

Secondo quanto dispone l'art. 231 del D.Lgs. n. 267/2000, "*La Relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni*". Prendendo in esame l'attività delle varie Aree e Servizi dell'Ente quale risulta dal monitoraggio del Piano Dettagliato degli Obiettivi - Piano della Performance al 31/12/2023 e dalle Relazioni finali di gestione per l'esercizio 2023 predisposte dai singoli Servizi dell'Ente ai sensi dell'art. 74 del Regolamento di contabilità, di seguito verrà analizzata l'attività dei Servizi secondo l'ordine espositivo dal DUP 2023.

Il Bilancio di Previsione 2023-2025 è stato approvato con Delibera di Consiglio n. 38 del 31/07/2023.

In relazione al suddetto Bilancio nel corso del 2023 sono stati approvati i seguenti atti di variazione:

- ✓ Provv. Presidente n. 22 del 08/03/2023 "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi anno 2022. Reimputazione residui passivi all'esercizio finanziario 2023 e successivi con conseguenti variazioni".

  Si è provveduto, in esercizio provvisorio, a seguito dell'attività di riaccertamento ordinario, ad iscrivere nell'entrata dell'anno 2023 il Fondo Pluriennale Vincolato di € 42.105.597,62 (di cui € 5.730.430,62 di parte corrente e € 36.375.167,00 di parte capitale), e nell'entrata dell'esercizio 2024 per l'importo di € 4.365.829,47 (di parte capitale), e tutte le conseguenti variazioni in uscita.

- ✓ Provv. Presidente n. 21 del 08/03/2023 "Esercizio provvisorio 2023 - Bilancio 2022-2024. Variazione di Bilancio di Previsione n. 1 ai sensi del punto 8.11 all. 4.2 D.Lgs. 118/2011 - (Finanziamento regionale)".

  A seguito di sopravvenuti finanziamenti regionali il Dirigente del Servizio Edilizia, Progr. Rete Scolastica e Patrimonio ed il Dirigente del Servizio Politiche Europee, Welfare e Benessere Sociale, hanno avanzato urgente richiesta di modifica delle dotazioni finanziarie assegnate al fine di realizzare gli interventi programmati.

- ✓ Provv. Presidente n. 36 del 27/03/2023 “Esercizio provvisorio 2023 - Bilancio 2022-2024. Variazione di Bilancio di Previsione n. 2 ai sensi del punto 8.11 all. 4.2 D.Lgs. 118/2011 - (PNRR e Finanziamento regionale)”.

  A seguito sopravvenuti finanziamenti PNRR e Regionali il Dirigente del Servizio Edilizia, Progr. Rete Scolastica e Patrimonio ed il Dirigente del Servizio Pianificazione Servizi di Trasporto hanno avanzato urgente richiesta di modifica delle dotazioni finanziarie assegnate al fine di realizzare gli interventi programmati.

- ✓ Provv. Presidente n. 45 del 28/04/2023 “Esercizio provvisorio 2023 - Bilancio 2022-2024. Variazione di Bilancio di Previsione n. 3 - (Finanziamento regionale)”.

  A seguito di sopravvenuti finanziamenti regionali il Dirigente del Servizio Politiche Europee, ha avanzato urgente richiesta di modifica delle dotazioni finanziarie assegnate al fine di realizzare gli interventi programmati.

- ✓ Provv. Presidente n. 61 del 01/06/2023 “Esercizio provvisorio 2023 - Bilancio 2022-2024. Variazione di Bilancio n. 4 ai sensi del punto 8.11 all. 4.2 D.Lgs. 118/2011”.

  A seguito dell’approvazione della nuova macrostruttura di cui al Provvedimento del Presidente n. 42/2023 il Dirigente Risorse Umane evidenzia la necessità di adeguare gli stanziamenti dei capitoli del personale.

- ✓ Provv. Presidente n. 65 del 09/06/2023 “Esercizio provvisorio 2023 - Bilancio 2022-2024. Variazione di Bilancio n. 5 - (PNRR)”.

  A seguito di sopravvenuti finanziamenti PNRR il Dirigente del Servizio Edilizia, Progr. Rete Scolastica e Patrimonio ha avanzato urgente richiesta di modifica delle dotazioni finanziarie assegnate al fine di realizzare gli interventi programmati.

- ✓ Provv. Presidente n. 91 del 27/06/2023 “Esercizio provvisorio 2023 - Bilancio 2022-2024. Variazione di Bilancio n. 6 ai sensi del punto 8.11 all. 4.2 D.Lgs. 118/2011 – (Utilizzo avanzo e Finanziamento regionale)”.

  A seguito di sopravvenuti finanziamenti regionali nonché al fine di procedere all’avvio delle procedure di gara per affidamento dei servizi degli alunni diversamente abili A.S. 2023/2024 il Dirigente del Servizio Governance Strategica e del PNRR e Promozione Territoriale, Welfare ha avanzato urgente richiesta di modifica delle dotazioni finanziarie assegnate al fine di realizzare gli interventi chiede, anche con l’utilizzo di una quota di avanzo vincolato da trasferimenti.

- ✓ Provv. Presidente n. 105 del 10/08/2023 “Bilancio di previsione 2023-2025. Variazione n. 7”.

A seguito di sopravvenute esigenze (trasferimenti regionali Servizio Trasporti, trasferimento Politiche Europee, definizione agevolata debito Tarsu con il Comune di Lecce, spese di gestione varie), alcuni dirigenti hanno avanzato urgenti richieste di modifica delle dotazioni finanziarie assegnate al fine di realizzare gli interventi programmati.

- ✓ Provv. Presidente n. 130 del 19/10/2023 "Bilancio di previsione 2023-2025. Variazione n. 8".

  A seguito di sopravvenute esigenze (rimborso M.I.T. somme non spese, contributo Regione funzioni non fondamentali, convenzione Fastweb servizio posta elettronica, manutenzione straordinaria edifici scolastici, transazione Comune di Parabita, trasferimenti statali viabilità, restituzione spese non ammissibili enti di formazione alla Regione Puglia, avvio stagione Lirica, spese di gestione varie), alcuni dirigenti hanno avanzato urgenti richieste di modifica delle dotazioni finanziarie assegnate al fine di realizzare gli interventi programmati.

- ✓ Provv. Presidente n. 140 del 16/11/2023 "Bilancio di previsione 2023-2025. Variazione n. 9".

  A seguito della necessità di attivare le procedure di avvio della Stagione Lirica 2023 il Responsabile del Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare ha avanzato urgenti richieste di modifica delle dotazioni finanziarie assegnate al fine di realizzare gli interventi programmati.

- ✓ Provv. Presidente n. 152 del 30/11/2023 "Bilancio di previsione 2023-2025. Variazione n. 10".

  A seguito di sopravvenute esigenze (adeguamento spesa del personale, adeguamento spese economali, manutenzione straordinaria edifici scolastici, servizi stagione Lirica, spostamento annualità 2025 progetti U.E., spese varie di gestione), alcuni dirigenti hanno avanzato urgenti richieste di modifica delle dotazioni finanziarie assegnate al fine di realizzare gli interventi programmati.

- ✓ Delibera Consiglio Provinciale n. 66 del 28/12/2023 "Bilancio di Previsione 2023-2025. Variazione n. 11".

  A seguito della comunicazione del contributo per la Stagione Lirica di Tradizione della Provincia di Lecce, concesso dalla Regione Puglia 2023 con D.D. n. 418 del 14/12/2023, il Responsabile del Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione territoriale, Welfare ha avanzato richiesta di modifica delle dotazioni finanziarie assegnate al fine di realizzare gli interventi programmati.

- ✓ Si è provveduto, inoltre, all'utilizzo del fondo di riserva al fine di adeguare alcuni stanziamenti su richiesta dei dirigenti con i seguenti Provvedimenti:

  – Provv. Presidente n. 46 del 28/04/2023 "Esercizio provvisorio 2023 - Bilancio 2022-2024 - Prelevamento fondo di riserva n. 1";

– Provv. Presidente n. 131 del 19/10/2023 “Bilancio di previsione 2023-2025 - Prelevamento fondo di riserva n. 2”.

Con Delibera del Consiglio Provinciale n. 38 del 31/07/2023 “Approvazione definitiva del bilancio di previsione 2023-2025, corredato del documento unico di programmazione (D.U.P.) e altri allegati. Verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell’art. 193, comma 2, del D.lgs. 267/2000” si è dato atto del permanere degli equilibri di bilancio.

Con Delibera del Consiglio Provinciale n. 42 del 28/09/2023 “Bilancio consolidato, stato patrimoniale e conto economico al 31.12.2023. Determinazioni” si è provveduto, all’approvazione del Consolidato.

CONTESTO

Come una serie televisiva dal titolo: “La Provincia di Lecce”, con il rendiconto 2023 si chiude una stagione durata 8 anni: “Dal baratro alla luce”.

Il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con delibera di Consiglio n. 2 del 16/01/24, è il primo episodio della seconda stagione “Percorsi di sviluppo”.

Più volte in questi anni è stata descritta la situazione finanziaria della Provincia. Ora, giunti all’epilogo, è necessario un brevissimo riassunto.

Nel 2015 la Provincia di Lecce era sull’orlo del dissesto. Una situazione in cui molte Province d’Italia si sono ritrovate ad operare. Un dissesto per cause esogene e non endogene, ma pur sempre una situazione con un pauroso disavanzo da recuperare. Un disavanzo di € 19 milioni, derivanti 8 milioni dalla Legge Delrio e 11 milioni dall’applicazione dei nuovi principi dell’armonizzazione contabile. La struttura finanziaria della Provincia di Lecce era sana, ma per iniziare a risalire la china era necessario condividere un percorso di risanamento che da una parte conseguisse importanti risparmi sui costi, una *spending review* fortemente incisiva, e dall’altra parte la massimizzazione delle entrate. Questo programma che la Politica scelse di intraprendere fu portato avanti con determinazione dalla struttura operativa dell’Ente.

Il disavanzo derivante dall’ “armonizzazione contabile” (€ 11 milioni circa) fu spalmato in 30 anni con rate annuali di € 375.000. Poi si iniziò a risalire dal baratro in cui si era sprofondati, tenendo la barra del risanamento ferma anche nel complicato periodo del “Covid”.

La solidità della struttura finanziaria della Provincia, cui si è fatto riferimento precedentemente, unita alla riduzione dei costi e la massimizzazione delle entrate hanno prodotto un risultato che nella maggior parte delle Province non si è realizzato.

Dal 2016 al 2023 sono stati conseguiti avanzi di gestione nei vari anni da € 500 mila sino a € 6 milioni. Questo ha consentito il rientro del disavanzo in 8 anni piuttosto che nei previsti 30.

Tale risultato era stato auspicato con il Rendiconto del 2022 chiusosi con un Disavanzo di soli € 127.175. Con l’approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026, avendo i dati di preconsuntivo acquisiti, si è avuta la certezza che tale auspicio si fosse abbondantemente realizzato e pertanto per la prima volta dopo 8 anni la prima voce della parte Spesa del Bilancio “Disavanzo di amministrazione” da recuperare non è stata movimentata.

IL RENDICONTO 2023

Con il presente Rendiconto si appone il sigillo definitivo e si taglia il traguardo di questa rincorsa durata 8 anni.

Come illustrato nello schema che segue il Rendiconto per l'anno 2023 chiude con un avanzo di € 3.894.089,83.

E così con un *happy ending* si conclude la prima stagione.

Il Bilancio 2024/2026 è, come detto, il primo episodio della nuova stagione.

A prescindere dagli attori, alcuni sicuramente nuovi a motivo del rinnovo del Consiglio, e con una trama diversa, le regole dovranno restare le medesime con una sceneggiatura che passa dal risanamento ad una politica di sviluppo. Tale regola di prudenza si impone per due ordini di ragioni:

- La prima è assiomatica: qualsiasi sviluppo perché sia solido e duraturo deve basarsi sulla prudenza.
- La seconda è specifica. La struttura finanziaria della Provincia di Lecce è solida, ha accantonamenti congrui e società in attivo, ma non ha, come tutte le Province, trasferimenti certi e congrui dallo Stato. È legata per il 70% all'andamento del mercato dell'auto. Le principali entrate sono infatti la percentuale sulla RCA e sull'imposta di trascrizione nelle compravendite di veicoli.

L'importante avanzo conseguito nel 2023 non ha infatti le caratteristiche della continuità. Oltre alla citata fluttuazione delle entrate occorre evidenziare, tra le tante incertezze, che a quattro mesi dall'inizio dell'anno non è ancora stato stabilito il secondo contributo erariale che le Province dovranno versare e che gli adeguamenti contrattuali e per l'inflazione da riconoscere alle imprese di trasporto, non coperti da trasferimenti, ogni anno registrano un peggioramento di varie centinaia di migliaia di euro.

Tuttavia la Provincia di Lecce, seguendo il canone di prudenza richiamato, da due anni ha avviato uno sviluppo nel potenziamento dell'organico, nella manutenzione degli edifici scolastici e della viabilità e tutte le altre principali attività in ogni singolo servizio di seguito illustrate.

Solo quando il legislatore avrà garantito risorse certe le Province potranno programmare percorsi di sviluppo ancora più incisivi.

GLI ACCANTONAMENTI

Nel 2023 è continuata la politica di consolidamento e messa in sicurezza dei conti che si è sostanziata nell'accantonamento di congrui fondi a fronte di potenziali rischi. L'analisi condotta dall'Ufficio legale ha indicato il contenzioso che vede coinvolta la Provincia di Lecce in qualità di potenziale debitore. L'accantonamento nell'avanzo delle risorse necessarie a far fronte agli eventuali rischi è congruo e prudenziale. Vengono inoltre mantenuti e rafforzati anche gli accantonamenti per fronteggiare il rischio perdite da società partecipate e l'accantonamento per rischio su strumenti finanziari.

SINTESI DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL 2023

SEGRETERIA GENERALE E ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

Nell'ottica della creazione del valore pubblico, si è posta particolare attenzione agli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e di trasparenza, investendo sulla formazione e sulla sensibilizzazione del personale alla cultura della legalità e dell'integrità.

Da segnalare, al riguardo:

1. a) la due giorni formativa (17 e 18 ottobre) curata dalla Dottoressa Rossana Turturiello, esperta della materia, rivolta ai Dirigenti, ai funzionari titolari di E.Q., ai Referenti Anticorruzione dei singoli Servizi, oltre che al Gruppo di supporto al R.P.C.T. e incentrata sulla nuova strategia di lotta alla corruzione nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e sul nuovo Codice di Comportamento (la cui elaborazione, a livello di Ente, è stata poi curata nello scorcio finale dell'anno);

   b) l'ormai consueto appuntamento con la Giornata della Trasparenza, svoltasi il 14 dicembre, che è stato incentrato nel 2023 sulle novità introdotte dal Decreto Legislativo 36/2023 (nuovo Codice dei Contratti pubblici).

      La giornata della Trasparenza è occasione di sensibilizzazione alla cultura della legalità e dell'integrità, venendo incontro all'esigenza di evitare anche solo malfunzionamenti o illegittimità inconsapevoli nell'agire amministrativo.

      Tale esigenza è particolarmente avvertita nell'ambito degli appalti e dei contratti pubblici che, oltre ad essere particolarmente esposto a rischi corruttivi, è stato oggetto di ripetuti interventi normativi, culminati nel nuovo Codice di contratti pubblici, introdotto dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

I lavori della Giornata, introdotti e coordinati dal Segretario Generale dell'Ente, sono stati affidati a Marco Lesto, Segretario Generale del Comune di Francavilla Fontana ed esperto in materia di appalti e contratti.

2. Particolarmente intensa è stata, nel corso del 2023, l'attività di rogito di contratti pubblici, molti dei quali aventi ricadute significative sul territorio provinciale, si pensi alla valorizzazione dell'immobile Masseria Torcito (concessione e gestione), ai lavori di messa in sicurezza del Ponte in località Ciolo, la costruzione di un centro per la valorizzazione dei prodotti agricoli a Villa Luisa di Tuglie. Ad essi vanno aggiunti i numerosi contratti relativi alle opere di edilizia scolastica finanziate con fondi PNRR, che hanno riguardato moltissimi istituti scolastici della Provincia di Lecce.

POLIZIA PROVINCIALE

Nel corso dell'anno di riferimento 2023, sono stati svolti regolarmente i servizi programmati per l'attuazione degli indirizzi approvati con i provvedimenti del Consiglio Provinciale, finalizzati ad un costante monitoraggio del traffico stradale provinciale che ha comportato nel tempo un evidente miglioramento dei livelli di sicurezza con riduzione degli incidenti.

A seguito della ricognizione aggiornata dei tratti stradali connotati da un elevato livello di incidentalità stradale e da condizioni strutturali, plano-altimetriche e di traffico tali da impedire e da rendere difficoltosa la contestazione immediata delle violazioni degli artt. 142 e 148 del C.d.S., con Decreto del Prefetto di Lecce n. 91604 dell'11.7.2023 venivano individuate le strade provinciali per l'utilizzo delle apparecchiature Autovelox e Telelaser mobili di controllo dei limiti di velocità e veniva confermata l'installazione di dispositivi fissi per la postazione lungo la S.P. n. 4 Lecce - Novoli.

Mensilmente si è proceduto alla redazione e pubblicazione dei calendari di informazione agli automobilisti per i controlli giornalieri lungo le strade provinciali individuate con il citato decreto Prefettizio.

Il servizio svolto dal Corpo di Polizia Provinciale per la salvaguardia del patrimonio ambientale è orientato da un lato all'attuazione di azioni volte alla sensibilizzazione dei cittadini e delle imprese alla corretta gestione dei rifiuti e dall'altro alla repressione delle condotte illecite accertate.

I suddetti obiettivi, svolti in sinergia con il Servizio Tutela Ambientale e Transizione Ecologica della Provincia di Lecce e con la Procura della Repubblica di Lecce, vengono perseguiti mediante una diffusa attività di controllo sulle attività di gestione dei rifiuti, delle emissioni in atmosfera e degli scarichi.

Relativamente al fenomeno dell'abbandono indiscriminato dei rifiuti sul territorio, per quanto sia difficile risalire ai responsabili per l'assenza di elementi, documenti comprovanti l'imputabilità dell'abbandono a carico di un determinato soggetto, si è proceduto comunque, laddove possibile, ad irrogare le sanzioni previste dall'ordinamento.

In particolare, per le attività di controllo sulle strade provinciali, il Corpo di Polizia Provinciale ha avviato un progetto di "*Potenziamento della vigilanza in materia ambientale*" che prevede l'intensificazione della vigilanza anche attraverso l'uso di sistemi di video sorveglianza da remoto in dotazione a questo Corpo di Polizia Provinciale (fototrappole e droni), finalizzati a costituire un deterrente alle azioni di abbandono indiscriminato dei rifiuti lungo le strade provinciali e sulle aree di pertinenza, nonché per l'irrogazione delle sanzioni di cui al D.Lgs. n. 152/2006 in materia ambientale.

Nell'ambito dell'iniziativa avviata dall'AGER (Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti), al fine di prevenire e ridurre fenomeni di abbandono illecito di rifiuti sul territorio regionale, d'intesa con il Presidente della Provincia di Lecce, questo Corpo di Polizia svolge il servizio di coordinamento e monitoraggio con i comuni che hanno aderito all'iniziativa per l'utilizzo delle fototrappole assegnate in comodato d'uso gratuito.

EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO

1) Gestione di n. 37 progetti finanziati con risorse del PNRR, per un importo di quasi € 44.000.000,00, di cui:
   - n. 35 nell'ambito della misura M4C1-Inv. 3.3 "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica";
   - n. 1 nell'ambito della misura Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 1.3: "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
   - n. 1 nell'ambito della misura Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente 3 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici - Investimento 1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici".

   Nel corso dell'esercizio si è lavorato in funzione del raggiungimento dei *target* fissati dal Piano, nel rispetto delle *milestone* individuate. Sono stati affidati i servizi di ingegneria per la progettazione, sono stati approvati i relativi progetti previa la verifica e validazione degli stessi, sono state esperite le gare per l'affidamento dei lavori entro la *milestone* del 15/09/2023 e, infine, sono stati aconsegnati i lavori entro il 30/11/2023 (ad eccezione degli interventi degli Investimenti 1.1 e 1.3 la cui scadenza è successiva).

2) Interventi sul patrimonio storico-culturale della Provincia di Lecce, in particolare l'intervento di ripristino funzionale della "*Masseria Torcito*". Il progetto di rifunzionalizzazione propone nuove funzioni per la masseria e nello specifico vede diventare la struttura fruibile totalmente per il pubblico sia per gli ambienti interni che per le aree esterne.

   Importo lavori aggiudicati: € 3.795.921,60;

   Importo contabilizzato ad oggi: € 1.250.000,00.

SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E SUA

Qualificazione delle stazioni appaltanti

In vista della data del 1° luglio 2023, a partire dalla quale ha avuto avvio il sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti, già previsto dal D.Lgs. 50/2016, il Servizio ha provveduto a raccogliere e rielaborare tutti i dati e gli elementi necessari a consentire l'inserimento della Provincia di Lecce nell'elenco delle Stazioni Appaltanti qualificate, in grado, pertanto, di continuare ad operare con affidamenti di lavori, servizi e forniture.

Questo ha permesso di non creare intoppi o rallentamenti nel normale svolgimento dell'attività contrattuale non solo alla Provincia come Ente ma anche a tutti gli Enti aderenti alla Stazione Unica Appaltante che non avrebbero potuto effettuare autonomamente procedure di affidamento per mancanza di qualificazione.

Occorre precisare che, sebbene la Provincia di Lecce, come tutti gli enti di area vasta, sia stata, in prima battuta, qualificata da ANAC con riserva, tuttavia l'attività svolta negli anni e l'organizzazione conseguita fanno sì che questo Ente avrebbe comunque ottenuto la qualificazione di Livello 1 (avanzata) per le attività di progettazione ed affidamento sia di lavori che di servizi e forniture, potendo così continuare a svolgere tutte le procedure di affidamento senza limiti di importo.

Affidamenti PNRR

Per tutto il 2023 il Servizio ha svolto procedure di affidamento sia con riguardo all'attività ordinaria, per la Provincia e per gli Enti aderenti alla SUA, sia con specifico riferimento ai finanziamenti derivanti dal PNRR.

In particolare, solo per la Provincia, sono state svolte n. 34 procedure di affidamento, di cui n. 23 relative ad affidamenti PNRR che hanno richiesto una scansione temporale estremamente serrata, in considerazione delle tempistiche di realizzazione imposte dal Piano medesimo.

Il dato può ritenersi particolarmente significativo in considerazione del fatto che le scadenze temporali del PNRR sono coincise con l'avvio del sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti e con l'entrata in vigore della maggior parte delle disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti che enorme impatto hanno avuto sulla normale attività degli Uffici preposti.

Incremento adesioni alla SUA

Nel 2023 hanno sottoscritto la Convenzione di adesione alla SUA altri 5 Enti, portando il numero totale di Enti convenzionati a 23, tra i quali anche alcuni non rientranti nel territorio provinciale.

Inoltre, al momento sono in corso contatti, non ancora formalizzati, con ulteriori n. 4 Enti.

SERVIZIO POLITICHE EUROPEE

1) **Progetto "Fiera del Lavoro 2023" - POR PUGLIA FESR - FSE 2014 - 2020/ Azione 8.11 - "Punti Cardinali: Punti di Orientamento per la formazione ed il lavoro"**

   Il progetto, finanziato dalla Regione Puglia con un budget di 91.000,00 euro, aveva come obiettivo "*potenziare il servizio di orientamento a livello locale tramite la creazione di reti che rafforzino i servizi per il lavoro, aumentando la capacità di intercettare le esigenze del territorio*". La Provincia di Lecce ha svolto il ruolo di soggetto coordinatore degli Enti locali del territorio salentino, coinvolgendo alcuni Istituiti scolastici di 2° grado (individuati a seguito di apposito Bando), l'Arpal, i Centri per l'Impiego, l'Unità Operativa per lo Sviluppo (U.O.S.) della Provincia, i Comuni di Gallipoli e Vernole e altri Enti/Associazioni pubblici e privati del territorio.

   Il progetto ha avuto come eventi più importanti e conclusivi gli 8 **Job Day**, confluiti in 2 eventi denominati "Fiera del Lavoro 2023", tenutisi presso la Cittadella Fortificata di Acaya - Vernole (il 13 e 14 ottobre 2023) sui temi del turismo, cultura, lavoro e inclusione, e presso la "Galleria dei Due Mari" - Castello Angioino di Gallipoli (il 20 e 21 ottobre 2023) sulle tematiche dell' industria, del mondo del lavoro, dell'apprendistato, della piccola e microimpresa, della cooperazione, dell'autoimprenditorialità, della Pubblica Amministrazione, Forze armate e Forze dell'ordine, dell'ICT Information e Communication Technology, dell'agricoltura, pesca, artigianato e nautico. I Job Day hanno registrato una notevole presenza di studenti e di giovani e hanno visto la partecipazione di Arpal, Anpal, i Centri per l'Impiego, DHITECH, Confindustria, Confapi, Confagricoltura, Legacoop, Legambiente, Unione Italiana Ciechi ecc., oltre ad alcuni imprenditori di successo del territorio. Grazie al progetto sono stati organizzati anche gli **Orientation Lab** (laboratori didattici, esperienziali e narrativi tenuti da Enti di Formazione partner del progetto), destinati a gruppi di studenti e giovani inoccupati o disoccupati sulle tematiche del lavoro e

della autoimprenditorialità, ed è stato attivato uno Sportello informativo (**Orientation Desk**), composto da esperti e professionisti, per il servizio di accoglienza e di orientamento, rivolto a giovani inoccupati o disoccupati, nella scelta del proprio percorso formativo/professionale, in linea con le attitudini, le competenze e le capacità professionali di ciascuno.

Il follow up del progetto è stata la predisposizione di un Protocollo di Intesa per la "*Programmazione di attività comuni per lo sviluppo del territorio salentino*", inizialmente con 23 soggetti partecipanti, finalizzato alla creazione di una Rete locale incentrata sulle tematiche del lavoro nei settori prioritari del territorio salentino e su nuove attività da realizzare in futuro, aventi come obiettivo il miglioramento dell'incontro tra domanda ed offerta nel mercato del lavoro, nonché sulla ulteriore possibilità di proporre insieme progetti da candidare ai prossimi Bandi regionali, nazionali o comunitari.

Oltre alla Provincia di Lecce, che svolgerà il ruolo di regia e coordinamento delle attività, i firmatari del suddetto Protocollo, che sarà sottoscritto a marzo 2024, sono: ANCL UP, Federterziario Lecce, Confindustria Lecce, Ispettorato Territoriale del Lavoro di Lecce, CGIL Lecce, CISL Lecce, CONFAPI Lecce, CIA, DHITECH, ENS Lecce, Legambiente, IISS Presta-Columella di Lecce, IISS Istituto Amerigo Vespucci di Gallipoli, IISS Salvatore Trinchese di Martano, Lega COOP Puglia, GAL Terra D'Arneo, GAL Santa Maria di Leuca, Ordine Provinciale Consulenti del Lavoro, Unione Italiana Ciechi, Comune di Vernole, Comune di Gallipoli e Regione Puglia - Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del territorio.

2) **Progetto "Resilienza Marginale" - Il modello della *circular economy* per la valorizzazione delle vocazioni territoriali**

Il progetto, finanziato dall'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS), coinvolge realtà pugliesi e albanesi (Regione di Valona, Municipalità di Valona e Himara), e viene attuato secondo i principi dell'economia circolare. L'obiettivo è quello di definire il Piano delle Vocazioni Territoriali, ovvero una strategia di valorizzazione delle tipicità locali. La Provincia di Lecce e Biznes Albania, in qualità di Partner dell'Iniziativa, e la Municipalità di Himara, in qualità di Controparte dell'Iniziativa, intendono supportare iniziative imprenditoriali connesse e funzionali al centro di trasformazione delle produzioni lattiero-casearie, attraverso lo strumento del micro-credito. La Provincia di Lecce ha elaborato un "Avviso Pubblico per l'autoimprenditorialità e l'autoimpiego", che prevede l'attivazione di un "Fondo per il Microcredito", pari ad euro 45.000,00. Tale Fondo dovrà sostenere l'accesso al credito, mediante interventi di supporto alla nascita di nuove imprese o al rafforzamento di microimprese già esistenti (nella Regione di Valona - Comune di Himara) nei settori dell'agricoltura e nell'allevamento. Il microcredito fornirà un concreto sostegno finanziario soprattutto in favore di chi non ha i requisiti e la capacità patrimoniali per accedere al mercato tradizionale del credito. Destinatari del Fondo saranno, oltre alle imprese, anche giovani disoccupati o inoccupati residenti nella

Regione di Valona. I soggetti beneficiari del Fondo di micro-credito accederanno, inoltre, a un percorso formativo sulla trasformazione e la commercializzazione dei prodotti lattiero-caseari e sulla gestione dell'impresa agricola multifunzionale.

3) Adesione all'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS)

Nel mese di gennaio 2023 la Provincia di Lecce ha aderito all'Associazione non lucrativa "Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile" (AESS). L'Agenzia ha, tra i suoi obiettivi, la volontà di migliorare l'efficacia delle attività promosse, attraverso un diretto coinvolgimento delle Amministrazioni Locali, sulle tematiche energetiche ed ambientali, nonché favorire l'attenzione e la sensibilità dei cittadini. A luglio 2023, è stato organizzato uno specifico incontro aperto a tutti i Comuni della provincia, con i tecnici dell'AESS e la Regione Puglia, sono state illustrate le politiche e le misure di supporto alla redazione del PAESC da parte dei Comuni.

A partire da settembre 2023 la Provincia di Lecce, con l'ammissione formale nella compagine dell'AESS, nell'ambito del proprio ruolo di coordinamento e assistenza agli Enti Locali e in collaborazione con l'Agenzia, ha avviato un percorso di promozione sul territorio sullo sviluppo di un sistema di Comunità Energetiche Rinnovabili. La Provincia con ciò intende fornire un servizio di assistenza tecnica finalizzata alla promozione e sviluppo delle CER attivando le seguenti azioni:

1) Campagna di informazione e sensibilizzazione;

2) Scouting e selezione di aree pilota idonee allo sviluppo di CER;

3) Sviluppo di un modello operativo di CER.

A dicembre 2023 la Provincia di Lecce ha ospitato un incontro informativo rivolto ai Comuni interessati al progetto, per concordare e definire le modalità operative per il supporto tecnico informativo sulle Comunità energetiche e l'Autoconsumo collettivo. Il seminario ha visto la partecipazione di alcuni esperti dell'AESS della Provincia di Modena, che ha maturato una notevole esperienza in tema di accompagnamento istituzionale su queste tematiche.

SERVIZIO RISORSE UMANE E PARI OPPORTUNITÀ

Progetto strategico Provincia Casa dei Comuni: Concorsi per tutti

Promozione del progetto "**Provincia: Casa Dei Comuni - Concorsi Per Tutti**" per sostenere e diffondere le selezioni uniche con elenchi di idonei, quale nuova modalità di reclutamento del personale ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021.

L'Ufficio ha fornito un costante supporto giuridico ai Comuni ed in pochi mesi si sono convenzionati con la Provincia più di un terzo dei Comuni del territorio: alla data del 31 dicembre 2023 hanno sottoscritto l'Accordo n. 37 Comuni.
Sono state bandite le selezioni uniche per le seguenti figure professionali, sulla base delle esigenze organizzative della Provincia e dei Comuni convenzionati:
- Funzionario Geologo - Funzionario Ingegnere - Funzionario Architetto - Funzionario Specialista amministrativo-contabile - Agente di Polizia Locale.
I Comuni convenzionati con il supporto dell'Ufficio hanno avviato n. 18 procedure assunzionali con pubblicazione di Avviso di Interpello rivolto ai candidati idonei iscritti negli elenchi della Provincia.

Attuazione del nuovo ordinamento professionale del CCNL personale zomparti funzioni locali del 16 novembre 2022

L'Ufficio ha curato l'adeguamento del sistema organizzativo dei profili professionali al nuovo ordinamento introdotto dal CCNL del 16/11/2022 che ha inquadrato il personale dipendente in quattro Aree, corrispondenti a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali in sostituzione delle categorie professionali dell'ordinamento previgente.

Azioni per la promozione delle Pari Opportunità, per la valorizzazione del benessere e per contrastare le discriminazioni

Nel corso dell'anno 2023 l'Ufficio è stato impegnato negli adempimenti necessari per il rinnovo della Commissione provinciale per le pari opportunità di genere in seguito alle elezioni presidenziali del 10 novembre 2022.
L'Ufficio PO ha, inoltre, continuato a garantire il supporto necessario alla Commissione per le Pari Opportunità con l'organizzazione e gestione delle seguenti iniziative:

- convegno sul tema "Il minore nel contenzioso familiare in Europa", promosso dalla Cpo provinciale, in collaborazione con l'Associazione Avvocati Diritti Umani e Fidapa Lecce;
- installazione nell'atrio di Palazzo dei Celestini dell'opera artistica itinerante intitolata "Mahsa", dedicata alla giovane Mahsa Amini in occasione della Giornata internazionale della donna;
- realizzazione della III edizione del Concorso di idee "Corti di genere: generiamo parità, rivolto agli studenti delle scuole primarie e di primo e secondo grado, finalizzato alla realizzazione di spot, slide, cortometraggi, disegni contro la violenza sulle donne e la discriminazione di genere.

L'Ufficio ha curato l'istruttoria per la definizione dell'iter di designazione della nuova Consigliera di Parità effettiva e supplente della Provincia di Lecce.
L'Ufficio Pari Opportunità ha inoltre ultimato il percorso condiviso all'interno dell'Ente con Consigliera di Parità della Provincia di Lecce, sindacati e CUG per l'adozione di un nuovo "Codice di condotta per la prevenzione delle discriminazioni, delle molestie sessuali e del mobbing e per la tutela della dignità e del benessere nei luoghi di lavoro".

Attività dell'ufficio economico del Servizio Risorse Umane

- Aggiornamento di vari istituti economici conseguente all'adozione del nuovo ordinamento professionale del personale dipendente (Provvedimento del Presidente n. 39/2023 e determinazione dirigenziale n. 552/2023), in applicazione delle disposizioni previste dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- Attività istruttoria finalizzata alla predisposizione del nuovo Contratto Decentrato Integrativo del personale non dirigente, sottoscritto in data 18/12/2023 per il triennio 2023-2025, contenente la disciplina di dettaglio di diversi istituti contrattuali, per gli aspetti rimessi dal CCNL a tale livello di contrattazione;
- Predisposizione del nuovo Regolamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 27/04/2023, contenente la disciplina dei criteri di conferimento, graduazione e revoca dei nuovi incarichi introdotti dal CCNL 16/11/2022;
- Applicazione dell'esonero contributivo maggiorato per lavoratori dipendenti ai sensi del D.L. n. 48/2023.

Allegato a) Risultato di amministrazione

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
ESERCIZIO 2023

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				85.478.211,61
RISCOSSIONI	+	14.256.792,56	144.471.435,76	158.728.228,32
PAGAMENTI	-	39.582.613,82	105.999.024,24	145.581.638,06
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			98.624.801,87
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	-			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			98.624.801,87
RESIDUI ATTIVI	+	81.864.424,81	10.950.418,91	92.814.843,72
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale		*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze		*0,00*	*0,00*	*0,00*
RESIDUI PASSIVI	-	43.224.743,64	45.781.923,74	89.006.667,38
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	-			7.551.333,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	-			47.419.463,62
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A)	=			47.462.181,59

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023:	
Parte accantonata	
Fondo perdite societa' partecipate	3.500.000,00
Fondo contenzioso	9.115.000,00
Altri accantonamenti	3.199.527,75
Fondo crediti dubbia esigibilita'	6.068.915,81
Totale parte accantonata (B)	21.883.443,56

Allegato a) Risultato di amministrazione

Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	2.040.860,05
Vincoli derivanti da trasferimenti	13.373.170,05
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	2.419.436,12
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	1.420.168,12
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	19.253.634,34
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	2.431.013,86
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	3.894.089,83
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

RISORSE

L’andamento delle principali entrate dal 2019 al 2023

ENTRATE

TIPOLOGIA ENTRATA	Accertamenti 2019	Accertamenti 2020	Accertamenti 2021	Accertamenti 2022	Accertamenti 2023
Tributo prov.le per l’esercizio funzioni di tutela, protezione e igiene dell’ambiente (TEFA)	5.200.000,00	4.801.093,29	6.086.252,46	6.400.693,86	6.467.375,40
Tributo prov.le per l’esercizio funzioni di tutela, protezione e igiene dell’ambiente (TEFA) – recupero anni prec.	499.830,39	0,00	0,00	135.422,65	1.060.185,49
Imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore (RCA)	24.800.000,00	24.919.002,36	23.267.451,40	22.879.010,36	22.916.699,42
Imposta provinciale sulle formalità di trascrizione, iscrizione ed annotazione dei veicoli richieste al P.R.A. (IPT)	21.150.000,00	18.020.872,70	21.104.108,62	18.626.455,12	19.552.097,44
Canoni di concessione relativi ai beni e pertinenze del demanio stradale provinciale (C.O.S.A.P.)	687.734,25	544.448,55	1.118.196,21	1.072.275,64	775.027,49
Sanzioni in materia di Codice della Strada (CDS)	2.285.380,00	1.465.784,40	1.429.759,04	1.205.909,71	1.196.484,27

SPESE

Nel 2023 sono state applicate somme accantonate/vincolate/destinate pari a € 5.822.034,86 (di cui € 2.111.928,39 di parte corrente ed € 3.710.106,47 di parte capitale).

Andamento Spesa Corrente dal 2019:

SPESA CORRENTE

Anno	Andamento spesa corrente
2019	€ 28.526.922,39
2020	€ 24.577.421,28
2021	€ 27.363.563,32
2022	€ 31.253.298,77
2023	€ 30.848.478,72

La spesa corrente rappresentata nel prospetto, è al netto degli impegni provenienti da re-imputazione di spese dell'anno precedente, della spesa per il rimborso dei tagli a noi addebitati e delle spese sostenute ma finanziate da altri Enti nonché delle spese compensative varie.

L'analisi a livello di principali macroaggregati riporta il seguente andamento.

SPESA TITOLO I COMPLESSIVA AL NETTO DEL FPV

Macroaggregato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Personale	10.241.313,70	9.999.052,49	10.640.569,09	11.534.484,78	11.153.006,98
Imposte e tasse	1.061.424,70	1.050.002,89	1.194.155,47	1.046.236,07	1.126.389,21
Beni e Servizi	13.362.768,64	11.554.988,46	15.377.682,89	16.285.142,36	15.351.382,92
Trasferimenti	38.557.202,70	37.003.495,07	38.542.199,11	31.558.551,58	68.809.513,07
Interessi passivi	5.584.079,46	5.313.157,54	4.952.844,36	4.690.018,72	4.469.637,61
Rimborsi e poste correttive entrate	167.739,30	203.500,65	76.309,35	125.386,20	156.160,31
Altre spese correnti	727.584,45	1.126.740,27	2.992.473,19	1.874.996,75	1.426.803,67

SPESA TITOLO I AL NETTO DEI TAGLI DI FINANZA PUBBLICA (e le spese finanziate da FPV)

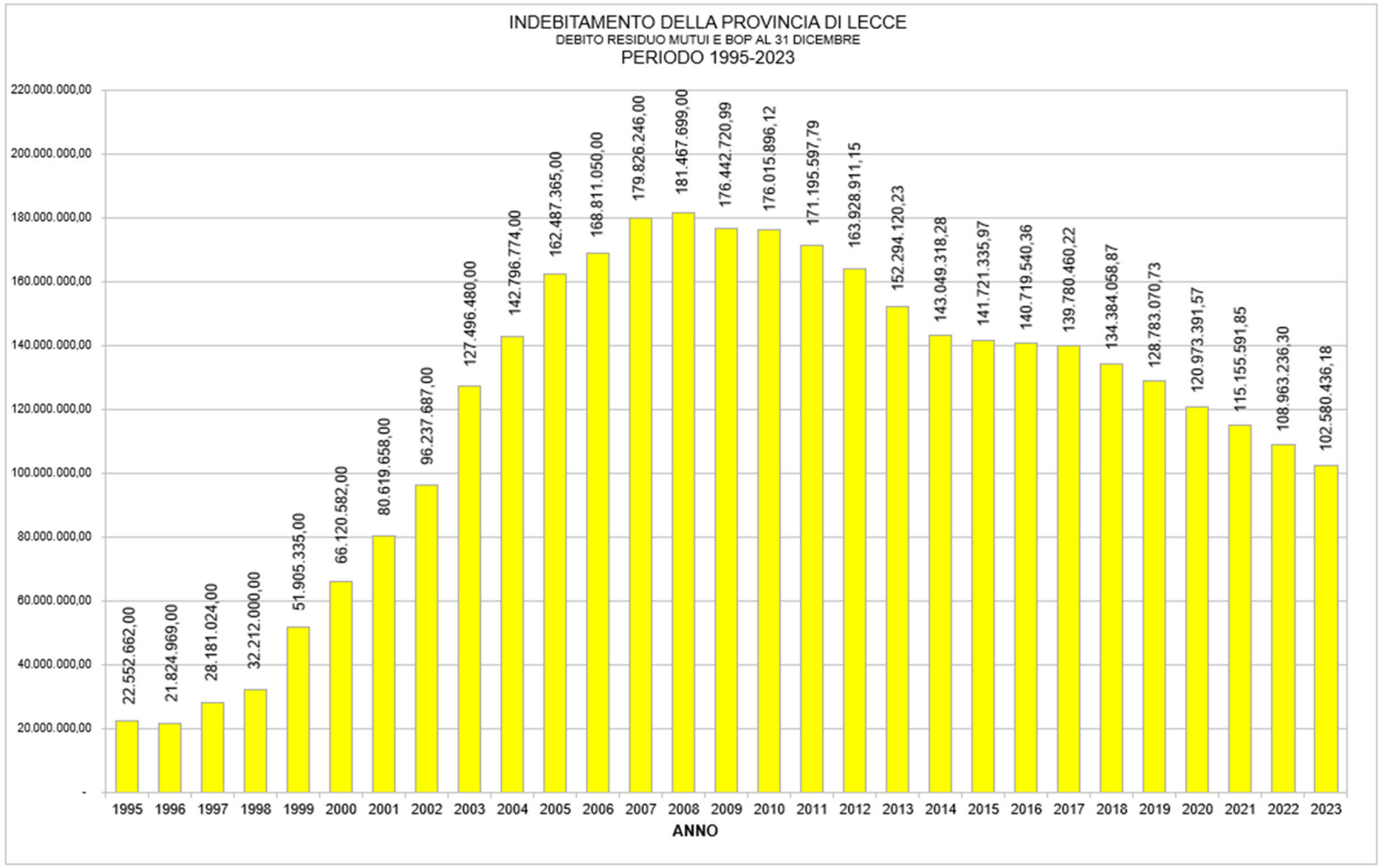
Macroaggregato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Personale	10.241.313,70	9.999.052,49	10.640.569,09	11.534.484,78	11.153.006,98
Imposte e tasse	1.061.424,70	1.050.002,89	1.194.155,47	1.046.236,07	1.126.389,21
Beni e Servizi	13.362.768,64	11.554.988,46	15.377.682,89	16.285.142,36	15.351.382,92
Trasferimenti	11.932.110,66	10.646.386,05	12.185.090,09	10.871.043,56	12.139.467,69
Interessi passivi	5.584.079,46	5.313.157,54	4.952.844,36	4.690.018,72	4.469.637,61
Rimborsi e poste correttive entrate	167.739,30	203.500,65	76.309,35	125.386,20	156.160,31
Altre spese correnti	727.584,45	1.126.740,27	2.992.473,19	1.874.996,75	1.426.803,67

SPESA CAPITALE

Le spese di parte capitale sono state pari a € 30.042.387,79 di cui per € 16.842.319,24 finanziate da reimputazioni (FPV), per € 8.842.219,79 da finanziamenti regionali/statali, per € 3.312.698,60 da risorse vincolate c/capitale e la restante parte pari a € 1.045.150,16 con fondi di bilancio.

INDEBITAMENTO

Il grafico dell'indebitamento conferma il trend discendente dell'ultimo decennio. L'attuale indebitamento è inferiore a quello dell'anno 2003 con una riduzione di oltre € 79 milioni rispetto all'esposizione massima del 2008.



PARTECIPATE

Si riportano i risultati conseguiti dalle società partecipate della Provincia di Lecce che, alla data di redazione della presente relazione, hanno approvato il Bilancio al 31.12.2022:

SOCIETÀ	UTILE / PERDITA
Alba Service S.r.l.	+ € 964,00
Nuova Salento Energia S.r.l	+ € 54.653,00
Società Trasporti Terra d'Otranto S.p.A.	+ € 44.198,00
Celestini S.r.l.	+ € 67.085,00
Dhitech S.c.ar.l.	+ € 2.886,00
Terme Santa Cesarea S.p.A.	- € 392.397,00
G.A.C. Adriatico-Salentino S.c.ar.l.	- € 1.115,00
Distretto Agroalimentare di Qualità Jonico Salentino S.c.ar.l.	+ € 2.461,00
G.A.L. Valle della Cupa Nord Salento S.r.l. in liquidazione	- € 5.161,00
Isola Salento S.c.ar.l.	- € 792,00
G.A.L. del Capo di Santa Maria di Leuca S.r.l.	+ € 2.436,00
G.A.L. Terra d'Arneo S.r.l.	+ € 2.006,00

In sede di revisione periodica delle società partecipate dalla Provincia, attuata con delibera C.P. n. 51 del 30.12.2022, è stato confermato di procedere:

- alla cessione della partecipazione nella società Terme di Santa Cesarea S.p.A., tenuto conto del procedimento di dismissione in favore del Comune di Santa Cesarea T. della quota di maggioranza detenute dal socio Regione Puglia, da attuarsi in esecuzione dell'accordo di cooperazione sottoscritto dai due Enti. In particolare, con deliberazione C.C. n. 54 del 24.10.2020, il Comune di Santa Cesarea ha approvato un accordo di cooperazione con il socio Regione Puglia in cui è previsto l'impegno del Socio Comune ad acquistare l'intera partecipazione detenuta dalla Regione, subordinato all'effettiva aggiudicazione della procedura aperta, trasparente e non discriminatoria per

l’assegnazione in concessione del complesso termale. La conclusione della procedura di aggiudicazione era stata fissata al 31.12.2020, termine poi prorogato al 31.12.2021 e successivamente al 31.12.2022 e fino a tale data è sospesa la procedura di vendita da parte della Regione;

- all’avvio della procedura per la cessione della partecipazione detenuta nel Politecnico del Made in Italy S.c.ar.l., da completare entro il 31.12.2023. L’Ente, con nota prot. n. 36982 del 28.09.2022, ha comunicato alla società la volontà di uscire dal capitale sociale mediante offerta della propria partecipazione agli altri soci ed in subordine esercitando il diritto di recesso ai sensi dell’art. 6 dello Statuto sociale e dell’art. 2473 cod. civ., con previsione di chiusura della procedura entro il 31.12.2023.

Stato di attuazione dei Programmi al 31/12/2023

AMBITO STRATEGICO N. 1

Una governance strategica per il territorio: un nuovo protagonismo dell'Ente

La Provincia di Lecce costituirà **una cabina di regia** che sarà **punto di riferimento delle municipalità salentine** per la valorizzazione delle risorse territoriali e la realizzazione di progetti strategici. La Provincia, quindi, in qualità di ente territoriale con competenze di area vasta, svolgerà un'azione coordinata di concerto con gli altri attori economico-sociali, per individuare efficaci soluzioni per il rilancio competitivo del territorio.

Questa proposta rilancia il ruolo non solo amministrativo, ma anche politico e istituzionale della Provincia di Lecce come Ente in grado di raccogliere le istanze dei 96 comuni che la compongono, traducendole **in un'unica voce.**

La Provincia "immaginata", quindi, dovrà fungere da cabina di regia per supportare i Comuni su attività come:

- lo studio e l'analisi delle opportunità di finanziamento;
- la promozione e l'organizzazione di attività di formazione, informazione, comunicazione anche attraverso la gestione di una pagina sul sito internet della Provincia;
- il monitoraggio, la raccolta, l'analisi, lo studio e la tempestiva diffusione interna delle opportunità relative ai bandi;
- la creazione di reti di partenariato transnazionale/nazionale;
- l'interazione con gli enti e le associazioni di informazione europea presenti sul territorio regionale, nazionale e comunitario;
- integrazione delle pianificazioni comunali con quelle di livello sovracomunale, al fine di trovare coerenza in un approccio integrato e strategico negli investimenti per l'intero territorio, evitando che la parcellizzazione delle risorse pregiudichi la realizzazione di interventi funzionali all'intero sistema territoriale nonché al raggiungimento di un'apprezzabile qualità e costo dei servizi;
- creazione di una rete permanente per le scelte sulle infrastrutture del territorio e il coordinamento degli strumenti urbanistici, in coerenza con il Piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP) e con le previsioni che saranno definite per la sua variante;
- creazione di una rete di soggetti pubblici e privati che possono finanziare iniziative culturali sul territorio allo scopo di definire una programmazione ordinata delle attività culturali, anche in considerazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare;

Il progetto del grande Salento

Un nuovo protagonismo della Provincia di Lecce dovrà essere assunto nella prospettiva di un'idea di sviluppo a livello di sistema subregionale. E, a tale scopo, riveste particolare importanza il riavvio di una sistematica collaborazione con l'area jonico-salentina.

Governance territoriale per il PNRR

La Provincia di Lecce intende avviare un percorso virtuoso di governance territoriale coordinando gli interventi per il PNRR attraverso la consultazione degli attori dello sviluppo territoriale.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1

Attuare il coordinamento della pianificazione, programmazione e attuazione di politiche di sviluppo locale sovracomunali e creazione di un sistema di sviluppo territoriale subregionale.
Attuare il coordinamento degli interventi per il PNRR attraverso la consultazione degli attori dello sviluppo territoriale che conduca all'elaborazione di un protocollo d'intesa per la governance territoriale e attraverso la partecipazione a tavoli territoriali provinciali e di settore.

OBIETTIVI OPERATIVI

1.11.3 - Progetti comunitari e nazionali **MISSIONE: 1** **PROGRAMMA: 11**

Presentazione e realizzazione di progetti comunitari e nazionali per lo sviluppo dell'Ente.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI — Centri di Responsabilità

CC.212 - PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE — 975

Ob. Gest. CI. 212/1Programma Interreg - nuova programmazione. Programma d'iniziativa comunitaria per la cooperazione transnazionale nel campo dei trasporti, del turismo, della ricerca e dello sviluppo tecnologico, del patrimonio culturale ed artistico.

Si è in attesa della pubblicazione dei nuovi Bandi del Programma di Cooperazione Interreg V-I-A Grecia-Italia 2021-2027. La Provincia di Lecce ha partecipato al Seminario di lancio del Programma, che si è tenuto a Matera l'11 luglio 2023.

CC.213 - PROGRAMMI COMUNITARI E NAZIONALI — 975

Att. Ord. CI. 213/1 - Sportello tirocini

Lo Sportello è un servizio finalizzato alla promozione e diffusione di tirocini formativi e di orientamento (stage). Il servizio è rivolto ai giovani interessati a svolgere stage, in collaborazione con l'Università del Salento e gli enti promotori (scuole, enti di formazione, ecc.).
Attraverso i servizi offerti dallo sportello si vuole contribuire a far crescere la cultura dell'alternanza scuola-lavoro. Le funzioni dello sportello sono: informare e orientare gli utenti sulla pratica del tirocinio formativo e di orientamento da svolgere presso la Provincia di Lecce; fornire un servizio di supporto e di informazione agli altri Servizi della Provincia in materia di tirocini formativi e di orientamento; garantire un supporto tecnico-amministrativo nella stipula delle convenzioni tra la Provincia di Lecce (soggetto promotore) e gli enti interessati.
Con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 115 del 15 giugno 2012 la Provincia di Lecce ha preso atto delle Linee Guida che disciplinano lo svolgimento di tirocini presso i Settori e i servizi della Provincia di Lecce.
Sono state stipulate Convenzioni con Università degli Studi (Lecce, Bologna, Milano, Pisa, Siena, Firenze, Napoli, Matera), Master Post Laurea e Centri di Ricerca per l'inserimento di giovani studenti presso i Servizi della Provincia di Lecce per i tirocini obbligatori.
Il numero dei tirocini attivati al 31 dicembre 2023 è stato di 26.

Ob. Gest. CI. 213/2 - Politiche di investimento e di sviluppo. Attivazione di programmi comunitari.

Progetto Econoi 2022
Con D.D. n. 442 del 02 dicembre 2022 la Regione Puglia ha ammesso e finanziato il progetto presentato dalla Provincia di Lecce, denominato “Econoi 2022”, in risposta al Bando 2022 della Regione Puglia per la concessione dei contributi a sostegno dei processi di partecipazione.
Il progetto, il cui contributo regionale è pari ad euro 20.000,00, vede il coinvolgimento di 81 Comuni della provincia di Lecce.
Il progetto ha l’obiettivo di realizzare un percorso partecipativo che sviluppi le possibilità di relazione tra i referenti tecnico-politici ed i portatori di interesse (Comuni aderenti, Cittadini, Stakeholder, Scuole ed Associazioni), supportati da ricercatori di UniSalento, per intercettare le esigenze della popolazione salentina in tema di efficientamento energetico, mobilità sostenibile e sostenibilità ambientale.
Il progetto intende raggiungere l'interro territorio e l’intera popolazione di circa 800.000 abitanti. Le Linee Guida che scaturiranno dal processo partecipativo saranno adottate dall’Assemblea dei Sindaci, organo istituzionale della Provincia, per tutti i Comuni salentini. Dette Linee Guida costituiranno anche un elemento di indirizzo per le scelte normative che la Regione Puglia dovrà adottare in materia.
Il progetto Econoi 2022 vuole recepire gli orientamenti del territorio e le reali disponibilità ad attivare percorsi di efficientamento energetico e sostenibilità ambientale, nonché mobilità sostenibile, con l’obiettivo di realizzare l’efficientamento energetico degli edifici pubblici, ma anche la valutazione della possibilità di creare delle reti (Comunità Energetiche) tra privati, dai quartieri ai condomini, al fine di ottimizzare i consumi e le relative spese.
Con Provvedimento del Presidente n. 3 del 17.01.2023 la Provincia di Lecce ha preso atto dell’approvazione e finanziamento del progetto e ha demandato al Dirigente del Servizio Politiche Europee lo svolgimento di tutte le attività e procedure per l’attuazione del progetto sotto gli aspetti organizzativi e amministrativo/contabili.

Progetto “E.O.LO. (Energy Operative LOcal)” - L.R. 20/2003
La Provincia di Lecce, nell’ambito dell’Avviso Pubblico per la concessione di contributi (L.R. 20/2003 “Partenariato per la cooperazione”) della Regione Puglia, ha presentato un progetto denominato “E.O.LO. (Energy Operative LOcal) che, in continuità con gli obiettivi e le attività realizzate con il progetto “Passage”, intende perseguire i seguenti obiettivi:
- creare un’attività di “governo locale a sostegno della mitigazione dei cambiamenti climatici"
- istituire una rete dello stretto di Otranto per la mitigazione e l'adattamento a cambiamenti climatici e definire un Accordo per la resilienza del clima tra le regioni (Regione Puglia, Regione Isole Ionie e Consiglio Regionale di Valona). Le attività sono previste in Albania, nella Regione di Valona, e i partner del progetto sono il Consiglio Regionale di Valona e l’Agenzia di Sviluppo Economico Locale “Auleda” di Valona. Il progetto, di importo complessivo pari a 20.000 euro e della durata di 12 mesi, prevede 2 Seminari formativi e informativi a favore dei rappresentanti delle Amministrazioni Pubbliche Locali e Associazioni private e l’istituzione di uno Sportello informativo sulle attività in itinere.
Con Provvedimento del Presidente n. 49 dell’8 maggio 2019 la Provincia di Lecce ha preso atto dell’approvazione e finanziamento del progetto, demandando al Dirigente del Servizio Politiche Comunitarie lo svolgimento di tutte le attività progettuali e amministrative.
Il 9 maggio 2019 è stata firmata a Bari, presso la sede della Regione Puglia, Sezione Relazioni Internazionali, la Convenzione che regola le modalità di esecuzione del progetto, i tempi di attuazione e le risorse finanziarie, le responsabilità e gli obblighi del soggetto attuatore.
Dopo il periodo di emergenza Covid 19 che ha di fatto reso impossibile lo svolgimento delle attività progettuali, la Provincia di Lecce ha riavviato i contatti con i partner albanesi per organizzare nella Regione di Valona i Seminari, previsti dal progetto, in materia riduzione del CO2 nell’ambito dell’edilizia scolastica, del turismo e dei trasporti.
Nel mese di maggio 2023, a causa dello svolgimento delle elezioni amministrative in Albania, vi è stato un rallentamento delle attività, dovuto ai tempi per l’insediamento delle nuove Amministrazioni e per l’individuazione dei relativi rappresentanti o interlocutori.
Su richiesta della Provincia di Lecce, motivata dalle suddette ragioni, la Regione Puglia ha prorogato la scadenza del progetto al 31 gennaio 2024.

Progetto “Fiera del Lavoro 2023”
La Provincia di Lecce ha ottenuto l’approvazione e il finanziamento, da parte della Regione Puglia, del progetto denominato “Fiera del Lavoro 2023”, nell’ambito dell’Avviso Pubblico POR PUGLIA FESR – FSE 2014 – 2020/ Azione 8.11 – “Punti Cardinali: Punti di Orientamento per la formazione ed il lavoro”, pubblicato sul

Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 104 del 22.9.2022. Il budget assegnato alla Provincia di Lecce è di euro 91.000,00, interamente finanziato dalla Regione Puglia.
Con il progetto la Provincia di Lecce ha inteso di fungere da soggetto coordinatore degli enti locali del territorio salentino beneficiari della medesima misura, sia al fine di evitare la sovrapposizione di interventi in medesimi ambiti tematici e temporali, sia al fine di razionalizzare le priorità che le esigenze territoriali indicano.
Con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 41 del 21 aprile 2023 si è preso atto dell'approvazione e finanziamento del progetto e sono state demandate al Dirigente del Servizio Politiche Europee le attività e gli adempimenti contabili e amministrativi relativi al progetto.
Il progetto ha coinvolto gli Istituiti scolastici di 2° grado e soggeţti pubblici e privati, individuati a seguito di apposito bando, l'Arpal (Agenzia Regionale Politiche Atţive per il Lavoro), i Centri per l'Impiego e l'Unità Operativa per lo Sviluppo (U.O.S.) della Provincia.
I partner del progetto erano: Provincia di Lecce, ARPAL (Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro), I.I.S.S. "Cezzi De Castro Moro" di Maglie (Le), I.I.S.S. La Porta/Falcone – Borsellino" di Galatina (Le), Talenti srl di Caserta, A.F.G. – Associazione di Formazione Globale (Ente di formazione e Agenzia per il lavoro) di Casarano (Le), Centro Culturale San Martino – Regione Puglia di Taviano (Le), Officine Cantelmo di Lecce, Fondazione Istituto Tecnico Superiore Regionale della Puglia per lo Sviluppo dell'Industria, dell'Ospitalità e del Turismo Allargato di Lecce, Associazione Donne e Pari Opportunità APS di Morciano di Leuca (Le), DHITECH scarl di Lecce, TOC srl di Lecce, Comune di Gallipoli (Le).
Nell'ambito del progetto, che ha avuto l'evento più importante e conclusivo nella "Fiera del Lavoro 2023" (che si è svolto presso la "Galleria dei Due Mari" - Castello Angioino di Gallipoli) , sono stati promossi anche gli strumenti per l'autoimprenditorialità e le pari opportunità ed è stato possibile in quell'occasione, per i soggetţi interessati, incontrare nei vari stand Agenzie del lavoro, Centri per l'Impiego, imprese ecc., che hanno fornito informazioni utili a conoscere le necessità del mondo del lavoro anche attraverso l'organizzazione di seminari orientativi.
Attività svolte:
Con nota del Dirigente del Servizio Politiche Europee del 02 maggio 2023 è stato istituito presso la Provincia di Lecce lo Sportello informativo (Orientation Desk), composto da personale interno al Servizio Politiche Europee, con funzioni di informazione e supporto alle iniziative previste dal progetto, e da n. 7 esperti/consulenti (selezionati a seguito di Avviso Pubblico di selezione comparativa mediante valutazione di curriculum e colloquio tecnico-motivazionale) per la gestione delle attività di orientamento e formazione a favore di coloro che sono alla ricerca di un lavoro.
Il 12 giugno si è tenuto un incontro presso la Sala Consiliare della Provincia con i componenti l'Unità Operativa per lo Sviluppo (U.O.S.) per illustrare loro il progetto e definire e concordare le fasi successive delle attività progettuali e le iniziative comuni da intraprendere.
Ai componenti l'U.O.S. è stato inviato un questionario, tramite il link https://forms.gle/s6psu5H9y1WpcoCn8 , con il quale si è chiesta la disponibilità agli Enti/Organismi che la compongono ad ospitare le attività degli Orientation Lab (O.L.) con l'apporto anche del loro personale specializzato, degli Orientation Desk e a compartecipare alle giornate dedicate ai Job Days (J.D); ciò al fine di poter potenziare e riorganizzare la rete di assistenza territoriale e cercando di spaziare anche in altri Settori strategici di specializzazione del mondo del lavoro. Gli Organismi che hanno risposto positivamente alla compilazione del modulo sono stati: Api Lecce, Arpal, CGIL Lecce, Cisl, Confartigianato, Confcommercio Lecce, Confindustria Lecce, LegaCoop Puglia, Ordine dei Commercialisti Lecce e Unisalento. Per tutte le attività, iniziative e lo scambio di informazioni relative al progetto sono stati creati appositi link sui canali sociali Facebook, Instagram, Twitter, Linkedin, Tik Tok e Youtube. Da luglio a ottobre 2023 sono stati organizzati presso le sedi di Confcommercio, Unisalento, Cisl, Confartigianato, Arpal, Confindustria, API e Lega Coop, a cura degli esperti e consulenti individuati dalla Provincia di Lecce, apposite sessioni tematiche degli Orientation Desk, in materia di Politiche attive di lavoro, consulenza del lavoro e fiscale, stesura di CV, Orientamento e bilancio delle competenze, Garanzia Giovani, Giornalismo e social management, avvio di lavoro autonomo e impresa, coaching aziendale, tirocini formativi, contrattualistica e monitoraggio clausole.
Con Provvedimento del Presidente n. 125 del 09.10.2023 è stato approvato il Protocollo d'Intesa con il Comune di Vernole (Le) per l'organizzazione e la realizzazione di n. Job Day che si terranno presso la cittadella fortificata di Acaya.
Si sono svolti presso la cittadella fortificata di Acaya (Comune di Lecce) in data 13 e 14 ottobre 2023 e presso la "Galleria dei due Mari" a Gallipoli, in data 20 e 21 ottobre 2023, n. 8 Job Day previsti dal progetto. Nel corso dei JD sono state illustrate le novità del mercato del lavoro, l'autoimprenditorialità e le pari opportunità: in collaborazione con gli stakeholder del territorio i soggetti interessati (studenti, giovani disoccupati o in cerca di lavoro, persone occupate che intendono intraprendere un altro percorso lavorativo o di studio) hanno potuto incontrare nei vari stand Agenzie del lavoro, Centri per l'Impiego, imprese ecc., che hanno fornito loro informazioni utili a conoscere le necessità del mondo del lavoro.
I settori interessati agli approfondimenti, ai workshop e alle simulazioni che si sono avute durante i JB sono stati:
- il 13 e 14 ottobre 2023: 1. Turismo, Lavoro e Inclusione; 2. Cultura, Lavoro e inclusione;

- il 20 e 21 ottobre 2023: 1. Industria; 2. Il mondo del Lavoro, l'Apprendistato, il Lavoro minorile ed il Lavoro stagionale; 3. Piccola e microimpresa, Cooperazione, Autoimprenditorialità; 4. Pubblica Amministrazione, Forze armate e Forze dell'ordine; 5. ICT Information e Communication Technology; 6. Agricoltura, Pesca, Artigianato, Nautico.

Sono stati organizzati, tramite gli esperti degli Enti di Formazione partner del progetto, gli Orientation Lab (O.L.) che hanno riguardato le seguenti tematiche: OL.1: "Il bilancio delle competenze come strumento per comprendere dove ci si trova", per un totale di 60 ore di laboratorio; OL.2: "Come scrivere un C.V.", per un totale di 40 ore di laboratorio; OL.3: "La motivazione quale motore per raggiungere il traguardo ed affermarsi", per un totale di 60 ore di laboratorio; OL.4: "Come affrontare un colloquio di lavoro", per un totale di 50 ore di laboratorio; OL.5: "Come orientarsi tra le varie opportunità di lavoro ", per un totale di 40 ore di laboratorio; OL.6: "Come fare impresa: l'informazione per un corretto avvio di una start-up", per un totale di 50 ore di laboratorio.

Il 21 novembre 2023, presso la Sala Consiliare di Palazzo dei Celestini, si è tenuto un Seminario di restituzione del progetto, cui hanno partecipato molti dei soggetti presenti agli 8 Job Day realizzati, con l'obiettivo di creare un gruppo di lavoro stabile che possa proficuamente collaborare a nuove finalità utili al territorio.

ADESIONE a nuovi progetti:

1) **Progetto ECOSTEPS**

La Provincia di Lecce ha aderito, in qualità di partner, al progetto denominato Ecosteps "an adriatic Eco-system to enhance Carbon Offset and multi- STakeholder actions for Environmental Protection and Sustainability", nell'ambtito del Programma Interreg Italy - Croatia.

Il progetto, il cui soggetto capofila è l'Università del Salento, intende promuovere ed attuare nuove politiche e azioni in grado di sostenere la transizione verde dei territori, e che sono indirizzate a ridurre la "carbon footprint" basata su un coinvolgimento più efficace di cittadini, istituzioni e privati organizzazioni. Insieme allo sviluppo di quadri normativi e protocolli di gestione, con il progetto si intende sostenere la transizione verde attraverso lo sviluppo di un ecosistema multi-stakeholder e l'"attivazione" di un insieme multidimensionale di azioni di sensibilizzazione, capacity building, infrastrutturali, La strategia da adottare è rappresentata dalla generazione di crediti di carbonio certificati. Un credito di carbonio è un titolo negoziabile, che equivale a una tonnellata di CO2 non emessa.

In particolare il progetto svilupperà 3 pilastri strategico/operativi:

- costruire una piattaforma Blockchain in grado di ospitare e consolidare attori che operano su un ampio spettro di attività ambientali per costruire portafogli di iniziative di credito di carbonio e rappresentanza delle piccole e medie imprese;
- coinvolgere organizzazioni medio-grandi, istituzioni e decisori politici per contribuire alla generazione di valore ambientale, sociale ed economico attraverso specifici processi di settore volti a

ridurre le emissioni di CO2, tra cui: a) nuova piantumazione di alberi (es. forestazione); b) impianto di rinnovabili; fonti di energia; c) coltivazione del carbonio; d) innovazione tecnologica e miglioramento strumentale.

Il progetto creerà un inedito asset socio-tecnico disponibile per l'Adriatico e un inedito asset socio-tecnico a disposizione delle regioni adriatiche e community attraverso cui saranno stimolate le iniziative delle imprese e dei cittadini.

ECOSTEPS porterà sul campo un nuovo approccio alla valutazione dell'impatto potenziale ed effettivo di progetti di riduzione del carbonio nel complesso una moltitudine di dimensioni sociali e organizzative.

2) **Progetto CREDIS**

La Provincia di Lecce, a marzo 2023, ha aderito, in qualità di partner associato, alla proposta progettuale presentata dall'Università del Salento, ai fini dell'approvazione e finanziamento nell'ambito del Programma Interreg IPA SOUTH ADRIATIC, denominata CREDIS (**CRE**ating Innovative capabilities for **DI**gital transformation and **S**ustainability).

3) **Progetto "No women no panel - Senza donne non se ne parla"**

Con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 123 del 25 settembre 2023 la Provincia di Lecce ha approvato il Protocollo d'Intesa con la RAI per l'attuazione della campagna "NO WOMEN NO PANEL - SENZA DONNE NON SE NE PARLA"

Il 3 ottobre 2023 la Provincia ha ospitato la cerimonia di firma del Protocollo d'intesa "No women no panel - Senza donne non se ne parla", con ha visto la partecipazione della Rai – Radio televisione italiana, soggetto proponente, del Comune di Lecce e dell'Università del Salento.

L'accordo, che punta a favorire l'equilibrio dei sessi nella comunicazione pubblica garantendo l'adeguata rappresentanza delle donne in convegni, conferenze, seminari, è stato sottoscritto dal Presidente della Provincia di Lecce, dal sindaco della Città di Lecce Carlo Salvemini, da Maria Antonietta Aiello, prorettrice vicaria dell'Università del Salento e da Marinella Soldi, presidente del Consiglio di amministrazione della Rai. L'incontro è stato moderato da Giancarlo Fiume, caporedattore Tgr Puglia.

4) PROMOZIONE DEL BAROCCO LECCESE AI FINI DEL RICONOSCIMENTO COME PATRIMONIO UNESCO

Con Provvedimento del Presidente n. 32 del 27 marzo 2023 la Provincia di Lecce ha manifestato la propria disponibilità a prendere parte attiva al percorso per la costruzione del fascicolo di candidatura del Barocco Leccese a patrimonio UNESCO (L.R. N. 51 DEL 30 DICEMBRE 2021, ART. 47 "CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER LA PROMOZIONE DEL BAROCCO LECCESE AI FINI DEL RICONOSCIMENTO COME PATRIMONIO UNESCO").

Con lo stesso atto la Provincia ha approvato e sottoscritto la Convenzione finalizzata:

- alla costituzione del Comitato Promotore "Il Barocco Leccese per l'Unesco", per l'assegnazione delle risorse di cui all'art. 47 della l.r. n. 51/2021 in misura di Euro 100.000,00 per ciascuna delle annualità 2022-2023-2024;
- all'utilizzo delle stesse risorse e al monitoraggio delle azioni realizzate, nonché all'attuazione di un programma di attività di ricerca, di sensibilizzazione e di informazione e allo scopo di strutturare iter e dossier di richiesta per il riconoscimento del Barocco Leccese quale Patrimonio Mondiale UNESCO;

Con il suddetto provvedimento si demanda al Servizio Politiche Europee, di concerto con il Servizio Promozione Territoriale, ogni adempimento attuativo conseguente, ivi compresi gli atti di impegno e liquidazione delle risorse.

5) PROGETTO: "RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA DEI PICCOLI COMUNI"

La Provincia di Lecce e il Comune di Cursi in qualità di Capofila, individuato all'unanimità dai Comuni aderenti all'aggregazione (Andrano, Arnesano, Bagnolo del Salento, Cannole, Carpignano Salentino, Castri di Lecce, Castrignano De' Greci, Castro, Diso, Giuggianello, Giurdignano, Martignano, Melpignano, Miggiano, Minervino di Lecce, Muro Leccese, Palmariggi, Salve, San Pietro in Lama, Sanarica, Seclì, Sogliano Cavour, Sternatia, Supersano, Uggiano La Chiesa, Zollino) hanno candidato una manifestazione d'interesse nell'ambito del PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE" 2014-2020 finalizzata al Rafforzamento della capacità amministrativa dei Piccoli Comuni.

A maggio 2022 è stato comunicato che la proposta presentata è stata ammessa alla Fase 2 di coprogettazione partecipata del piano di intervento.

Gli interventi sono rivolti a due tipologie di soggetti:

- Amministratori ➢ Intervento per lo svolgimento delle sedute consiliari e di giunta da remoto, con tutti i componenti del Consiglio Comunale collegati tra loro, come se fossero presenti in Aula. Nel servizio bisogna prioritariamente comprendere una diretta streaming in grado di garantire il criterio di pubblicità previsto per tale tipologia di incontri.
- Personale dipendente ➢ Intervento per la riorganizzazione in modo smart delle attività dell'Ente, attraverso 4 macro obiettivi che possono essere ricondotti a:
  a) valorizzazione e professionalizzazione delle risorse umane attraverso una maggiore responsabilizzazione nella pianificazione del proprio lavoro;
  b) ampliamento dei servizi verso l'utenza creando nuovi servizi online e delle modalità di accesso semplificando le modalità di fruizione e aumentando i canali di erogazione;
  c) informatizzazione e semplificazione delle procedure;
  d) razionalizzazione degli spazi e miglioramento delle dotazioni informatiche.

  Con tali interventi si pensa di intervenire per migliorare i servizi rivolti ai cittadini attraverso la:
  1. semplificazione operativa dei servizi;
  2. trasparenza dei processi e delle informazioni ad essi inerenti;
  3. multicanalità intesa come fruibilità dei servizi;
  4. tracciamento dell'iter della pratica.

Ob. Gest. 213/3 - Progetto "Resilienza marginale: il modello della circular economy per la valorizzazione delle vocazioni territoriali"

Con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 83 del 21.07.2021 è stato approvato il modello di Accordo di Partenariato per la realizzazione del progetto "Resilienza marginale - il modello della circular economy per la valorizzazione delle vocazioni territoriali", finanziato nell'ambito dell'Avviso per la "Promozione dei Partenariati Territoriali e implementazione territoriale dell'Agenda 2030" dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS)". Il progetto, che coinvolge realtà pugliesi e albanesi, viene attuato secondo i principi dell'economia circolare, e porterà alla definizione del Piano delle Vocazioni Territoriali, ovvero una strategia di valorizzazione delle tipicità locali. Le eccellenze agroalimentari territoriali saranno valorizzate ed immesse nel mercato grazie alla realizzazione di un micro Centro di raccolta e trasformazione di prodotti agricoli a Valona, a seguito di un adeguato percorso formativo e azioni di marketing. Allo sviluppo delle capacità imprenditoriali sarà dedicato il micro Centro di trasformazione delle produzioni lattiero – casearie con attività di qualificazione dei prodotti ed avvio di start up giovanili attivate attraverso il microcredito. Dal punto di vista del partenariato geografico, il progetto prende a riferimento due tipologie differenti di territorio: una in ambito costiero (Comune di Valona e Himara) ed un'altra - contigua ed interconnessa - in ambito di area interna. Le aree geografiche individuate in Albania si configurano come territori speculari e con analoghe vocazioni territoriali rispetto al basso Salento (rappresentato dal partner Provincia di Lecce) ed all'area della Daunia (rappresentato dai Partner Meridaunia e Casalvecchio) dove risiede un'attiva comunità arbëreshë. Il partenariato, guidato dalla Regione Puglia, prevede il coinvolgimento di un'area vasta (Regione di Valona) all'interno della quale si trovano le due Municipalità di Valona (dove ha sede il Consolato Italiano) e Himara dove saranno concentrate le attività; sul versante pugliese la rappresentanza del livello delle municipalità è affidata all'ANCI ed al Comune di Casalvecchio (comunità arbëreshë). Le azioni legate allo sviluppo di capacità imprenditoriali saranno realizzate da Biznes Albania e Provincia di Lecce, mentre le attività di Meridaunia saranno incentrate sui temi dello sviluppo rurale. L'iniziativa progettuale è orientata ad implementare la capacità istituzionale degli organi di governo delle Municipalità albanesi coinvolte e di contribuire al miglioramento del livello dei servizi offerti ai cittadini da parte delle amministrazioni pubbliche attraverso una pianificazione di area vasta, costruita con metodi di progettazione inclusiva e partecipata. Ciò è finalizzato a far superare la divaricazione territoriale tra l'entroterra e la costa, valorizzando le unicità e le tipicità locali. Il budget assegnato alla Provincia di Lecce è pari ad euro 106.545,05, di cui euro 78.920,00 di contributo AICS ed euro 27.625,00 di cofinanziamento in risorse umane.
Con Provvedimento n. 32 del 28/04/2022 il Presidente della Provincia ha preso atto dell'approvazione e finanziamento del progetto, ha approvato l'Accordo di Partenariato per la disciplina dell'esecuzione dell'iniziativa e ha demandato al Dirigente del Servizio Politiche Europee della Provincia di Lecce la messa in atto di tutti gli atti amministrativi necessari per la realizzazione del progetto stesso, coinvolgendo eventualmente anche altri Servizi della Provincia, qualora le attività lo rendessero necessario.
La Provincia di Lecce ha elaborato e sottoposto alla Regione Puglia e ai partner di progetto una bozza dell'*Avviso Pubblico per l'autoimprenditorialità e l'autoimpiego*, che prevede l'attivazione di un "Fondo per il Microcredito". Tale Fondo dovrà sostenere l'accesso al credito, mediante interventi di supporto alla nascita di nuove imprese o al rafforzamento di microimprese già esistenti (nella Regione di Valona - Comune di Himara) nei settori dell'agricoltura e nell'allevamento. Gli incentivi potranno essere sia diretti, sia attraverso l'offerta di servizi; il microcredito fornirà un concreto sostegno finanziario soprattutto in favore di chi non ha i requisiti e la capacità patrimoniali per accedere al mercato tradizionale del credito. Destinatari del Fondo saranno, oltre alle imprese, anche giovani disoccupati o inoccupati residenti nella Regione di Valona. Il progetto dovrà essere funzionalmente connesso con l'attività del centro lattiero- caseario di proprietà del Comune di Himara.
La Provincia di Lecce ha partecipato al meeting di partenariato del progetto, che si è tenuto a Valona il 06 e 07 settembre 2023.

CC.214A SERVIZIO POLITICHE EUROPEE, ASSISTENZA ENTI LOCALI, SERVIZI AUSILIARI - OB. COMUNE 975

Att. Ord. CI. 214A - Servizio Politiche Europee, Assistenza Enti Locali, Servizi ausiliari: attività comuni.

Si è proceduto alla rivisitazione dei residui attivi e passivi del Servizio dopo un'analisi delle motivazioni del loro mantenimento e/o della loro eliminazione.
Sono stati predisposti, nei tempi richiesti, i dati per il monitoraggio degli obiettivi e delle performance del Servizio, ed i dati per la predisposizione del Rendiconto di Gestione.
I Provvedimenti del Presidente della Provincia predisposti al 31.12.2023 dal Servizio Politiche Europee, Assistenza Enti Locali, Servizi Ausiliari per la pubblicazione sul sito internet sono stati 5.

Razionalizzazione procedure: in considerazione dei nuovi bandi Nazionali ed Europei che vedono coinvolti specifici territori previsti dai rispettivi Programmi Comunitari e Nazionali, si è lavorato, attraverso appuntamenti periodici, anche on line, al fine di individuare preventivamente l'uscita dei Bandi, filoni di interessi e di programmazione comune da mettere a valore nella progettazione.
Sono stati monitorati costantemente e puntualmente i pagamenti ai fini del rispetto del Patto di Stabilità.

Ob. Gest. CI.214A/2 - Attuazione misure anticorruttive e della trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e alla sezione Trasparenza

Il Servizio ha fornito la collaborazione richiesta ai fini dell'adozione del Piano.
Trasparenza: si sono elaborate le “Tipologie di procedimento” assolvendo agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs n.33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.

Ob. Gest. CI.214A/3 - Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi

Si è proceduto con la revisione straordinaria dei residui attivi e passivi al fine di ridurne la consistenza.

Ob. Gest. CI.214A/5 - Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

Ai componenti l’U.O.S. è stato inviato un questionario, tramite il link https://forms.gle/s6psu5H9y1WpcoCn8 , con il quale si è chiesta la disponibilità agli Enti/Organismi che la compongono ad ospitare le attività degli Orientation Lab (O.L.) con l’apporto anche del loro personale specializzato, degli Orientation Desk e a compartecipare alle giornate dedicate ai Job Days (J.D); ciò al fine di poter potenziare e riorganizzare la rete di assistenza territoriale e cercando di spaziare anche in altri Settori strategici di specializzazione del mondo del lavoro.
Al 30 giugno 2023 di 24 partners a cui è stato inviato il modulo da compilare, hanno risposto in 10 offrendo supporto sia in termini di luoghi per ospitare le varie iniziative, sia di risorse umane, garantendo la presenza di:
- esperti del settore in affiancamento ai consulenti dell’Orientation desk o come docenti nei laboratori
- aziende che offrono lavoro
- utenti finali destinatari di tutte le attività.

Hanno espresso disponibilità alla partecipazione a partire dal mese di settembre ad eccezione di Confcommercio che si è resa disponibile sin dal mese di luglio.
In elenco gli Organismi che hanno risposto con entusiasmo alla compilazione del modulo: Api Lecce, Arpal, CGIL Lecce, Cisl, Confartigianato, Confcommercio Lecce, Confindustria Lecce, LegaCoop Puglia, Ordine Commercialisti Lecce, Unisalento.
Per tutte le attività, iniziative e lo scambio di informazioni relative al progetto sono stati creati appositi link sui canali sociali Facebook, Instagram, Twitter, Linkedin, Tik Tok e Youtube.

Ob. Gest. CI.214A/7 - Riduzione del tempo medio di pagamento

Per ogni fattura o documento da liquidare sono stati puntualmente verificati i requisiti formali e sostanziali. I pagamenti sono stati effettuati nei termini.

Ob. Gest. CI.214A/8 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi

Per ogni processo e servizio sono state utilizzate le piattaforme e le strumentazioni digitali e informatiche a disposizione, nella logica della semplificazione delle procedure, della loro tempestività e trasparenza.

CC.217 - GESTIONE RESIDUA PATTI TERRITORIALI ED ALTRE INIZIATIVE TERRITORIALI 975

Ob. Gest. CI. 217/2 - Patto Territoriale. Promozione del sistema produttivo salentino.

La Provincia di Lecce, in qualità di soggetto Responsabile dei Patti Territoriali ha presentato, ai sensi della circolare Ministero dello Sviluppo Economico 43466 del 28 dicembre 2012 e successive circolari n. 3301 del 28 gennaio 2013, n. 20350 del 13 giugno 2013, richiesta di rimodulazione delle risorse non utilizzate per interventi infrastrutturali sia materiali che immateriali.
Il progetto presentato ha riguardato la realizzazione del "Progetto di promozione del sistema produttivo salentino" finanziato con Decreto ministeriale - provvedimento prot. n.239 del 04.02.2014.
Nello specifico si sono effettuati alcuni incontri con la Camera di Commercio di Lecce, che hanno prodotto uno scambio epistolare tra le due Amministrazioni, propedeutiche ad uno sviluppo congiunto delle attività previste. A tal fine si è raggiunta un'intesa con la stessa CCIAA, con la quale verranno disciplinate le azioni da intraprendere a carico dei due Enti.

Att. Ord. CI. 217/4 - Gestione residua Patti Territoriali e altre iniziative territoriali - Promuovere e concertare le attività dei Patti Territoriali della Provincia di Lecce.

ECONOMIE DAI PATTI TERRITORIALI
Con Provvedimento del Presidente n. 126 del 16.11.2021 la Provincia di Lecce, nella sua qualità di Soggetto Responsabile di Patti Territoriali, ha deliberato di partecipare all'Avviso Pubblico di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 30 luglio 2021 pubblicato sulla G.U. n.232 del 28 settembre 2021, candidando un progetto pilota concordato e condiviso con il partenariato economico, sociale ed istituzionale locale. Il progetto pilota è volto a favorire lo sviluppo del tessuto imprenditoriale territoriale, anche mediante la sperimentazione di servizi innovativi a supporto delle imprese, valorizzando modelli gestionali efficienti e pregresse esperienze positive dei soggetti responsabili nell'ambito dei Patti territoriali. Il Progetto Pilota, attraverso il sostegno di interventi infrastrutturali promossi dagli Enti locali territoriali e di interventi imprenditoriali privati, mira alla valorizzazione delle risorse naturali, culturali e del turismo sostenibile, alla competitività del sistema produttivo, in relazione alle potenzialità di sviluppo economico dell'area interessata, nonché alla creazione di nuove opportunità di lavoro. La priorità del progetto è l'adozione di una strategia volta a favorire la vitalità economica di attrattori naturali, culturali, turistici ed economici (es. torri costiere, parchi ed aree protette, aree mercatali e fieristiche, zone artigianali e/o industriali comunali, siti di archeologia industriale, ecc…) dei Comuni salentini mediante il loro recupero e la valorizzazione.
Attualmente le attività sono sospese in quanto la graduatoria dei progetti approvati è stata bloccata a seguito di un ricorso.

1.2.5 - Coordinamento di attività di interesse sovracomunale **MISSIONE: 1 PROGRAMMA: 2**

Definire un progetto complessivo di rilancio del territorio salentino che passi attraverso un piano di investimenti e punti alla innovazione, alla proiezione internazionale e al rafforzamento della capacità istituzionale.
Pervenire alla elaborazione e approvazione di un protocollo d'intesa per la governance territoriale finalizzato al coordinamento degli interventi per il PNRR, attraverso la consultazione degli attori dello sviluppo territoriale e la partecipazione a tavoli territoriali provinciali e di settore.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI Centri di Responsabilità

CC.219A - UFF. GOVERNANCE STRAT. E PROMOZIONE TERRIT. 974

Att. Ord. CI.219A - Ufficio Governance Strategica e Promozione Territoriale: attività comuni

Le attività previste sono state svolte sistematicamente nel periodo di riferimento, garantendo la gestione delle risorse assegnate in coerenza con la programmazione e pianificazione delle attività. Sono stati effettuati controlli con periodicità mensile sulle presenze effettive del personale, così come programmate.

Ob. Gest. CI.219A/2 - Attuazione misure anticorruttive e della trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e alla sezione Trasparenza

Il Servizio, nel rispetto della normativa, ha effettuato le necessarie pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale; attua, inoltre, costantemente le misure di prevenzione della corruzione previste dal vigente PTPCT.
Nel 2° semestre 2023 il Servizio ha continuato ad attivare tutte le misure di prevenzione previste dal PTPCT ed ha ultimato le pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale.

Ob. Gest. CI.219A/3 - Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi

È stata effettuata la revisione con le modalità e nei tempi stabiliti.

Ob. Gest. CI.219A/5 - Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

È stato elaborato un questionario per la somministrazione dei risultati raggiunti rispetto all'attività svolta per il rilancio della Stagione Lirica, che è stato somministrato attraverso l'Ufficio Statistica agli operatori culturali del territorio e ai cittadini beneficiari, nonché alla comunità scolastica.
È stato inoltre effettuato un sondaggio telefonico di gradimento del Servizio di trasporto scolastico assistito, rivolto a tutti gli utenti del Servizio.
È stato infine effettuato un sondaggio telefonico di gradimento del Servizio di assistenza scolastica ed extra scolastica per studenti videolesi delle scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Lecce, rivolto ad un campione estratto a sorte, pari al 20% dell'utenza complessiva del servizio.

Ob. Gest. CI.219A/7 - Riduzione del tempo medio di pagamento

L'attività è stata svolta nel periodo considerato. Non sono state rilevate fatture in giacenza.

CC.956 - PROGRAMMA STRATEGICO DELLA PROVINCIA DI LECCE 974

Ob. Gest. CI.956/5 - Area vasta provinciale: pianificazione strategica pluriennale - Piano strategico provinciale triennale

In attuazione del "*Protocollo d'Intesa per la governance strategica dei programmi d'investimento dell'azione territoriale*" è stato attivato un monitoraggio che consentirà, insieme ai soggetti sottoscrittori del predetto Protocollo, di definire una gerarchizzazione degli interventi e definire una pianificazione delle attività. Con riferimento al CIS "*Costa Adriatica-Lecce-Brindisi*", è stato presentato alla Regione Puglia un progetto per la definizione degli strumenti di governance, finanziabile a valere sulle risorse rese disponibili sul titolo II del PPTR, che ha la finalità di creare un coordinamento operativo e una consulta dei soggetti interessati alla realizzazione dell'intervento strategico relativo all'itinerario ciclopedonale Otranto - Smaria di Leuca.

Ob. Gest. CI.956/6 - Governance territoriale per il PNRR

Con riferimento agli interventi strategici finanziati dal PNRR, dal PNIC e dal FSC, congiuntamente alla programmazione nazionale e regionale dei Fondi strutturali è proseguita l'attività di monitoraggio condotta nel precedente semestre rilevando e, pertanto, sono stati monitorati gli interventi in materia di Edilizia Scolastica e Viabilità, finanziati a valere sul PNRR, assumendo i dati di avanzamento fisico e finanziario, così come inseriti nel sistema Regis da parte del Servizio competente.

1.2.6 - Promuovere un'idea di sviluppo a livello di sistema subregionale **MISSIONE: 1 PROGRAMMA: 2**

Riavvio di una sistematica collaborazione con l'area jonico-salentina, con una proiezione orientata a consolidare una cooperazione istituzionale finalizzata ad una integrata programmazione degli interventi di area vasta sulla base delle attuali dinamiche di sviluppo territoriale.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI	Centri di Responsabilità
CC.220 - SVILUPPO SUB REGIONALE	974

Ob. Gest. CI.220/1 - Area ionico-salentina: governance di un sistema di sviluppo sub-regionale e pianificazione degli interventi strategici. Attuazione Protocollo d'intesa Terra d'Otranto.

È stato presentato un rapporto relativo agli interventi strategici che, a seguito del monitoraggio effettuato nel primo semestre, sono state definite le coerenze con il PNRR e il PNC ai fini del finanziamento con tali misure.

1.6.6 - Stazione Unica Appaltante **MISSIONE: 1 PROGRAMMA: 6**

Promuovere l'esercizio associato della funzione di stazione appaltante

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI	Centri di Responsabilità
CC.136 - PROCEDURE AGGIUDICAZ. LL.PP. PIANO TRIENN.	963

Ob. Gest. CI.136/2 - Stazione Unica Appaltante (S.U.A.). Fornire assistenza tecnico amministrativa agli Enti Locali e promuovere l'esercizio associato della funzione di stazione appaltante per incrementare i livelli di efficacia ed efficienza.

La S.U.A. ha attivato n. 15 procedure di gara su richiesta dei seguenti comuni:
- n. 1 per il comune di Taurisano
- n. 1 per il comune di Sogliano Cavour
- n. 2 per il comune di San Cesario
- n. 2 per il comune di Botrugno
- n. 1 per il comune di San Pietro in Lama
- n. 4 per il comune di Poggiardo
- n. 2 per il comune di Uggiano La Chiesa
- n. 1 per il comune di Martano

Il numero medio di giorni intercorrente tra la trasmissione atti, come da convenzione e l'attivazione della procedura di gara è pari a 13.
La SUA con tutti i comuni/Enti aderenti alla SUA ha continui contatti per fornire supporto tecnico amministrativo nelle more della definizione da parte degli enti convenzionati degli atti definitivi.
La Stazione Unica Appaltante per l'espletamento delle gare si avvale della piattaforma TuttoGare accessibile dal sito *https://provincialecce.tuttogare.it/index.php.* Detta piattaforma è in grado di supportare le stazioni appaltanti nella gestione informatizzata e telematica delle procedure di gara, anche attraverso l'interazione digitale con gli operatori economici.

Il sistema TuttoGare si basa su un insieme di moderne applicazioni, sviluppate in tecnologia web, in grado di garantire sicurezza e interoperabilità per il back office dell'ufficio gare; è dedicato alla pubblicazione dei dati verso l'esterno, in conformità alla normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione ed alla partecipazione alle gare telematiche da parte dei fornitori.
I numerosi vantaggi della piattaforma telematica sono:

- Accessibilità: ossia la disponibilità e la diffusione di un insieme predefinito di informazioni che consentono, a qualsiasi potenziale operatore economico, di individuare agevolmente e in modo chiaro il luogo in cui il servizio deve essere reso, nonché le modalità di partecipazione, il tutto nel minore tempo possibile.
- Trasparenza: è caratterizzata dalla disponibilità/diffusione di un insieme predefinito di informazioni per ogni singola procedura (Oggetto della procedura, CIG, CUP, Importo totale dell'appalto, Data Pubblicazione, Termine richieste chiarimenti, Scadenza presentazione delle offerte, Bando di gara, Apertura delle offerte, Categorie merceologiche, Responsabile del servizio, Responsabile del Procedimento, Documentazione progettuale, Costi di partecipazione).
- Compiutezza: è l'esaustività del servizio e delle prestazioni erogate rispetto alle esigenze finali dei singoli enti aderenti alla SUA.
- Risparmio di tempo: permette di gestire tutti gli aspetti legati all'operatività quotidiana della stazione appaltante con un unico strumento, evitando di inserire gli stessi dati più volte, riducendo anche la possibilità di commettere errori;
- Sicurezza: alti standard di sicurezza della piattaforma garantiscono la stazione appaltante sulla protezione delle informazioni e la segretezza delle operazioni di gara

1.9.1 - Assistenza tecnico-amministrativa agli EE.LL. **MISSIONE: 1 PROGRAMMA: 9**

Garantire l'assistenza tecnico amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI:	Centri di Responsabilità
CC.928A - SERV. SICUREZZA SUL LAVOROI-OB.COM	984

Att. Ord. CI.928A - Servizio Sicurezza sul Lavoro: attività comuni.

La Provincia di Lecce attraverso il Servizio Assistenza Enti Locali, nel proprio ruolo di promotore del territorio e nell'esercizio delle funzioni di assistenza tecnico – amministrativa ai Comuni, si è attivata per cogliere le opportunità che l'Unione Europea offre attraverso i suoi programmi annuali e pluriennali di finanziamento. Vi è, infatti, piena consapevolezza del ruolo centrale delle politiche comunitarie nello sviluppo territoriale locale e delle numerose opportunità finanziarie messe a disposizione dall'Unione, ma che risulta talora difficile l'accesso a tali opportunità per carenza formativa ed informativa degli operatori interessati.
L'Ufficio si è proposto di svolgere diverse attività, a supporto dei Comuni e delle loro Unioni, in tema di finanziamenti europei (vedi prossimo quadro finanziario pluriennale dell'UE per il periodo 2021-2027) aderendo alla mission della Provincia, di promuovere lo sviluppo del territorio, attraverso la valorizzazione delle risorse locali, orientando e sostenendo le amministrazioni locali nei processi di conoscenza e acquisizione delle risorse comunitarie e favorendo la collaborazione interna (tra i diversi Servizi e Uffici dalla Provincia) ed esterna (con Enti locali, le Istituzioni pubbliche, le categorie professionali e sociali), per creare occasioni di sviluppo del territorio.
In questo ambito si è inserita l'attività, svolta in collaborazione con il Servizio Politiche Comunitarie, di avvio di una nuova fase di concertazione con i Comuni della Provincia e con il partenariato economico-sociale ed istituzionale per il riutilizzo delle risorse residue dei Patti territoriali, alla luce delle disposizioni normative recentemente intervenute ed in particolare del Decreto interministeriale 30 novembre 2020 (nota n. 22264 del 24.5.2021) con cui questa Amministrazione ha avviato un confronto che porti ad un documento condiviso, contenente le linee guida per lo sviluppo del nostro territorio.
Il Servizio è stato promotore, inoltre, come finalità primaria, del coordinamento e del sostegno tecnico-amministrativo agli Enti Locali, in un'ottica di progettualità basata sui principi di cooperazione, sussidiarietà e condivisione degli obiettivi.
Si è puntato ad attivare percorsi sinergici con gli altri attori istituzionali locali attraverso una concertazione organica degli interventi a favore dello sviluppo del territorio.

Il supporto agli Enti locali, ed in particolar modo, l'attività di studio e approfondimento della legislazione relativa ai medesimi, è stata sostenuta attraverso una serie di azioni che hanno consentito di raggiungere una serie di obiettivi quali l'approfondimento giuridico-amministrativo costante e successiva informazione capillare ai referenti politici locali su argomenti che, per loro natura, incidono sull'attività amministrativa degli Enti Locali.
Il Servizio Assistenza Enti Locali ha svolto la sua funzione ponendosi come obiettivo quello di garantire la massima divulgazione alle attività di competenza e di migliorare la comunicazione e la massima diffusione nei confronti dei Comuni, dei loro uffici e della cittadinanza, circa le opportunità offerte attraverso i servizi di assistenza caratterizzandone, peraltro, la funzione istituzionale.
A tal fine è stato implementato, attraverso il sito istituzionale dell'Ente, una via di comunicazione che ha permesso e permette di avere relazioni/informazioni costanti, omogenee e funzionali.

Ob. Gest. CI.928A/2 - Attuazione misure anticorruttive e della trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e alla sezione Trasparenza.

Sul versante della Trasparenza amministrativa, il Servizio ha provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale e sulla Sezione di Amministrazione trasparente di tutti gli atti relativi al Servizio stesso.
Il Servizio ha garantito l'attuazione delle misure anticorruttive e della trasparenza secondo le indicazioni del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Ob. Gest. CI.928A/3 - Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi

Con Determinazione n.279 del 27/02/2023 sono stati riaccertati i residui attivi e passivi alla data del 31/12/2022.

Ob. Gest. CI.928A/4 - Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati

Il Servizio ha continuato ad essere disponibile ad offrire il proprio supporto a 40 "piccoli" Comuni che avevano presentato una proposta di partecipazione al Bando del Dipartimento della Funzione Pubblica, rivolto ai "Piccoli Comuni", finalizzato a fornire alle amministrazioni locali un aiuto concreto per il miglioramento della qualità dei servizi, l'organizzazione del personale, il potenziamento dello smart working e la gestione degli appalti pubblici.
A questa iniziativa di creazione di una "rete" partecipata avevano aderito 27 Comuni della Provincia di Lecce: Andrano, Arnesano, Bagnolo del Salento, Cannole, Carpignano Salentino, Castrì, Castrignano dei Greci, Castro, Diso, Giuggianello, Giurdignano, Martignano, Melpignano, Miggiano, Minervino, Muro Leccese, Palmariggi, Salve, San Pietro in Lama, Sanarica, Seclì, Sogliano, Sternatia, Supersano, Uggiano La Chiesa, Zollino, che hanno individuato il Comune di Cursi come soggetto capofila.
La proposta di partecipazione al Bando era stata inviata il 20.4.2021 al Dipartimento della Funzione Pubblica promotore dell'Avviso pubblico, e prevedeva lo sviluppo di modelli di gestione delle politiche territoriali per il miglioramento dell' efficienza organizzativa e dei processi amministrativi, anche attraverso forme efficienti di gestione associata di servizi locali, di gestione delle risorse provenienti dalla programmazione europea, di programmazione e gestione di piani e modalità di reclutamento del personale.
I 27 Comuni aderenti avevano, inoltre, sottoscritto un Protocollo con la Provincia, che si impegnava ad assicurare, all'aggregazione intercomunale, la propria azione di sostegno, informazione e guida nell'approccio all'utilizzo delle procedure, nella progettazione e per sostenere l'avvio di questa iniziativa e di altre, che si sarebbero attivate d'intesa e in partenariato con i Comuni sottoscrittori del Protocollo o che si aggiungeranno in seguito.

Ob. Gest. CI.928A/5 - Riduzione del tempo medio di pagamento

L'Ufficio ha provveduto ad attivare le procedure finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento attraverso l'impiego delle risorse umane e strumentali a disposizione del Servizio.

Ob. Gest. Cl. 161/1 - Assistenza tecnico-amministrativa agli EE.LL. Potenziamento capacità amministrativa

Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS)
Con Delibera di Consiglio n. 4 del 30.01.2023 la Provincia di Lecce ha aderito all'Associazione non lucrativa Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS), formulando specifica istanza di ammissione in qualità di Socio ordinario, ai sensi dell'art. 3 dello Statuto della stessa.
L'Agenzia ha, tra i suoi obiettivi, la volontà di migliorare l'efficacia delle attività promosse, attraverso un diretto coinvolgimento delle Amministrazioni Locali sulle tematiche energetiche ed ambientali, nonché favorire l'attenzione e la sensibilità dei cittadini.
Il 14 luglio 2023 presso la Provincia si è tenuto un incontro alla presenza dei tecnici dell'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile cui ha partecipato l'Assessore allo Sviluppo Economico ed Energia della Regione Puglia Alessandro Delli Noci, il quale ha presentato le politiche e le misure di supporto alla redazione del PAESC da parte dei Comuni.
Con nota inviata a mezzo PEC il 15/09/2023 la Provincia di Lecce è stata ammessa formalmente nella compagine dell'AESS, a partire dal 12.09.2023
Con Provvedimento del Presidente n. 139 del 13.11.2023 la Provincia di Lecce, nell'ambito del proprio ruolo di coordinamento e assistenza agli Enti Locali e in collaborazione con l'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS), si è impegnata a promuovere sul territorio provinciale lo sviluppo di un sistema di comunità energetiche rinnovabili. La Provincia intende fornire un servizio di assistenza tecnica finalizzata alla promozione e sviluppo delle CER attivando le seguenti azioni:
1) Campagna di informazione e sensibilizzazione;
2) Scouting e selezione di aree pilota idonee allo sviluppo di CER;
3) Sviluppo di un modello operativo di CER.
Il Servizio Politiche Europee e Assistenza Tecnica Enti Locali e il Servizio Tutela Ambientale e Transizione Ecologica della Provincia di Lecce predisporranno gli atti e le iniziative necessarie per perseguire i suddetti obiettivi.
Il 14 dicembre 2023 la Provincia di Lecce ha ospitato un incontro informativo, rivolto ai Comuni, con l'Agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile (Aess), alla quale la Provincia di Lecce ha aderito nei mesi scorsi.
Obiettivo dell'incontro era definire le modalità operative per il supporto tecnico informativo sulle Comunità energetiche e l'Autoconsumo collettivo che l'Ente provinciale intende avviare con i Comuni che vorranno aderire.
Marco Costa e Giacomo Loscalzo dell'Aess hanno relazionato sul tema "Comunità Energetiche Rinnovabili. Stato dell'Arte e opportunità per i Comuni della provincia di Lecce".
Il seminario ha visto la partecipazione di alcuni esperti dell'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile della Provincia di Modena, che ha maturato una notevole esperienza in tema di accompagnamento istituzionale su queste tematiche.

PROGETTO MOSAICO VERDE: sviluppo di un'infrastruttura verde, riqualificazione e tutela del territorio e adattamento ai cambiamenti climatici
Con Provvedimento del Presidente n. 134 del 30 ottobre 2023 la Provincia di Lecce ha approvato lo schema del Protocollo d'Intesa tra la stessa Provincia e la società Azzero CO2 di Genova, società a responsabilità limitata costituita da Legambiente e Kyoto Club, che offre ad aziende ed enti pubblici la possibilità di contribuire attivamente alla riduzione della quota di emissioni climalteranti in atmosfera, attraverso progetti mirati a neutralizzarne il carico ambientale, attraverso l'adesione alla campagna nazionale "Mosaico Verde".
Con il suddetto Provvedimento è stato demandato al Servizio Politiche Europee e Assistenza Tecnica Enti Locali, d'intesa con i competenti Servizi Tutela Ambientale e Transizione Ecologica, Edilizia e Programmazione Rete Scolastica, Patrimonio, lo svolgimento degli adempimenti necessari per il perfezionamento del sopracitato Protocollo di Intesa e per la realizzazione degli interventi connessi alla sua applicazione.
In particolare, con l'adesione alla campagna Mosaico Verde, alle amministrazioni pubbliche aderenti è richiesto, oltre all'adozione di strumenti di pianificazione per l'adattamento ai cambiamenti climatici, di individuare aree idonee e disponibili alla forestazione, alla messa a dimora, o aree a rischio di dissesto, o boschi da recuperare. In cambio, Azzero CO2 offre una piattaforma per consentire l'incontro tra tale offerta di aree e la necessità delle aziende di investire risorse come misura di responsabilità sociale d'impresa e l'ente pubblico beneficia, senza alcun costo, dell'intervento di forestazione/riqualificazione /tutela, realizzato da Azzero CO2 e finanziato dall'azienda coinvolta, che a sua volta beneficia della comunicazione della campagna".

La Provincia di Lecce beneficerà della donazione di interventi gratuiti di tutela forestale e di forestazione urbana, mediante la messa a dimora di specie arboree, e/o di cura del patrimonio arboreo esistente e/o eventuali interventi di ingegneria naturalistica e di prevenzione del dissesto. Nessuna spesa sarà a carico dell'Ente dalla stipula di tale protocollo, salvo, a partire dal terzo anno, la presa in carico delle aree oggetto di intervento, la cui spesa trova capienza nei limiti degli stanziamenti approvati per la manutenzione del patrimonio arboreo.
Verranno coinvolti tutti i Comuni della provincia, ai quali sarà richiesto di individuare le aree che potenzialmente possono essere oggetto di riforestazione, ovvero che possono essere destinate alla realizzazione di corridoi ecologici che colleghino le diverse aree boschive, così da realizzare un progetto organico.
I Comuni potranno trasmettere (ambiente@cert.provincia.le.it) le informazioni sulle aree di proprietà che possono essere rese disponibili, con indicazione dei riferimenti catastali e delle relative estensioni.

8.1.1 - Gestione Territoriale

MISSIONE: 8 **PROGRAMMA: 1**

Realizzare e promuovere gli strumenti di pianificazione territoriale che consentano l'uso e la gestione razionale del territorio, la prevenzione e l'eliminazione dei rischi derivanti da fenomeni naturali compresi gli adempimenti in materia di controllo sulle costruzioni sismiche.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI:	Centri di Responsabilità
CC.677A - SERVIZIO GESTIONE TERRITORIALE OBIETT. COMUNE	973

Att. Ord. CI. 677A - Servizio Pianificazione Territoriale: attività comuni

Le attività previste sono state svolte con costanza nel periodo di riferimento.

Ob. Gest. CI.677A/2 - ttuazione misure anticorruttive e della trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e alla sezione Trasparenza

Sono state attuate tutte le misure di prevenzione previste dal PTPC.
Nel mese di dicembre si è provveduto all'aggiornamento della scheda di monitoraggio dei rischi specifici.

Ob. Gest. CI.677A/3 - Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi.

È stata effettuata la revisione dei residui nei tempi e nelle modalità richiesti dagli uffici competenti.

Ob. Gest. CI.677A/4 - Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati

Nell'ambito del progetto "Attivazione di un sistema digitale per semplificare le modalità di gestione e archiviazione delle pratiche relative alle opere strutturali per l'edilizia" si è proseguito nell'attività di aggiornamento del sito web con la pubblicazione delle risposte ai nuovi quesiti prevenuti a mezzo di FAQ sui vari temi correlati all'edilizia sismica.
La procedura prevede, che i cittadini o i tecnici interessati possano inoltrare richieste di informazioni e/o chiarimenti tecnici attraverso la formulazione di appositi quesiti indirizzati alla e-mail allo scopo predisposta "*pratiche_sismica@provincia.le.it*" senza, quindi, doversi recare fisicamente presso gli Uffici provinciali.
L'Ufficio provvede in tempi rapidi alla risposta ai quesiti proposti e, in caso di quesiti di interesse generale, alla pubblicazione degli stessi (in forma anonima) e delle relative risposte sulla pagina web del servizio all'indirizzo "*http://www.provincia.le.it/web/10716/345*".

Il grado di soddisfazione del servizio erogato è stato accertato oltre che direttamente dalle numerose e-mail di riscontro ricevute dall'Ufficio, con le quali i richiedenti esprimono apprezzamento per la esaustività dei chiarimenti informazioni ricevuti, anche indirettamente dalla constatazione della notevole riduzione delle richieste di incontri informativi in presenza e/o a mezzo telefono.

Ob. Gest. CI.677A/6 - Riduzione del tempo medio di pagamento

L'attività dell'ufficio relativa ai tempi medi di pagamento delle fatture si è svolta, nei limiti del possibile, in maniera regolare, rispettando le scadenze temporali.

Ob. Gest. CI.677A/7 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi

L'ufficio ha avviato la semplificazione e digitalizzazione dei processi al suo interno attraverso l'implementazione, in fase di completamento, della piattaforma PORTOS e mediante la procedura ALFRESCO che permette attualmente la gestione in cloud delle pratiche di Edilizia Sismica.

CC.679 - UFFICIO COORDINAMENTO TERRITORIALE 973

CC.682 - EDILIZIA SISMICA - DIFESA DEL TERRITORIO 973

Ob. Gest. CI.682/1 - Assicurare l'efficienza negli adempimenti in materia di controllo sulle costruzioni sismiche come disciplinato dal D.P.R. 380/01 e s.m.i.

Nell'ambito delle attività di competenza dell'Ufficio Edilizia Sismica e Difesa del Territorio, l'Ufficio Edilizia Sismica:
- ha proceduto al rilascio degli attestati di deposito ex artt. 65 e 93 del D.P.R. n. 380/2001, alle autorizzazioni ex art. 90 del D.P.R. n. 380/2001 ed alle certificazioni di conformità alle NTC (cd. pratiche "in sanatoria strutturale) delle diverse pratiche istruite
- ha proseguito nell'attività di affidamento degli incarichi a professionisti esterni inclusi nell'elenco formato ad esito di apposita selezione mediante Avviso Pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 788 del 01/07/2020; nell'anno 2023 i nuovi affidamenti hanno riguardato n.4 di tali professionisti.

Ob. Gest. CI.682/4 - Attivazione di un sistema digitale per semplificare le modalità di gestione e archiviazione delle pratiche relative alle opere strutturali per l'edilizia

- Con riferimento all'implementazione della piattaforma PORTOS, si è svolta la fase esecutiva dell'appalto del servizio di personalizzazione affidato e si è dato inizio alla fase di test (in corso d'opera) che accompagna la fase di personalizzazione. La suddetta fase esecutiva, la cui scadenza era stata stabilita, in fase di affidamento, per il 31 luglio, è stata prorogata al 31 dicembre e successivamente è stata concessa un'ulteriore proroga fino al 30 giugno 2024.
- In attesa del completamento della fase esecutiva e di quella di test per la realizzazione della piattaforma PORTOS, l'ufficio ha continuato a garantire la manutenzione del sistema di archiviazione delle pratiche mediante un apposito spazio cloud basato su una procedura di "cloud enabling" gestita tramite la piattaforma "Alfresco". Anche questo servizio è stato nuovamente affidato fino al 30 giugno 2024.

CC.683 - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE 973

Ob. Gest. CI.683/2 - Attuazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale

Con riferimento ai servizi per l' "Affidamento di incarico professionale per la redazione della Variante Generale di adeguamento e di aggiornamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.) della Provincia di Lecce" al Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (RTP) denominato "Prof. Francesco Karrer +5" (effettuato con contratto stipulato in data 09/12/2014 - REP. N. 28103), l'Ufficio Pianificazione territoriale ha proseguito e successivamente completato le attività di verifica di rispondenza degli elaborati - prodotti dai tecnici incaricati - ai contenuti della D.C.P. n. 15/2022, ai fini del loro inoltro ai competenti Uffici della Regione Puglia, per la verifica di compatibilità con il DRAG e con ogni altro strumento regionale di pianificazione territoriale esistente, ai sensi dell'art. 7 della L.R. Puglia n. 20/2001.

Nel mese di luglio 2023 gli elaborati della “VARIANTE GENERALE DI ADEGUAMENTO E DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE (PTCP) DELLA PROVINCIA DI LECCE sono stati inviati alla regione Puglia ai fini della suddetta verifica.
Nel mese di novembre la Regione Puglia ha risposto richiedendo chiarimenti ed integrazioni; attualmente i tecnici del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (RTP) incaricato sono impegnati nelle elaborazioni di tali richieste.

Att. Ord CI.683/3 - Procedimenti relativi ad istanze di annullamento ex art. 39 del D.P.R. n. 380/2001

L’Ufficio ha proseguito nell’attività istruttoria di n.6 procedimenti riguardanti altrettante richieste di annullamento ex art. 39 del DP.R. n. 380/2001 di alcuni supermercati presenti nel Comune di Lecce, concludendo, successivamente, le procedure con i relativi riscontri ai richiedenti.

AMBITO STRATEGICO N. 2

Viabilità provinciale, più sicurezza e interventi mirati

Una delle priorità della Provincia di Lecce sarà di assicurare ai cittadini una **viabilità pubblica** più efficiente, che garantisca di muoversi in maniera agevole e in condizioni di maggior sicurezza e che sia una leva importante per lo sviluppo turistico del territorio, anche attraverso l'utilizzo di risorse rivenienti dal PNRR.

Non solo, dunque, un **efficientamento stradale**, ma anche un **piano per la mobilità** che disincentivi l'utilizzo dei mezzi propri (con un'attenzione particolare alle potenzialità dell'intermodale) e che garantisca da una parte minore traffico e minori disagi per chi si muove, dall'altro la **riduzione degli incidenti stradali** e dell'**inquinamento ambientale**.

La nostra provincia, costituita da un numero così elevato di Comuni, ha bisogno di un ripensamento dei **collegamenti fra le comunità** del nostro territorio in maniera completamente diversa, facilitando l'interconnessione di Lecce, città capoluogo, con il resto del territorio provinciale.

Iniziative importanti che consentano di raggiungere tali obiettivi sono:

- **Approvare il nuovo Piano di Bacino dei Trasporti** (PBTPL), recependo le linee guida regionali e le indicazioni provenienti dagli enti territoriali che ormai sono stabilmente consorziarti in *Area Interna e Programmi d'Area*;
- Ridisegnare i percorsi turistici di **Salento in bus**, partendo dai flussi e tenendo in considerazione i servizi di trasporto già esistenti, riducendone così i tempi di percorrenza.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1

Assicurare ai cittadini una viabilità più efficiente che garantisca di muoversi in maniera agevole e in condizioni di maggior sicurezza.

OBIETTIVI OPERATIVI

1.6.2 - Strade ed Espropri **MISSIONE: 1** **PROGRAMMA: 6**

Programmare e coordinare l'attuazione degli interventi rivolti alla realizzazione delle opere pubbliche inserite nel Programma triennale dei LL.PP.: Viabilità, comprese le opere finanziate con fondi rivenienti dal PNRR.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI:	Centri di Responsabilità
CC.131 - UFFICIO PROGE.NE E DD.LL. VIABILITÀ	962

Ob. Gest. CI.131 Ufficio Progettazione e DD.LL. viabilità. Realizzare i lavori stradali inclusi nel Programma Triennale dei LL.PP. dell'Ente con riferimento alla tipologia "Opere stradali"

Nell'anno 2023 sono stati approvati i seguenti n. 15 progetti esecutivi per opere previste nel programma triennale delle OO.PP. o non previste in quanto non rientranti nella tipologia di opere da prevedere al suo interno.
Dei n. 15 progetti esecutivi approvati, n. 12 fanno parte della programmazione 2023 ed i restanti sono relativi ad annualità precedenti.

DETERMINAZIONE N. 218/2023 - LAVORI SISTEMAZIONE DELL'INCROCIO DI VIA PROVINCIALE PER POGGIARDO – CIRCONVALLAZIONE, MEDIANTE L'INSERIMENTO DI ROTATORIA STRADALE – ANNO 2022 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO, IMPEGNO DI SPESA, DETERMINAZIONE AI FINI DELL'APPALTO -CUP J61B22001490003 – CIG 966547497
DETERMINAZIONE N. 248/2023 - MESSA IN SICUREZZA DI INTERSEZIONI STRADALI SU ALCUNE SS.PP. -ANNUALITÀ 2022 -DECRETO MIT 123/2020 – MESSA IN SICUREZZA CON IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE E SEMAFORICI DELLE INTERSEZIONI STRADALI SULLA S.P. 370 "CIRCONVALLAZIONE DI VEGLIE" - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO, IMPEGNO DI SPESA, DETERMINAZIONE AI FINI DELL'APPALTO - CUP - J27H20001560001– CIG - 9666515487
DETERMINAZIONE N. 312/2023 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - AREA SUD – DECRETO MIT N. 123 DEL 19/03/2020 - ANNUALITA' 2023 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO, IMPEGNO DI SPESA, DETERMINAZIONE AI FINI DELL'APPALTO - SCHEDA MIT N.02034.20.LE - CUP - J17H20001580001 – CIG -9676425684
DETERMINAZIONE N. 402/2023 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - AREA NORD – DECRETO MIT N. 123 DEL 19/03/2020 - ANNUALITA' 2023 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO, IMPEGNO DI SPESA, DETERMINAZIONE AI FINI DELL'APPALTO - SCHEDA MIT N.02043.20.LE- CUP – J27H20001570001 – CIG -9701272EE6.
DETERMINAZIONE N. 450/2023 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE SS.PP. - ANNUALITA' 2023 – DECRETO MIT N. 49/2018 - ANNUALITA' 2023 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO, IMPEGNO DI SPESA, DETERMINAZIONE AI FINI DELL'APPALTO - SCHEDA MIT N.02942.19.LE - CUP - J37H18001560001 – CIG -9714978D73
DETERMINAZIONE N. 550/2023 - LAVORI DI INCREMENTO DEGLI STANDARD DI SICUREZZA E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLE SS.PP. AREA NORD - ANNUALITA' 2023 – DECRETO MIT N. 49/2018 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO, IMPEGNO DI SPESA, DETERMINAZIONE AI FINI DELL'APPALTO - SCHEDA MIT N.02934.19.LE – CUP -J67H18001410001 – CIG :97506689C6
DETERMINAZIONE N. 551/2023 - LAVORI DI INCREMENTO DEGLI STANDARD DI SICUREZZA E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLE SS.PP. AREA SUD - ANNUALITA' 2023 – DECRETO MIT N. 49/2018 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO, IMPEGNO DI SPESA, DETERMINAZIONE AI FINI DELL'APPALTO - SCHEDA MIT N.02938.19.LE – CUP - J37H18001550001– CIG : 9752016230
DETERMINAZIONE N. 555/2023 - MESSA IN SICUREZZA DI INTERSEZIONI STRADALI SU ALCUNE SS.PP. -ANNUALITÀ 2022 -DECRETO MIT 123/2020 – SISTEMAZIONE A ROTATORIA DELL'INCROCIO TRA LA S.P. 266 FELLINE – POSTO ROSSO E VIA LONGA IN AGRO DI ALLISTE - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - DETERMINAZIONI AI FINI DELL'APPALTO - CUP - J27H20001560001– CIG 97522589E2
DETERMINAZIONE N. 716/2023 - LAVORI DI SFALCIO E PULIZIA PERTINENZE STRADALI LUNGO LE SS.PP. DEL 2° E 4° GRUPPO - ANNUALITA' 2023 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO, IMPEGNO DI SPESA, DETERMINAZIONE AI FINI DELL'APPALTO - CIG 9795792F45
DETERMINAZIONE N. 886/2023 - LAVORI DI AMMODERNAMENTO E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE SULLE SS.PP. - ANNUALITA' 2023 – DECRETO MIT N. 49/2018 - SCHEDA N. 02939.19.LE - CUP J27H18001360001 - CIG - 9847546409 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - DETERMINA A CONTRARRE
DETERMINAZIONE N. 1083/2023 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SEMAFORICI - ANNUALITA' 2023 – DECRETO MIT N. 123/2020 - SCHEDA MIT N. 02053.20.LE - CUP J97H20001300001 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO, IMPEGNO DI SPESA, DETERMINAZIONE AI FINI DELL'APPALTO - CIG 993295883E
DETERMINAZIONE N. 1089/2023 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DELLA CIRCONVALLAZIONE DI CASARANO - ANNUALITÀ 2022 - EX D.M. 141/2022- SCHEDA MIT N. 00282.R1.LE - CUP J77H22003440001 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO, IMPEGNO DI SPESA, DETERMINAZIONE AI FINI DELL'APPALTO - CIG 9937385D83

DETERMINAZIONE N. 1873/2023 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI INTERSEZIONI STRADALI LUNGO LE SS.PP. - ANNUALITÀ 2023 DECRETO MIT N. 123/2020 - CUP J77H20002340001 - MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERSEZIONE STRADALE TRA LA S.P. 296 "TREPUZZI ALLA SQUINZANO-TORRE RINALDA" E LA S.P. 100 "SQUINZANO-TORRE RINALDA" MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA" – CIG – A02B87C2A3 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO, IMPEGNO DI SPESA, DETERMINAZIONE AI FINI DELL'APPALTO E AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE LAVORI E DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE – SMART CIG – Z8D3D0FE7B
DETERMINAZIONE N. 1953/2023 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI INTERSEZIONI STRADALI LUNGO LE SS.PP. - ANNUALITÀ 2023 DECRETO MIT N. 123/2020 - CUP J77H20002340001 - MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERSEZIONE STRADALE TRA LA S.P. 213 GIUGGIANELLO-POGGIARDO E VIA DELL'INDUSTRIA, MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA – CIG: A03290B586 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO, IMPEGNO DI SPESA, DETERMINAZIONE AI FINI DELL'APPALTO E AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE LAVORI E DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE – SMART CIG – ZCB3CC4791
DETERMINAZIONE N. 2140/2023 - LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI DELLE SS.PP. 74, 81, 192 E 305 - ANNUALITA' 2023 - (DECRETO MIT N. 394/2021 AREE INTERNE SUD SALENTO – SCHEDA N. 01126.AI.LE) – MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' NEL COMUNE DI CASTRIGNANO DEL CAPO – APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO, IMPEGNO DI SPESA, DETERMINAZIONE AI FINI DELL'APPALTO - CUP J85F21003920001 - CIG A03F32B207

Non sono stati approvati progetti definitivi con provvedimento del Presidente. Nel merito si specifica che nel caso di inserimento dell'opera pubblica nel Programma Triennale, per la quale esista già un progetto definitivo, non si procede alla riapprovazione del progetto definitivo tramite Provvedimento del Presidente.

Indicatore 1
Sono state attivate le procedure per l'appalto dei lavori di n. 13 interventi. Il tempo medio di trasmissione delle Determine a contrarre perfezionate all'Ufficio gare è stato di 5 giorni.
Indicatore 2
Non sono stati approvati progetti definitivi relativi ad interventi previsti nel programma triennale OO. PP., in quanto per i predetti interventi si è proceduto all'approvazione direttamente del progetto esecutivo.
Indicatore 3
Le risorse assegnate per l'attuazione degli interventi previsti nell'elenco annuale 2023 finanziate dal MIT con DM 49/2018 e DM 123/20 pari ad €. 7.682.240,53 sono state tutte accertate ed incassate per € 3.710.454,31. Per i relativi interventi sono stati impegnate somme per pari importo.
Indicatore 4
Non risultano approvati progetti definitivi per interventi inseriti nel programma triennale delle OO.PP. (considerato anche che nel caso di inserimento dell'opera pubblica nel Programma Triennale, per la quale esista già un progetto definitivo, non si procede alla riapprovazione del progetto definitivo tramite Provvedimento del Presidente).
Indicatore 5
Sono stati emessi n. 58 certificati di pagamento su n. 58 SAL emessi (incluso "Stato Finale").

Sono stati, inoltre, conferiti n. 15 incarichi di progettazione, direzione lavori, CSP, CSE, a tecnici esterni.

CC.137 - UFFICIO SVILUPPO ED ESPROPRIAZIONI 962

Att. Ord. CI.137 - Gestire le procedure espropriative relative ai lavori previsti nel Piano Triennale delle OO.PP. Dell'Ente

Le attività relative alle procedure espropriative inerenti procedimenti delle annualità precedenti hanno seguito l'iter previsto per legge, senza dare luogo a problematiche di rilievo.

Indicatore 1
Sono stati emessi n. 26 decreti (n. 3 decreti d'esproprio, n. 4 decreti di asservimento coattivo, n. 2 decreti di acquisizione sanante, n. 16 decreti di acquisizione al demanio stradale, n. 1 decreto di accesso in loco) rispetto ad altrettanti interventi ultimati.
Indicatore 2
Sono stati emessi n. 2 decreti di occupazione d'urgenza, rispetto ad altrettanti progetti definitivi che prevedevano espropri.
Indicatore 3
Sono state emesse n. 4 ordinanze di svincolo pari al numero delle richieste.

10.5.2 - Strade

MISSIONE: 10 PROGRAMMA: 5

Garantire le condizioni di percorribilità e sicurezza della rete stradale attraverso la realizzazione di opere e lavori stradali inclusi nel programma triennale dei lavori pubblici, escluse le opere finanziate con fondi rivenienti dal PNRR. In particolare garantire gli interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria, privilegiando i tronchi stradali a maggior traffico e con maggiore ricorrenza incidentale. Proseguire nella politica di freno degli abusi riguardanti accessi e la pubblicità lungo le SS.PP..

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI:	Centri di Responsabilità
CC.661A - SERVIZIO STRADE - OBIETTIVO COMUNE	962

Att. Ord. CI. 661A - Servizio Viabilità ed Espropri: attività comuni

Il Servizio svolge regolarmente le attività previste nell'obiettivo di cui trattasi, sia con riferimento alle attività di gestione amministrativa che contabile prevista dallo stesso, nelle tempistiche assegnate di volta in volta. Relativamente al controllo delle presenze effettive è stato creato un registro giornaliero di registrazione delle uscite, che viene in vari momenti della stessa giornata verificato e vidimato dal dirigente.

Indicatore 1
Tutte le le richieste effettuate, nel rispetto delle direttive assegnate, sono state evase.
Indicatore 2
Eseguiti n. 52 controlli su 52 programmati.

Ob. Gest. CI.661A/2 - Attuazione misure anticorruttive e della trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e alla sezione Trasparenza

Servizio ha svolto gli adempimenti previsti dal D. LGS. 33/2013 modif. dal D.
LGS. 97/2016, modifiche/inserimenti sulla procedura informatica, delle gare. Ha provveduto all'aggiornamento delle schede relative a:
- Titolari d'incarichi collaborazione e consulenza (art 15);
- Provvedimenti amministrativi (art.23);
- Procedimenti Amministrativi (art.35).

Ob. Gest. CI.661A/3 - Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi

Si è provveduto alla rivisitazione di 453 residui attivi e passivi esistenti al 31/12/2023. Per ciascuno residuo si è provveduto a ricostruire i presupposti che lo hanno generato ed a verificare le ragioni del credito (res. attivi) e l'esistenza di obbligazione giuridicamente perfezionata (residui passivi). Al termine dell'analisi dei residui si è provveduto alla conferma, e/o alla reimputazione su esercizi successivi o alla eliminazione per quelli che non avevano le caratteristiche per essere ritenuti tali.
Dopo la suddetta operazione sono stati confermati n. 325 residui attivi e passivi alla data del 01/01/2024, oltre ad alcuni casi di somme reimputate ad esercizi successivi. Alla data del 31/12/2023 su € 6.717.902,77 di residui passivi conservati sono stati pagati € 3.420.403,69, quindi si è registrata una riduzione dei residui passivi del 50,91%. Alla data del 31/12/2023 su € 21.941.312,84 di residui attivi conservati sono stati riscossi € 2.927.061,90, quindi si è registrata una riduzione dei residui attivi del 13,34%, dovuta anche alla lentezza di erogazione dei contributi assegnati e richiesti alla Regione Puglia (il dato è provvisorio considerato che è in corso l'attività di riaccertamento ordinario dei residui anno 2023).
Continua l'attività di rendicontazione dei lavori pubblici arrivati a conclusione, con previsione di riscossione dei contributi dovuti per lavori chiusi negli anni 2022-2023 entro l'anno 2024.

Ob. Gest. CI.661A/4 - Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

È stata eseguita la mappatura degli stakeholders per i servizi erogati dal Servizio Viabilità ed Espropri.
Si stanno implementando e procedure necessarie per pervenire ad una valutazione complessiva del grado di soddisfazione degli utenti. In ogni caso non si registrano particolari lamentele dell'utenza sui servizi erogati.
Indicatore n. 1 - Tale indicatore presuppone la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza per almeno un servizio erogato. Si stanno implementando le procedure per pervenire alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza per due servizi erogati verosimilmente installazione impiantistica pubblicitaria su strade provinciali e rilascio autorizzazioni e concessioni.

Ob. Gest. CI.661A/6 - Riduzione del tempo medio di pagamento

Il Servizio è stato organizzato in modo tale da evitare in assoluto il pagamento in ritardo delle fatture pervenute. Il dato specifico su eventuali pagamenti eseguiti in ritardo e sul tempo medio di pagamento delle fatture, può essere acquisito dal Servizio Finanziario dell'ente.

Ob. Gest. CI.661A/7 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi

Il Servizio procederà con l'analisi delle procedure che saranno oggetto di semplificazione e razionalizzazione con il coordinamento del Servizio Sistemi Informatici

CC.662 - GESTIONE TECNICO LL.PP. STRADE PROV.LI 962

Att. Ord. CI.662 - Apporti al Servizio Avvocatura a fronte di richieste risarcimento danni

I tecnici del Servizio forniscono relazioni al Servizio Avvocatura a seguito di richieste di risarcimento danni. Tutte le richieste del Servizio Avvocatura sono state evase (indicatore n. 1).
Con le seguenti DD. sono state impegnate le somme per richieste di risarcimenti danni da sentenze:
- D.D. N. 413/2023 - RISARCIMENTO DANNI DA SENTENZA ESECUTIVA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE N. 9 DEL 10/03/2023 DI RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO - IMPEGNO DI SPESA, per € 17.029,75;

- D.D. N. 429/2023 - TRIBUNALE ORDINARIO DI LECCE - SEZ. COMMERCIALE- SENTENZA N. 3261/2022. RICONOSCIMENTO DI DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194, C.1 LETT. A) D. LGS. N°267/2000 - IMPEGNO DI SPESA, per € 7.686,00;
- D.D. N. 730/2023 - RISARCIMENTO DANNI DA SENTENZA ESECUTIVA DELLA CORTE D'APPELLO DI LECCE N. 30/2023 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE N. 20 DEL 27/04/2023 DI RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO - IMPEGNO DI SPESA PER € 101.854,33;
- D.D. N. 1082/2023 - SENTENZA N. 2299/2023 GIUDICE DI PACE DI LECCE E SENTENZA N. 605/2023 TRIBUNALE DI LECCE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE N. 29 DEL 23/06/2023 DI RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO - IMPEGNO DI SPESA PER € 1.882,82;
- D.D. N. 1571/2023 - RISARCIMENTO DANNI DA SENTENZA ESECUTIVA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE N. 47 DEL 28/09/2023 DI RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO - IMPEGNO DI SPESA - IMPEGNO DI SPESA PER € 6.125,74;
- D.D. N. 2002/2023 - RISARCIMENTO DANNI DA SENTENZE ESECUTIVE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE N. 61 DEL 01/12/2023 DI RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO - IMPEGNO DI SPESA - IMPEGNO DI SPESA PER € 5.085,40.

CC.663 - UFFICIO MANUTENZIONE VIABILITÀ 962

Att. Ord. CI.663/1 - Gestione e manutenzione delle strade provinciali

Continua l'attività di Alba Service, a seguito del "DISCIPLINARE SPECIALE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRADE", attualmente in vigore, che ha per oggetto i seguenti servizi:
- Contabilizzazione
- Pronto intervento
- Fornitura e posa in opera di materiali, segnali e barriere metalliche di sicurezza
- Sfalcio
- Assistenza post-incidenti.

Nell'anno 2023 sono stati eseguiti da Alba Service, e liquidati (esclusi gli interventi riferiti mese di dicembre 2023 che non sono stati ancora liquidati), interventi per € 904.866,30.
Indicatore n. 1 - Interventi complessivi richiesti n. 320 - Interventi complessivi rilevati n. 320
Indicatore n. 2 - Interventi complessivi eseguiti n. 290 - Interventi complessivi richiesti n. 320
(Per intervento complessivo s'intende l'ordinativo inoltrato e ciascun intervento può contenere diversi singoli interventi su punti specifici).

Ob. Gest. CI.663/4 - Concessioni e autorizzazioni per attraversamenti, cartelli pubblicitari, costruzioni in fregio alla sede stradale. Prosieguo del Programma di monitoraggio delle insegne pubblicitarie lungo le SS.PP.

Risultano predisposte le istruttorie tecniche delle istanze autorizzative pervenute, finalizzate al rilascio di concessioni, autorizzazioni, ecc. e sono stati rilasciati i relativi pareri.
Prosegue l'attività del servizio di catasto e verifica relativa ai canoni COSAP, dei canoni ricognitori e dei canoni per la cartellonistica pubblicitaria lungo le strade di competenza provinciale, servizio affidato con DD. n. 20 del 18/01/2018, alla RTI Andreani Tributi srl da Macerata (MC) (capogrupppo), Omnigis srl da Norcia (PG) (mandante) e HSH Informatica e Cultura srl da Matera (MT) (mandante).
Per il versamento spontaneo del CUP annualità 2023 sono stati emessi ed inviati n. 126 avvisi bonari per un importo complessivo di € 124.234,93.
A titolo di avvisi di accertamento per gli anni 2019-2020, sono stati messi nell'anno 2023 n. 208 avvisi per un importo complessivo di € 965.317,00.
Non sono stati emessi verbali relativi a infrazioni rilevate e monitorate
Sono pervenute n. 434 pratiche relative a pareri e nulla osta di cui evasi n. 358:
- evasi n. 215 nulla osta su 267 richieste pervenute
- evasi n. 143 pareri su 167 pervenuti per concessioni e autorizzazioni
- istanze pervenute per concessioni n. 170 di cui concessioni istruite con parere n. 135.

Sono pervenute entro il 30/06/2022 n. 127 richieste di installazione di cartellonistica pubblicitaria o di rinnovo e sono state rilasciate n. 58 autorizzazioni.
Sono pervenute n. 185 richieste di autorizzazione per trasporti eccezionali e sono state rilasciate n. 185 autorizzazioni.
Indicatore n. 1 - *Non sono stati emessi verbali per infrazioni*
Indicatore n. 2 - *Non sono stati emessi ruoli su verbali non pagati*
Indicatore n. 3 - *Pareri rilasciati n. 143 - Pareri richiesti entro il 30/11 n. 167*
Indicatore n. 4 - Pratiche evase per autorizzazioni e concessioni n. 408 - pratiche pervenute entro il 30/11 n. 579 (comprende nulla osta, concessioni e autorizzazioni, cartellonistica e trasporti eccezionali).

Ob. Gest. CI.663/5 - Potenziamento delle attività di controllo sulle SS.PP. per il contrasto del fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti attraverso sistemi di video sorveglianza (trasversale con l'obiettivo CI.763/6 - CdR 954 Corpo di Polizia Provinciale)

Nel corso dello svolgimento dei servizi di sorveglianza delle arterie provinciali, viene costantemente monitorata la presenza di eventuali rifiuti.
Dall'anno 2021 tutti gli interventi di rimozione dei rifiuti eseguiti sulle SS.PP., rientrano nel servizio affidato da Ager Puglia tramite procedura ad evidenza pubblica ed aggiudicato all'operatore economico Axa Srl. La Provincia è parte attiva nel predetto servizio in quanto provvede:
- ad eseguire un costante monitoraggio del territorio tramite il personale adibito alla sorveglianza delle strade, verifica dei siti con deposito di rifiuti e mappatura dei siti da bonificare;
- a segnalare i siti da bonificare al DEC incaricato da Ager Puglia (individuato tra i dipendenti della Provincia);
- rimozione dei rifiuti a seguito di appositi ordini di servizio del DEC;

Nell'anno 2023 sono stati emessi n. 4 ordini di servizio relativi alla rimozione di rifiuti (di cui uno ancora in corso in quanto emesso per un periodo a cavallo degli anni 2023-2024) relativi ad interventi sulla totalità delle SS. PP., con bonifica di n. 192 siti di abbandono di rifiuti pari alla totalità dei siti segnalati (comprensi anche dei rifiuti raggruppati provenienti dall'attività di sfalcio delle SS. PP.). Nell'anno 2023 sono stati emessi quattro SAL riferiti all'attività svolta nell'anno (per OdS n. 11, n. 12, n. 13, n. 14 e n. 15) i quali riportano rifiuti rimossi fino al 31/12/2023 per n. 1538 tonnellate circa di rifiuti di cui n. 1.447 tn di inerti, n. 44 tn di rifiuti indifferenziati, n. 9,5 tn di rifiuti speciali pericolosi, n. 32 tn di rifiuti speciali non pericolosi e n. 5,5 tn di rifiuti pericolosi di materiale contenente amianto.
Inoltre è stato emesso un ulteriore ordine di servizio, in corso di esecuzione e con lavorazioni che si concluderanno entro il 28/02/2024.
Indicatore n. 1 - N. siti bonificati 192 - N. siti segnalati 192
Indicatore n. 2 - Quantità di rifiuti rimossi n. 1.538 tn

Ob. Gest. CI.663/6 - Interventi di manutenzione delle SS.PP. finalizzati al miglioramento dei livelli di sicurezza.

Sono stati aggiudicati e consegnati i seguenti lavori di manutenzione straordinaria:

DETERMINAZIONE N. 81/2023 - LAVORI DI SOSTITUZIONE DI GIUNTI DI DILATAZIONE DEL VIADOTTO LUNGO LA S. P. 47 TRATTO SOLETO – ALLA SS 16 E DI OPERE D'ARTE LUNGO LA S. P. 367 "MEDIANA DEL SALENTO" – ANNUALITÀ 2021 - EX DECRETO MIT N. 225/2021 – C.I.G.: 9468500561; C.U.P.: J47H21004640001 - RIDETERMINAZIONE DEL QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO A VALLE DELL'AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI.
DETERMINAZIONE N. 114/2023 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DEL PONTE IN LOCALITA' CIOLO LUNGO LA S.P. 358 – EX DECRETO MIT N.225/2021 - CUP J17H21004600001 - C.I.G.: 94991957B1- RIMODULAZIONE QUADRO ECONOMICO CONSEGUENTE ALLA CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI GARA
DETERMINAZIONE N. 215/2023 - LAVORI PER LA SISTEMAZIONE A ROTATORIA DELL'INNESTO TRA LA S. P. 85 ANDRANO - CASTIGLIONE E LA VIABILITÀ COMUNALE - RIMODULAZIONE QUADRO ECONOMICO E ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA A SEGUITO DELLA CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI GARA - CIG 9552381A2A - CUP J51B22000910007
DETERMINAZIONE N. 216/2023 - LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERSEZIONE LUNGO LA S.P. 66 TAURISANO - UGENTO ALL'INCROCIO CON VIA VICINALE "LU MONTE" E VIA "TRAPPETU TEVERANU" - ANNUALITA' 2022 - (DECRETO MIT N. 394/2021 AREE INTERNE SUD

SALENTO - RIMODULAZIONE QUADRO ECONOMICO E ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA A SEGUITO DELLA CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI GARA - CUP J35F21004440001 - CIG 9550602E15
DETERMINAZIONE N. 509/2023 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DEL PONTE IN LOCALITÀ CIOLO LUNGO LA S. P. 358" – DECRETO MIT N. 225/2021 - CIG: 94991957B1 - CUP: J17H21004600001 - RIMODULAZIONE QUADRO ECONOMICO CONSEGUENTE ALLA CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI GARA E AFFIDAMENTO PROFESSIONALE PER IL COLLAUDO STATICO E TECNICO AMMINISTRATIVO - SMART CIG AFFIDAMENTO: Z163A76002
DETERMINAZIONE N. 511/2023 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DEL PONTE IN LOCALITÀ CIOLO LUNGO LA S. P. 358" – DECRETO MIT N. 225/2021 - CIG: 94991957B1 - CUP: J17H21004600001 - RIMODULAZIONE QUADRO ECONOMICO CONSEGUENTE ALLA CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI GARA E AFFIDAMENTO PROFESSIONALE PER IL COLLAUDO STATICO E TECNICO AMMINISTRATIVO - SMART CIG AFFIDAMENTO: Z163A76002
DETERMINAZIONE N. 799/2023 - LAVORI DI SISTEMAZIONE DELL'INCROCIO DI VIA PROVINCIALE PER POGGIARDO – CIRCONVALLAZIONE DI SPONGANO, MEDIANTE L'INSERIMENTO DI ROTATORIA STRADALE – ANNO 2022. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E RIMODULAZIONE QUADRO ECONOMICO. CUP J61B22001490003 – CIG 9665474976
DETERMINAZIONE N. 911/2023 - LAVORI DI SFALCIO E PULIZIA PERTINENZE STRADALI LUNGO LE SS.PP.DEL 2° E 4° GRUPPO - ANNUALITA' 2023- AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA A SEGUITO DELLA CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI GARA – CIG 9795792F45
DETERMINAZIONE N. 979/2023 - MESSA IN SICUREZZA DI INTERSEZIONI STRADALI SU ALCUNE SS.PP. -ANNUALITÀ 2022 -DECRETO MIT 123/2020 – SISTEMAZIONE DELL'INTERSEZIONE A RASO TRA VIA TOGLIATTI, LA SP 314 (VIA CIRCONVALL,) E LA S.P. 50 NEVIANO - - RIMODULAZIONE QUADRO ECONOMICO E ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA A SEGUITO DELLA CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI GARA - CUP - J27H20001560001– CIG - 9560974D54
DETERMINAZIONE N. 1208/2023 - LAVORI DI INCREMENTO DEGLI STANDARD DI SICUREZZA E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLE SS.PP. AREA NORD - ANNUALITA' 2023 – DECRETO MIT N. 49/2018 – SCHEDA MIT N.02934.19.LE – CUP -J67H18001410001 – CIG :97506689C6. RIMODULAZIONE QUADRO ECONOMICO CONSEGUENTE ALLA CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI GARA
DETERMINAZIONE N. 1219/2023 - LAVORI DI INCREMENTO DEGLI STANDARD DI SICUREZZA E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLE SS.PP. AREA SUD - ANNUALITA' 2023 – DECRETO MIT N. 49/2018 – SCHEDA MIT N.02938.19.LE – CUP -J37H18001550001 – CIG :9752016230. RIMODULAZIONE QUADRO ECONOMICO CONSEGUENTE ALLA CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI GARA
DETERMINAZIONE N. 1309/2023 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA IN SICUREZZA DELLE OPERE D'ARTE DI ESISTENTI LUNGO LA S.P. 367 "MEDIANA DEL SALENTO" - ANNUALITA' 2021 - DECRETO MIT N. 225/2021- CUP J77H21005800001 CIG 9387833CDB -RIMODULAZIONE QUADRO ECONOMICO E LAVORI DI COMPLETAMENTO
DETERMINAZIONE N. 1609/2023 - LAVORI DI AMMODERNAMENTO E DI MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI DI VARIE SS.PP. NN. 179, 210, 73, 242,80, 81, 187, 358, 186 - ANNUALITÀ 2022 - (DECRETO MIT N. 394/2021 AREE INTERNE SUD SALENTO – SCHEDA N. 00242.AI.LE) - CUP J85F21003900001 - RIMODULAZIONE QUADRO ECONOMICO – AFFIDAMENTO LAVORI SU PONTE SITO SULLA SP 358 SVINCOLO SP 187 – CIG Z9E3CAF7E2
DETERMINAZIONE N. 1952/2023 - LAVORI DI AMMODERNAMENTO E DI MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI DI VARIE SS.PP. NN. 179, 210, 73, 242,80, 81, 187, 358, 186 - ANNUALITÀ 2022 - (DECRETO MIT N. 394/2021 AREE INTERNE SUD SALENTO) – CUP J85F21003900001 – RIMODULAZIONE QUADRO ECONOMICO E AFFIDAMENTO LAVORI DI COMPLETAMENTO CIG: A034186936
DETERMINAZIONE N. 2074/2023 - LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERSEZIONE LUNGO LA S.P. 66 TAURISANO - UGENTO ALL'INCROCIO CON VIA VICINALE "LU MONTE" E VIA "TRAPPETU TEVERANU" - ANNUALITA' 2022 - DECRETO MIT N. 394/2021 AREE INTERNE SUD SALENTO - CUP J35F21004440001 - CIG 9550602E15 - RIMODULAZIONE QUADRO ECONOMICO E LAVORI DI COMPLETAMENTO

Indicatore n. 1 - lavori consegnati n. 15 - lavori contrattualizzati n. 15
Indicatore n. 2 - lavori collaudati n. 14 (lavori per i quali è stato approvato il certificato di regolare esecuzione) - n. lavori ultimati 14
Indicatore n. 3 - Interventi ultimati n. 14 - interventi da cronoprogramma n. 14.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2

Ottimizzare i servizi trasporto in ambito provinciale attraverso un Piano per la mobilità che disincentivi l'utilizzo dei mezzi propri.

OBIETTIVI OPERATIVI

10.2.1 - Trasporto pubblico locale **MISSIONE: 10** **PROGRAMMA: 2**

Potenziamento delle attività di controllo e gestione di tutte le problematiche tecniche ed amministrative del trasporto pubblico locale. Assicurare i collegamenti estivi dei centri a maggiore vocazione turistica.
Creare le condizioni per l'aumento dei flussi turistici nel Salento (Salento in bus).

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI: Centri di Responsabilità

CC.635A - SERVIZIO TRASPORTI E MOBILITA' OB. COMUNE 971

Att. Ord. CI.635A - Servizio Pianificazione Servizi di Trasporto: attività comuni.

Sono state effettuate tutte le azioni relative alla predisposizione dei dati per il Bilancio 2023, per il Peg, per il PDO e per il monitoraggio degli obiettivi. Si sono svolte regolarmente le attività di gestione amministrativo/contabile del servizio e di gestione delle risorse umane.

Ob Gest. CI.635A/2 - Attuazione misure anticorruttive e della trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e alla sezione Trasparenza

Il Servizio ha fornito la collaborazione richiesta per tutte le attività di competenza e finalizzate all'attuazione del Piano. Ha inoltre adempiuto agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

Ob Gest. CI.635A/3 - Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi

Il Servizio ha provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi di competenza.

Ob Gest. CI.635A/5 - Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

Si è effettuata la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti del servizio di trasporto pubblico, mediante compilazione di questionari somministrati a bordo autobus.

Ob. Gest. CI.635A/7 - Riduzione del tempo medio di pagamento

Tutti i pagamenti sono stati eseguiti nel rispetto dei tempi previsti.

CC.644 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE 971

Ob Gest. CI.644 - T.P.L. Potenziamento delle attività di controllo. Gestire tutte le problematiche tecniche ed amministrative connesse ai servizi di t.p.l. (L.R. 18/2002). Integrazione dei servizi aggiuntivi, minimi e ferrov. Incentivare l'uso del t.p.l..

I contributi di esercizio sono stati erogati sulla base della documentazione all'uopo acquisita: con atto n.607/2023 è stata liquidata la spesa relativa all'acconto dei minori ricavi per titoli agevolati e gratuiti dell'anno 2022; con atto n. 241/2023 è stato liquidato il corrispettivo dovuto per i servizi minimi e la rivalutazione contrattuale quale saldo per il quarto trimestre 2022 e con atto n. 637/2023 quello relativo al primo trimestre 2023, con atto n.820/2023 e n.821/2023 quello relativo al secondo trimestre, con atto n.1145 e 1147/2023 quello relativo al terzo trimestre, con atto n.1484/2023 relativo all'acconto del 85% per il quarto trimestre 2023; con atto n.638/2023 sono stati liquidati gli oneri relativi ai rinnovi contrattuali del primo e secondo trimestre 2023, con atto n.1504/2023 è stato liquidato l'importo relativo al secondo semestre per gli oneri dei rinnovo contrattuali.
Con atto n. 1055/2023 sono state liquidate le somme relative al primo acconto per minori incassi per periodo Covid anno 2021, e con atto n.1257/2023 le somme relative al secondo acconto.
Con atto n. 1356/2023 sono state liquidate le somme relative a minori ricavi per gratuità ed agevolazioni tariffarie anno 2021 al Comune di Lecce.
Sono state evase tutte le richieste presentate dal gestore dei servizi di TPL, rilasciando n.100 documenti integrativi alla carta di circolazione per l'utilizzo temporaneo per i servizi di linea di autobus immatricolati in servizio da noleggio con conducente.
Inoltre, ai sensi dell'art. 24, comma 5-bis, del Decreto Legge 27 gennaio 2022 n.4, convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2022 n. 25 e del Reg. (CE) n.1370/2007, art.4, par.4, co.1 e delle indicazioni di cui alle DGR n. 917/2022 e DGR n. 1368/2022, in considerazione della scadenza dei contratti di servizio in essere, è stata sottoscritta la relativa proroga (D.C.P. n. 36/2022; D.D. n. 1784/2022) con scadenza non oltre il 31/12/2026.

Ob Gest. CI.644/4 - Servizi estivi di trasporto pubblico locale. Assicurare la mobilità di turisti e residenti nel periodo estivo da/per le località turistiche principali e i nodi intermodali

In seguito ad articolata interlocuzione col Consorzio Co.Tr.A.P. di Bari, esercente il servizio di TPL di competenza di questa Provincia, e sulla base dei dati di frequentazione registrati negli anni precedenti, nonché delle nuove esigenze emerse sul territorio, si è provveduto a programmare i servizi estivi rientranti nel progetto "Salento in Bus" prevedendo il periodo di esercizio dal 15.06.2023 al 10.09.2023. I suddetti servizi sono stati regolarmente effettuati.
Per una puntuale e corretta informazione per la fruizione dei servizi, è, inoltre, stato aggiornato il sito dedicato al progetto ed è stato riattivato il servizio di risposta a mezzo email alle segnalazioni degli utenti, con un supporto dell'URP della Provincia che assicura, per l'intera giornata lavorativa, assistenza telefonica all'utente con invio delle segnalazioni al Servizio.

CC.645 - PIANIFICAZIONE DEI TRASPORTI 971

Ob Gest. CI.645/3 - Redazione/Aggiornamento del Piano di Bacino dei servizi di TPL dell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) della provincia di Lecce. Affidamento nuovi servizi di TPL dell'ATO di Lecce

Sono proseguite le attività di raccolta delle mutate esigenze di mobilità sul territorio, anche in considerazione dei servizi aggiuntivi richiesti e finanziati dalla Regione per il potenziamento dei servizi attualmente contrattualizzati, in previsione dell'aggiornamento del quadro dei servizi da mettere a gara.

Ob Gest. CI.645/4 - Assicurare le attività di programmazione connessa all'ottimizzazione del programma di esercizio dei servizi di trasporto ed alla elaborazione di pareri e proposte per la pianificazione regionale. Garantire il supporto alla pianificazione dei servizi aggiuntivi

Si sono valutate e, nel corso, autorizzate modifiche ai Programmi di Esercizio delle linee, sia in termini di orario sia di itinerari e fermate, in base a sopraggiunte esigenze di mobilità e/o richieste di adeguamento o di potenziamento dei servizi contrattualizzati, con particolare riferimento ai servizi aggiuntivi finanziati dalla Regione Puglia per soddisfare le evidenziate esigenze di potenziamento.

10.4.1 - Attività connesse ad altre modalità di trasporto **MISSIONE: 10 ROGRAMMA: 4**

Gestione delle competenze in materia di agenzie di consulenza, autoscuole, scuole nautiche, centri di revisione e tenuta degli albi provinciali degli autotrasportatori

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI: Centri di Responsabilità

CC.640 - INFRASTRUTTURE PORTUALI E AEREOPORTUALI 971

Att. Ord. CI.640 - Operatività dei porti. Compartecipazione alle spese di manutenzione dei fari e dei fanali nei porti di Otranto e Gallipoli.

Il termine per il pagamento della somma di competenza relativa alle spese di manutenzione di fari e fanali è il 31/12 di ogni anno e si è provveduto alla liquidazione delle somme spettanti per l'anno corrente, liq. N°1401 del 30/11/2023.

C.641 - MOBILITÀ, AUTOSCUOLE, AGENZIE DI CONSULENZA 971

Att. Ord. CI.641 - Regolamentazione e gestione delle tematiche inerenti agenzie di consulenza, autoscuole, scuole nautiche e centri di revisione

Sono state completate regolarmente le ordinarie attività di competenza inerenti alle agenzie di consulenza e ai centri di revisione.
In merito alle agenzie di consulenza, in data 09/03/2023 è stato pubblicato il bando per le nuove autorizzazioni a seguito del quale sono state autorizzate due nuove sedi, di cui una secondaria, di studio di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto. Inoltre, sono state rilasciate quattro autorizzazioni al trasferimento di sede, due autorizzazioni per trasformazione societaria, quattro autorizzazioni per cambio di titolarità; sono state ratificate sette revoche e tre sospensioni di attività.
La prevista seconda sessione 2023 degli esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ha registrato un numero di candidati pari 17 ed avrà luogo nel mese di gennaio 2024.
Per quanto riguarda i centri di controllo per la revisione veicoli, si è provveduto a rilasciare sei autorizzazioni all'esercizio dell'attività ed una per il trasferimento della sede oltre a ratificare cinque revoche.
È continuata l'attività per la gestione delle autoscuole e dei rapporti con gli altri uffici competenti (Motorizzazione Civile di Lecce). Nel periodo di riferimento si è preso atto della cessazione di due attività di un'autoscuola e tre nuove aperture ed un trasferimento sede.
Si è conclusa la sessione unica 2022 degli esami per l'accertamento dell'idoneità di Insegnante di teoria e di Istruttore di Guida presso le autoscuole: con D.D. n. 579/05.04.2023 si è preso atto dei risultati e sono state impegnate le spese inerenti al funzionamento della relativa Commissione.
Si è avviata la sessione unica d'esame 2023 in data 12/12/2023, ancora in corso.

CC.646 - ALBO TRASPORTATORI C/TERZI E C/PROPRIO 971

Att. Ord. CI.646 - Assicurare la tenuta degli Albi prov.li degli autotrasportatori e dell'elenco conto proprio. Rilascio attestato idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci e di persone per conto terzi.

L'attività routinaria prevista nel PDO relativa alla tenuta dell'elenco provinciale dell'autotrasporto in conto proprio è stata svolta regolarmente e sono state istruite 395 licenze.
Si è svolta la prima sessione 2023 degli esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasporto di merci per conto terzi e di persone su strada e, con D.D. n. 817/16.05.2023, si è preso atto dei relativi esiti.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3

Aumentare il livello di sicurezza sulle strade provinciali.

OBIETTIVI OPERATIVI

10.5.1 - Trasporti e sicurezza stradale **MISSIONE: 10** **PROGRAMMA: 5**

Garantire i livelli di sicurezza del trasporto e della circolazione stradale attraverso forme di collaborazione tra polizia provinciale e polizie locali.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI:	Centri di Responsabilità
CC.647 - PIANO DI SICUREZZA STRADALE	971

Ob Gest. CI.647 - Piano Nazionale di Sicurezza Stradale

Nel primo semestre e anche nel secondo il Servizio ha affiancato i VV.UU. dei comuni della Provincia di Lecce ai fini del corretto e puntuale caricamento dei dati relativi ai sinistri stradali sul sito istituzionale www.sicurezzastradale.provincia.le.it.
In tale contesto, in collaborazione con gli omologhi uffici regionali, si è provveduto alla verifica dei dati caricati dal punto di vista sia quantitativo sia qualitativo.

3.1.2 - Polizia Provinciale - Sicurezza sulle strade provinciali **MISSIONE: 3** **PROGRAMMA: 1**

Ridurre l'incidentalità delle arterie stradali a rischio.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI:	Centri di Responsabilità
CC.763 - UFFICIO CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	954

Ob. Gest. CI.763/2 - Incremento dell'attività di controllo e gestione del relativo contenzioso: autovelox, telelaser e altri controlli stradali.

Nel corso dell'anno 2023 sono state definite le procedure con la ditta Sapidata S.p.a., già affidataria del servizio gestionale dei procedimenti sanzionatori, del piano di implementazione con la nuova suite gestionale Piemme Grandi Utenti in Cloud, al fine del miglioramento del servizio offerto all'utenza del Codice della Strada.
Tale implementazione ha consentito di adeguarsi alla piattaforma di pagamento PagoPA e rendere disponibili on-line i propri servizi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dell'art. 15, comma 5 bis, del D.L. 179/2012, al quale le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad aderire.
In considerazione della scadenza del contratto fissata per il 13.7.2023 del servizio di assistenza e manutenzione della postazione fissa per il rilevamento elettronico della velocità lungo la S.P. n. 4 Lecce-Novoli, tramite procedura sul MEPA, con la nota prot. n. 24586/9.1 del 16.6.2023 veniva avviato il rinnovo del servizio da affidare di assistenza e manutenzione ordinaria, straordinaria e verifiche di tarature per la durata di n. 18 mesi decorrenti dal 14.7.2023 e sino al 13.1.2025.

L'affidamento dell'esclusivo servizio di assistenza e manutenzione della postazione fissa, il cui Autovelox è di proprietà di questa Provincia – Corpo di Polizia Provinciale, veniva ritenuto congruo al fine del contenimento della spesa per questo Ente, non dovendo ricorrere anche al noleggio del sistema elettronico di misurazione della velocità.
Infine, a seguito della procedura sul MEPA, con la Determinazione a contrarre n. 2029 dell'11.12.2023 veniva rinnovato alla ditta Sapidata S.p.a. il servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione e notifica a mezzo PEC dei processi verbali elevati da questo Comando, stimati in circa n. 30.000 per le violazioni alle norme del Codice della Strada.
Nel corso dell'anno di riferimento 2023, sono stati svolti regolarmente i servizi programmati per l'attuazione degli indirizzi approvati con i provvedimenti del Consiglio Provinciale, finalizzata ad un costante monitoraggio del traffico stradale provinciale che ha comportato nel tempo un evidente miglioramento dei livelli di sicurezza con riduzione degli incidenti.
Alla data del 31.12.2023 sono stati notificati n. 6.200 processi verbali per le attività svolte sulle strade provinciali per controlli svolti con l'utilizzo delle apparecchiature elettroniche mobili, con la postazione fissa e controlli in presenza, per un importo complessivo di violazioni accertate pari ad € 1.400.115,00.

Att. Ord. CI.763/7 - Gestione dell'intero contenzioso generato dall'autovelox (Opposizione sanzioni amministrative - O.S.A.)

Con il Decreto n. 10 del 23.2.2023 il Presidente di questa Provincia delegava i dipendenti incaricati da questo Comando per la rappresentanza in giudizio della Provincia di Lecce nelle controversie aventi ad oggetto Opposizioni Sanzioni Amministrative (O.S.A.) relative ai verbali di accertamento di violazioni del Codice della Strada, comprese quelle relative alle opposizioni ex art. 205 C.d.S. avverso ordinanze di ingiunzione emesse dal Prefetto di Lecce.
Il personale incaricato inoltre, è preposto anche all'istruttoria e la redazione del fascicolo difensivo da fornire all'Ufficio Legale di questa Provincia a cui compete il compito della costituzione in giudizio per le controversie relative alle opposizioni delle cartelle esattoriali emesse in violazione alle norme del Codice della Strada.
Nell'anno 2023 sono stati presentati n. 88 ricorsi al Giudice di Pace di Lecce e n. 30 ricorsi al Prefetto di Lecce, per i quali sono state fissate regolarmente le date per la discussione e la decisione.
Per le sentenze emesse dai Giudici di Pace competenti per territorio, con le quali venivano accolti i ricorsi presentati per le violazioni alle norme del Codice della Strada con condanna della Provincia al pagamento delle spese di giudizio, nell'anno 2023 si è proceduto al riconoscimento del debito fuori bilancio da parte del Consiglio Provinciale e alla liquidazione delle somme stabilite in favore di n. 7 ricorrenti.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4

Assicurare ai cittadini una viabilità più efficiente che garantisca di muoversi in maniera agevole e in condizioni di maggior sicurezza attraverso l'utilizzo di risorse rivenienti dal PNRR.

OBIETTIVI OPERATIVI

10.5.3 - Strade - Risorse PNRR

MISSIONE: 10 **PROGRAMMA: 5**

Garantire le condizioni di percorribilità e sicurezza della rete stradale attraverso la realizzazione di opere e lavori stradali inclusi nel programma triennale dei lavori pubblici finanziate con fondi rivenienti dal PNRR.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI:	Centri di Responsabilità
CC.663 - UFFICIO MANUTENZIONE VIABILITA' (solo capitoli PNRR)	962

Ob. Gest. CI.663/7 - Realizzazione delle opere pubbliche di cui al D.M. n. 394/2021 finanziate con i fondi complementari al PNRR anni 2021/2022 - anno 2022

Il Decreto n. 394/2021 del MIT prevede, all'allegato 3, in favore della Provincia di Lecce i seguenti contributi annuali, adeguati con gli importi di dettaglio:
- € 316.868,00 per l'anno 2021
- € 792.171,00 per l'anno 2022
- € 475.302,00 per l'anno 2023
- € 792.171,00 per l'anno 2024
- € 1.584.341,00 per l'anno 2025
- € 792.171,00 per l'anno 2026

Gli interventi riferiti alle annualità 2021 e 2022 sono oggetto del piano degli obiettivi di cui trattasi, in particolare l'intervento relativo all'annualità 2021 (CUP J27H2100632001) è stato definitivamente chiuso e rendicontato anche su BDAP. Per gli interventi previsti nell'annualità 2022:
CUP J35F21004440001 i lavori sono stati consegnati i lavori e contrattualizzati, le lavorazioni sono ancora in corso in quanto è stata chiesta una proroga al MIT. E' stato emesso il primo SAL e la sua conclusione è prevista per i primi mesi del 2024;
CUP J85F21003900001 sia i lavori principali che di completamento si sono conclusi, le relative fatture sono pervenute alla fine dell'esercizio 2023 e sono state pagate l'11/01/2024. Resta da pagare la rata di saldo e la conclusione delle procedure tecnico amministrative.
Interventi relativi all'annualità 2022 e eseguiti ed in parte conclusi nell'anno 2023:
Determinazione Dirigenziale n. 474/2023 - LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERSEZIONE LUNGO LA S.P. 66 TAURISANO - UGENTO ALL'INCROCIO CON VIA VICINALE "LU MONTE" E VIA "TRAPPETU TEVERANU" - ANNUALITA' 2022 - (DECRETO MIT N. 394/2021 AREE INTERNE SUD SALENTO - CUP J35F21004440001 - CIG 9550602E15 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA
Determinazione Dirigenziale n. 511/2023 - LAVORI DI AMMODERNAMENTO E DI MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI DI VARIE SS.PP. NN. 179, 210, 73, 242,80, 81, 187, 358, 186 - ANNUALITÀ 2022 - (DECRETO MIT N. 394/2021 AREE INTERNE SUD SALENTO – SCHEDA N. 00242.AI.LE) - RIMODULAZIONE QUADRO ECONOMICO E ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA A SEGUITO DELLA CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI GARA - CUP J85F21003900001 - CIG 95386864B3.
Indicatore 1: N. 7 Enti coinvolti (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNNR-viabilità) / N. 7 Enti locali interessati da coinvolgere (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità)
Tutti gli enti interessati sono stati coinvolti nelle attività riguardanti la programmazione dgli interventi inerenti le AREE INTERNE di cui al DM n. 394/2021.
Indicatore 2: € 1.109.039,00 Somme impegnate (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità) / € 1.109.039,00 Somme finanziate con fondi complementari al PNRR-viabilità).
Tutte le somme oggetto di finanziamento risultano impegnate/accertate sui seguenti Capitoli del Piano Esecutivo di Gestione (PEG):
ENTRATA:
- Capitolo PEG: 09223000, annualità 2021, "PNRR M5C3I1.1 - CUP J27H21006320001 – Trasferimento Stato per interventi straordinari di manutenzione rete viaria per aree interne del Sud Salento - anno 2021 (D.MIT 394/2021) (V.CAP.79096000/U)";
- Capitolo PEG: 09224000, annualità 2022, "PNRR M5C3I1.1 - Trasferimento Stato per manutenzione straordinaria viabilita' aree interne - annualita' 2022 (D. MIT 394/2021) (V.CAP.79097001-002/U)";

SPESA:
- Capitolo PEG: 79096000 "PNRR M5C3I1.1 - CUP J27H21006320001 - Interventi di miglioramento infrastruttura stradale SS.PP. Area interna del Sud Salento - anno 2021 - D.MIT 394/2021 (V.CAP.9223000/E)";
- Capitolo PEG: 79097001 "PNRR M5C3I1.1-CUP J35F21004440001- Lavori adeguamento e messa sicurezza intersezione lungo SP66 Taurisano-Ugento incrocio via vicinale Lu Monte e via Trappetu Teveranu-anno 2022-D.MIT 394/2021";
- Capitolo PEG: 79097002 "PNRR M5C3I1.1 - CUP J85F21003900001 - Lavori di ammodernamento e messa in sicurezza tratti varie SS.PP. nn. 179-210-73-242-80-81-187-358-186 - anno 2022 - D.MIT 394/2021 (v.cap.9224000 e).

Indicatore 3: N. 3 progetti esecutivi approvati finanziati con fondi complementari PNRR- viabilità / N. 3 progetti inclusi nell'elenco annuale dei Lavori Pubblici finanziati con Fondi complementari al PNRR – viabilità.

Tutti i progetti inclusi nell'elenco annuale dei lavori pubblici, per le annualità 2021 e 2022, relativi a lavori finanziati con fondi complementari al PNRR, sono correlati a progetti esecutivi approvati nella medesima annualità.
Indicatore 4: N. 3 lavori consegnati/ N. 3 di lavori contrattualizzati.
Indicatore 5: N. 2 interventi ultimati/ N. 3 interventi previsti da Programma triennale OO.PP.
Indicatore 6: N. 1 lavori collaudato / N. 3 interventi previsti da Programma triennali.

AMBITO STRATEGICO N. 3

Istruzione e politiche sociali: i patrimoni più grandi

Le politiche sociali sono l'ambito su cui si intende proseguire il lavoro già svolto negli anni precedenti, valorizzandolo nel modo più efficace possibile, nel rispetto della programmazione regionale.

La Provincia di Lecce, così come le altre Province pugliesi, sottoscrive annualmente, con la Regione Puglia, una convenzione disciplinante le modalità di erogazione delle prestazioni previste.

La nuova impronta che si vuole dare è nel considerare **le politiche sociali come le fondamenta su cui si poggia l'azione politica e istituzionale dell'Ente Provincia**, proprio perché è quella più capace di **recepire i bisogni dei cittadini** e, se messa a regime, capace di trasformare quelle istanze della nostra comunità in atti e fatti tangibili, che possano lasciare traccia, migliorando sensibilmente le condizioni di vita dei nostri concittadini.

Lo stesso vale per la **programmazione della rete scolastica** e la **gestione dell'edilizia scolastica**, altra funzione che, però, è pienamente assegnata alle Province.

Sarà considerata una **priorità assoluta la salvaguardia del patrimonio scolastico provinciale**. Avere scuole sicure e funzionali significa garantire il diritto dei nostri studenti alla conoscenza e alla formazione quali strumenti di crescita sociale, significa consentire a tutto il personale scolastico, docente e non docente, di svolgere al meglio l'essenziale servizio a cui è chiamato.

Per fare ciò, è nostra intenzione **accelerare l'iter di riqualificazione del patrimonio scolastico già beneficiario di finanziamenti**.

Mappare in modo capillare le criticità in accordo con la rete dei dirigenti scolastici significherebbe per l'Ente Provincia giungere al traguardo di avere un vero e proprio parco progetti preliminare degli interventi da effettuare in tutte le scuole di nostra competenza.

Attività preliminari di questo genere ci consentiranno di **intervenire celermente sulle situazioni più precarie**, per poi programmare l'efficientamento della rete scolastica tutta.

Tutto questo riceve maggiore impulso e linfa grazie all'utilizzo di risorse rivenienti dal PNRR.

Accanto all'edilizia scolastica, si lavorerà per **programmare e promuovere annualmente nuovi indirizzi scolastici** che possano contribuire a trasmettere ai nostri ragazzi competenze trasversali e peculiari utili alla crescita e allo sviluppo della nostra terra.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1

Salvaguardia e riqualificazione del patrimonio scolastico

OBIETTIVI OPERATIVI

1.6.4 - Edilizia scolastica - Progettazione **MISSIONE: 1** **PROGRAMMA: 6**

Programmare e coordinare l'attuazione degli interventi rivolti alla realizzazione delle opere pubbliche inserite nel Programma triennale dei LL.PP.: Edilizia scolastica.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI: Centri di Responsabilità

CC.133 - UFFICIO PROGETTAZIONE E DD.LL. EDILIZIA 961

Ob. Gest. CI.133 - Realizzare gli interventi di edilizia inclusi nel Programma Triennale dei LL.PP. con riferimento alla tipologia: "Edilizia scolastica". Progettazione.

Nel Piano Triennale dei LLPP, per l'annualità 2023, per la tipologia "edilizia scolastica", erano previsti i seguenti interventi non finanziati nell'ambito del PNRR:

- ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA DELL'IISS "CALASSO" DI LECCE (SOLO PER LA PARTE DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVO) - FONDO PROGETTAZIONE ENTI LOCALI: Servizi di ingegneria affidati con determinazione dirigenziale n. 1661 del 16/10/2023;
- ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA DELL'IISS "STAMPACCHIA" DI TRICASE (SOLO PER LA PARTE DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVO) - FONDO PROGETTAZIONE ENTI LOCALI: Servizi di ingegneria affidati con determinazione dirigenziale n. 1651 del 16/10/2023;
- RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI E AREE PRESSO IISS PRESTA COLUMELLA, IN VIA SAN PIETRO IN LAMA LECCE (Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale Agenzia Coesione Territoriale): procedura per l'affidamento dei servizi di ingegneria attivata con determinazione dirigenziale n. 998 del 16/06/2023 e andata deserta;
- Adeguamento sismico e messa in sicurezza dell'IISS "Ciardo-Pellegrino" di Lecce (solo per la parte dei servizi di progettazione PFTE): procedura per l'affidamento dei servizi di ingegneria attivata con determinazione dirigenziale n. 180 del 09/02/2023 e andata deserta;
- Messa in sicurezza IISS "G. Salvemini" - Via Macurano – Alessano (Piano trienn. Ed. Scol. Regione Puglia): progettazione esecutiva affidata con determinazione dirigenziale n. 839 del 18/05/2023 – progetto esecutivo approvato con determinazione dirigenziale n. 1055 del 27/06/2023.

Indicatore 1: 3 Incarichi affidati su 5 - Indicatore 2: 1 progetto approvato su 3.

4.2.2 - Edilizia scolastica - realizzazione dei LL.PP. previsti nel Programma triennale

MISSIONE: 4 **PROGRAMMA: 2**

Gestione degli interventi di edilizia scolastica previsti nel programma triennale dei LL.PP. Completamento, ampliamento, ristrutturazione, abbattimento barriere architettoniche, adeguamento alle norme di sicurezza, manutenzione ordinaria e straordinaria. Migliorare la fruibilità degli immobili adibiti a sedi di istituti di istruzione secondaria superiore con la realizzazione del Programma di messa in sicurezza degli edifici scolastici escluse le opere finanziate con risorse rivenienti dal PNRR.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI: Centri di Responsabilità

CC.251 - SERVIZIO SCUOLE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE 961

Ob. Gest. CI.251/1 - Realizzazione degli interventi di edilizia scolastica previsti nel Programma dei LL.PP. Fasi successive alla progettazione

Nel Piano Triennale dei LLPP, per l'annualità 2023, per la tipologia "edilizia scolastica", era previsto il seguente interventi non finanziato nell'ambito del PNRR:
Messa in sicurezza IISS "G. Salvemini" - Via Macurano - Alessano (Piano trienn. Ed. Scol. Regione Puglia): lavori aggiudicati con determinazione dirigenziale 1402 del 07/09/2023 e terminati in data 31/12/2023. Affidato l'incarico per il collaudo con determinazione dirigenziale n. 1956 del 30/11/2023 (Indicatore: 1 intervento concluso su 1).

CC.252 - UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI 961

Att. Ord. CI.252/1 - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

Nell'ambito delle complesse attività relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici adibiti ad uso scolastico, l'Ufficio Manutenzione Edifici Scolastici gestisce i contratti relativi alla manutenzione specialistica, ordinaria e straordinaria, riparazione, verifica periodica di impianti fissi o mobili (elevatori, messa a terra, estintori, autoclave, centrali termiche, climatizzazione, antintrusione ecc.), monitorando costantemente le attività delle singole ditte affidatarie per ognuno dei cinque distretti territoriali ed affida gli interventi manutentivi più urgenti, non rientranti nei contratti continuativi. L'Ufficio provvede altresì alla gestione del rapporto con la Società partecipata Alba Service Srl cui è affidato il servizio di manutenzione degli edifici scolastici. Sia le risorse stanziate per la manutenzione ordinaria (Indicatore: 1.250.000,00 su 1.250.000,00) che quelle stanziate per la manutenzione straordinaria (Indicatore: 2.823.605,00 su 2.824.608,00) sono state tutte impegnate.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2

Ottimizzare la programmazione della rete scolastica anche promuovendo nuovi indirizzi scolastici in linea con le esigenze di crescita e sviluppo del territorio

OBIETTIVI OPERATIVI

4.2.1 - Politiche Educative

MISSIONE: 4 **PROGRAMMA: 2**

Assicurare il corretto funzionamento degli istituti di istruzione secondaria superiore attraverso la gestione e la programmazione della Rete scolastica

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI: Centri di Responsabilità

CC.256 - FUNZIONAMENTO SCUOLE ISTR. SECOND.SUPER 961

Att. Ord. CI.256/1 - Funzionamento degli istituti di istruzione secondaria superiore

Con note del 28/02/2023, 16/03/2023, 06.04.2023 e 11.09.2023 è stata attivata la procedura di fornitura di suppellettili scolastiche in favore degli istituti richiedenti. Sono state evase tutte le istanze di richiesta locali scolastici per lo svolgimento di attività diverse da quelle didattiche in esecuzione al Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali di proprietà della Provincia in corso di validità (Indicatore: n.16 richieste riscontrate/n.16 pervenute). Con Determinazione dirigenziale n.1091 del 30/06/2023 sono state aggiornate all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e di impiegati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, le tariffe previste per l'utilizzo di spazi e locali all'interno degli edifici scolastici. Inoltre, con determinazione dirigenziale n. 1073 del 29/06/2023 si è provveduto ad approvare le due graduatorie delle Associazioni Sportive Dilettantistiche che hanno presentato richiesta di concessione in uso per l'a.s. 2023-2024 degli impianti sportivi degli Istituti scolastici di competenza della Provincia "nei termini" previsti dal Regolamento e "oltre i termini". Pertanto, sulla base delle graduatorie, dello scorrimento delle stesse, delle istanze pervenute oltre la data della determinazione citata, è stata esperita apposita istruttoria per n. 53 richieste. L'istruttoria ha tenuto conto della disponibilità delle strutture e delle specifiche esigenze delle associazioni richiedenti e degli istituti scolastici coinvolti. Previa verifica dei requisiti e degli adempimenti previsti dal Regolamento e mediante la sottoscrizione delle relative Convenzioni, sono state disposte n. 44 concessioni per l'utilizzo delle palestre scolastiche di competenza di questa Provincia per l'a.s. 2023-2024 in favore delle diverse associazioni sportive richiedenti. Con successivi atti dirigenziali si è provveduto ad accertare ed incassare i canoni di concessione pagati dalle Associazioni ed impegnare il deposito cauzionale previsto ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi degli Istituti scolastici di competenza della Provincia. Tale cauzione è restituita al concessionario al termine del periodo di assegnazione dell'impianto sportivo (Indicatore: Le

richieste pervenute sono n. 53, e sono state tutte regolarmente istruite). Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 34 del 20/07/2023 si è provveduto alla modifica degli artt. 3-9-10 del "Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi degli Istituti scolastici di competenza della Provincia approvato con deliberazione C.P. n. 33 del 27/05/2021 e modificato con deliberazione C. P. n. 3 del 21/01/2013", e contestualmente sono state aggiornate le tariffe alla variazione, accertata dall' ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

Att. Ord. CI.256/2 - Piano di utilizzo degli edifici scolastici. Razionalizzazione della logistica degli istituti scolastici di competenza della Provincia di Lecce

Come per lo scorso anno, l'attività istruttoria è stata avviata sulla base dei dati relativi alle iscrizioni alle classi prime degli istituti scolastici, acquisiti all'interno dell'Osservatorio Provinciale sulle Politiche Educative, e alle conseguenti proiezioni del numero di classi di ogni istituto scolastico per l'a.s. 2023/24 nonchè sull'assegnazione da parte dell'USR – Ambito della provincia di Lecce, degli organici agli istituti scolastici. Sono state, poi, analizzate le richieste di nuovi ambienti da destinare alla didattica inoltrate da alcuni dirigenti scolastici e esperiti diversi sopralluoghi presso alcuni istituti al fine di valutare la possibilità di razionalizzare la sistemazione logistica degli stessi. Nel corso dell'anno sono state affrontate e risolte la situazione degli istituti scolastici di Galatina (Liceo "A.Vallone" e Liceo P. Colonna), di Lecce (IT "A.Olivetti", IISS "E. Fermi" e Liceo "G. Palmieri"). Sono stati quindi adottati gli atti dispositivi di assegnazione di edifici/porzioni di edificio per fare fronte alle carenze di aule didattiche evidenziate dai rispettivi dirigenti scolastici. Confermate, in altri casi date l'invarianza delle situazioni, le assegnazioni di spazi ad istituti scolastici della città di Lecce: Liceo "G.Banzi Bazoli", IT "G.Deledda", IISS "Galilei - Costa-Scarambone". Tutte le istanze sono state evase e l'uso delle relative strutture reazionalizzato (Indicatore: n.4 strutture scolastiche razionalizzate - 100%). Inoltre, al termine dell'utilizzo di spazi/aule da parte del CPIA di Lecce (sede di Lecce e di Maglie) rispettivamente presso l'IISS "A. De Pace" di Lecce e l'I.I.S.S. "A. Cezzi De Castro" di Maglie, si è provveduto a rendicontare rispettivamente ai Comuni di Lecce e di Maglie le spese delle utenze relative all'utilizzo detto, a chiedere il rimborso della quota posta a loro carico ed all'accertamento e incasso delle stesse. Con riferimento agli immobili scolastici condotti in locazione sono stati regolarmente corrisposti i relativi canoni di locazione.

Ob. Gest. CI.256/3 - Ricognizione distributori automatici di bevande/alimenti e punti ristoro installati all'interno di edifici scolastici propedeutica alla puntuale applicazione del Regolamento provinciale per la concessione di spazi e locali di proprietà della Provincia

Nel corso del 2023, a seguito di nuove aggiudicazioni del servizio di ristorazione effettuate dalle scuole, sono stati sottoscritti n. 12 atti di concessione di spazi scolastici per l'installazione di distributori automatici di alimenti e bevande/punti ristoro con le società concessionarie interessate. Si è provveduto, inoltre, alla ricognizione annuale dei distributori/punti ristoro installati presso i n.41 istituti scolastici di competenza e, tramite l'utilizzo dei dati forniti dall'Osservatorio sulle Politiche Educative, sono stati quantificati gli importi dovuti per l'a.s. 2022-2023 da ciascuna delle n.12 ditte interessate. È stato incassato il canone a carico di n. 11 ditte per l'ammontare di €. 94.323,26 (Indicatore: valore atteso € 50.000,00). Con nota prot. n.48542/2023 si è provveduto ad inoltrare diffida di pagamento ad una societa che, nonostante i vari solleciti, non ha provveduto al versamento del canone richiesto.

CC.436 - OFFERTA FORMATIVA ISTITUTI SCOLASTICI 961

Ob. Gest. CI.436/2 - Razionalizzare l'organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche nell'ambito del Piano provinciale e della programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa

La Legge Finanziaria per l'anno 2024 ha modificato la materia del dimensionamento scolastico superando, ai fini del riconoscimento dell'autonomia scolastica, la precedente impostazione basata esclusivamente su parametri dimensionali del singolo istituto scolastico e prevedendo che, a decorrere dall'anno scolastico 2024/2025, la definizione del contingente organico dei dirigenti scolastici e dei direttori dei servizi generali e amministrativi e la sua distribuzione tra le regioni sia determinata tenendo conto del parametro della popolazione scolastica regionale. Tale contingente per l'a.s. 2024-2025 è stato definito con il Decreto Ministro dell'istruzione n.127/2023 con cui è stato assegnato alla Regione Puglia un numero di 569 sedi amministrative (rispetto alle 627 attualmente attive) con la conseguente perdita 58 autonomie scolastiche. Con riferimento a tutti gli istituti scolastici sono stati analizzati i dati (sia in termini di assetto/dimensionamento che di offerta formativa) relativi agli ultimi anni scolastici raccolti all'interno dell'Osservatorio Provinciale sulle Politiche Educative, nonché desunti dai dati del MIUR (organici), al fine di individuare, in relazione ad ognuno di essi, le criticità e le possibili soluzioni. Dal conseguente report elaborato gli istituti con un numero minore di alunni sono risultati presenti nelle

città di Copertino (IISS V. Bachelet), Nardò (IISS E. Vanoni, IP Moccia), Casarano (Liceo Rita Levi Montalcini) Galatina (IISS M. Laporta, Liceo P. Colonna), Galatone (IISS E. Medi), Gallipoli (IISS A. Vespucci), Lecce (IISS F. Calasso), Santa Cesarea Terme (IISS A. Moro) e Tricase (IISS Don Tonino Bello). (Indicatore: Report sulla situazione degli istituti scolastici ecc.) Con la delibera 1136/2023 "*Linee di indirizzo per il dimensionamento scolastico per l'a.s. 2024/25 in attuazione dell'art. 19 della L. n. 111/2011, come modificato dall'art.1, comma 557, della L. n. 197/2022*" la Regione Puglia ha applicato il suddetto Decreto 127/2023 e definito i criteri di riorganizzazione delle istituzioni scolastiche regionali per adeguarne il numero complessivo a quanto stabilito dalla legge. Sulla base di tali criteri le ipotesi prospettate dalla Regione in relazione alle istituzioni scolastiche operanti nella provincia di Lecce hanno previsto per l'a.s. 2024/25 la riduzione di dieci autonomie scolastiche concentrate, in un primo tempo, su determinati istituti del primo ciclo di istruzione ed in un secondo tempo allargate anche agli istituti del secondo ciclo di istruzione. A seguito di ciò data la funzione di coordinamento dei comuni in capo a questo Ente ed al fine di conoscere e valutare le esigenze e le aspettative dei vari territori, tutti i Sindaci, i rappresentanti delle organizzazioni sindacali del mondo della scuola ed i rappresentanti dell'Ufficio Scolastico provinciale di Lecce sono stati invitati ad un incontro che si è tenuto in data 8 settembre 2023 presso la Sala Consiliare della Provincia. La Regione Puglia ha indetto, poi, ai sensi dell'art.14 L.241/90 e ss.mm. una conferenza di servizi istruttoria per il procedimento di formazione del Piano di dimensionamento scolastico per l'a.s.2024/25 al fine di approfondire con tutti i soggetti coinvolti (Regione, Provincia di Lecce e Ministero istruzione e del merito – USR Puglia) la possibilità di procedere alla riorganizzazione delle istituzioni scolastiche del secondo ciclo caratterizzate da un basso numero di iscritti. In previsione di ciò le istituzioni scolastiche del secondo ciclo di istruzione sono state invitate con ns. nota prot. n. 49039/2023 a presentare eventualmente proposte di riorganizzazione dell'assetto scolastico (fusioni, accorpamenti, ecc.) funzionali al perseguimento dell'obiettivo finale di ridurre il numero complessivo di autonomie scolastiche. Sulla base delle analisi realizzate e delle istanze presentate dalle scuole si è provveduto ad elaborare e presentare in sede di Conferenza dei Servizi (14 dicembre 2023) le ipotesi/proposte di razionalizzazione/dimensionamento relative al secondo ciclo e riguardanti alcune delle dette istituzioni con un numero basso di alunni (Indicatore: predisposizione ipotesi di razionalizzazione rete scolastica). È stata, quindi, predisposta dal Servizio la proposta "Piano di dimensionamento scolastico per l'A.S. 2024/2025 in attuazione dell'art. 19 della L. n. 111/2022, come modificato dall'Art. 1, comma 557, della L. 197/2022 e programmazione offerta formativa 2024/2025" inserita nell'ordine del giorno del Consiglio provinciale del 28/12/2023 (Indicatore: Definizione proposta di piano di dimensionamento rete scolastica ecc.). Nella detta seduta il Consiglio Provinciale ha approvato (DCP n.71/2023) di rinviare l'approvazione del Piano di dimensionamento provinciale in vista di una probabile ridiscussione della materia del dimensionamento scolastico nel successivo Consiglio dei Ministri.

Att. Ord. CI.436/4 - Funzionamento dell'Osservatorio Provinciale sulle Politiche Educative

Per l'analisi della popolazione scolastica, la dinamica delle iscrizioni in relazione ai vari indirizzi di studio, la presenza di alunni stranieri, di alunni con disabilità ecc. sono state predisposte due rilevazioni con riferimento all'anno scolastico 2023/2024. La prima rilevazione, avviata nel mese di febbraio, ha riguardato le iscrizioni al primo anno di corso presso ogni singolo indirizzo di studio degli istituti scolastici di istruzione secondaria superiore. La successiva rilevazione, avviata nel mese di settembre, con riferimento agli istituti scolastici statali del primo e del secondo ciclo di istruzione ed a tutti gli anni di corso, ha riguardato le iscrizioni ai vari indirizzi di studio ed ai vari plessi scolastici, la presenza di alunni con cittadinanza non italiana, di alunni diversamente abili e la mobilità degli alunni. Sulla base dei dati catalogati ed elaborati sono stati redatti due report (Indicatore N. Report finali Osservatorio pari a 2) che tramite la descrizione dei risultati delle elaborazioni dei dati acquisiti, e facendo inoltre ricorso a tabelle e grafici, offrono informazioni e dati essenziali per la comprensione del sistema scolastico e formativo e per l'impostazione delle decisioni in materia scolastica con particolare riferimento alla programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa del territorio provinciale e al piano di utilizzo degli edifici scolastici.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.3

Migliorare le condizioni di vita degli alunni diversamente abili garantendo l'erogazione delle prestazioni sociali relativamente al trasporto scolastico assistito e l'assistenza specialistica per l'integrazione scolastica

OBIETTIVI OPERATIVI

12.2.1 - Videolesi ed audiolesi **MISSIONE: 12** **PROGRAMMA: 2**

Favorire e supportare l'integrazione sociale dei soggetti videolesi ed audiolesi. (Attività concordata con la Regione Puglia attraverso la sottoscrizione di accordi di dettaglio).

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI:	Centri di Responsabilità
CC.841 CIECHI E SORDOMUTI	974

Ob. Gest. CI.841/3 - Favorire e supportare l'integrazione familiare, scolastica, sociale e lavorativa dei ciechi, intervenendo con personale qualificato nei sistemi relazionali dell'assistito

Il servizio di assistenza specialistica scolastica ed extra scolastica per studenti videolesi della Provincia di Lecce è stato garantito sino al termine dell'anno scolastico, esami compresi. Nel frattempo sono state avviate le procedure di gara per l'affidamento del Servizio per l'anno scolastico 2023/2024 (con opzione di ripetizione per l'anno scolastico 2024/2025). È stata indetta, nello specifico, procedura di gara aperta sopra soglia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
Si è provveduto a chiudere la fase gestionale con l'affidatario del Servizio per il corrente anno scolastico, ovvero la Cooperativa Socioculturale, effettuando i consueti controlli sulle schede orarie degli operatori e, a seguire, provvedendo alla liquidazione delle fatture.
Sono stati costantemente mantenuti i contatti con gli Istituti scolastici della Provincia di Lecce, provvedendo per ultimo ad inviare una comunicazione con le indicazioni operative per l'inoltro delle domande di assistenza specialistica per il nuovo anno scolastico, al fine di disporre del database di tutti gli utenti in carico per l'a.s.2023/2024 prima dell'inizio della scuola.
Con determinazione dirigenziale n°1434 del 12/9/2023 è stato affidato alla Società Socioculturale il Servizio per l'assistenza scolastica ed extra scolastica per studenti videolesi per l'a.s. 2023/2024 (con opzione di ripetizione per l'a.s. 2024/2025). Il servizio è stato avviato a fine settembre 2023 ed è attualmente erogato a n° 52 studenti.

Ob. Gest. CI.841/4 - Promuovere la piena autodeterminazione, la potenzialità e autonomia della persona sorda in quanto soggetto attivo del progetto di aiuto

Il servizio di assistenza specialistica scolastica per studenti audiolesi della Provincia di Lecce è stato garantito sino al termine dell'anno scolastico, esami compresi. Nel frattempo sono state avviate le procedure di gara per l'affidamento del Servizio per l'anno scolastico 2023/2024 (con opzione di ripetizione per l'anno scolastico 2024/2025). È stata indetta, nello specifico, procedura di gara aperta sopra soglia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
Si è provveduto a chiudere la fase gestionale con l'affidatario del Servizio per il corrente anno scolastico, ovvero la Cooperativa Socioculturale, effettuando i consueti controlli sulle schede orarie degli operatori e, a seguire, provvedendo alla liquidazione delle fatture.
Sono stati costantemente mantenuti i contatti con gli Istituti scolastici della Provincia di Lecce, provvedendo per ultimo ad inviare una comunicazione con le indicazioni operative per l'inoltro delle domande di assistenza specialistica per il nuovo anno scolastico, al fine di disporre del database di tutti gli utenti in carico per l'a.s.2023/2024 prima dell'inizio della scuola.
Con determinazione dirigenziale n° 1434 del 12/9/2023 è stato affidato alla Società Socioculturale il Servizio per l'assistenza scolastica per studenti audiolesi per l'a.s. 2023/2024 (con opzione di ripetizione per l'a.s. 2024/2025). Il servizio è stato avviato a fine settembre 2023 ed è attualmente erogato a n° 49 studenti.

12.7.1 - Programmazione di interventi in ambito sociale

MISSIONE: 12 **PROGRAMMA: 7**

Garantire il supporto economico ed organizzativo alle famiglie con studenti disabili per il trasporto scolastico e l'assistenza specialistica per l'integrazione scolastica. (Attività concordata con la Regione Puglia attraverso la sottoscrizione di accordi di dettaglio).

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI:	Centri di Responsabilità
CC.821 - UFFICIO SANITÀ E PROGETTI SPECIALI	974

Ob. Gest. CI.821/4 - Trasporto scolastico assistito. Garantire la mobilità agli studenti diversamente abili.

Il servizio di trasporto scolastico assistito per gli alunni diversamente abili, affidato alla Ditta Dover, è stato assicurato sino al termine dell'anno scolastico. Nel frattempo, con determinazione dirigenziale n°1081 del 29/6/2023, si è provveduto ad affidare alla stessa Ditta la ripetizione del servizio per l'anno scolastico 2023/2024, opzione già prevista nel capitolato di gara.
La ripetizione del servizio è stata avviata in data 14/9/2023, come da calendario scolastico regionale. Fino al 14/09/2023 l'elenco degli utenti comunicato alla Ditta Dover era di 134 unità. Al 31/12/2023 le utenze comunicate erano di 158 unità.

Ob. Gest. CI.821/6 - Progetto di integrazione sociale e scolastica degli studenti diversamente abili

Il servizio di integrazione scolastica per gli alunni diversamente abili delle scuole secondarie di secondo grado della Provincia di Lecce è stato garantito sino al termine dell'anno scolastico, esami di maturità compresi. Nel frattempo sono state avviate le procedure di gara per l'affidamento del Servizio per l'anno scolastico 2023/2024 (con opzione di ripetizione per l'anno scolastico 2024/2025). È stata indetta, nello specifico, procedura di gara aperta sopra soglia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
Si è provveduto a chiudere la fase gestionale con l'affidatario del Servizio per il corrente anno scolastico, ovvero la Cooperativa Socioculturale, effettuando i consueti controlli sulle schede orarie degli operatori e, a seguire, provvedendo alla liquidazione delle fatture.
Sono stati costantemente mantenuti i contatti con gli Istituti scolastici della Provincia di Lecce, provvedendo per ultimo ad inviare una comunicazione con le indicazioni operative per l'inoltro delle domande di assistenza specialistica per il nuovo anno scolastico, al fine di disporre del database di tutti gli utenti in carico per l'a.s.2023/2024 prima dell'inizio della scuola.
Con determinazione dirigenziale n° 1528 del 26/9/2023 è stato affidato alla Società Socioculturale il Servizio per l'integrazione scolastica per l'a.s. 2023/2024 (con opzione di ripetizione per l'a.s. 2024/2025). Il servizio è stato avviato a fine settembre 2023 ed è attualmente erogato a n° 347 studenti.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.4

Salvaguardia e riqualificazione del patrimonio scolastico attraverso l'utilizzo ottimale delle risorse rivenienti dal PNRR

OBIETTIVI OPERATIVI

4.2.3 - Edilizia scolastica-realizzazione dei LL.PP. Previsti nel Programma triennale finanziati con risorse PNRR **MISSIONE: 4** **PROGRAMMA: 2**

Realizzazione degli interventi di edilizia scolastica previsti nel programma triennale dei lavori pubblici al fine di migliorare la fruibilità degli immobili adibiti a sedi di istruzione secondaria superiore finanziati con fondi rivenienti dal PNRR

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI: Centri di Responsabilità

CC.252 - UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI (capitoli PNRR) 961

Servizio Edilizia, Programmazione Rete Scolastica e Patrimonio
Relazione finale di monitoraggio degli Obiettivi, misurazione indicatori al 31/12/2023

Ob. Gest. CI.252/3 - Realizzazione dei lavori di edilizia scolastica finanziati con risorse rivenienti dal PNRR. MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E RICERCA", COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 3.3: "PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE". DECRETI DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE 18 MAGGIO 2022, NN. 116 e 117. PIANI PROVINCE I E II.ART. 5 DECRETO MINISTERO ISTRUZIONE 2 DICEMBRE 2021, N. 343 - DGR N. 2222/2021.

Oggetto: Piani Province di edilizia scolastica I e II (DECRETI DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE 18 MAGGIO 2022, NN. 116 e 117) e Messa in sicurezza - ART. 5 (DECRETO MINISTERO ISTRUZIONE 2 DICEMBRE 2021, N. 343 - DGR N. 2222/2021)

***Legenda**: le parti in rosso costituiscono gli aggiornamenti rispetto alla versione risultante dall'approvazione dell'integrazione alla programmazione, effettuata a novembre 2022.*

Indicatori	Valore atteso	Valore misurato	Note/Motivazioni
ANNO 2022			
N. incarichi servizi ingegneria (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) affidati / N. procedimenti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) previsti	100%	100% (32 su 32)	
N. progetti fattibilità tecnica economica (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) approvati / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) finanziati	100%	100% (30 su 32)	
N. progetti definitivi/esecutivi (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) approvati / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) finanziati	100%	100% (3 su 32)	
N. gare di lavori (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) aggiudicate / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) finanziati	100%	100% (3 su 32)	
N. soggetti interessati (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) coinvolti / N. richieste di coinvolgimento (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) pervenute	33	33	

Piano di attuazione 2022 (AGGIORNATO)															
N	**Descrizione Attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**Peso Azioni %**	**Note/Motivazioni**
1	Consultazione soggetti interessati	X	X											2	OK
2	Candidatura a finanziamento interventi di messa in sicurezza e di riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico nell'ambito della procedura avviata con DM MI 343/2021 e DGR n. 2222/2021		X											3	OK
3	Rimodulazione Piani Province approvati con DM nn.13/2021 e 217/2021			X										2	OK
4	Individuazione operatori economici a cui affidare i servizi di ingegneria relativi agli interventi finanziati con i Piani Province. Sottoscrizione disciplinari di incarico				X	X	X	X						9	OK
5	Approvazione Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi finanziati con i Piani Province								X	X	X	X	X	9	OK
6	Approvazione Progetti Definitivi/Esecutivi degli interventi finanziati con i Piani Province										X	X	X	10	OK
7	Avvio procedure di gara per individuazione operatori economici a cui affidare l'esecuzione dei lavori Piani Province												X	3	OK
8	Aggiudicazione lavori Piani Province												X	7	OK
9	Affidamento servizi ingegneria interventi messa in sicurezza e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico - Art.5 DM 343/2021 e DGR n. 2222/2021											X		2	OK
10	Approvazione progetti esecutivi interventi Art.5 DM 343/2021 e DGR n. 2222/2021												X	3	OK

Indicatori	**Valore atteso**	**Valore misurato**	**Note/Motivazioni**
ANNO 2023			
N. consegne lavori (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) effettuate / N. procedimenti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) previsti	100%	100%	OK
N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) collaudati / N. Progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) finanziati	10%	10%	OK
N. progetti definitivi/esecutivi (PNRR Ed. Scol.-Art.5 DM 343/2021) approvati / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Art.5 DM 343/2021) finanziati	100%	100%	OK
N. consegne lavori (PNRR Ed. Scol.-Art.5 DM 343/2021) effettuate / N. procedimenti (PNRR Ed. Scol.-Art.5 DM 343/2021) previsti	100%	100%	OK
N. progetti fattibilità tecnica economica (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) approvati / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) finanziati	100%	100%	OK. Ereditato da 2022.
N. progetti definitivi/esecutivi (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) appro-vati / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) finanziati	100%	100%	OK. Ereditato da 2022.
N. gare di lavori (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) aggiudicate / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) finanziati	100%	100%	OK. Ereditato da 2022.

Piano di attuazione 2023 (AGGIORNATO)															
N	**Descrizione Attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**Peso Azioni %**	**Note/Motivazioni**
1	Avvio ed esecuzione lavori Piani Province	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	Tutti i lavori dovranno essere consegnati e avviati (verbale di consegna lavori) entro novembre 2023 ai fini del rispetto delle milestone dei progetti. OK
2	Aggiudicazione lavori Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021	X						X	X	X				8	Tutti i lavori dovranno essere Aggiudicati (atto di proposta di aggiudicazione) entro il 20 settembre 2023, ai fini del rispetto delle milestone PNRR. OK
3	Avvio ed esecuzione lavori Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021											X	X	7	Tutti i lavori dovranno essere consegnati (verbale di consegna lavori) entro novembre 2023, ai fini del rispetto delle milestone PNRR. OK
4	Collaudo lavori Piani Province							~~X~~	~~X~~	~~X~~	~~X~~	~~X~~	~~X~~	5	Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha prorogato i termini di scadenza del collaudo lavori al 30 giugno 2026 (modifica del cronoprogramma e delle milestone), pertanto tale attività inizierà probabilmente nel 2024 (Vedi Piano di attuazione 2024) per proseguire e concludersi entro giugno 2026.
5	Approvazione Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi finanziati con i Piani Province	X	X	X	X									9	Ereditato da Piano di attuazione 2022, prorogato ed esteso fino a aprile 23
6	Approvazione Progetti Definitivi/Esecutivi degli interventi finanziati con i Piani Province	X	X	X	X	X	X							10	Ereditato da Piano di attuazione 2022, prorogato ed esteso fino a esteso fino a giugno 23
7	Avvio procedure di gara per individuazione operatori economici a cui affidare l'esecuzione dei lavori Piani Province	X	X	X	X	X	X	X						3	Ereditato da Piano di attuazione 2022, prorogato ed esteso fino a luglio 23
8	Aggiudicazione lavori Piani Province	X	X	X	X	X	X	X	X	X				7	Ereditato da Piano di attuazione 2022, prorogato ed esteso fino a gen-sett 23.
9	Affidamento servizi ingegneria interventi messa in sicurezza e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico - Art.5 DM 343/2021 e DGR n. 2222/2021			X										2	Ereditato da Piano di attuazione 2022, prorogato ed esteso fino a marzo 23.
10	Approvazione progetti esecutivi interventi Art.5 DM 343/2021 e DGR n. 2222/2021										X			3	Ereditato da Piano di attuazione 2022, prorogato ed esteso fino a ottobre 23.

Indicatori	Valore atteso	Valore aggiornato	Note/Motivazioni
ANNO 2024			
N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.5 DM 343/2021) pagati / N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.5 DM 343/2021) presentati	100%	100%	OK
N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) collaudati / N. Progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) finanziati	10%	10%	OK

Piano di attuazione 2024 (AGGIORNATO)															
N	**Descrizione Attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**Peso Azioni %**	**Note/Motivazioni**
1	Esecuzione lavori Piani Province	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	OK
2	Esecuzione lavori Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	OK
3	Collaudo lavori Piani Province	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	OK

Ob. Gest. CI.252/4 - Realizzazione dei lavori di edilizia scolastica finanziati con risorse rivenienti dal PNRR. MISSIONE 2 "RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLO-GICA", COMPONENTE 3 "EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI" - INVESTIMENTO 1.1 "COSTRUZIONE DI NUOVE SCUOLE MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICI". ART. 1 DM MI N. 343/2021 – AVVISO PUBBLICO MI N. 48048 DEL 02/12/2021

Indicatori	Valore atteso	Valore misurato	Note/Motivazioni
ANNO 2022			
N. accordi di concessione (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) sottoscritti / N. procedimenti (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) finanziati	100%	100% (1 su 1)	OK
N. soggetti interessati (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) coinvolti / N. richieste di coinvolgimento	2	2	OK

Piano di attuazione 2022 (AGGIORNATO)															
N.	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Azioni %	Note/Motivazioni
1	Consultazione soggetti interessati	X	X											2	OK
2	Candidatura a finanziamento intervento di costruzione di nuova scuola mediante sostituzione edilizia di edificio scolastico nell'ambito della procedura avviata con DM MI 343/2021 e avviso pubblico MI n. 48048 del 02/12/2021	X	X											36	OK
3	Chiarimenti ed integrazioni fornite al Ministero dell'Istruzione, tramite sistema informativo per il caricamento delle proposte progettuali, finalizzate alla formazione delle graduatorie nazionali definitive			X										10	OK
4	Sottoscrizione accordo di concessione del finanziamento richiesto								X					2	OK
5	Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (concorso di progettazione a cura del Ministero)									X	X	X	X	/	Il Ministero dell'Istruzione e del Merito è il soggetto responsabile che funge anche da Stazione Appaltante fino all'ottenimento del PFTE. Secondo cronoprogramma ministeriale, il Ministero avrebbe dovuto terminare con le operazioni del relativo Concorso di progettazione e la consegna del PFTE alla Povincia di Lecce entro dicembre 2022. Si sono verificati dei ritardi nel piano di attività del Ministero e, allo stato attuale, si prevede che il Ministero consegni il PFTE entro marzo 2023. Pertanto la previsione del Piano temporale è ok, ma il periodo per tale attività deve essere esteso a marzo 2023 (vedi Piano attuazione 2023).

Indicatori	Valore atteso	Valore misurato	Note/Motivazioni
ANNO 2023			
N. incarichi servizi ingegneria (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) affidati / N. procedimenti (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) previsti	100%	100%	OK
N. progetti definitivi/esecutivi (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) approvati / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) finanziati	100%	100%	OK
N. gare di lavori (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) aggiudicate / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) finanziati	100%	100%	OK

Piano di attuazione 2023 (AGGIORNATO)															
N.	**Descrizione Attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**Peso Azioni %**	**Note/Motivazioni**
1	Affidamento incarico progettazione definitiva ed esecutiva				X										OK
2	Approvazione progettazione esecutiva							X	X	X				20	OK
3	Procedura di gara per l'aggiudicazione dei lavori					X	X	X	X	X				10	OK

Indicatori	Valore atteso	Valore aggiornato	Note/Motivazioni
ANNO 2024			
N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) pagati / N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) presentati	100%	100%	OK

Piano di attuazione 2024 (AGGIORNATO)															
N.	**Descrizione Attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**Peso Azioni %**	**Note/Motivazioni**
1	Esecuzione lavori			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	

Ob. Gest. CI.252/5 - Realizzazione dei lavori di edilizia scolastica finanziati con risorse rivenienti dal PNRR. MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E RICERCA" – COMPONENTE 1 "PO-TENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ" – INVESTIMENTO 1.3 "PIANO PER LE IN-FRASTRUTTURE PER LO SPORT NELLE SCUOLE". ART. 4 DM MI N. 343/2021 - AVVISO PUBBLICO MI N. 48040 DEL 02/12/2021

Indicatori	Valore atteso	Valore misurato	Note/Motivazioni
ANNO 2022			
N. candidature (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) finanziate / N. candidature (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) presentate	100%	100% (1 su 1)	OK
N. soggetti interessati (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) coinvolti / N. richieste di coinvolgimento (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) pervenute	2	2	OK

Piano di attuazione 2022 (AGGIORNATO)															
N.	**Descrizione Attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**Peso Azioni %**	**Note/Motivazioni**
1	Consultazione soggetti interessati	X	X											2	OK
2	Candidatura a finanziamento intervento di nuova costruzione infrastrutture scolastiche sportive nell'ambito della procedura avviata con DM MI 343/2021 e avviso pubblico MI n. 48040 del 02/12/2021	X	X											38	OK
3	Chiarimenti ed integrazioni fornite al Ministero dell'Istruzione, tramite sistema informativo per il caricamento delle proposte progettuali, finalizzate alla formazione delle graduatorie nazionali definitive						X			X				10	OK

Indicatori	Valore atteso	Valore misurato	Note/Motivazioni
ANNO 2023			
N. incarichi servizi ingegneria (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) affidati / N. procedimenti (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) finanziati	100%	100%	OK
N. progetti definitivi/esecutivi (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) approvati / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) finanziati	100%	100%	OK Milestone PNRR
N. gare di lavori (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) aggiudicate / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) finanziati	100%	100%	OK Milestone PNRR

Piano di attuazione 2023 (AGGIORNATO)															
N.	**Descrizione Attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**Peso Azioni %**	**Note/Motivazioni**
1	Affidamento incarico progettazione			X	X	X								20	OK
2	Approvazione progettazione esecutiva								X					20	OK
3	Procedura di gara per l'aggiudicazione dei lavori									X	X	X	X	10	OK

Indicatori	Valore atteso	Valore aggiornato	Note/Motivazioni
ANNO 2024			
N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021) pagati / N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021) presentati	100%	100%	

Piano di attuazione 2024 (AGGIORNATO)															
N.	**Descrizione Attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**Peso Azioni %**	**Note/Motivazioni**
1	Esecuzione lavori			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	OK

AMBITO STRATEGICO N. 4

Cultura e natura: volani di crescita turistica e di sviluppo del territorio

Nonostante il riordino delle province effettuato con la legge 56/2014 abbia di fatto ridisegnato le funzioni dell'Ente in materia culturale, non si può certo immaginare il rilancio della Provincia di Lecce prescindendo dal ruolo di volano per la crescita che la cultura può senz'altro rivestire. Basti pensare a quali contenitori culturali ricadono ancora nella sfera di competenza della Provincia.

Questi gli obiettivi prioritari: rafforzare sempre più i fili dell'ascolto e del dialogo con l'associazionismo locale, così come con Comune di Tricase e con la Regione Puglia, al fine di **valorizzare** sempre più l'antico **Palazzo Comi a Lucugnano**; fare del **Museo Castromediano**, grazie al lavoro con la Regione, un luogo che non si limita più soltanto all'esposizione dei reperti ma un vero e proprio **incubatore, fisico e virtuale, di idee e imprese, appassionati e professionisti**, che ricomincerà finalmente a vivere e viversi, con lo sguardo rivolto al futuro; r**ilanciare l'Abbazia di Santa Maria di Cerrate**, bene di proprietà della Provincia di Lecce e dato in concessione al Fondo Ambiente Italiano.

Masseria Torcito e il suo parco, l'immobile Ex-Cnos di Lecce, per il quale è già stato avviato il procedimento per la sua valorizzazione e utilizzazione, **il Circolo cittadino o la Biblioteca dell'ex Convitto Palmieri** possano essere, in futuro, esempi di come l'attenta gestione pubblica sia stata capace di ridare speranza a un settore troppo spesso lasciato nell'indifferenza e che oggi, invece, può essere la base su cui poggiano le strategie di sviluppo economico, turistico e sociale della nostra Provincia.

Tutto ciò sarà fatto anche r**ivalutando e rilanciando il marchio d'area *Salento d'Amare***, identificativo di una storia e di un'idea che hanno rappresentato la voglia di riscatto per il Salento.

A ciò si aggiunga anche che nostro compito sarà quello di **attuare le norme in materia ambientale** attribuite dalla legislazione nazionale e regionale all'Ente Provincia, impegnandoci a **ridurre sensibilmente i tempi delle autorizzazioni connesse**.

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1

Promuovere la fruibilità dei beni del patrimonio culturale storico ed architettonico di proprietà anche attraverso l'organizzazione di eventi.

OBIETTIVI OPERATIVI

1.6.5 - Beni culturali ed Edilizia patrimoniale **MISSIONE: 1 PROGRAMMA: 6**

Programmare e coordinare l'attuazione degli interventi rivolti alla realizzazione delle opere pubbliche inserite nel Programma triennale dei LL.PP.: Beni culturali ed Edilizia patrimoniale.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI:	Centri di Responsabilità
CC.099A - SERVIZIO PATRIMONIO - OBIETTIVO COMUNE	961

Att.Ord. CI.099A - Servizio Edilizia, Programmazione Rete Scolastica e Patrimonio: attività comuni

Il Servizio ha inviato con regolarità ai Servizi competenti i dati necessari per la predisposizione di Bilancio, Peg, PDO e Rendiconto della Gestione così come le informazioni necessarie al Nucleo di valutazione. Con determinazione dirigenziale n. 333/2023 ha proceduto riaccertamento dei residui attivi e passivi. Ha continuato nell'attività di razionalizzazione delle procedure. Ha proceduto all'aggiornamento continuo delle informazioni contenute sul sito della Provincia secondo gli obblighi previsti in materia di trasparenza in attuazione del DLgs. 33/2013 aggiornando nei tempi previsti i dati attraverso la procedura informatica Sicraweb. Il Dirigente provvede con regolarità ad effettuare controlli sulle presenze del personale provvedendo prontamente a segnalare all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari i comportamenti in violazione dei doveri in materia.

Ob.Gest. CI.099A/3 - Attuazione misure anticorruttive e della trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e alla sezione Trasparenza

Il Servizio ha attuato quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 (Trasparenza) e dalla L. 190/2012 (Prevenzione corruzione) secondo le scadenze previste e secondo gli adempimenti previsti nel "Piano Triennale di prevenzione della corruzione" adottato dall'Ente. In particolare il Servizio:

- procede con regolarità alla pubblicazione, attraverso Sicr@web, delle informazioni da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" secondo quanto previsto dal DLgs. 33/2013, in particolare agli artt 26, 27 e 37 (Misura 3.1);
- provvede ad inserire nelle lettere contratto la clausola di cui all'art. 2 del codice di comportamento circa gli obblighi di condotta di collaboratori e consulenti a qualsiasi titolo (Misura 3.2);
- provvede ad acquisire regolarmente dalle ditte interessate la dichiarazione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 in relazione al fatto di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Provincia nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto (Misura 3.4);
- provvede ad inserire nei provvedimenti conclusivi di procedimento attestazione espressa circa l'assenza di conflitto di interessi.

Inoltre, il Servizio, in data 14/11/2023, ha rendicontato al Segretario Generale in merito all'attuazione del Piano secondo quanto richiesto con nota Prot. n. 63/Cons. del 14/11/2023 (Indicatore: SI).

Ob.Gest. CI.099A/4 - Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi

Il Servizio continua l'attività diretta alla razionalizzazione dei residui attivi e passivi reimputati relativi a OO.PP avviate negli anni precedenti al 2018. Dal 2018 la programmazione finanziaria delle OO.PP avviene tenendo conto dei cronoprogrammi della spesa.

Ob.Gest. CI.099A/6 - Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati

Con il supporto dell'Ufficio di Statistica, relativamente al servizio di manutenzione degli edifici scolastici erogato nell'anno 2022, è stata completata nel mese di maggio 2023 l'attività connessa ad un'indagine sul grado di soddisfazione dei Dirigenti Scolastici del secondo ciclo di istruzione (Indicatore: 1 su 1).

Ob. Gest. CI.099A/8 - Riduzione del tempo medio di pagamento

Il Servizio pone attenzione alla riduzione del tempo medio dei pagamenti procedendo alla liquidazione delle fatture nel più breve tempo possibile. Nella maggiorparte dei casi prima dei trenta giorni.

Ob. Gest. CI.099A/9 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi

Nel corso dell'anno il Servizio, con il coordinamento della Direzione Generale e del Servizio Innovazione Tecnologica, nell'ambito dell'approvazione della nuova Carta dei Servizi, ha proceduto semplificazione e razionalizzazione dei seguenti Servizi: Manutenzione istituti scolastici, Utilizzo impianti sportivi degli istituti scolastici, Utilizzo spazi e locali provinciali, Utilizzo palestra San Giuseppe da Copertino (Indicatore: 4 su 4).

CC.111 - GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE 961

Ob.Gest. CI.111/1 - Realizzare gli interventi di edilizia inclusi nel Programma Triennale dei LL.PP. con riferimento alle tipologie: "Beni culturali" ed "Edilizia patrimoniale"

Nel Programma Triennale dei LL.PP 2023-2025 non erano previste opere per le tipologie "beni culurali" ed "edilizia patrimoniale". Il Servizio pertanto ha proseguito nell'attivazione delle procedure di manutenzione straordinaria previste per gli immobili di proprietà della Provincia nonché nella realizzazione/prosecuzione degli interventi previsti negli anni precedenti. In particolare:

- LAVORI DI VALORIZZAZIONE DELLA MASSERIA TORCITO DI CANNOLE: prosecuzione lavori;
- PROGETTO PER LA COSTITUZIONE DI UN CENTRO PER LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI E TRASFERIMENTO DELLE INNOVAZIONI E DELLE CONOSCENZE NEL SETTORE AGROALIMENTARE - VILLA LUISA IN TUGLIE: aggiudicazione definitiva dei lavori avvenuta con determinazione dirigenziale n. 977 del 14/06/2023 e consegna degli stessi;
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADATTAMENTO EX EDIFICIO SCOLASTICO NEL COMUNE DI COLLEPASSO (LE): approvazione progetto esecutivo e avvio procedure di gara con determinazione dirigenziale n. 546 del 31/03/2023; Aggiudicazione definitiva dei lavori con determinazione dirigenziale n. 2042 del 12/12/2023;
- ADEGUAMENTO LOGISTICO DEGLI SPAZI E MANUTENZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "PALAZZO COMI" DI LUCUGNANO: approvazione progetto definitivo/esecutivo e attivazione procedure di gara con determinazione dirigenziale n. 1753 del 02/11/2023;
- LAVORI DI MANUTENZIONE DEL CASTELLO DI ACAYA: aggiudicazione definitiva lavori con determinazione dirigenziale n. 1756 del 02/11/2023;
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PRIMO INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA PER IL RECUPERO DELLE FACCIATE DEL PALAZZO DEI CELESTINI: aggiudicazione definitiva lavori con determinazione dirigenziale n. 1813 del 09/11/2023.

Indicatore 1: 5 progetti approvati su 5 - Indicatore 2: 4 aggiudicazioni su 5

5.1.2 - Ricerca e cura del patrimonio culturale

MISSIONE: 5 **PROGRAMMA: 1**

Promuovere e organizzare iniziative per la salvaguardia e la fruibilità dei beni culturali, storici ed architettonici

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI: Centri di Responsabilità

CC.111 - GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE 961

Vedi Obiettivo Strategico 4.1 - Obiettivo Operativo 1.6.5

CC.484 - TUTELA E CURA DEL PATRIMONIO CULTURALE 961

L'attività di questo CC. è confluita nel più generico CC. 106, Obiettivo Strategico 6.1 - Obiettivo Operativo 1.5.1

5.2.1 - Polo Biblio-Museale provinciale **MISSIONE: 5** **PROGRAMMA: 2**

Valorizzazione delle biblioteche, musei e pinacoteche della Provincia di Lecce e dei beni culturali ivi contenuti. (Attuazione della convenzione tra Regione Puglia e Provincia di Lecce ai sensi dell'art. 6 L.R. n. 9/2016).

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI:	Centri di Responsabilità
CC.464 - POLO BIBLIO-MUSEALE PROVINCIALE	961

Ob. Gest. CI.464/3 - Attuazione della Convenzione tra Regione Puglia e Provincia di Lecce ai sensi dell'art.6 della L.R. 9/2016

Il Servizio ha continuato nelle attività previste per l'attuazione della Convenzione con la Regione Puglia per la valorizzazione delle biblioteche, dei musei e delle pinacoteche della Provincia di Lecce seguendo in particolare l'iter per la costituzione di un Partenariato Speciale Pubblico - Privato (ex art. 151 - D.Lgs. 50/2016) finalizzato all'utilizzo e alla valorizzazione della "Scuola di cucina" presso l'immobile denominato "Ex Convitto Palmieri", di proprietà della Provincia di Lecce" da parte di Città del Gusto Lecce srl, (CDG Lecce srl), componente del gruppo Gambero Rosso e sede leccese della Gambero Rosso Accademy. Nel mese di febbraio, con Provvedimento del Presidente, si è provveduto ad approvare lo schema di accordo. Successivamente, con determinazione dirigenziale del 14 giugno, si è proceduto all'affidamento della suddetta gestione, a seguito del processo di costituzione di partenariato speciale pubblico-privato ai sensi dell'art. 151 comma 3 del D.Lgs. 50/2016. La progettazione esecutiva dei lavori di riqualificazione funzionale della caffetteria e del design store del museo Sigismondo Castromediano di Lecce (c.d. servizi aggiuntivi) è stata redatta e trasmessa alla Soprintendenza competente in materia per il necessario parere preventivo all'attivazione delle procedure di gara.

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2

Rilancio del Marchio d'Area "Salento d'Amare" ed altre iniziative per lo sviluppo del territorio

OBIETTIVI OPERATIVI

1.11.4 - Azioni per lo sviluppo del territorio **MISSIONE: 1** **PROGRAMMA: 11**

Attuazione di iniziative specifiche rivolte al rilancio del territorio

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI:	Centri di Responsabilità
CC.216 - PROMOZIONE TERRITORIALE	974

Ob.Gest. CI.216/1 - Sostegno all'attività istituzionale di enti e/o organismi che operano in materia di promozione territoriale

Sono stati monitorati i risultati raggiunti dalla Fondazione Fòcara di Novoli e dall'ICM, ai fini dell'erogazione dei contributi richiesti.

CC.221 - COOPERAZIONE INTERISTITUZIONALE 974

Ob.Gest. CI.221/1 - Cooperazione interistituzionale per antispreco alimentare

È stato attivato un monitoraggio delle iniziative sul territorio da parte di tutti gli enti pubblici e privati operativi sul nostro territorio, in mondo da consentire un'integrazione con il nostro programma, in modo da poter anche definire un partenariato per l'accesso a linee di finanziamento per sostenere attività progettuali finalizzate allo sviluppo della rete, così come avviato nel primo semestre.

CC.222 - AZIONI PER LE FASCE GIOVANILI 974

Ob.Gest. CI.222/1 - Azioni territoriali per le fasce giovanili

È stata elaborata una concept note per preparare la candidatura della Provincia di Lecce ad un nuovo programma denominato GAME UPI, avviato dall'UPI nazionale avente come obiettivo il sostegno ai giovani rispetto alla socialità, inclusione e contrasto al disagio giovanile, attraverso la pratica sportiva e la consapevolezza di curare un sano stile di vita alimentare. Rispetto a tale finalità, nell'ipotesi di finanziamento, la Provincia di Lecce ha presentato la candidatura ed è stata ammessa a finanziamento, per cui accederà alla fase di coprogettazione che si concluderà entro il 31 gennaio 2024.

Ob.Gest. CI.222/2 - Attuazione progetto "Luoghi Comuni"

Ai fini della prosecuzione delle attività, si resta in attesa di autorizzazione da parte della competente Sovrintendenza Archeologica Beni, Arti e Paesaggio per le Province di Brindisi e Lecce, ad integrazione della documentazione in possesso di questa Provincia.

Ob.Gest. CI.222/3 - Attuazione Protocollo "AMRED"

Le attività relative all'attuazione del Protocollo sono state finalizzate al monitoraggio del fabbisogno rilevato dai soggetti coinvolti e riportato nel Tavolo Territoriale permanente coordinato dalla Prefettura di Lecce e al supporto ai Comuni che hanno aderito all'iniziativa (Aradeo, Arnesano, Bagnolo del Salento, Cutrofiano, Lecce, Lequile, Martano, Melpignano, Morciano di Leuca, Palmariggi, Presicce-Acquarica, Squinzano, Surbo, Taviano, Tuglie).

CC.223 - PROMOZIONE DEL TEATRO DI TRADIZIONE 974

Ob.Gest. CI.223/1 - Organizzazione e realizzazione della Stagione Lirico-Sinfonica per la valorizzazione del teatro di tradizione

Il cartellone 2023 è stato realizzato con le opere liriche Carmen di Georges Bizet, *Madame Butterfly*, La traviata di Giuseppe Verdi oltre che con alcune produzioni speciali, fra cui lo spettacolo "Great Caruso" dedicato alle celebrazioni per i centocinquant'anni della nascita di Enrico Caruso, uno dei più importanti tenori del Novecento, noto come ambasciatore dell'italianità nel mondo e il Concorso per giovani talenti lirici, svoltosi al Teatro Paisiello.
Si è proceduto in continuità con la prima annualità del progetto anche per quanto riguarda i cast vocali, assicurando la presenza in cartellone di nomi di riferimento del panorama operistico nazionale ed internazionale e di giovani talenti del canto lirico, selezionati attraverso audizioni e concorsi.
Elemento di novità dell'edizione 2023 è stata l'attivazione di un partenariato internazionale con i teatri nazionali di Tirana, Skopje e Varna per la realizzazione dell'allestimento di Andrea Chènier, come anche la collaborazione con il Balletto del Sud, ente di riferimento per la danza a livello nazionale.
Anche per questa seconda annualità il progetto ha previsto una serie di iniziative collaterali inerenti la formazione e promozione. Fra queste spiccano il Laboratorio Opera Giovani, già avviato nel 2022 come fase sperimentale, il Concorso Internazionale Tito Schipa per giovani cantanti lirici, di cui è stata prevista la quindicesima edizione, e il progetto "Studenti all'Opera" che attraverso la realizzazione di format originali ideati grazie all'utilizzo di strumenti tecnologi altamente avanzati si prefigge di raggiungere un obiettivo fortemente sperimentale ovvero di rendere i fruitori, nello specifico bambini e ragazzi, una parte dell'opera e non più meri osservatori esterni.

Inoltre gli studenti sono stati invitati a partecipare a degli incontri divulgativi sui titoli programmati ideati insieme ad una rete di esperti nell'ambito della formazione scolastica.
Altrettanto fondamentale è stata l'attività che riguarda la divulgazione del repertorio programmato attraverso il ciclo di conferenze “Ouverture” tenute da noti musicologi che hanno introdotto all'ascolto dei titoli operistici nell'imminenza della prima recita prevista per ciascuno di essi.

1.5.2 - Promuovere e rilanciare il Marchio d'Area "Salento d'amare" MISSIONE:1 PROGRAMMA: 5

Promuovere il Marchio d'Area "Salento d'amare" al fine di rafforzare le produzioni di beni e servizi tipici del territorio ampliandone le potenzialità

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI:	Centri di Responsabilità
CC.215 - MARCHIO D'AREA SALENTO D'AMARE - PROGETTO DI RILANCIO	974

Ob.Gest. CI.215/1 - Rilancio del Marchio Salento d'Amare

Sono stati avviati gli incontri con le Associazioni di categoria per valutare quali attività (servizi e/o prodotti) possono essere destinatari del marchio, al fine di poter garantire in questa fase di rilancio un’ampia concertazione con i soggetti interessati allo sviluppo del marchio.

OBIETTIVO STRATEGICO 4.3

Attuare una politica rivolta alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità

OBIETTIVI OPERATIVI

3.1.1 - Polizia Provinciale - Controlli ambientali MISSIONE: 3 PROGRAMMA: 1

Garantire i controlli rivolti alla salvaguardia del patrimonio ambientale, naturalistico, ittico e faunistico attraverso la prevenzione delle attività criminose e la repressione dei reati. Contrastare il fenomeno dell’abbandono incontrollato di rifiuti potenziando il controllo sulle SS.PP.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI:	Centri di Responsabilità
CC.761A - CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE-OBIETT.COMUNE	954

Att. Ord CI.761A - Corpo di Polizia Provinciale: attività comuni

Nel corso dell’anno 2023 sono state utilizzate le risorse necessarie per lo svolgimento delle attività proprie del Corpo di Polizia Provinciale (ecnomico-finanziarie, umane e strumentali), nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonchè con l'applicazione delle regole di finanza pubblica vigenti. È stata assicurata inoltre, una corretta pianificazione delle attività della Polizia Provinciale nel rispetto delle finalità programmatiche

dell'Ente, dei Programmi/Progetti, della Relazione Previsionale e Programmatica, dei tempi e delle procedure emanate dal Direttore Generale ed in particolare, per quanto attiene la predisposizione dei dati per il Bilancio, P.E.G., P.D.O. definitivo 2023.
Con specifici provvedimenti dello scrivente, si è proceduto all'assegnazione provvisoria e definitiva degli obiettivi ed attività ordinarie per l'anno 2023 a tutto il personale in servizio presso il Corpo di Polizia Provinciale.
È stato effettuato l'aggiornamento continuo delle informazioni/servizi di competenza della Polizia Provinciale, pubblicati sul portale istituzionale della Provincia.
Sono stati effettuati gli adempimenti relativi all'uso della Posta Elettronica Certificata (P.E.C.). Sono stati forniti alla Redazione Centrale del Servizio Informazione e Comunicazione, tutti i dati richiesti da pubblicare, relativi all'attuazione del D.Lgs. 14.3.2013, n. 33, riguardante il Riordino della disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Ob. Gest. CI.761A/2 - Attuazione misure anticorruttive e della trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e alla sezione Trasparenza

La Legge 190/2012 traccia le linee di una politica di contrasto della corruzione che, insieme al rafforzamento delle misure di tipo repressivo, prevede l'introduzione e il potenziamento di misure di prevenzione volte ad incidere in modo razionale sulle occasioni e sui fattori che favoriscono la diffusione della corruzione e gli episodi di cattiva amministrazione.
L'importanza della strategia di prevenzione si rende necessaria dove la corruzione non è più punibile con la sola repressione penale, ma occorre perseguire tale obiettivo attraverso un'azione costante di contrasto, diffusa e partecipata all'interno delle organizzazioni dei Servizi e degli Uffici.
Nell'ottica di prevenzione dei fenomeni di corruzione, nel corso dell'anno 2023 sono state attuate le azioni di seguito indicate riportate nella scheda PDO:
- Mappatura dei processi a rischio per il servizio di competenza;
- Assolvimento agli obblighi di pubblicazione secondo le scadenze previste nella sezione Trasparenza del Piano;
- Applicazione delle misure previste come già consolidate nel Piano Triennale di Prevenzione;
- Collaborazione con il RPCT per la redazione del Piano;
- Rendicontazione dell'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione al RPCT.

Si è provveduto a pubblicare i dati e i provvedimenti relativi ai procedimenti amministrativi di competenza del Corpo di Polizia Provinciale, tutti i dipendenti sono stati invitati allo scrupoloso rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico, attraverso il rispetto del Codice di Comportamento. Sono stati predisposti modelli e procedure predefiniti al fine di evitare possibili situazioni di conflitto di interesse nell'assolvimento delle attività di vigilanza e controllo.
È stata prevista la rotazione periodica del personale preposto al controllo, alternando le unità operative nell'ambito della sezione Ambiente e del Codice della Strada.
Sono stati sollecitati tutti i dipendenti allo svolgimento dei corsi di formazione on-line ed in presenza, secondo le disposizioni trasmesse dal Segretario Generale di questa Provincia, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Ob. Gest. CI.761A/3 - Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi

Ai sensi dell'art. 228, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'Ente prima dell'inserimento nel Conto del Bilancio dei residui attivi e passivi, provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni per il loro mantenimento totale o parziale.
Per quanto indicato al punto 9.1 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, aggiornati con il D.Lgs. 126/2014 in tema di gestione dei residui, in attuazione al principio contabile generale n. 9 della prudenza, viene svolta periodicamente da questo Comando una rivisitazione straordinaria dei residui attivi e passivi diretta a verificare:
la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito, con particolare riferimento alle sanzioni del Codice della Strada;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti.

La ricognizione dei residui attivi e passivi è stata svolta regolarmente per il periodo 1.1.2023 – 31.12.2023 al fine di individuare:
- I crediti di dubbia e difficile esazione;
- I crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;

- I crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- I debiti insussistenti o prescritti.

In relazione alla nota del 16.1.2024 del Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie e Controlli Interni, è stata svolta una puntuale rivisitazione dei residui attivi e passivi relativi all'anno 2023, provvedendo ad eliminare, con particolare riferimento ai residui attivi del Codice della Strada, le somme non più esigibili per la definizione delle procedure pendenti innanzi ai Giudici di Pace.

Ob. Gest. CI.761A/4 - Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati

La promozione della partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche è ispirata dall'art. 118 della Costituzione, meglio noto come principio di sussidiarietà. In particolare, la sussidiarietà orizzontale vede il cittadino, sia come singolo, sia attraverso associazioni, quale soggetto attivo che può collaborare con le istituzioni negli interventi che incidono sulle realtà sociali a lui più vicine.
Con la modifica del d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150, operata dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, il Legislatore ha dato maggiore concretezza al principio astratto della partecipazione con riferimento al ciclo della performance. In particolare, l'art. 7 delinea, al comma 2, lett. c), la partecipazione dei cittadini alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione declinandola su tre cardini fondamentali:

- sotto il profilo soggettivo, sono protagonisti dei processi valutativi sia i cittadini che gli "utenti finali" dei servizi resi dall'amministrazione; il duplice riferimento è diretto a coinvolgere nella valutazione i fruitori delle "attività istituzionali" e dei "servizi pubblici". A tali categorie vanno aggiunti tutti gli altri portatori di interesse (cd. stakeholder) in qualsiasi modo direttamente o indirettamente interessati all'operato dell'amministrazione;
- sotto il profilo oggettivo, l'ambito della valutazione concerne la qualità di tutte le attività istituzionali e tutte le prestazioni di servizi delle pubbliche amministrazioni;
- sotto il profilo procedimentale, la partecipazione alla valutazione è coerentemente ricondotta all'ambito specifico "della performance organizzativa dell'amministrazione, secondo quanto stabilito dagli articoli 8 e 19-bis".

Per l'anno 2023 è stato predisposto in collaborazione con l'Ufficio Statistica di questa Provincia di Lecce, un questionario di rilevazione del grado di soddisfazione delle attività svolte dal Corpo di Polizia Provinciale, successivamente trasmesso a mezzo mail agli utenti interessati.

Ob. Gest. CI.761A/6 - Riduzione del tempo medio di pagamento

L'obiettivo prefissato è quello di adeguare le procedure in relazione ad alcune nuove indicazioni della fatturazione elettronica, la cui importanza della liquidazione è più necessaria nelle Pubbliche Amministrazioni.
Viene fatta molta attenzione alle nuove disposizioni contabili comunicate dal Servizio Risorse Finanziarie di questa Provincia, con particolare riferimento all'accettazione o al rifiuto delle fatture e note di credito, quando errate o mancanti degli elementi necessari, entro i 15 giorni concessi dal legislatore.
Le stesse inoltre, con doveroso scrupolo, vengono sempre liquidate e saldate entro 30 giorni dalla data di ricezione, fermo restando la corretta emissione dei documenti da parte delle ditte creditrici.
Infine, per il buon andamento della Pubblica Amministrazione, all'atto della liquidazione viene verificato:
1) che la data di scadenza della fattura non sia inferiore a 30 giorni rispetto a quella della ricezione;
2) che la ricezione di note di credito dallo stesso fornitore, siano liquidate contestualmente alle nuove fatture ricevute.
Nell'anno 2023 sono state liquidate entro i termini stabiliti tutte le fatture elettroniche pervenute sul programma Sicr@web.

Ob. Gest. CI.761A/7 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi

Questo Comando, in linea con le direttive di adeguamento per la semplificazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione emanate, ha provveduto nel corso dell'anno 2023 all'identificazione dei servizi offerti al cittadino/imprese mediante:

- Descrizione dei servizi e dei processi connessi (Schede predisposte dal Servizio),
- Individuazione dei processi di maggiore interesse,

- Razionalizzazione dei processi individuati,
- Coinvolgimento degli stakeholders,
- Revisione della scheda di servizio e della modulistica da pubblicare sul sito della Provincia,
- Adeguamento dei servizi per il pagamento con il sistema PagoPa per le violazioni in materia di Ambiente e del Codice della Strada.

CC.763 - UFFICIO CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE 954

Att. Ord CI.763 - Garantire i controlli rivolti alla salvaguardia del patrimonio ambientale, naturalistico, ittico e faunistico attraverso la prevenzione delle attività criminose e la repressione dei reati

Il servizio svolto dal Corpo di Polizia Provinciale per la salvaguardia del patrimonio ambientale è orientato principalmente all'attuazione di azioni volte alla sensibilizzazione dei cittadini a non abbandonare i rifiuti in genere, al controllo e alla vigilanza sui comportamenti scorretti, applicando le sanzioni amministrative e/o penali quando necessario, alla rimozione dei rifiuti comunque abbandonati da soggetti in transito sulle arterie provinciali. Nell'anno di riferimento sono stati effettuati n. 57 controlli da parte del personale per l'individuazione di siti interessati dalla presenza di rifiuti.
Nel corso dell'attività di verifica risulta difficile (quasi impossibile) risalire ai responsabili dell'abbandono per l'assenza di elementi, documenti comprovanti l'imputabilità dell'abbandono a carico di un determinato soggetto, ragion per cui come sopra detto, viene svolto il servizio di controllo mediante l'utilizzo delle fototrappole.
Si richiamano in questa sede le ultime disposizioni della Legge 9 ottobre 2023, n. 137 di conversione in legge con modificazioni del decreto legge 10 agosto 2023, n. 105, recante disposizioni urgenti in materia di processo penale, disposizioni in materia di abbandono di rifiuti, traffico illecito dei rifiuti, traffico di materiale radioattivo, incendi boschivi, inquinamento e disastro ambientale.
Attraverso la modifica dell'articolo 255 del D.Lgs. n. 152/2006, il citato provvedimento stabilisce che l'abbandono di rifiuti compiuto da soggetti non titolari di imprese o responsabili di Enti, che prima prevedeva una sanzione amministrativa pecuniaria da 300 a 3.000 euro, con decorrenza 10.10.2023 viene sanzionato con ammenda da mille a diecimila euro, mentre se l'abbandono è addebitabile a carico di soggetti esercenti attività di impresa viene applicata la sanzione penale, previa comunicazione alla Procura della Repubblica della notizia di reato (ex artt. 192 e 256 comma 2 del D.Lgs. n. 152/2006).
Nell'ambito delle attività coordinate dalla Procura della Repubblica di Lecce e in adempimento delle linee guida diramate dalla stessa relative al Protocollo Investigativo, nel corso dell'anno 2023 sono state assegnate n. 19 deleghe per le attività di indagine volte alla verifica dell'abusivismo edilizio e all'individuazione dei responsabili, con l'applicazione dei provvedimenti per la repressione dei reati riscontrati.
Sono stati eseguiti sopralluoghi presso gli stabilimenti balneari e le aree adibite a parcheggio dei litorali adriatico e ionico per la verifica delle autorizzazioni nel rispetto della normativa paesaggistica, urbanistica e demaniale, con particolare riferimento ai permessi di costruire stagionali con la prescrizione dell'obbligo dello smontaggio delle strutture al termine della scadenza stabilita.
Per i servizi ausiliari di Ordine Pubblico, è stata assicurata la collaborazione con le Forze di Polizia con impiego di pattuglie per le festività di carattere Nazionale, per le manifestazioni sportive e gli eventi con forte richiamo di pubblico, coordinate dal Prefetto di Lecce in sede di Comitato per l'Ordine e la Sicurezza.
Nel corso dell'anno 2023 sono stati svolti n. 41 servizi con impiego di pattuglie sul territorio provinciale.

Ob. Gest. CI.763/6 - Potenziamento delle attività di controllo sulle SS.PP. per il contrasto del fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti attraverso sistemi di video sorveglianza, integrato con l'utilizzo dei droni (trasversale con l'obiettivo CI.663/5 - CdR 962 Servizio Viabilità ed espropri)

Per le finalità del progetto di potenziamento della vigilanza in materia ambientale e per le attività di controllo sulle strade provinciali, si è provveduto ad intensificare la vigilanza anche attraverso l'uso di sistemi di video sorveglianza, finalizzati a costituire un deterrente alle azioni di abbandono indiscriminato dei rifiuti lungo le strade e sulle aree di pertinenza, nonché per l'irrogazione delle sanzioni di cui al D.Lgs. n. 152/2006 in materia ambientale.
Nell'ambito dell'iniziativa avviata dall'AGER (Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti), al fine di prevenire e ridurre fenomeni di abbandono illecito di rifiuti sul territorio regionale, questo Corpo di Polizia ha svolto il servizio di monitoraggio e controllo con l'utilizzo delle fototrappole assegnate in comodato d'uso gratuito per lo svolgimento di un progetto strategico congiunto con il Servizio Ambiente e Transizione Ecologica di questa Provincia di Lecce.

Nel periodo di riferimento sono stati elevati e notificati n. 52 processi verbali per un importo di circa 31.200,00, nei confronti di trasgressori ripresi durante l'abbandono e deposito di rifiuti non pericolosi lungo le Strade Provinciali, per la violazione dell'art. 192 comma 1, condotta sanzionata dall'art. 255 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia Ambientale" e successive modifiche e integrazioni.

Ob. Gest. CI.763/8 - Piano di monitoraggio del lupo

In relazione all'incarico affidato con la Determinazione Dirigenziale n. 1649 del 14.12.2020, al Biologo specializzato in studi e gestione della fauna selvatica e analisi degli ecosistemi, Dott. Giacomo Marzano, si fa presente che a seguito della fase di progettazione e pianificazione del "Piano di monitoraggio del lupo", è stato redatto dallo stesso professionista un documento di studio illustrativo contenente il censimento, le abitudini, le zone di presenza e la loro riproduzione.
Tale documento è finalizzato alla divulgazione di misure atte alla tutela della specie, all'individuazione dei percorsi attestanti la presenza del lupo, alle azioni da promuovere in favore degli operatori danneggiati dalla presenza del lupo e la creazione di percorsi di difesa e di possibili strumenti adeguati al territorio per la compatibilità con il settore agricolo.
Al fine di redigere il rapporto conclusivo sullo status della specie e consentire la divulgazione dello studio condotto come chiesto dal Dott. Giacomo Marzano, con la nota pec del 15.5.2023 di questo Comando, veniva trasmessa al professionista la nota prot. n. 23599 del 3.5.2023 dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA), con la quale venivano fornite informazioni sui comportamenti da adottare a causa delle segnalazioni di lupi che frequentano zone del Salento caratterizzate da gradi diversi di antropizzazione rurali o urbane, dovuta sia al regime di protezione ma anche alla sua elevata adattabilità.
A seguito di specifica richiesta del Comando il professionista comunicava di provvedere alla presentazione delle risultanze del progetto entro la metà del corrente mese di febbraio 2024.

Ob. Gest. CI.763/9 - Potenziamento delle attività di controllo ambientale in materia di controlli di scarichi, gestione rifiuti, emissioni, VIA, AIA, valutazione di incidenza (trasversale con l'obiettivo CI.721/2 – CdR 972 Servizio Tutela Ambientale e Transizione Ecologica)

Il suddetto obiettivo deve intendersi svolto in sinergia con il Servizio Tutela e Valorizzazione ambientale e prevede che in attuazione dei Regolamenti che disciplinano il rilascio delle autorizzazioni in materia di Ambiente, ai sensi del D.Lgs. n. 152 del 30 aprile 2006 (Autorizzazione Unica Ambientale, Autorizzazione Integrata Ambientale, Valutazione di Incidenza, Gestione dei rifiuti, Emissioni in atmosfera), i soggetti interessati devono presentare all'Amministrazione Provinciale localmente competente, per il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune localmente competente, l'istanza di autorizzazione.
Le attività di controllo svolte sino al 31.12.2023, hanno fatto riferimento ad un proprio protocollo interno e rispondendo a specifiche richieste e/o denunce pervenute al Servizio Tutela Ambientale e Transizione Ecologica che hanno riguardato:
- attività d'iniziativa disposta dal Comando in relazione alla programmazione annuale degli obiettivi o con OdS specifici impartiti dallo scrivente,
- controlli riguardanti discariche abusive, depositi incontrollati di rifiuti su area pubblica e/o ad uso pubblico o privata, anche in applicazione della nota della Procura della Repubblica di Lecce riguardante "Direttive per il coordinamento dell'attività di P.G. in materia di abbandono di rifiuti",
- sopralluoghi ispettivi d'iniziativa, preventivamente segnalati al Comandante, su delega e su richiesta del Servizio Ambiente presso ditte o imprese per verificare sia la corretta gestione dei rifiuti speciali e speciali pericolosi, sia gli adempimenti autorizzativi e d amministrativi in materia ambientale (verifiche presso ditte che attuano recupero rifiuti in regime di procedure semplificate),
- sopralluoghi presso aziende al fine di verificare il rispetto delle prescrizioni contenute nelle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera,
- sopralluoghi presso aziende al fine di verificare il rispetto delle prescrizioni contenute nelle autorizzazioni agli scarichi o nelle autorizzazioni allo scarico di acque meteoriche di prima pioggia,
- controlli presso gli impianti di trattamento delle acque reflue urbane e presso i depuratori.

Sono stati espletati appositi sopralluoghi preventivi e di verifica, in aree per le quali sono stati presentati progetti di insediamento, che necessitano la preliminare Valutazione di Impatto e di Incidenza Ambientale.
I controlli svolti sino al 31.12.2023 con l'applicazione delle sanzioni, ai sensi del D.Lgs. n. 152/06 risultano di seguito indicati:
• n. 16 presso impianti di depurazione già autorizzati;
• n. 13 presso impianti iscritti con procedure semplificate;

• n. 14 presso impianti autorizzati alle emissioni;
• n. 11 per autorizzazione su VIA AIA, Valutazione di Incidenza.

9.1.1 - Difesa del suolo

MISSIONE: 9 **PROGRAMMA: 1**

Gestione delle competenze in materia di approvvigionamento idrico e di valutazione di impatto ambientale ed AIA. Completamento aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale.
(Funzioni delegate dalla Regione Puglia con precedenti leggi - L.R. n.36/2008 e decreti Presidente Giunta Regionale nn. 177 e 178 del 2010, L.R. n.30/1986, L.R. n.17/2000 e L.R. n.11/2001 in materia ambientale e confermate nella legislazione regionale di riordino) (art. 11 L.R. n.9/2016).

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI:	Centri di Responsabilità
CC.685 - UFFICIO CARTOGRAFICO	973

Att. Ord CI.685 - Completamento e aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale della Provincia di Lecce

L'Ufficio Cartografico ha svolto attività di supporto per l'intero Servizio attraverso la georeferenziazione delle mappe dei Piani/progetti necessaria per le verifiche di compatibilità di detti Piani/Progetti con il Piano territoriale di Coordinamento provinciale.
Ha svolto, anche una costante attività di verifica e controllo del livello di aggiornamento degli strati informativi utilizzati nelle predette verifiche o richiesti da altri servizi dell'Ente per lo sviluppo delle attività di rispettiva competenza.

CC.698 - COMPETENZE EX GENIO CIVILE - APPROV. IDR.	972

Att. Ord CI.698/1 - Competenze in materia di approvvigionamento idrico

A partire dal 01/06/2020, l'attività di cui in oggetto ha subito un notevole cambiamento a seguito dell'attivazione da parte di Regione Puglia della Piattaforma on-line "Procedimenti Derivazioni Idriche" disponibile sul portate www.sit.puglia.it.
Nel corso del 2023 per il tramite della predetta piattaforma on line sono pervenute n. 1244 istanze (pari a 4.722 istanze complessivamente presenti sulla piattaforma al 31/12/2023 - 3.478 già presenti al 31/12/2022). L'Ufficio procede all'istruttoria delle istanze in ordine di arrivo.
Complessivamente nell'anno sono stati rilasciati n. 987 provvedimenti (pari a 3.212 procedimenti complessivamente conclusi sulla piattaforma meno i 2.225 già chiusi al 31/12/2022).

Ob. Gest. CI.698/2 - Assicurare lo smaltimento delle pratiche arretrate in materia di approvvigionamento idrico e la chiusura dei relativi procedimenti

Nel 2023 è continuata l'attività finalizzata alla chiusura di procedimenti avviati prima dell'entrata in esercizio della piattaforma regionale "Procedimenti Derivazioni Idriche" presente su SITPuglia.
In particolare, in tale periodo sono stati conclusi n. 285 procedimenti.

CC.711 - VERIFICA MONITOR. SITI POTENZI. INQUINATI 972

Att. Ord CI.711/2 - Valutazione di incidenza Ambientale

Nel corso dell'anno sono pervenute complessivamente n. 109 istanze, di cui 61 sono state chiuse con il rilascio del provvedimento finale (di archiviazione ovvero di VINCA, in quest'ultimo caso il provvedimento è stato pubblicato nella sezione Informazioni Ambientali del sito della Provincia). Per le restanti istanze è stato avviato l'iter istruttorio, in alcuni casi lo stesso risulta sospeso in attesa della ricezione delle integrazioni richieste.
Nello stesso periodo sono inoltre stati chiusi n. 25 procedimenti relativi ad istanze pervenute in precedenza e che risultavano ancora aperte alla data del 31.12.2022.

Att. Ord CI.711/3 - Autorizzazione Integrata Ambientale

Nell'anno sono pervenute nuove istanze, tuttavia l'Ufficio ha continuato l'istruttoria e la gestione delle conferenze dei servizi relative alle istanze già pervenute nel 2022, concludendone 2.

Ob. Gest. CI.711/6 - Valutazione Ambientali: implementazione e miglioramento iter istruttorio e rispetto dei termini procedimentali

È continuata l'attività di competenza del Servizio in materia di procedimenti connessi alle valutazioni ambientali.
In particolare, nel 2023:
- sono pervenute n. 4 istanze di PAUR. I relativi procedimenti sono stati avviati attraverso l'attività di verifica preliminare di procedibilità e la successiva pubblicazione della documentazione sul sito istituzione e all'invio della relativa comunicazione a tutti gli Enti interessati, cui spetta la verifica della completezza della documentazione presentata relativamente ai profili di propria competenza.
- sono pervenute n. 11 istanze di verifica di assoggettabilità a VIA.

Nel corso dell'anno è continuata inoltre l'attività istruttoria dei procedimenti pervenuti negli anni precedenti. In particolare sono continuati i lavori delle Conferenze dei Servizi già avviate e sono stati chiusi: 7 procedimenti di VIA ricompresi in procedimenti di PAUR, 4 procedimenti di PAUR, 11 procedimenti di verifica di assoggettabilità a VIA, 1 provvedimento di Verifica preliminare.
Inoltre, nel corso dell'anno sono pervenute n. 5 istanze relative al trasporto transfrontaliero di rifiuti (import/export): di queste 4 sono state regolarmente autorizzate mentre la restante è in itinere (si è in attesa di ricevere integrazioni e/o comunicazioni da parte delle autorità estere).
Con riferimento alle autorizzazioni rilasciate si è poi proceduto agli adempimenti connessi alla vidimazione e trasmissione dei documenti di notifica, all'accettazione delle garanzie finanziarie ed allo svincolo delle stesse ad operazione conclusa, al caricamento dei dati di competenza sul portale SISPED.

9.2.1 - Risorse Ambientali

MISSIONE: 9 **PROGRAMMA: 2**

Una moderna politica ambientale si pone come principale obiettivo lo sviluppo sostenibile, al fine di sottrarre il territorio a fenomeni di degrado ambientale e di inquinamento. Migliorare la qualità dell'ambiente. Gestione del contenzioso amministrativo-ambientale.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI: Centri di Responsabilità

CC.706 - SERVIZIO TUTELA E VALOR. AMBIENTE-OB.COM. 972

Att. Ord CI.706A - Servizio Tutela e Valorizzazione Ambientale: attività comuni

È proseguita l'attività di coordinamento e gestione di tutte le risorse umane e strumentali assegnate al servizio nonché la collaborazione con gli altri Servizi.

L'Ufficio ha fornito le informazioni richieste nel rispetto dei termini fissati di volta in volta.

Ob. Gest. CI.706A/2 - Attuazione misure anticorruttive e della trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e alla sezione Trasparenza

Il Servizio garantisce la massima collaborazione ai fini del raggiungimento degli obiettivi propri del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.
Il Servizio continua ad adottare le seguenti ulteriori misure:
- pubblicazioni degli atti autorizzativi rilasciati dal Servizio nella Sezione Informazioni Ambientali del sito istituzionale;
- pubblicazione dei dati e dei provvedimenti relativi ai procedimenti amministrativi di competenza;
- pubblicazione, per i procedimenti di natura autorizzativa ambientale (quali autorizzazione alle emissioni in atmosfera, autorizzazioni al trattamento di rifiuti ex art. 208 del D.Lgs 152/06, Valutazioni di Impatto Ambientale, Verifica di assoggettabilità a VIA, PAUR) delle istanze e della relativa documentazione tecnica sul sito istituzionale dell'Ente nella pagina "Ambiente ed Energia", sezione "Conferenza dei Servizi e Procedimenti Ambientali" del nuovo sito istituzionale, che, peraltro, è raggiungibile direttamente dalla home-page;
- rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico attraverso il rispetto delle prescrizioni dettate dal codice di comportamento e l'esplicitazione dei contenuti attraverso circolari e direttive;
- la sensibilizzazione dei funzionari/istruttori alle segnalazioni di eventuali situazioni, anche potenziali, di personale conflitto di interesse;
- la sensibilizzazione alla segnalazione di eventuali segnalazioni di illecito.

Al fine di prevenire ciascuno ha provveduto, inoltre, ad una puntuale attuazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo individuate in fase di mappature dei processi di propria competenza.

Ob. Gest. CI.706A/3 - Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi

Il Servizio ha provveduto ad una puntuale verifica dei residui di propria competenza, nel rispetto di quanto indicato al punto 9.1 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, ed in attuazione al principio contabile generale della prudenza.
In particolare, l'azione di revisione dei residui è stata mirata a verificare:
- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio.

Ob. Gest. CI.706A/5 - Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati

Il Servizio ha predisposto una singola scheda di valutazione utilizzata indistintamente per tutti i servizi erogati che, come noto, sono tutti di natura autorizzativa.
Nel mese di dicembre, in collaborazione con il Servizio statistica, sono stati inviati 170 questionari a soggetti pubblici o privati che, a vario titolo, nel corso del 2023 hanno partecipano ai procedimenti di competenza del Servizio.
Al momento il Servizio Statistica sta provvedendo alla raccolta delle risposte pervenute, ai fini della loro successiva analisi.

Ob. Gest. CI.706A/7 - Riduzione del tempo medio di pagamento

L'Ufficio si impegna ad effettuare le verifiche sulle fatture di propria competenza ed a emettere il relativo provvedimento di liquidazione nel minor tempo possibile.

Ob. Gest. CI.706A/8 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi

Il Servizio ha garantito la collaborazione richiesta dai "Servizi Informatici" della Provincia per lo studio e l'analisi dei procedimenti di propria competenza al fine di avviare il processo di digitalizzazione degli stessi. L'obiettivo da raggiungere sarebbe di consentire agli utenti la presentazione delle proprie istanze direttamente on-line attraverso apposita piattaforma che consentirebbe, inoltre, la gestione dell'intero procedimento e la creazione del fascicolo elettronico.

Nelle more del processo di ingegnerizzazione dei processi, l'Ufficio, in ogni caso, al fine di garantire la partecipazione e facilitare l'accesso alle informazioni, provvede alla pubblicazione sul sito internet istituzionale, alla pagina "Procedimenti ambientali" e "Conferenze dei Servizi", gli atti relativi ai principali procedimenti autorizzativi di propria competenza.

CC.720 - PIANO DI ATTUAZIONE PROV.LE PER L'AMBIENTE 972

Ob. Gest. CI.720 - Piano Provinciale per l'ambiente D.G.R. n. 533/2005

È proseguita l'attività di supporto ai parchi per l'avvio/attuazione dei progetti in area parco.
In particolare, nel corso dell'anno:
- è stato erogato il saldo del Contributo al Comune di Castrignano dei Greci.

Con nota n. 21785 del 01/06/2023, è stata trasmessa alla Regione Puglia la rendicontazione annuale del Piano, consistente in una sintesi descrittiva ed uno schema analitico contabile con la specifica dell'importo complessivamente speso (complessivamente è stato speso il 94,7% delle somme trasferite).
Con riferimento agli indicatori:
- indicatore 1: progetti in campo ambientale conclusi/N progetti avviati da approvazione elenco 91% (189/208). (*);
  (*) Si fa notare che anche se nell'anno è stato concluso un progetto, il valore dell'indicatore rimane invariato rispetto al 2022 poiché è aumentato anche il denominatore (in conseguenza dell'avvio nel corso dell'anno di un nuovo progetto)
- indicatore 2: somme del PTA spese e rendicontate alla Regione/ somme trasferite 94,7%;
- indicatore 3: n. di progetti di gestione parchi conclusi/ n. Progetti avviati: 35% (7/20) (**).
  (**) Sono stati conclusi e rendicontati 3 progetti da parte del Parco Otranto S. Maria di Ieuca e n. 4 dal Parco di Porto Selvaggio.

CC.744 - GESTIONE AMM.VA E GIURISD.CONTENZIOSO. AMBIENTALE 972

Att. Ord CI.744 - Gestione Amministrativa dell'Ufficio Contenzioso Ambientale

L'Ufficio si attiva per garantire l'istruttoria dei procedimenti sanzionatori, nel rispetto dell'esercizio del diritto di difesa (esame memorie difensive ed audizione ex art. 18 l. 689/1981). Successivamente, provvede all'emissione dell'ordinanza di ingiunzione o, se ne ricorrono i presupposti, all'archiviazione del procedimento.
Si occupa infine dell'esecuzione forzata e della riscossione delle somme ingiunte mediante l'esattore di zona (Agenzia delle Entrate - Riscossioni).
Nel corso dell'anno sono pervenuti e/o accertati d'Ufficio complessivamente n. 167 processi verbali: tutti istruiti.
Inoltre, sono stati emessi complessivamente 233 provvedimenti (di cui 128 ordinanze di ingiunzione e 105 archiviazione) relativi a violazioni ambientali di varia natura.

9.3.1 - Rifiuti, Scarichi ed Emissioni

MISSIONE: 9 **PROGRAMMA: 3**

Esercizio delle competenze finalizzate al corretto svolgimento delle attività di gestione dei rifiuti solidi urbani.
(Funzioni delegate dalla Regione Puglia con precedenti leggi - L.R. n.36/2008 e decreti Presidente Giunta Regionale nn. 177 e 178 del 2010, L.R. n.30/1986, L.R. n.17/2000 e L.R. n.11/2001 in materia ambientale - e confermate nella legislazione regionale di riordino (art. 11 L.R. n.9/2016).

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI:	Centri di Responsabilità
CC.721 - DELEGA REG. FUNZIONI RELATIVE SMALTIMENTO	972

Att. Ord CI.721 - Rilascio delle autorizzazioni per la disciplina del corretto svolgimento delle attività di trattamento rifiuti.

Sono continuate le attività relative al rilascio di autorizzazioni al trattamento rifiuti.
In particolare, sono pervenute complessivamente nr. 6 istanze relative a richieste di autorizzazioni in via ordinaria ex art. 208 del D. Lgs. 152/06 (comprensive di nuove autorizzazioni, rinnovi, modifiche).
Nel corso dell'anno sono, inoltre, stati rilasciati complessivamente nr. 10 provvedimenti riferibili ad istanze pervenute negli anni precedenti.

CC.733 - ORGANIZ. SMALTIMENTO RIFIUTI A LIVELLO PRO	972

Att. Ord CI.733/2 - Attività di sostegno finalizzata ad una corretta gestione dei rifiuti solidi urbani

È proseguita l'attività finalizzata alla verifica del completamento delle iniziative intraprese da alcuni Comuni appartenenti all'ambito territoriale di riferimento.
In particolare, al Comune di Castrignano dei Greci è stato liquidato il saldo del contributo dovuto.

9.5.1 - Tutela delle risorse naturali

MISSIONE: 9 **PROGRAMMA: 5**

Sistema delle aree naturali protette che ricadono nel territorio provinciale. Attività in materia di parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI:	Centri di Responsabilità
CC.785 - PARCHI NATURALI PROTEZIONE NATURALISTICA	972

Att. Ord CI.785 - Parchi naturali, Protezione Naturalistica e Forestazione

In conformità agli obblighi statutari, il Servizio ha regolarmente provveduto al trasferimento delle quote consortili di competenza.
Con riferimento, invece agli obblighi di cui all'art. 22 dello Statuto Consortile, l'Ufficio ha provveduto alla regolare pubblicazione all'Albo pretorio degli atti trasmessi dal Consorzio per la Gestione del Parco Costa Otranto-S. Maria di Leuca (29 atti pubblicati/29 pervenuti).

9.8.1 - Riduzione delle emissioni

MISSIONE: 9 **PROGRAMMA: 8**

Attività finalizzate alla riduzione dell'inquinamento attraverso sistemi di monitoraggio della qualità dell'aria e attraverso i controlli degli impianti termici privati. Riduzione dei tempi dei procedimenti autorizzativi in materia ambientale.
(Funzioni delegate dalla Regione Puglia con precedenti leggi - L.R. n.36/2008 e decreti Presidente Giunta Regionale nn. 177 e 178 del 2010, L.R. n.30/1986, L.R. n.17/2000 e L.R. n.11/2001 in materia ambientale e confermate nella legislazione regionale di riordino) (art. 11 L.R. n.9/2016).

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI:	Centri di Responsabilità
CC.745 - UFFICIO RIFIUTI, SCARICHI ED EMISSIONI	972

Att. Ord Cl.745/1 - Tutela acque

È continuata l'attività di rilascio/rinnovo delle autorizzazioni allo scarico degli impianti di depurazione pubblici e privati di cui all'art. 124 del D.Lgs. 152/06 nonché il rilascio delle autorizzazioni all'immissione ed allo scarico per le acque meteoriche di dilavamento e di prima pioggia secondo le disposizioni del R.R. 26/2013.
In particolare, con riferimento sono pervenute complessivamente nr. 40 istanze (comprensive di richiesta di autorizzazione o di richieste di pareri), di queste nr. 27 risultano chiuse mentre le restanti sono in corso oppure sospese in attesa di integrazione.
Sono inoltre stati chiusi n. 7 procedimenti relativi agli anni precedenti.

Att. Ord Cl.745/8 - Autorizzazione Unica Ambientale ex D.P.R. n. 59 del 13/03/2013

Nel corso del 2023 sono pervenute nr. 53 istanze di AUA, di queste 40 risultano chiuse mentre le restanti sono in corso.
Sono inoltre stati rilasciatiti 28 procedimenti relativi ad anni precedenti.
Sono inoltre stati rilasciati n. 30 nulla-osta relativi a procedimenti semplifica.

Ob. Gest. Cl.745/11 - Protocollo d'intesa per il recupero e rimboschimento delle aree degradate di proprietà

La Provincia, in quanto Ente pubblico, ha il compito istituzionale di promuovere la diffusione di un maggior senso di responsabilità e rispetto nei confronti della sostenibilità e dell'ambiente, sia con interventi diretti, sia con azioni che coinvolgano in prima persona i privati cittadini e le imprese operanti sul territorio. In particolare, la Provincia ha la volontà di rafforzare il proprio impegno per la sostenibilità ambientale, adottando strategie e azioni di forestazione finalizzate all'incremento degli spazi verdi e a una migliore gestione degli stessi, con l'obiettivo di favorire l'adattamento ai cambiamenti climatici, riducendo la propria vulnerabilità ai rischi di allagamento, dissesto idrogeologico, aumento delle isole di calore, ecc..
Nel corso del 2023, il Servizio Ambiente ha collaborato con il Servizio Patrimonio ed il Servizio Politiche Europee nell'attività di monitoraggio relativa alla corretta attuazione dei protocolli di intesa già sottoscritti e che hanno vista la realizzazione di due giovani boschi, rispettivamente a Melendugno ed a Minervino di Lecce.
Inoltre, ha partecipazione alla redazione dei seguenti atti:
- Provvedimento del Presidente n. 134 del 31/10/2023 avente ad oggetto "Progetto Mosaico Verde - approvazione protocollo d'intesa tra la Provincia di Lecce e la Società Azzero CO2 per lo sviluppo di un'infrastruttura verde, la riqualificazione e tutela del territorio e l'adattamento ai cambiamenti climatici";
- Provvedimento del Presidente n. 163 del 28/12/2023 avente ad oggetto "Musica per il Salento. Accordo tra Provincia di Lecce e Compagine Musicale Negramaro per la promozione di attività finalizzate alla tutela e valorizzazione del territorio provinciale e alla sensibilizzazione sui temi ambientali".

Inoltre, al fine di garantire il coinvolgimento dei Comuni della provincia alle iniziative di rimboschimento ha inviato agli stessi una nota con la richiesta di indicare eventuali aree di proprietà adatte ad azioni di rimboschimento.

CC.753 - UFFICIO RILEVAMENTO E CONTROLLO EMISSIONI 972

Att. Ord CI.753 - Emissioni in atmosfera ed energia: rilevamento/controllo ed autorizzazioni

È continuata l'attività inerente l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera ai sensi dell'art. 269 del D.Lgs. 152/09.
In particolare, nel primo semestre 2023:
- sono stati avviati e conclusi 4 procedimenti per il rilascio di autorizzazioni alle emissioni in atmosfera (diversi da quelli compresi nelle AUA);
- sono stati conclusi 5 procedimenti relativi ad anni precedenti;
- sono pervenute n. 4 richieste di autorizzazione con asservimento, per tutte è stato rilasciato il provvedimento autorizzativo.

Ob. Gest. CI.753/1 - Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di linee e impianti elettrici con tensione non superiore a 150.000 volt

Nel 2023 sono pervenute nr. 412 DIL relative all'oggetto del procedimento, sono state tutte evase nel rispetto del termine ristretto medio di 20 giorni.

CC.795 - CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI 972

Att. Ord CI.795/1 - Controllo Impianti termici. Campagna autocertificazioni biennale.

La Regione Puglia ha approvato la D.G.R. 367 del 27/03/2023 avente ad oggetto "Legge Regionale 5 dicembre 2016 n. 36 – Approvazione delle disposizioni e criteri per l'esercizio, il controllo, la manutenzione e l'ispezione degli impianti termici. Aggiornamento Allegato B della D.G.R. n. 2446/2018 – Tabella A "Cadenza di trasmissione con bollino dei rapporti di controllo di efficienza energetica" e Tabella B "Valore e cadenza del bollino verde"".
Con detta deliberazione, la Regione ha disposto la cadenza di trasmissione del rapporto di controllo di efficienza energetica munito di Bollino, nonché i valori del Bollino per le diverse categorie di impianti (importi economici) che devono essere applicati su tutto il territorio regionale ed ha disposto che le Autorità Competenti adeguino tempestivamente i disciplinari del servizio alle nuove disposizioni, laddove in contrasto, senza tuttavia procedere ad interruzioni di sorta.
In adempimento alle disposizioni regionali, l'Ufficio ha predisposto apposita deliberazione, successivamente approvata dal Consiglio Province (D.C.P. n. 26 del 01/06/2023) avente ad oggetto "Attività di controllo degli impianti termici affidata alla Società in house Nuova Salento Energia s.r.l. con DCP 42 del 30/07/2021. Adeguamento alle disposizioni dettate dalla Regione Puglia con Deliberazione n. 367 del 27/03/2023 e approvazione modalità operativa per l'irrogazione delle sanzioni previste dalla L.R. 36/2016".
In adempimento alle disposizioni di tale deliberazione, sono state avviate le procedure sanzionatorie a carico degli utenti che, a seguito a controllo con esito negativo, non provvedono alla regolarizzazione del proprio impianto.
Nel corso del 2023 sono stati effettuati n. 8.680 controlli ed emessi n. 25.556 preavvisi.

AMBITO STRATEGICO N. 5

Pari Opportunità

Intraprendere iniziative, atti e fatti che diano piena attuazione agli articoli 3, 37 e 51 della Costituzione italiana, integrandole con le attività di promozione e controllo dei principi di pari opportunità e non discriminazione per donne e uomini nelle condizioni di lavoro e sviluppo professionale.

OBIETTIVO STRATEGICO 5.1

Promuovere i principi di pari opportunità e non discriminazione per donne e uomini al fine di dare piena attuazione agli artt. 3, 37 e 51 della Costituzione Italiana e all'art.1, comma 85 della legge n. 56/2014.

OBIETTIVI OPERATIVI

15.3.1 - Pari Opportunità **MISSIONE: 15** **PROGRAMMA: 3**

Ridurre i notevoli differenziali di genere nell'accesso, nella permanenza e nel rientro delle donne nel mercato del lavoro

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI: Centri di Responsabilità

CC.189 - PARI OPPORTUNITÀ 981

Ob. Gest. CI.189/2 - Azioni per la promozione delle Pari Opportunità, per la valorizzazione del benessere e per contrastare le discriminazioni

Nei primi mesi dell'anno, l'Ufficio è stato impegnato negli adempimenti necessari per il rinnovo della Commissione provinciale per le pari opportunità di genere in seguito alle elezioni presidenziali del 10 novembre 2022 (art. 4 del Regolamento della Commissione provinciale per le pari opportunità, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 32 del 22.06.2016).
È stato predisposto e pubblicato un Avviso pubblico (Prot. 5189 del 06.02.2023) rivolto ad associazioni, gruppi, organizzazioni professionali, culturali, del volontariato, operanti nel territorio provinciale, con scadenza 28.02.2023. Successivamente si è proceduto alla verifica della validità delle 24 candidature pervenute entro il termine suddetto.
Con nota prot. n. 15852 del 17.04.2023, il Direttore Generale, di concerto con il Presidente, ha chiesto di attivare le procedure per la riapertura dei termini per la presentazione delle candidature, al fine di favorire una maggiore partecipazione, considerata l'importanza che la Cpo provinciale riveste quale organismo rappresentativo dell'intera provincia di Lecce.
Con Determinazione dirigenziale n. 664 del 19.04.2023 sono stati riaperti i termini per l'acquisizione di ulteriori candidature, fatte salve le istanze presentate entro il termine di scadenza del precedente Avviso n. 5189/2023. Alla scadenza dell'ultimo Avviso, è stata effettuata la verifica della validità delle ulteriori 10 candidature pervenute e si è proceduto a trasmettere tutti gli atti al Consiglio provinciale che, nella seduta del 23 giugno 2023, con deliberazione n. 27, ha eletto all'unanimità le 11 componenti della nuova Cpo della Provincia di Lecce.
Nel frattempo, da gennaio a maggio 2023, l'Ufficio PO ha continuato a garantire il supporto necessario allo svolgimento di n. 3 sedute della Cpo provinciale (convocazione e verbalizzazione dei lavori) e a gestire la casella di posta elettronica della Commissione nocnhè i rapporti con la presidente e le componenti. Inoltre, ha collaborato fattivamente alla realizzazione delle attività deliberate dalla stessa Commissione. Nello specifico ha curato l'organizzazione e la gestione del convegno sul tema "Il minore nel contenzioso familiare in Europa", promosso dalla Cpo provinciale, in collaborazione con l'Associazione Avvocati Diritti Umani e Fidapa Lecce, il 28 febbraio, nella sala consiliare di Palazzo dei Celestini. In occasione della Giornata internazionale della donna, ha curato l'intera organizzazione (trasferimento dell'opera

dal Comune di Nardò a bordo di un mezzo pesante, collocazione nell'atrio tramite braccio meccanico, realizzazione grafica della targa da apporre) dell'installazione nell'atrio di Palazzo dei Celestini, per tutto il mese di marzo 2023, dell'opera artistica itinerante intitolata "Mahsa", dedicata alla giovane Mahsa Amini, realizzata dall'ingegnere Giuseppe Manisco per il Comune di Galatone. L'Ufficio ha organizzato anche la cerimonia di inaugurazione dell'opera, svoltasi il 1° marzo alla presenza del presidente della Provincia di Lecce Stefano Minerva, del prefetto di Lecce Luca Rotondi, della consigliera provinciale delegata alle Pari opportunità Paola Povero e della presidente della Cpo provinciale Teresa Chianella. Presenti, tra gli altri, l'autore Giuseppe Manisco e l'assessore alle Pari opportunità del Comune di Galatone Pina Antico, a cui si deve l'idea di realizzare l'installazione e di renderla itinerante, mettendola a disposizione dei Comuni del Salento.
Nello stesso periodo, inoltre, l'Ufficio Pari opportunità ha interamente curato la realizzazione della III edizione del Concorso di idee "Corti di genere: generiamo parità", promosso da Provincia di Lecce e Commissione provinciale Pari opportunità, in collaborazione con l'Ufficio della Consigliera di Parità. Il Bando di concorso, rivolto agli studenti delle scuole primarie e di primo e secondo grado, finalizzato alla realizzazione di spot, slide, cortometraggi, disegni contro la violenza sulle donne e la discriminazione di genere, è stato approvato e pubblicato con Determinazione dirigenziale n. 66 del 23.01.2023. L'Ufficio, pertanto, ha svolto un'intensa attività inerente la realizzazione del Concorso, occupandosi interamente sia degli aspetti amministrativo-burocratici che degli aspetti relativi alla comunicazione interna ed esterna. A seguito di scadenza del bando, fissata per il giorno 7.04.2023, l'Ufficio ha rilevato che le Scuole partecipanti al Concorso sono state 11. Successivamente il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità ha nominato la Commissione per valutare i lavori presentati dalle scuole partecipanti al concorso. Tale Commissione (composta dall'avv. Valentina Presicce, in qualità di Presidente nonché ideatrice del Concorso, dalla dr.ssa Iuna My, quale componente, e dalla dr.ssa Donatella Angelini, in qualità di componente e segretaria verbalizzante) ha selezionato i lavori da premiare. L'Ufficio si è occupato della realizzazione delle targhe in ricordo di vittime di violenza da consegnare agli Istituti premiati e degli attestati di merito; ha curato anche la realizzazione dei manifesti relativi alla cerimonia finale e la creazione, in collaborazione con il Servizio Innovazione Tecnologica, di una raccolta in digitale di tutti i lavori presentati dagli studenti che è stata proiettata nel corso della cerimonia conclusiva del concorso, svoltasi il 30 maggio 2023, nella sala consiliare di Palazzo dei Celestini, alla presenza di rappresentanti istituzionali dell'Ente, dirigenti scolastici, insegnanti e studenti delle scuole coinvolte e dei familiari delle donne e dei bambini vittime di violenza a cui sono state dedicate le targhe commemorative. L'organizzazione della cerimonia è stata curata dall'Ufficio che si è occupato anche del cerimoniale e della comunicazione interna ed esterna dell'evento. Come per le precedenti edizioni, ha curato, inoltre, sempre in collaborazione con il Servizio Innovazione Tecnologica, la creazione di un'apposita sezione tematica dedicata alla terza edizione, pubblicata sul portale istituzionale dell'Ente.
In data 11 luglio 2023, nella nella sala consiliare di Palazzo dei Celestini, si è svolta la prima seduta, convocata dal Presidente della Provincia di Lecce, della nuova Cpo che, ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento della Commissione provinciale per le Pari Opportunità di genere, ha proceduto ad eleggere Presidente Anna Toma e Vicepresidenti Stefania Arnesano e Milena Ingrosso. L'Ufficio Pari opportunità ha seguito i lavori della seduta di insediamento e, in seguito, ha provveduto a convocare e verbalizzare la seconda seduta della nuova Cpo, svoltasi il 21 settembre 2023.
Dalla data di insediamento della nuova Cpo, l'Ufficio PO ha continuato a garantire il supporto necessario allo svolgimento delle attività proposte dalla stessa. Nello specifico, in occasione della Giornata internazionale contro la violenza sulle della donna (25 novembre), l'Ufficio ha realizzato e coordinato la distribuzione (a Lecce e in alcuni Comuni del territorio provinciale dove sono operative le Cpo) di alcuni manifesti con le immagini ideate dalle studentesse dell'Istituto "Rita Levi Montalcini" di Casarano, tra i vincitori della prima edizione del bando "Corti di genere: generiamo parità". A tal proposito, l'Ufficio ha avviato e completato il procedimento per la pubblicazione del nuovo bando della IV edizione del suddetto concorso di idee (scadenza 29 febbraio 2024) e si è occupato della relativa diffusione, tramite pec e email, a tutte le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado della provincia di Lecce. Sempre in occasione del 25 novembre, l'Ufficio ha collaborato ai seguenti eventi patrocinati dalla Cpo: 1° Festival dell'appartenenza e dell'inclusione "Dire donna" (Lecce, 25-28 ottobre 2023); Corso di formazione gratuito "La Rete antiviolenza territoriale: ruoli e competenze della prevenzione e del contrasto alla violenza di genere", organizzato dall'Ambito sociale territoriale di Gagliano del Capo, Cav Il Melograno e Medihospes, con il finanziamento della Regione Puglia (Tricase, 24 ottobre – 14 novembre 2023); Traguardi Festival, seconda edizione (27 ottobre – 25 novembre 2023).
Su richiesta della presidente della nuova Cpo provinciale, da ottobre a dicembre 2023, l'Ufficio Pari opportunità ha curato l'aggiornamento completo del database relativo a tutte le Cpo dei Comuni della provincia di Lecce (nominativi componenti e contatti).
L'Ufficio, infine, si è occupato della gestione della posta elettronica, degli inviti, delle comunicazioni e degli interventi istituzionali della presidente della Cpo e della concessione dei patrocini gratuiti richiesti.
Nel primo semestre del 2023, l'Ufficio PO ha ultimato il percorso condiviso all'interno dell'Ente con Consigliera di Parità della Provincia di Lecce, sindacati e CUG per l'adozione di un nuovo "Codice di condotta per la prevenzione delle discriminazioni, delle molestie sessuali e del mobbing e per la tutela della dignità e del benessere

nei luoghi di lavoro", elaborato dallo stesso Ufficio in attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Azioni positive della Provincia di Lecce 2022-2024. Il Nuovo Codice è stato approvato con provvedimento del Presidente n. 74 del 16 giugno 2023.
Nel mese di luglio, l'Ufficio PO ha curato, in collaborazione con il CUG, l'aggiornamento del Piano Triennale di Azioni positive della Provincia di Lecce, (approvato con provvedimento del Presidente n. 104 del 10 agosto 2023), prevedendo in particolare, tra le azioni da realizzare, l'adesione alla campagna nazionale "No Women No Panel - Senza donne non se ne parla", promossa da Rai - Radio televisione italiana, attraverso l'avvio di un percorso collaborativo anche con il Comune di Lecce e l'Università del Salento. L'Ufficio PO ha seguito le fasi di attuazione di questa "azione positiva", finalizzata a garantire l'adeguata rappresentanza delle donne in convegni, appuntamenti istituzionali, eventi pubblici, collaborando con il Cug e partecipando, il 3 ottobre 2023, alla cerimonia di sottoscrizione del Protocollo d'intesa e alla relativa formazione per l'inserimento dei dati, organizzata dalla Rai.
Nel corso di tutto l'anno, infine, l'Ufficio Pari opportunità ha collaborato strettamente con l'Ufficio Stampa per l'aggiornamento costante di tutte le sezioni tematiche dedicate alle Pari opportunità presenti sul sito istituzionale (www.provincia.le.it) e ha collaborato alla redazione dei comunicati stampa inerenti le pari opportunità. In particolare, ha curato l'aggiornamento dell'elenco dei Centri antiviolenza (CAV) operativi sul territorio provinciale e chiesto al Servizio Sistemi informatici la pubblicazione del numero gratuito nazionale antiviolenza 1522 nella homepage del portale, in attuazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 29.11.2023 in materia di "Riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme" (in particolare, il punto 3 - Le azioni per la cultura del "rispetto").
Alla fine dell'anno l'Ufficio PO ha provveduto al conteggio e alla liquidazione dei rimborsi delle spese di viaggio, previsti dal Regolamento della Cpo provinciale, per la partecipazione alle prime tre sedute del 2023 effettuate dalla stessa Commissione.

CC.963 - UFFICIO CONSIGLIERA D I PARITÀ 981

Att. Ord CI.963 - Garantire il funzionamento dell'Ufficio della Consigliera di Parità

L'Ufficio PO ha seguito l'attività dell'Ufficio della Consigliera di Parità. In particolare, nel mese di marzo, ha redatto ed inviato alla Consigliera nazionale di Parità il Report annuale 2022, provvedendo a pubblicarlo anche sul sito istituzionale nella pagina dedicata. Ha curato, inoltre, l'organizzazione (inviti, cerimoniale, manifesti, comunicazione, diretta streaming su FB e YouTube ecc.) dell'incontro formativo dal titolo "I motivi della violenza di genere, le tutele, i reati", promosso dall'Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Lecce e svoltosi il 10 febbraio, nella sala Bernini dell'Hotel Tiziano a Lecce, con la partecipazione di Luca Rotondi, prefetto di Lecce, Antonio Tommaso De Mauro, presidente dell'Ordine degli avvocati di Lecce, Claudio Consales, presidente dell'Ordine degli avvocati di Brindisi, Serena Fasiello, vicepresidente dell'Ordine dei giornalisti della Puglia e gli interventi, moderati dalla consigliera di Parità della Provincia di Lecce Filomena D'Antini, di Antonio De Donno, procuratore capo della Repubblica di Brindisi, Salvatore Cosentino, sostituto procuratore generale presso la Corte d'Appello di Lecce, Mariangela Pascali, psichiatra Lecce CTU presso Tribunali e Procure, Emanuela Palamà e Stefano Gallo, avvocati del Foro di Lecce e Maria Teresa Carrozzo, capo redattore di Antenna Sud. L'evento è stato accreditato dall'Ordine degli avvocati di Lecce e Brindisi e dall'Ordine dei giornalisti della Puglia.
L'Ufficio, inoltre, ha gestito la posta elettronica, la concessione di patrocini gratuiti, l'invio dei pareri richiesti dai Comuni ai fini dell'approvazione dei Piani triennali di Azioni Positive.
Per quanto riguarda la nomina della nuova Consigliera di parità della Provincia di Lecce, all'inizio dell'anno l'Ufficio PO ha seguito l'istruttoria relativa all'Avviso pubblico di riapertura termini per la presentazione di candidature per la designazione della Consigliera di parità effettiva e supplente della Provincia di Lecce (Prot. n. 49436/2022), con scadenza 13 gennaio 2023. Il verbale della Commissione di verifica di ammissibilità delle istanze pervenute in seguito al suddetto Avviso e le 15 istanze, con la relativa documentazione, ammesse alla fase successiva di designazione, sono state trasmesse al Presidente della Provincia di Lecce in data 8 febbraio 2023 che, con provvedimento n.14 del 9 maggio 2023, ha provveduto alla suddetta designazione.
L'iter si è concluso definitivamente con la nomina da parte del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali (Decreto n. 143 del 22 novembre 2023) della Consigliera di parità effettiva della Provincia di Lecce Antonella Pappadà e della consiglierà supplente Fernanda Vaglio. L'Ufficio ha curato, in collaborazione con la Presidenza e l'Ufficio Stampa, la presentazione delle neo consigliere in un incontro ufficiale, aperto ai giornalisti, il 14 dicembre 2023. Inoltre, ha svolto altri incontri organizzativi al fine di avviare l'attività della nuova consigliera di Parità, continuando a gestire la posta, gli inviti, le richieste di patrocinio gratuito e le comunicazioni e gli interventi istituzionali della Consigliera.
Alla fine dell'anno, l'Ufficio PO ha provveduto agli impegni di spesa e ai relativi provvedimenti di liquidazione dei rimborsi dei permessi retribuiti della consigliera di parità Filomena D'Antini per l'a.s. 2022/2023; delle spese di viaggio per missione istituzionale e della indennità per il mandato 2023.

AMBITO STRATEGICO N. 6

Miglioramento organizzativo

Dare slancio alle potenzialità intrinseche della Provincia di Lecce quale ente locale intermedio tra Comuni e Regione Puglia attraverso una organizzazione orientata alla governance strategica del territorio, valorizzando e qualificando le professionalità all'interno dell'ente, rilanciando i rapporti con i cittadini ed i portatori di interesse allo scopo di incrementare la qualità delle prestazioni, garantendo adeguati livelli di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.
Obiettivo strategico dell'Amministrazione è la prevenzione delle illegalità nell'azione amministrativa e la diffusione di una cultura improntata sull'etica e sulla trasparenza che l'Ente intende perseguire attraverso un efficace processo di elaborazione, approvazione ed attuazione del PTPCT, secondo quanto indicato dal PNA 2019 per la gestione del rischio corruttivo.

OBIETTIVO STRATEGICO 6.1

Ottimizzare la gestione delle risorse umane, finanziarie, e patrimoniali.

Promuovere nuove modalità organizzative di svolgimento della prestazione lavorativa per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

OBIETTIVI OPERATIVI

1.10.1 - Organizzazione e personale **MISSIONE: 1** **PROGRAMMA: 10**

Consentire il miglioramento della qualità della prestazione lavorativa del personale dipendente.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI:	Centri di Responsabilità
CC.039 - AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE	981

Att. Ord. CI.039 - Formazione del personale dipendente e dirigente

Circa 90 dipendenti sono stati coinvolti nella formazione obbligatoria per la Sicurezza sui luoghi di Lavoro e per la Sicurezza nei Cantieri.
Sono stati previsti aggiornamenti sulle procedure informatiche fornite da Maggioli spa.
La Provincia ha aderito al bando promosso dell'INPS Valore PA 2023, sono pervenute circa 40 domande di partecipazione. N. 15 dipendenti hanno partecipato ai corsi Valore PA relativi al bando 2022.
È stata effettuata formazione continua ai referenti interni in materia di ciclo delle performance (nuova procedura di Gestione della Performance).
É stata garantita la formazione obbligatoria sia in materia di Privacy che di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione, con corsi erogati ai Dirigenti e ai referenti dei vari Servizi. È stata inoltre prevista la formazione obbligatoria per neoassunti su Etica e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

Il 1° febbraio 2022 ha preso avvio l'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" alla quale la Provincia di Lecce ha aderito, inoltrando richiesta di partecipazione. Sono proseguiti i corsi già avviati nel 2022, per un totale di n. 215 dipendenti registrati, 472 percorsi formativi avviati e 310 corsi conclusi.
Sono stati erogati corsi di formazione specialistica, mediante partecipazione a corsi a catalogo: Nuovo Codice dei Contratti Pubblici; Gestione Contributiva dei dipendenti pubblici; Il Responsabile della Transizione digitale.

CC.043 - ONERI PER IL PERSONALE NON ATTR. A SPEC. S 981

Att. Ord. CI.043 - Effettuare la liquidazione dei trattamenti pensionistici provvisori e la relativa sistemazione previdenziale per il personale collocato a riposo. Cessione del 5° e prestiti pluriennali.

L'Ufficio ha provveduto a curare tutti gli adempimenti relativi al collocamento a riposo del personale dipendente per pensione di vecchia e per pensione anticipata.
In totale i dipendenti collocati a riposo sono stati n. 13.

CC.045 - FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO 981

Ob. Gest. CI.045/2 - Assicurare il costante monitoraggio dell'utilizzo dei fondi del trattamento accessorio del personale dipendente e dirigente al fine di assicurare il contenimento della spesa entro i limiti previsti dal CCNL, dal CCDI e dalle norme di legge.

Si è regolarmente provveduto all'erogazione dei compensi accessori contrattualmente previsti, sulla base degli atti dirigenziali autorizzativi (straordinario), attributivi (indennità per specifiche responsabilità, di funzione e di condizione di lavoro), organizzativi (indennità servizio esterno, di turno e di reperibilità) e di rendicontazione (incentivi per attività di pianificazione e progettazione, compensi professionali agli avvocati interni).
Il Fondo per il Trattamento Accessorio del personale dipendente è stato costituito con determinazione dirigenziale n. 278 del 27/02/2023, il Fondo per il lavoro Straordinario è stato ripartito con D.D. n. 221 del 20/02/2023, modificato con D.D. 1009 del 20/06/2023 a seguito dell'approvazione della nuova Macrostruttura dell'Ente.
Con Determinazione Dirigenziale n. 1695 del 20/10/2023 è stato liquidato il Premio Performance anno 2022; con determinazione dirigenziale n. 1694 è stata liquidata la retribuzione di risultato delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità anno 2022; con determinazioni dirigenziali n. 1696 e 1697 è stata liquidata la retribuzione di risultato della dirigenza anno 2022.
L'attività di monitoraggio sui livelli di utilizzo delle Risorse Decentrate per l'anno 2023 è stata effettuata regolarmente, mediante assegnazione del budget ai vari Servizi con eventuale adeguamento, ove necessario.

1.2.2 - Sviluppo e gestione delle politiche del personale

MISSIONE: 1 **PROGRAMMA: 2**

Attuazione degli interventi di riduzione strutturale della spesa del personale.

Attuazione di misure organizzative finalizzate all'attivazione di modalità flessibili di prestazione dell'attività lavorativa a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI: Centri di Responsabilità

CC.032 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE 981

Att. Ord. CI.032/1 - Curare gli aspetti di natura giuridica del personale

L'Ufficio ha gestito e aggiornato i fascicoli personali dei dipendenti, provvedendo alla sistemazione anche di quelli relativi al personale trasferito per mobilità ad altra Amministrazione, in ragione del processo di riordino istituzionale.
Sono stati rilasciati periodicamente i certificati di servizio richiesti da altre Pubbliche Amministrazioni.
L'Ufficio ha provveduto alla rilevazione dei dati del personale per il monitoraggio trimestrale e per il Conto Annuale.
È stata aggiornata mensilmente la dotazione organica del personale, tendo conto delle cessazioni del personale, al fine di fornire alla Direzione Generale il quadro delle risorse umane da assegnare ai vari servizi dell'Ente in sede di PEG.
L'Ufficio ha curato la predisposizione di tutte le proposte di provvedimenti presidenziali relative alle procedure di mobilità esterna, comandi e convenzioni con i Comuni per l'utilizzo parziale dei propri dipendenti.
In particolare, per supportare la Direzione Generale nella informatizzazione di processi e nella programmazione integrata dell'Ente con controllo e monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi assegnati ai servizi, con provvedimento del Presidente n. 13 del 9/02/2023, è stata sottoscritta con il Comune di Brindisi la convenzione ex art. 23 del CCNL 16/11/2022 per l'utilizzo condiviso di un Ingegnere Gestionale per n. 10 ore settimanali. In seguito la Provincia ha assunto a tempo indeterminato con procedura di mobilità volontario tale Ingegnere gestionale quale Specialista della transizione digitale e, su richiesta del Comune di Brindisi, è stata sottoscritta una nuova convenzione per consentire al Comune di continuare ad avvalersi della professionalità del funzionario in questione per n. 18 ore settimanali (provvedimento n. 95 del 7/07/2023).
In un'ottica di collaborazione istituzionale e di assistenza tecnica, sono state prorogate le convenzioni con il Comune di Lecce (provvedimento del Presidente n. 63 del 9/06/2023) ed il Comune di Trepuzzi (provvedimento del Presidente n. 14 del 9/02/2023) e l'assegnazione in comando di un funzionario tecnico geometra presso il Comune di Sannicola (provvedimento del Presidente n. 7 del 26/01/2023 e n. 33 del 27/03/2023).
È stata sottoscritta una convenzione con il Comune di Otranto mettendo a disposizione dell'Ufficio Tecnico comunale la professionalità di un Ingegnere del Servizio Viabilità (provvedimento n. 94 del 7/07/2023).

Att. Ord. CI.032/3 - Anagrafe delle Prestazioni e Servizio Ispettivo

L'Ufficio ha provveduto ad acquisire le comunicazioni relative alle autorizzazioni rilasciate dal Direttore Generale/Segretario Generale ad effettuare incarichi extra ufficio (n. 70 incarichi autorizzati) ed ai compensi percepiti.
Non sono stati conferiti incarichi extra ufficio ai dipendenti.
Si è provveduto all'invio dei dati relativi all'anno 2023 al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Att. Ord. CI.032/4 - Contenzioso in materia di personale

L'Ufficio ha supportato l'Avvocatura Provinciale nella trattazione del contenzioso relativo al personale degli anni pregressi.

Att. Ord. CI.032/5 - Gestire tutti gli adempimenti relativi alle presenze/assenze del personale dell'ente

L'Ufficio ha gestito tutti gli adempimenti relativi alle presenze/assenze del personale dell'Ente, fornendo anche il supporto ai dirigenti dei vari servizi nella gestione delle risorse umane assegnate.
È stata effettuata la chiusura periodica dei saldi orari, effettuando anche attività di coordinamento ed assistenza ai referenti Kronos Web per la gestione decentrata delle presenze e assenze dei dipendenti.
L'Ufficio ha adottato gli atti relativi alla concessione dei seguenti istituti normativi e contrattuali in relazione alle richieste del personale:
- aspettative per motivi personali o di lavoro: n. 6 atti;
- concessione diritto allo studio: n. 1 atto;
- congedo straordinario ex art. 42 del D.Lgs. n. 151/2001: n. 2 atti;

- permessi ex legge n. 104/1992: n. 53 atti.

Tutti i dati relativi ai distacchi sindacali e mandati amministrativi sono stati comunicati tramite rilevazione GEDAP del Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'Ufficio ha effettuato il controllo delle assenze per malattia disponendo n. 80 visite fiscali e nel periodo di riferimento ci sono verificati n. 6 infortuni sul lavoro denunciati all'INAIL.

È stato implementato l'applicativo in uso per la gestione delle presenze adeguandolo alle novità introdotte dal CCNL 16/11/2022.

Sono stati curati tutti gli adempimenti in merito alla legge n. 68/1999 in materia di collocamento dei disabili e delle categorie protette anche in vista della predisposizione del PIAO, Sezione relativa alla programmazione triennale del fabbisogno.

Ob. Gest. CI.032/12 - Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale

Al fine di adeguare la disciplina del DUP al DM 30 giugno 2022, n. 132 che ha inserito il Programma dei fabbisogni di personale nel PIAO, l'Ufficio ha definito per il triennio 2023/2025, con il supporto dei Servizi Finanziari, nella Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa del personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Infatti, per consentire la determinazione delle risorse finanziarie relative alla spesa di personale del triennio successivo, è sto inserito nel DUP la programmazione triennale del personale (aggiornata rispetto all'ultimo PIAO adottato) per la quantificazione delle risorse finanziarie, rinviando le indicazioni analitiche non necessarie alla quantificazione delle risorse finanziarie al successivo PIAO.

Il DUP è stato approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 25 del 23/06/2023.

L'Ufficio sta predisponendo la proposta di Programma Triennale del Fabbisogno del Personale, da inserire nell'apposita Sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

È stato analizzato il contesto normativo di riferimento in materia di capacità assunzionale e di vincoli sulla spesa del personale, con particolare riferimento al principio di sostenibilità finanziaria ed effettuato il calcolo delle cessazioni di personale con ricognizione dei dipendenti in servizio.

L'Ufficio ha supportato il Direttore Generale nella valutazione della situazione finanziaria dell'Ente e dell'adeguatezza della struttura organizzativa con ricognizione della dotazione organica e del personale assegnato ai servizi, delle competenze attribuite ai medesimi, delle situazioni di eccedenza e di fabbisogno di personale, funzionale alla definizione del Programma Triennale del Fabbisogno 2023/2025.

L'Ufficio Risorse Umane, inoltre, ha curato il progetto "Provincia Casa dei Comuni- Concorsi per tutti" per l'introduzione della nuova modalità di reclutamento prevista dall'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 con l'attivazione di selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei da assumere nei ruoli degli enti locali.

L'Ufficio ha organizzato l'espletamento delle prove scritte relative alle selezioni uniche in modalità digitale sia nella forma in presenza che in quella da remoto, mediante il supporto di apposita ditta specializzata.

In particolare, in data 24 maggio 2023 è stata espletata in presenza la prova scritta per il profilo di Geologo con n. 30 partecipanti; in data 25 maggio 2023 le prove scritte per Architetto con n. 235 partecipanti e Architetto con n. 150 partecipanti.

Per quanto concerne le prove scritte del profilo di Agente Polizia Locale e Specialista amministrativo-contabile, a causa dell'altro numero dei partecipanti, si è provveduto allo svolgimento delle stesse in modalità da remoto, assicurando una larga partecipazione dei concorrenti.

Hanno preso parte alla selezione per Agenti di Polizia locale n. 1836 candidati ed a quella per Specialista amministrativo-contabile n. 1814.

Nell'ambito delle procedure assunzionali programmate sono state assunte le seguenti unità di personale nel corso dell'anno 2023:

- n. 1 Funzionario Specialista della transizione digitale (determinazione n. 822 del 17/05/2023)
- n. 1 Funzionario Geologo (determinazione n. 1716 del 24/10/2023)
- n. 1 Funzionario Architetto (determinazione n. 1717 del 24/10/2023)
- n. 2 Funzionari Ingegneri (determinazione n. 1729 del 25/10/2023)
- n. 7 Istruttori con trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (determinazione n. 1315 del 10/08/2023).

Ob. Gest. CI.032/17 - Attuazione del nuovo sistema di classificazione del personale

In data 16/11/2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Enti Locali 2019-2021, che prevede, tra l'altro, l'inquadramento di tutto il personale nel nuovo sistema professionale a decorrere dal 1/4/2023.
Con Provvedimento del Presidente n. 39 del 31/03/2023, è stato dato indirizzo al Dirigente del Servizio Risorse Umane di inquadrare tutto il personale nel nuovo sistema di classificazione, secondo le indicazioni contenute nella Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione del nuovo CCNL del triennio 2019/2021. Contestualmente è stato approvato il nuovo sistema dei profili professionali nelle aree di inquadramento previste dal CCNL, raggruppando i profili in "famiglie professionali" (ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze similari o da una base professionale e di conoscenze comune) con la descrizione del ruolo, delle conoscenze, delle capacità tecniche e comportamentali.
Con Determinazione Dirigenziale n. 552 del 31/03/2023 tutti i dipendenti sono stati inquadrati nelle Aree previste dal nuovo ordinamento professionale, sentiti i Dirigenti e i Responsabili, in attuazione delle tabelle allegate al Provvedimento di cui al punto precedente.
Con decorrenza 1 aprile 2023 ai dipendenti reinquadrati sono stati attribuiti i nuovi trattamenti economici, mediante creazione e aggiornamento delle voci stipendiali (nuovi stipendi tabellari), calcolo dei differenziali in godimento, adeguamento delle indennità previste dal contratto.

Ob. Gest. CI 032/18 - Provincia: La casa dei Comuni - concorsi per tutti

Nell'anno 2023 l'Ufficio è stato impegnato nella promozione del progetto "Provincia: Casa Dei Comuni - Concorsi Per Tutti" per sostenere e diffondere le selezioni uniche con elenchi di idonei, quale nuova modalità di reclutamento del personale ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021.
A tal fine, l'Ufficio ha predisposto lo schema di Accordo da sottoscrivere con i Comuni per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali.
È stata anche predisposta la proposta di deliberazione di Giunta Comunale da sottoporre ai diversi Comuni e lo schema di disciplina integrativa dei regolamenti comunali in tema di concorsi.
L'Ufficio ha fornito un costante supporto giuridico al fine di fugare ogni dubbio in merito all'utilizzo di tale innovativa procedura assunzionale da parte degli Enti e in pochi mesi si sono convenzionati con la Provincia più di un terzo dei Comuni del territorio: alla data del 31 dicembre 2023 hanno sottoscritto l'Accordo n. 37 Comuni.
Sono state bandite le selezioni uniche per le seguenti figure professionali, sulla base delle esigenze organizzative della Provincia e dei Comuni convenzionati:
- Funzionario Geologo
- Funzionario Ingegnere
- Funzionario Architetto
- Funzionario Specialista amministrativo-contabile
- Agente di Polizia Locale.

L'Ufficio ha organizzato l'espletamento della prova scritta in modalità digitale sia nella forma in presenza che in quella da remoto, mediante il supporto di apposita ditta specializzata.
In particolare, in data 24 maggio 2023 è stata espletata in presenza la prova scritta per il profilo di Geologo con n. 30 partecipanti; in data 25 maggio 2023 le prove scritte per Architetto con n. 235 partecipanti e Architetto con n. 150 partecipanti.
Per quanto concerne le prove scritte del profilo di Agente Polizia Locale e Specialista amministrativo-contabile, a causa dell'altro numero dei partecipanti, si è provveduto allo svolgimento delle stesse in modalità da remoto, assicurando una larga partecipazione dei concorrenti.
Hanno preso parte alla selezione per Agenti di Polizia locale n. 1836 candidati ed a quella per Specialista amministrativo-contabile n. 1814.
I risultati delle prove scritte della selezione per Specialista amministrativo-contabile e Agente di Polizia Locale sono stati pubblicati entro le 24 ore dallo svolgimento della prova stessa.
Con determinazioni dirigenziali nn. 1175/2023, 1177/2023, 1415/2023, 1416/2023 e 1417/2023 sono stati approvati gli Elenchi di Idonei, rispettivamente, di: Agente Polizia Locale, Specialista amministrativo-contabile, Architetto, Ingegnere e Geologo.
I Comuni convenzionati con il supporto dell'Ufficio hanno avviato n. 18 procedure assunzionali con pubblicazione di Avviso di Interpello rivolto ai candidati idonei iscritti negli elenchi della Provincia.

Att. Ord. CI.036/1 - Gestione economica del personale, degli amministratori, ecc.

Tutti gli adempimenti in materia di gestione economica del personale sono stati puntualmente realizzati alle scadenze previste (CUD, 730, Conto Annuale, dichiarazioni e versamenti INPS, ecc.). La Programmazione della spesa del personale è stata trasmessa in data 29/03/2023, modificata a seguito del Provvedimento n. 42/2023 di approvazione della nuova Macrostruttura dell'Ente.
Il Consuntivo è stato elaborato e trasmesso in data 21/03/2023 ai fini della quantificazione del tetto di spesa ai sensi della L. 296/2006.
Sono state seguite n. 15 pratiche relative a rimborsi di personale in comando.

Att. Ord. CI.036/2 - Stipendi mensili personale dipendente

Tutti gli adempimenti relativi ai cedolini mensili sono stati puntualmente realizzati alle scadenze previste. L'Ufficio ha effettuato gli adempimenti di propria competenza con riferimento alle trattenute mensili sullo stipendio per n. 112 situazioni debitorie (di cui n 79 per la rateizzazione dei prestiti contratti dai dipendenti, n. 1 per assegni familiari di mantenimento, n. 13 per riscatti e ricongiunzioni, n. 5 per assicurazioni sulla vita e per assicurazioni RC auto e n. 14 per sovvenzioni e piccolo prestito INPDAP). Sono stati, inoltre, effettuati regolarmente tutti gli adempimenti relativi a trattenute sindacali, trattenute per malattia, assegni nucleo familiare, assistenza fiscale, buoni pasto, ecc. Sono stati adeguati i trattamenti in base all'ultima legge finanziaria approvata e successivi decreti (una tantum 2023, esonero, ecc). È stato dato seguito a 6 procedure esecutive.

Att. Ord. CI.036/3 - Supporto tecnico-amministativo ai vari Servizi e alle esigenze individuali del personale

È stato regolarmente fornito supporto, assistenza e consulenza ai dipendenti in materia economica, fiscale e contributiva. Sono stati rilasciati n. 14 certificati di stipendio. Sono state evase 12 pratiche relative a contenzioso di personale.

Ob. Gest. CI.036/6 - Contrattazione area personale: promuovere l'attuazione dei contratti nazionali e decentrati, con particolare riferimento agli istituti di nuova applicazione

È stata costantemente fornita assistenza alla parte pubblica nella costituzione del Fondo Risorse Decentrate e nelle fasi di contrattazione decentrata integrativa. E' stata predisposta la bozza di Contratto Decentrato Integrativo del Personale 2023/2025, la cui preintesa è stata trasmessa ai Revisori dei Conti che hanno emesso parere favorevole con Verbale n. 51 del 7/12/2023. L'autorizzazione alla sottoscrizione è stata approvata con Provvedimento del Presidente n. 156 del 14/12/2023 e la sottoscrizione definitiva è avvenuta in data 18/12/2023.
Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 17 del 27/04/2023 è stato approvato il nuovo Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione di cui agli artt. 16 – 21 del CCNL 16/11/2022.
Con Provvedimento del Presidente n. 73 del 13/06/2023 è stata istituita l'area delle Elevate Qualificazioni e con successivo Provvedimento n. 162 del 28/12/2023 è stata approvata la graduazione degli incarichi e determinato il relativo valore economico.

Ob. Gest. CI.036/8 - Contrattazione area dirigenza: assicurare la tempestiva attuazione dei contratti nazionali e decentrati, con particolare riferimento alle novità in essi previste

Nelle more dell'approvazione definitiva del CCNL 2019-2021, la cui preintesa è stata siglata nel mese di dicembre, con determinazione Dirigenziale n. 1708 del 24/10/2023 si è provveduto alla Costituzione del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della Dirigenza anno 2023, in conformità a quanto previsto nell'Atto di Indirizzo del Presidente della Provincia approvato con Provvedimento n. 12/ del 9/10/2023. Il Fondo è stato certificato dai revisori dei Conti con verbale n. 43 del 31/10/2023.

Ob. Gest. CI.036/9 - Curare gli aspetti di natura retributiva, fiscale e contributiva relativi alla programmazione triennale del fabbisogno di personale

In attuazione del Piano delle Assunzioni (Provvedimento del Presidente n. 53 del 22/06/2022 si è provveduto ad effettuare le necessarie variazioni di bilancio. Si è proceduto all'inquadramento retributivo, fiscale e contributivo di n. 6 dipendenti nuovi assunti (n. 1 Dirigente a tempo determinato, n. 1 Funzionario Specialista della transizione digitale, n. 1 Funzionario Geologo, n. 1 Funzionario Architetto, n. 2 Funzionari Ingegneri), oltre alla variazione dell'inquadramento relativo a n. 7 Istruttori con trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

CC.038A - SERVIZIO RISORSE UMANE E PARI OPPORTUNITA' – OBIETTIVO COMUNE 981

Att. Ord. CI.038A - Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità: attività comuni

L'Ufficio ha effettuato tutte le necessarie attività in ordine alla organizzazione delle risorse umane, economiche e finanziarie assegnate. È stata assicurata, inoltre, la corretta programmazione delle attività, nel rispetto dei tempi, delle procedure e delle finalità dell'Ente.

Ob.Gest. CI.038A/2 - Attuazione misure anticorruttive e della trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e alla sezione Trasparenza.

In attuazione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, l'Ufficio Risorse Umane ha curato l'aggiornamento del sito istituzionale con l'inserimento di tutte le informazioni ed i dati richiesti dal D. Lgs. n. 33/2013 per il personale dipendente.
È stata effettuata la ricognizione dei processi e procedimenti con analisi dei rischi.

Ob. Gest. CI.038A/3 - Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi

Il riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31/12/2022 è stata correttamente effettuata (Determinazione Dirigenziale n. 269 del 24/02/2023).

Ob. Gest. CI.038A/5 - Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

Ai fini della valutazione partecipativa, in data 12 dicembre 2022 è stato somministrato a tutto il personale il "Questionario di rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi erogati dall'Ufficio Retribuzioni", con scadenza 31 gennaio 2023. La percentuale di risposta è stata del 43,6%, con 127 questionari compilati su 291 distribuiti. Le valutazioni complessive sono state positive, con una media di 4,63 su un punteggio massimo di 5.
L'Ufficio Gestione Giuridica ha inteso misurare la qualità del servizio reso con il progetto "Provincia Casa dei Comuni: Concorsi per Tutti" programmando la somministrazione di un questionario rivolto ai 7 Comuni convenzionati per l'espletamento delle procedure di reclutamento delle elezioni uniche per elenchi di idonei.
Il questionario sarà somministrato nel corso dei primi mesi dell'anno 2024 e tenderà a valutare la competenza e la professionalità del Servizio, la tempestività e prontezza nell'assistenza agli enti locali e quali sono stati i vantaggi per i Comuni in termini di speditezza ed economicità nel processo assunzionale.

Ob. Gest. CI.038A/7 - Riduzione del tempo medio di pagamento

Le fatture ricevute dal Servizio sono state tutte tempestivamente liquidate, entro i termini previsti.

CC.051 - UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE 951

Ob. Gest. CI.051/5 - Attuazione dei compiti previsti dall'art.24 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

L'Ufficio ha fornito la collaborazione richiesta per tutte le attività previste e finalizzate all'attuazione dei compiti previsti dal vigente ordinamento degli uffici e servizi: attività di programmazione ed esame dei documenti relativi alla proposta di bilancio e del DUP, alla proposta di PIAO. Inoltre ha curato:
gli adempimenti relativi all'assegnazione del personale ai servizi/uffici;
• i provvedimenti di mobilità;
• l'attivazione di procedure di conciliazione;
• la partecipazione a n.11 incontri con gli organi collegiali ed a n. 2 riunioni del Comitato Operativo.

Ob. Gest. CI.051/6 - Predisposizione e monitoraggio Anagrafe R.U.P.

È stata avviata la predisposizione di apposita banca dati funzionale al monitoraggio dei procedimenti assegnati ai R.U.P. dell'Ente.

CC.052 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE 951

Att. Ord. CI.052 - Gestire la struttura di segreteria del Direttore Generale per un efficace espletamento della sua attività istituzionale. Supportare il Direttore Generale nello svolgimento dei compiti previsti dalle disposizioni di legge e dall'Ordinamento

La struttura di segreteria ha garantito costantemente adeguato supporto nell'espletamento dei compiti e delle attività previste: programmazione e preparazione incontri con i dirigenti, organizzazione dei comitati operativi, delegazioni trattanti, istruttoria delle richieste di autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni, istruttoria e predisposizione di deliberazioni e provvedimenti di competenza del Direttore Generale.

1.3.1 - Servizi finanziari e Organismi partecipati

MISSIONE: 1 PROGRAMMA: 3

Assicurare il raggiungimento degli obiettivi di natura finanziaria dell'Ente connessi al contenimento delle spese di funzionamento e al pareggio di bilancio al fine del conseguimento dei saldi di finanza pubblica. Gestione equilibrio finanziario. Prosecuzione dei processi di ristrutturazione organizzativa e funzionale delle società ed organismi partecipati al fine di innalzare il livello di qualità delle prestazioni, qualificare la spesa e ridurre gli oneri finanziari a carico del bilancio provinciale, garantendo adeguati livelli di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI: Centri di Responsabilità

CC.059A - SERVIZI FINANZIARI - OBIETTIVO COMUNE 982

Att. Ord. CI.059A - Servizio Risorse Finanziarie: attività comuni

Il Servizio ha provveduto all'espletamento della gestione ordinaria riguardante la programmazione e la rendicontazione delle attività svolte alle scadenze previste.

Ob. Gest. CI.059A/2 - Contenimento delle spese di funzionamento

L'art. 57, c. 2 del D.L. n. 124/2019 ha fatto venir meno, a decorrere dall'anno 2020, l'obbligo per gli enti locali di redigere il Piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento di cui all'art.2, comma 594 e ss., Legge 244/2007. Negli ultimi anni, comunque, sono stati posti in essere diversi interventi di contenimento del-le spese di funzionamento per fronteggiare le notevoli riduzioni di trasferimenti erariali.
Si procede costantemente, pertanto, ad attuare politiche di monitoraggio e analisi dei costi per individuare possibili ulteriori spazi di manovra.

SCUOLE	**Anno 2023**	**Anno 2022**	**Anno 2021**	**TOTALI 2021-2023**
GASOLIO	201.458,91	257.535,62	150.883,07	**609.877,60**
GAS*	827.694,57	905.807,22	597.932,29	**2.331.434,08**
ENERGIA EL.	1.152.849,36	1.285.102,21	870.380,00	**3.308.331,57**
ACQUA	417.387,85	431.004,09	375.516,70	**1.223.908,64**
TELEFONI**	36.500,25	33.315,45	25.319,00	**95.134,70**
Totali	**2.635.890,94**	**2.912.764,59**	**2.020.031,06**	**7.568.686,59**

*Comprende: Metano € 780.123,25, GPL € 47.571,32, per un totale di € 827.694,57.

**Comprende: FASTWEB € 21.132,36, GPL € 15.367,89, per un totale di € 36.500,25.

-€ 276.873,65 minore/maggiore spesa 2023 rispetto al 2022
€ 615.859,88 minore/maggiore spesa 2023 rispetto al 2021
€ 7.568.686,59 totale spesa triennio 2021-2023
€ 6.983.945,69 totale spesa triennio 2020-2022
€ 584.740,90 minore/maggiore spesa triennio 2021-2023 rispetto al triennio 2020-2022

SEDI UFFICI	**Anno 2023**	**Anno 2022**	**Anno 2021**	**TOTALI 2021-2023**
GASOLIO	0,00	23.055,29	24.447,46	**47.502,75**
GAS*	27.011,88	17.913,85	13.881,19	**58.806,92**
ENERGIA EL.**	280.068,41	327.996,32	103.784,70	**711.849,43**
ACQUA***	9.172,76	13.151,67	10.917,00	**33.241,43**
TELEFONI****	93.048,81	94.899,34	102.829,80	**290.777,95**
TELEF.MOBILE	7.046,52	6.476,72	6.458,82	**19.982,06**
Totali	**416.348,38**	**483.493,19**	**262.318,97**	**1.162.160,54**

*Biblioteca € 417,72, Sedi di uffici € 26.594,16, per un totale di € 27.011,88.

**Sedi diverse € 27.350,02, Sedi di uffici € 111.066,43, illuminazione pubblica € 141.651.96, per un totale di € 280.068,41.

***Biblioteca e Museo € 4.679.56, Sedi di uffici € 4.492.90, per un totale di € 9.172.46.

**** Uffici € 609.90, Biblioteca € 637.47, Linea dati € 91.801.44, per un totale di € 93.048.81.

-€ 67.144.81 minore/maggiore spesa 2023 rispetto al 2022
€ 154.029.41 minore/maggiore spesa 2023 rispetto al 2021
€ 1.162.160.54 totale spesa triennio 2021-2023
€ 1.017.996.11 totale spesa triennio 2020-2022
€ 144.164.43 minore/maggiore spesa triennio 2021-2023 rispetto al triennio 2020-2022

ALTRE SPESE	**Anno 2023**	**Anno 2022**	**Anno 2021**	**TOTALI 2021-2023**
CANCELLERIA	13.744.48	12.109.92	11.944.81	**37.799.21**
MATERIALE DI PULIZIA	18.015.99	7.924.51	8.952.96	**34.893.46**
ACQ. LIBRI-RIVISTE-GIORNALI	15.299.37	14.103.83	14.474.00	**43.877.20**
SPESE POSTALI	23.921.90	32.548.73	47.131.85	**103.602.48**
CARBURANTE*	82.110.85	118.133.49	88.281.64	**288.525.98**
Totali	**153.092.59**	**184.820.48**	**170.785.26**	**508.698.33**

*Comprende: Parco Auto - Polizia Provinciale - Viabilità - Trasporti - Ambiente - Edilizia e Patrimonio

-€ 31.727.89 minore/maggiore spesa 2023 rispetto al 2022
-€ 17.692.67 minore/maggiore spesa 2023 rispetto al 2021
€ 508.698.33 totale spesa triennio 2021-2023
€ 501252.24 totale spesa triennio 2020-2022
€ 7.446.09 minore/maggiore spesa triennio 2021-2023 rispetto al triennio 2020-2022

Spesa gestione automezzi	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
Spese manutenzione ordinaria automezzi - Viabilità	11.403,26	8.227,96	9.999,99
Acquisto pneumatici - Viabilità	5.473,65	631,4	2.000,00
Spese manutenzione ordinaria automezzi - Edilizia e patrimonio	7.560,11	615,61	1.800,00
Acquisto pneumatici - Edilizia e Patrimonio	1.105,94	0,00	1.000,00
Acquisto di ricambi e materiale vario automezzi - Parco auto	427,98	353,89	2.000,00
Spese manutenzione ordinaria automezzi - Parco auto	1.926,25	1.557,88	4.000,00
Lavaggio automezzi - Parco auto	350,00	185,00	500,00
Assicurazione RCA	5.634,00	5.117,00	5.954,88
Tassa di possesso autoveicoli	5.476,53	3.802,10	3.802,10
Carburante*	82.110,85	118.133,49	88.281,64
Nolo automezzi**	21.458,64	21.339,84	21.611,00
Totali	**142.927,21**	**159.964,17**	**140.949,61**

*Comprende: Parco Auto - Polizia Provinciale - Viabilità - Trasporti - Ambiente - Edilizia e Patrimonio

**Comprende parco auto ed automezzi Viabilità

Ob. Gest. CI.059A/3 - Attuazione misure anticorruttive e della trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e alla sezione Trasparenza

Il Servizio collabora al fine di qualificare i servizi forniti su criteri di trasparenza, accessibilità, responsabilità.

Ob. Gest. CI.059A/5 - Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi

La gestione dei residui attivi e passivi viene costantemente monitorata in termini sia di smaltimento che di incidenza nella formazione di nuovi residui. Si evidenzia che per i residui passivi dei capitoli/articoli 4584002-4584003-4584004 “Trasferimento allo Stato del contributo alla finanza pubblica” per un ammontare complessivo di € 29.459.490,95 lo smaltimento degli stessi è collegato al recupero effettuato direttamente dal Ministero sulle entrate proprie della Provincia, in particolare l’Imposta sulle Assicurazioni (RCA). Pertanto, non è un’inerzia di questo Ente.

Ob. Gest. CI.059A/7 - Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi. Coordinamento

La riduzione negli anni della mole dei residui attivi e passivi è un obiettivo che l’Ente si propone di perseguire in maniera concreta. Si analizzano i residui attivi, segnalando, ai dirigenti responsabili la necessità per quelli più vecchi di attivare tutte le procedure per procedere alla riscossione degli stessi oppure se ciò non è

possibile alla loro cancellazione. Per quanto riguarda i residui passivi, invece, si richiama l'attenzione al fine di verificare se, tali residui, sono in possesso di tutti i requisiti per poterli mantenere. Una particolare attenzione viene riservata ai residui attivi e passivi relativi alle opere pubbliche.

Nel dettaglio:

Residui attivi	Iniziali	Variazioni +/-	Incassati	Riduzione residui	Conservati
Entrate Tributarie	**2.821.148,65**	**0,00**	**2.615.136,09**	**2.615.136,09**	**206.012,56**
Risorse Finanziarie	2.821.148,65	0,00	2.615.136,09	2.615.136,09	206.012,56
Trasferimenti Correnti	**6.149.400,66**	**-2.258.985,91**	**2.293.618,06**	**4.552.603,97**	**1.596.796,69**
Edilizia, Progr. Rete Scolastica e Patrimonio	137.725,73	-6.640,51	59.421,05	66.061,56	71.664,17
Pianificazione Servizi di Trasporto e Mobilità	1.655.860,56	+0,05	1.283.323,19	1.283.323,14	372.537,42
Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
Governance Strateg. PNRR e Promoz. Territor., Welfare	2.514.430,58	-1.802.755,46	102.477,00	1.905.232,46	609.198,12
Politiche Europee, Assistenza EE.LL., Servizi Ausiliari	224.588,86	-20.000,00	80.374,99	100.374,99	124.213,87
Risorse Umane e Pari Opportunità	1.061.548,93	-429.589,99	612.775,83	1.042.365,82	19.183,11
Risorse Finanziarie	155.246,00	0,00	155.246,00	155.246,00	0,00
Entrate Extratributarie	**8.948.020,73**	**-1.588.450,75**	**1.753.260,63**	**3.341.711,38**	**5.606.309,35**
Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e CI	68.541,00	0,00	0,00	0,00	68.541,00
Avvocatura	49.397,30	-377,15	12.910,15	13.287,30	36.110,00
Polizia Provinciale	6.770.195,41	-1.570.488,08	809.703,47	2.380.191,55	4.390.003,86
Edilizia, Progr. Rete Scolastica e Patrimonio	270.322,66	-2.327,57	560,59	2.888,16	267.434,50
Viabilità ed Espropri	270.344,87	0,00	44.497,38	44.497,38	225.847,49
Appalti, Contratti e SUA	7.012,34	-121,10	1.497,56	1.618,66	5.393,68
Appalti, Contratti e SUA - Gestione comune	6.125,51	0,00	5.900,51	5.900,51	225,00
Pianificazione Servizi di Trasporto e Mobilità	6.191,98	+1.583,60	7.775,58	6.191,98	0,00
Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	937.752,29	-1.000,00	629.000,00	630.000,00	307.752,29
Governance Strateg. PNRR e Promozione Territor., Welfare	116.690,77	-14.126,41	102.564,36	116.690,77	0,00
Risorse Umane e Pari Opportunità	123.988,28	-0,63	120.043,15	120.043,78	3.944,50
Risorse Finanziarie	185.917,38	0,00	0,00	0,00	185.917,38
Risorse Finanziarie - Gestione comune	135.540,94	-1.593,41	18.807,88	20.401,29	115.139,65
Trasferimenti c/capitale	**73.905.947,92**	**-1.159.047,69**	**6.576.180,76**	**7.735.228,45**	**66.170.719,47**

Residui attivi	Iniziali	Variazioni +/-	Incassati	Riduzione residui	Conservati
Edilizia, Progr. Rete Scolastica e Patrimonio	54.107.643,54	-772.178,28	4.473.109,02	5.245.287,30	48.862.356,24
Viabilità ed Espropri	19.798.304,38	-386.869,41	2.103.071,74	2.489.941,15	17.308.363,23
Riduzione di attività finanziarie	**3.053.968,92**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.053.968,92**
Risorse Finanziarie	3.053.968,92	0,00	0,00	0,00	3.053.968,92
Indebitamento	**5.917.044,07**	**0,00**	**687.727,02**	**687.727,02**	**5.229.317,05**
Edilizia, Progr. Rete Scolastica e Patrimonio	3.814.304,39	0,00	235.369,06	235.369,06	3.578.935,33
Viabilità ed Espropri	2.044.474,82	0,00	424.284,39	424.284,39	1.620.190,43
Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	21.858,49	0,00	0,00	0,00	21.858,49
Risorse Finanziarie	36.406,37	0,00	28.073,57	28.073,57	8.332,80
Partite di giro	**337.523,25**	**-5.352,48**	**330.870,00**	**336.222,48**	**1.300,77**
Risorse Umane e Pari Opportunità	1.670,77	0,00	370,00	370,00	1.300,77
Gestione comune	335.852,48	-5.352,48	330.500,00	335.852,48	0,00
Totale Generale	**101.133.054,20**	**-5.011.836,83**	**14.256.792,56**	**19.268.629,39**	**81.864.424,81**

Residui Attivi	Iniziali	Variazioni +/-	Incassati	Riduzione residui	Conservati	Riduzione residui *(%)*	Residui conservati (*composizione %)*
Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e CI	68.541,00	0,00	0,00	0,00	68.541,00	0,00	0,08
Avvocatura	49.397,30	-377,15	12.910,15	13.287,30	36.110,00	26,90	0,04
Polizia Provinciale	6.770.195,41	-1.570.488,08	809.703,47	2.380.191,55	4.390.003,86	35,16	5,36
Edilizia, Progr. Rete Scolastica e Patrimonio	58.329.996,32	-781.146,36	4.768.459,72	5.549.606,08	52.780.390,24	9,51	64,47
Viabilità ed Espropri	22.113.124,07	-386.869,41	2.571.853,51	2.958.722,92	19.154.401,15	13,38	23,40
Appalti, Contratti e SUA	7.012,34	-121,10	1.497,56	1.618,66	5.393,68	23,08	0,01
Appalti, Contratti e SUA - Gestione comune	6.125,51	0,00	5.900,51	5.900,51	225,00	96,33	0,00
Pianificazione Servizi di Trasporto e Mobilità	1.662.052,54	+1.583,65	1.291.098,77	1.289.515,12	372.537,42	77,59	0,46
Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	1.359.610,78	-1.000,00	629.000,00	630.000,00	729.610,78	46,34	0,89
Governance Strateg. PNRR e Promozione Territor., Welfare	2.631.121,35	-1.816.881,87	205.041,36	2.021.923,23	609.198,12	76,85	0,74
Politiche Europee, Assistenza EE.LL., Servizi Ausiliari	224.588,86	-20.000,00	80.374,99	100.374,99	124.213,87	44,69	0,15
Risorse Umane e Pari Opportunità	1.185.537,21	- 429.590,62	732.818,98	1.162.409,60	23.127,61	98,05	0,03
Risorse Umane e Pari Opportunità - Partite di giro	1.670,77	0,00	370,00	370,00	1.300,77	22,15	0,00
Risorse Finanziarie	6.252.687,32	0,00	2.798.455,66	2.798.455,66	3.454.231,66	44,76	4,22
Risorse Finanziarie - Gestione comune	135.540,94	-1.593,41	18.807,88	20.401,29	115.139,65	15,05	0,14
Gestione comune - Partite di giro	335.852,48	-5.352,48	330.500,00	335.852,48	0,00	100,00	0,00
Totale Generale	**101.133.054,20**	**-5.011.836,83**	**14.256.792,56**	**19.268.629,39**	**81.864.424,81**	**19,05**	**100,00**

Residui Attivi	Iniziali	Variazioni +/-	Incassati	Riduzione residui	Conservati	Riduzione residui *(%)*	Residui conservati *(composizione %)*
Entrate Correnti	**17.918.570,04**	**-3.847.436,66**	**6.662.014,78**	**10.509.451,44**	**7.409.118,60**	**58,65**	**9,05**
Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e CI	68.541,00	0,00	0,00	0,00	68.541,00	0,00	0,93
Avvocatura	49.397,30	-377,15	12.910,15	13.287,30	36.110,00	26,90	0,49
Polizia Provinciale	6.770.195,41	-1.570.488,08	809.703,47	2.380.191,55	4.390.003,86	35,16	59,25
Edilizia, Progr. Rete Scolastica e Patrimonio	408.048,39	-8.968,08	59.981,64	68.949,72	339.098,67	16,90	4,58
Viabilità ed Espropri	270.344,87	0,00	44.497,38	44.497,38	225.847,49	16,46	3,05
Appalti, Contratti e SUA	7.012,34	-121,10	1.497,56	1.618,66	5.393,68	23,08	0,07
Appalti, Contratti e SUA - Gestione Comune	6.125,51	0,00	5.900,51	5.900,51	225,00	96,33	0,00
Pianificazione Servizi di Trasporto e Mobilità	1.662.052,54	1.583,65	1.291.098,77	1.289.515,12	372.537,42	77,59	5,03
Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	1.337.752,29	-1.000,00	629.000,00	630.000,00	707.752,29	47,09	9,55
Governance Strateg. PNRR e Promozione Territor., Welfare	2.631.121,35	-1.816.881,87	205.041,36	2.021.923,23	609.198,12	76,85	8,22
Politiche Europee, Assistenza EE.LL., Servizi Ausiliari	224.588,86	-20.000,00	80.374,99	100.374,99	124.213,87	44,69	1,68
Risorse Umane e Pari Opportunità	1.185.537,21	-429.590,62	732.818,98	1.162.409,60	23.127,61	98,05	0,31
Risorse Finanziarie	3.162.312,03	0,00	2.770.382,09	2.770.382,09	391.929,94	87,61	5,29
Risorse Finanziarie - Gestione comune	135.540,94	-1.593,41	18.807,88	20.401,29	115.139,65	15,05	1,55
							100,00
Entrate c/capitale	**79.822.991,99**	**-1.159.047,69**	**7.263.907,78**	**8.422.955,47**	**71.400.036,52**	**10,55**	**87,22**
Edilizia, Progr. Rete Scolastica e Patrimonio	57.921.947,93	-772.178,28	4.708.478,08	5.480.656,36	52.441.291,57	9,46	73,45
Viabilità ed Espropri	21.842.779,20	-386.869,41	2.527.356,13	2.914.225,54	18.928.553,66	13,34	26,51
Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	21.858,49	0,00	0,00	0,00	21.858,49	0,00	0,03
Risorse Finanziarie	36.406,37	0,00	28.073,57	28.073,57	8.332,80	77,11	0,01
							100,00
Riduzione di attività finanziarie	**3.053.968,92**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.053.968,92**	**0,00**	**3,73**
Risorse Finanziarie	3.053.968,92	0,00	0,00	0,00	3.053.968,92	0,00	100,00
Partite di giro	**337.523,25**	**-5.352,48**	**330.870,00**	**336.222,48**	**1.300,77**	**99,61**	**0,00**
Risorse Umane e Pari Opportunità	1.670,77	0,00	370,00	370,00	1.300,77	22,15	100,00
Gestione comune	335.852,48	-5.352,48	330.500,00	335.852,48	0,00	100,00	0,00
							100,00
Totale Generale	**101.133.054,20**	**-5.011.836,83**	**14.256.792,56**	**19.268.629,39**	**81.864.424,81**	**19,05**	**100,00**

Residui passivi	Iniziali	Variazioni +/-	Pagati	Riduzione residui	Conservati	Riduzione residui *(%)*	
Spese correnti	**64.726.048,58**	**-1.248.207,45**	**32.719.386,72**	**33.967.594,17**	**30.758.454,41**	**52,48**	
Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e CI	236,89	-80,00	0,00	80,00	156,89	33,77	
Segreteria Generale e Assistenza OO.II.	208.154,81	-8.786,88	123.596,79	132.383,67	75.771,14	63,60	
Avvocatura	46.982,38	- 0,01	31.679,56	31.679,57	15.302,81	67,43	67,50%
Avvocatura - Gestione Comune	61.305,55	-3.779,22	37.630,63	41.409,85	19.895,70	67,55	
Polizia Provinciale	77.827,60	- 0,02	65.356,96	65.356,98	12.470,62	83,98	
Edilizia, Progr. Rete Scolastica e Patrimonio	2.511.786,69	-78.627,58	1.333.999,78	1.412.627,36	1.099.159,33	56,24	
Viabilità ed Espropri	302.973,55	-846,72	199.010,56	199.857,28	103.116,27	65,97	
Appalti, Contratti e SUA - Gestione Comune	1.890,82	0,00	1.415,02	1.415,02	475,80	74,84	
Pianificazione Servizi di Trasporto e Mobilità	1.525.894,28	-12.181,22	1.272.019,87	1.284.201,09	241.693,19	84,16	
Politiche di Tutela Ambientale e Transiz.ne Ecologica	790.143,31	0,00	710.641,00	710.641,00	79.502,31	89,94	
Pianificazione Territoriale ed Edilizia Sismica	186.624,24	-24.626,68	25.299,90	49.926,58	136.697,66	26,75	
Governance Strateg. PNRR e Promozione Territor., Welfare	4.870.087,08	-882.892,83	3.898.252,52	4.781.145,35	88.941,73	98,17	
Politiche Europee, Assistenza EE.LL., Servizi Ausiliari	25.500,00	-9.000,00	0,00	9.000,00	16.500,00	35,29	
Risorse Umane e Pari Opportunità	254.128,29	-25.148,63	169.774,64	194.923,27	59.205,02	76,70	
Risorse Finanziarie	53.471.821,99	-198.582,04	24.715.978,07	24.914.560,11	28.557.261,88	46,59	46,44%
Risorse Finanziarie - Gestione Comune	293.733,32	-375,00	51.370,00	51.745,00	241.988,32	17,62	
Sistemi Informatici, Innovaz. Digitale, Archivi-Protocollo	75.980,87	-2.897,62	62.767,51	65.665,13	10.315,74	86,42	
Sicurezza sul Lavoro	20.976,91	-383,00	20.593,91	20.976,91	0,00	100,00	
Spese in conto capitale	**19.338.015,27**	**-1.257.817,07**	**5.653.170,14**	**6.910.987,21**	**12.427.028,06**	**35,74**	
Edilizia, Progr. Rete Scolastica e Patrimonio	12.312.616,60	-715.812,94	2.487.191,83	3.203.004,77	9.109.611,83	26,01	
Viabilità ed Espropri	6.929.073,80	-541.957,23	3.098.572,51	3.640.529,74	3.288.544,06	52,54	
Pianificazione Territoriale ed Edilizia Sismica	27.435,47	0,00	0,00	0,00	27.435,47	0,00	
Governance Strateg. PNRR e Promozione Territor., Welfare	12.814,88	0,00	11.378,18	11.378,18	1.436,70	88,79	
Risorse Finanziarie	45.935,08	0,00	45.935,08	45.935,08	0,00	100,00	
Sistemi Informatici, Innovaz. Digitale, Archivi-Protocollo	10.139,44	-46,90	10.092,54	10.139,44	0,00	100,00	
Rimborso di prestiti	**463.571,58**	**0,00**	**463.571,58**	**463.571,58**	**0,00**	**100,00**	
Risorse Finanziarie	463.571,58	0,00	463.571,58	463.571,58	0,00	100,00	
Partite di giro	**786.607,41**	**-860,86**	**746.485,38**	**747.346,24**	**39.261,17**	**95,01**	
Risorse Finanziarie	714.080,51	-0,10	714.080,41	714.080,51	0,00	100,00	
Gestione Comune	72.526,90	-860,76	32.404,97	33.265,73	39.261,17	45,87	
Totale Generale	**85.314.242,84**	**-2.506.885,38**	**39.582.613,82**	**42.089.499,20**	**43.224.743,64**	**49,33**	

Residui passivi	Iniziali	Variazioni +/-	Pagati	Riduzione residui	Conservati	Riduzione residui *(%)*	Residui conservati *(composizione %)*
Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e CI	236,89	-80,00	0,00	80,00	156,89	33,77	0,00
Segreteria Generale e Assistenza OO.II.	208.154,81	-8.786,88	123.596,79	132.383,67	75.771,14	63,60	0,18
Avvocatura	46.982,38	-0,01	31.679,56	31.679,57	15.302,81	67,43	0,04
Avvocatura - Gestione Comune	61.305,55	-3.779,22	37.630,63	41.409,85	19.895,70	67,55	0,05
Polizia Provinciale	77.827,60	-0,02	65.356,96	65.356,98	12.470,62	83,98	0,03
Edilizia, Progr. Rete Scolastica e Patrimonio	14.824.403,29	-794.440,52	3.821.191,61	4.615.632,13	10.208.771,16	31,14	23,62
Viabilità ed Espropri	7.232.047,35	-542.803,95	3.297.583,07	3.840.387,02	3.391.660,33	53,10	7,85
Appalti, Contratti e SUA - Gestione Comune	1.890,82	0,00	1.415,02	1.415,02	475,80	74,84	0,00
Pianificazione Servizi di Trasporto e Mobilità	1.525.894,28	-12.181,22	1.272.019,87	1.284.201,09	241.693,19	84,16	0,56
Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	790.143,31	0,00	710.641,00	710.641,00	79.502,31	89,94	0,18
Pianificazione Territoriale ed Edilizia Sismica	214.059,71	-24.626,68	25.299,90	49.926,58	164.133,13	23,32	0,38
Governance Strateg. PNRR e Promozione Territor., Welfare	4.882.901,96	-882.892,83	3.909.630,70	4.792.523,53	90.378,43	98,15	0,21
Politiche Europee, Assistenza EE.LL., Servizi Ausiliari	25.500,00	-9.000,00	0,00	9.000,00	16.500,00	35,29	0,04
Risorse Umane e Pari Opportunità	254.128,29	-25.148,63	169.774,64	194.923,27	59.205,02	76,70	0,14
Risorse Finanziarie	53.981.328,65	-198.582,04	25.225.484,73	25.424.066,77	28.557.261,88	47,10	66,07
Risorse Finanziarie - Gestione Comune	293.733,32	-375,00	51.370,00	51.745,00	241.988,32	17,62	0,56
Risorse Finanziarie - Partite di giro	714.080,51	-0,10	714.080,41	714.080,51	0,00	100,00	0,00
Sistemi Informatici, Innovaz. Digitale, Archivi-Protocollo	86.120,31	-2.944,52	72.860,05	75.804,57	10.315,74	88,02	0,02
Sicurezza sul Lavoro	20.976,91	-383,00	20.593,91	20.976,91	0,00	100,00	0,00
Gestione comune - Partite di giro	72.526,90	-860,76	32.404,97	33.265,73	39.261,17	45,87	0,09
Totale Generale	**85.314.242,84**	**-2.506.885,38**	**39.582.613,82**	**42.089.499,20**	**43.224.743,64**	**49,33**	**100,00**

Ob. Gest. CI.059A/8 - Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

È in corso il servizio della valutazione partecipativa con la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati, attraverso la somministrazione a quest'ultimi, di appositi questionari.

Ob. Gest. CI.059A/10 - Riduzione del tempo medio di pagamento

Le fatture vengono regolarmente pagante con celerità, evitando attese inutili. Se sussistono le condizioni necessarie, si provvede quando le stesse pervengono sulla scrivania virtuale.

CC.061 - UFFICIO BILANCIO E RENDICONTO 982

Att. Ord. CI.061/1 - Predisposizione del bilancio di previsione con i relativi allegati e prospetti di competenza del Servizio

Con Delibera di Consiglio n.25 del 23/06/2023 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP). Con Delibera di Consiglio n.38 del 31/07/2023 si è proceduto all'approvazione definitiva del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati. Dopo la notevole riduzione di risorse subite da tutte le Province negli anni passati, si cerca di riprendere una indispensabile programmazione finanziaria pluriennale all'Ente, sperando in una imminente stabilità futura.

Att. Ord. CI.061/2 - Predisposizione del Conto del Bilancio, del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale. Coordinamento dell'attività inerente la predisposizione della Relazione al Rendiconto e compilazione del Piano degli indicatori di bilancio

Il Rendiconto 2022, completo degli allegati, è stato approvato dal Consiglio Provinciale con delibera n.14 del 27/04/2023. Esso presenta un risultato di amministrazione che, pur nella soddisfacente positività, è ancora frutto di entrate non ripetitive. Pertanto, non può non ribadirsi la necessità di interventi strutturali per la stabilità delle Province ed il ripristino dell'Autonomia Finanziaria, fondamentale al fine di consentire un equilibrio economico finanziario a valere nel tempo ed una programmazione basata su risorse certe.

Att. Ord..CI.061/3 - Verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate ed impegno delle spese attestando il permanere degli equilibri di bilancio. Istruzione delle verifiche di cassa e coordinamento e controllo delle attività degli agenti contabili.

Si procede continuamente a monitorare lo stato delle entrate e delle spese, al fine di prevenire eventuali situazioni di squilibrio. Il Collegio dei Revisori svolge trimestralmente le verifiche di cassa

Att. Ord. CI.061/8 - Attività di supporto ai Revisori dei Conti

Viene fornita la necessaria collaborazione ai i Revisori dei Conti al fine di consentire loro di espletare la richiesta attività di controllo. Si procede su loro richiesta all'elaborazione di prospetti aggiuntivi che permettono di avere informazioni dettagliate sulla situazione finanziaria.

Att. Ord. CI.061/12 - Supporto agli organi di direzione politica e all'Ufficio Legale nel recupero delle somme relative alle funzioni "non fondamentali"

Costante è il supporto agli organi di direzione politica al fine di coordinare e svolgere al meglio le funzioni dell'ente.

Att. Ord. CI.061/14 - Acquisizione e assegnazione risorse compensative delle perdite di gettito causate dall' emergenza epidemiologica Covid-19. Attività residuale.

Nel 2023 si è proceduto alla Certificazione Covid per l'utilizzo delle somme residuali relative all'emergenza epidemiologica Covid-19, Le risorse ricevute si riferivano sia al fondo di cui all'articolo 1, comma 822, della legge 178/2020, originariamente stanziate dall'articolo 106 del Dl 34/2020 e dall'articolo 39 del Dl 104/2020 ("fondone 2020") e successivamente incrementate per l'anno 2021 dal comma 822 ("fondone 2021), per far fronte sia alla perdita di gettito che alle maggiori spese sostenute (naturalmente al netto delle minori spese). Si attendono le risultanze finali.

CC.063 - UFFICIO CONTABILITÀ GENERALE 982

Att. Ord. CI.063 - Contabilità Generale e attività di gestione economico-finanziaria

Quotidianamente si è provveduto alla lettura e conseguente lavorazione delle proposte di determinazione dirigenziale, di quelle del Presidente e di Consiglio, avendo spesso dei tempi a disposizione limitatissimi, in particolare per quelli che riguardano il PNRR, a causa della necessità di riassorbire i tempi persi dai vari servizi. Molto spesso gli atti sopra citati hanno presentato errori che ne hanno comportato la restituzione agli uffici proponenti che, non sempre dopo la prima restituzione, hanno provveduto a prendere atto di tutte le inesattezze e mancanze presenti negli stessi e ad apportare le necessarie modifiche.
Con la stessa periodicità, successivamente alla ricezione dei necessari atti di liquidazione redatti dagli uffici competenti, si è provveduto prima all'istruttoria degli stessi e, se corretti, alla restituzione ai dirigenti competenti per la firma, ed alla successiva emissione ed elaborazione dei mandati di pagamento. Tale operazione ha comportato la necessaria quotidiana verifica delle proposte di liquidazione e dei documenti ad esse allegati. Anche dallo svolgimento di tale attività sono emersi diversi errori, come ad esempio allegati scaduti, importi errati, documenti mancanti. Durante la fase di istruttoria è emerso che circa il 35% del totale degli atti ricevuti presenta delle criticità che non consentono la prosecuzione dell'iter amministrativo senza le necessarie modifiche. Quando le suddette inesattezze o mancanze erano lievi, e la procedura lo ha permesso, al fine di non recare danno ai creditori, e nell'intento di salvaguardare la tempestività dei pagamenti, si è provveduto ad apportare d'ufficio le necessarie correzioni. Ovviamente nei casi più gravi si è resa necessaria la restituzione agli uffici proponenti.
Durante la quotidiana attività di istruttoria dei necessari atti sono stati rilevate delle particolarità prontamente segnalate alla società fornitrice del programma di contabilità, Maggioli, che è intervenuta o apportando delle modifiche alla procedura contabile rendendola più rispettosa della normativa in vigore o modificando gli iter degli atti, come ad esempio quello di alcune determinazioni che prevedevano il contestuale incasso o pagamento di somme, che ha richiesto un ulteriore passaggio delle stesse dai Servizi Finanziari.

Ob. Gest. CI.063/4 - Riduzione del tempo medio di pagamento. Elaborazione report per centro di responsabilità.

A causa di adempimenti sempre più stringenti, come ad esempio la comunicazione alla Piattaforma dei debiti dell'amministrazione, o la necessità di ridurre al minimo l'indicatore della tempestività dei pagamenti, è notevolmente aumentata l'attività finalizzata all'allineamento dei dati presenti sulla PCC con quelli della contabilità interna. Nel corso dell'anno, a causa di obiettivi premianti creati dal legislatore, si è prestata notevole attenzione alla tempestività dei pagamenti nell'interesse dell'ente, dei cittadini e dei fornitori. Tutto ciò è stato possibile grazie all'estrazione dalla piattaforma ministeriale dei necessari dati ed alla rielaborazione degli stessi in numerosi file, tabelle e report, inviati al Direttore generale ed ai dirigenti interessati, dai quali emergono sia i ritardati pagamenti di alcune fatture che le fatture non pagate nonostante fossero trascorsi più di 30 giorni, termine previsto dalla normativa in vigore. Lo scopo di tale attività è stato quello di consentire il riallineamento dei dati presenti in contabilità con quelli risultanti dalla piattaforma ministeriale, di sensibilizzare ulteriormente sia il personale dirigenziale che quello non dirigenziale, ma anche quello di individuare ed evidenziare le criticità esistenti nella catena di pagamento.

CC.064 - OBIETTIVI FINANZA PUBBLICA 982

Ob. Gest. CI.064 - Verifica e segnalazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto della L. n. 145/2018 e dei principi fondamentali di coordinamento.

A partire dal 2019 per gli enti locali il vincolo di finanza pubblica coincide con il rispetto dei principi introdotti dall'armonizzazione contabile (D.Lgs 118/2011). Pertanto, ai fini del concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione e previsto nell'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Anche in sede di previsione, per l'intero triennio, l'Ente deve rispettare i vincoli di finanza pubblica da evidenziare nel prospetto degli equilibri di bilancio allegati. Ne deriva che il conseguimento del saldo di finanza pubblica previsto, richiede un costante monitoraggio delle entrate e spese dell'Ente.

CC.071 - ECONOMATO 982

Att. Ord. CI.071 - Garantire pagamenti tempestivi di beni e servizi acquisiti attraverso la cassa economale.

La cassa economale è gestita con la procedura Sicraweb. I pagamenti sono effettuati tempestivamente all'arrivo delle fatture elettroniche, quasi totalmente con la banca multicanale. L'anticipazione iniziale di cassa viene periodicamente reintegrata con i rimborsi economali. Le anticipazioni all'Economo sono generalmente rendicontate subito dopo l'esecuzione delle spese. Tra le varie anticipazioni vi è quella relativa alla Stagione Lirica 2023 ancora in corso.

Att. Ord. CI.071/4 - Gestione dei pagamenti attraverso il sistema Pago PA.

La piattaforma Pago PA viene utilizzata per soddisfare le richieste dell'Ufficio Avvocatura relative al versamento dei contributi unificati, diritti di cancelleria, ecc. Accedendo alla banca multicanale per i pagamenti, si evita circolazione di denaro contante e il sistema garantisce l'immediata esecuzione delle spese. Nell'anno 2023 sono stati effettuati n. 48 pagamenti tramite la piattaforma Pago PA.

CC.104 - INVENTARIAZIONE BENI MOBILI 982

Att. Ord. CI.104 - Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili

L'inventario viene aggiornato in base ai nuovi acquisti di beni mobili inventariabili anche ai fini della predisposizione del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale.

CC.185 - APPROVVIG. E FORNITURE DI INTER. COMUNE 982

Att. Ord. CI.185/2 - Garantire approvvigionamenti e forniture ai Servizi provinciali assicurando una efficiente e tempestiva fornitura di beni e servizi. Predisporre il Piano di Approvvigionamento dei beni e servizi.

Con provvedimento del presidente n. 98 del 20/07/2023 è stato aggiornato al 19/07/2023 il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016.
Si è provveduto, tenuto conto delle risorse a disposizione, a garantire tutte le forniture di beni e servizi ai diversi Uffici dell'Ente (buoni pasto elettronici, carburante, cancelleria, materiale di pulizia, servizi assicurativi, noleggio fotocopiatori, vestiario, arredi scolastici e per uffici, ecc. ecc.).

Sono stati garantiti gli interventi di riparazione e manutenzione ordinaria e straordinaria del parco auto della Provincia programmando altresì il lavaggio e la sanificazione di tutti i veicoli.
Avviato il rinnovo del parco auto che prevede la rottamazione e la sostituzione di veicoli ormai obsoleti e inadeguati con mezzi più sicuri, economici e a minor impatto ambientale. È stato perfezionato l'acquisto di un nuovo automezzo in carico alla Polizia Provinciale.
Si è proceduto all'acquisto di mobili ed arredi per ufficio. Sono state consegnate ed installate le macchine multifunzione (fotocopiatori) a noleggio.

Att. Ord. CI.185/3 - Monitoraggio degli acquisti di libri e degli abbonamenti a riviste

Al fine di garantire al personale dell'ente il necessario aggiornamento normativo sono stati sottoscritti i seguenti abbonamenti: PaWEB rivista on line, banca dati Smart 24PA e rivista on line del Sole 24 Ore, Sistema Leggi d'Italia, abbonamento digitale a La Repubblica, abbonamento digitale a Rete Ambiente e Osservatorio Ambientale, abbonamenti on-line al Nuovo Quotidiano di Puglia, Gazzetta del Mezzogiorno, banca dati ITER; sono stati inoltre acquistati i formulari per gli esami per autotrasportatore, prontuari per le violazioni al codice della strada, testi professionali sulle Partecipate.

Att. Ord. CI.185/4 - Gestione polizze assicurative e liquidazione sinistri

La gara avviata nel mese di aprile 2022 per reperire le necessarie coperture per i servizi assicurativi relativi a RCT, Tutela legale, Kasko, RCA, All Risk Property, Infortuni e RC patrimoniale per il triennio 01.07.2022 - 30.06.2025 (con previsione dell'opzione di ripetizione per un ulteriore triennio), si è conclusa con la determina di aggiudicazione n. 868 del 23.06.2022 (polizze RCT, RCA, Infortuni) e la determina n. 893 del 28.06.2022 (Kasko, All Risk Property e RC patrimoniale). Si segnala che si è realizzato un consistente risparmio pari ad € 63.745,10 per anno che consentirà di gestire in modo più agevole le richieste di pagamento di franchigie che dovessero pervenire, e si è ottenuto la riduzione della franchigia per la polizza RCT, passata da € 25.000,00 ad € 20.000,00. Infine, con DD.n.1958 del 30/12/2022 è stato affidato il servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa per un triennio, con opzione di ripetizione per un ulteriore triennio.
È stata sottoscritta la polizza assicurativa per i DRONI in dotazione al Comando di Polizia Provinciale (D.D. n. 1228 del 25/07/2023) e il rinnovo polizza assicurativa per il DRONE in dotazione al Servizio Viabilità ed Espropri.

CC.192 - PARTECIPATE 982

Ob. Gest. CI.192/2 - Sistema dei controlli sull'attività finanziaria e gestionale delle società, consorzi, istituzioni, nelle quali la Provincia ha una quota di partecipazione, come previsto dall'art.6 del Regolamento dei Controlli Interni.

In sede di revisione periodica delle società partecipate dalla Provincia, attuata con delibera C.P. n. 69 del 28.12.2023, è stato confermato di procedere:
- alla cessione della partecipazione nella società Terme di Santa Cesarea S.p.A., tenuto conto del procedimento di dismissione in favore del Comune di Santa Cesarea T. della quota di maggioranza detenute dal socio Regione Puglia, da attuarsi in esecuzione dell'accordo di cooperazione sottoscritto dai due Enti. In particolare, con deliberazione C.C. n. 54 del 24.10.2020, il Comune di Santa Cesarea ha approvato un accordo di cooperazione con il socio Regione Puglia in cui è previsto l'impegno del Socio Comune ad acquistare l'intera partecipazione detenuta dalla Regione, subordinato all'effettiva aggiudicazione della procedura aperta, trasparente e non discriminatoria per l'assegnazione in concessione del complesso termale. La conclusione della procedura di aggiudicazione era stata fissata al 31.12.2020, termine poi prorogato al 31.12.2021 e successivamente al 31.12.2022 e infine prorogato nelle more dell'espletamento del bando e fino a tale data è sospesa la procedura di vendita da parte della Regione;
- all'avvio della procedura per la cessione della partecipazione detenuta nel Politecnico del Made in Italy S.c.ar.l., da completare entro il 31.12.2023. L'Ente, con nota prot. n. 36982 del 28.09.2022, ha comunicato alla società la volontà di uscire dal capitale sociale mediante offerta della propria partecipazione agli altri soci ed in subordine esercitando il diritto di recesso ai sensi dell'art. 6 dello Statuto sociale e dell'art. 2473 cod. civ. con previsione di chiusura della procedura entro il 31.12.2023.
E' stata predisposta la Relazione tecnica ex art. 30 TUSPL per la ricognizione dei Servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati alle società in house (Alba Service S.r.l e Nuova Salento Energia), oltre alla ricognizione annuale dei S.p.l. di rilevanza economica al 31.12.2022 di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 201/2022.

Relativamente alla partecipazione e/o contributi della Provincia ad associazioni, federazioni, consorzi, fondazioni, protocolli d'intesa o altre forme associative la Provincia parteciperà esclusivamente a quelli che fanno riferimento alle funzioni fondamentali.

CC.207 - CONTENIMENTO COSTI TELEFONICI 982

CC.208 - COMUNICAZIONE TELEFONICA 975

Att. Ord. CI.208/2 - Gestione della comunicazione telefonica interna ed esterna

L'attività di gestione delle chiamate verso il centralino telefonico dell'Ente è stata svolta regolarmente con puntualità ed efficienza.

CC.210 - GESTIONE PAGAMENTO UTENZE 982

Att. Ord. CI.210/1 - Garantire una corretta gestione dei pagamenti delle utenze (acqua, luce, gas, telefono) dei vari istituti scolastici.

Il grande numero di utenze richiede un'attività costante e impegnativa per provvedere al pagamento delle stesse alla scadenza delle fatture, implementando contestualmente la banca dati con tutti i dati sui consumi dei singoli POD, PDR e numeri telefonici.
Sulla base delle Convenzioni Consip relative alla fornitura di gas naturale ed energia elettrica, è partita da maggio 2023 la fatturazione di energia con gestore Edison.

Att. Ord. CI.210/2 - Gestione delle sedi Provinciali.

La gestione delle sedi degli uffici provinciali (Palazzo dei Celestini, Palazzo Adorno, Palazzo di via Salomi, Palazzo adibito a Biblioteca e Museo, Palazzo di via Cicolella) richiede un'attiva costante per provvedere al pagamento delle stesse alla scadenza delle fatture, implementando la banca dati sui consumi dei singoli POD, PDR e numeri telefonici.
Sulla base delle Convenzioni Consip relative alla fornitura di gas naturale ed energia elettrica, è partita da maggio 2023 la fatturazione di energia con gestore Edison.
Con l'adesione alla nuova Convenzione Consip TM9 da novembre 2023, è stata predisposta la documentazione e il monitoraggio delle Sim e degli apparati telefonici in dotazione al personale avente diritto.

1.4.1 - Servizi finanziari

MISSIONE: 1 **PROGRAMMA: 4**

Assicurare il recupero di entrate tributarie (T.E.F.A. anni precedenti dai Comuni).

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI: Centri di Responsabilità

CC.091 - UFFICIO ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISC. 982

Att. Ord. CI.091 - Accertamento, incasso e costante monitoraggio delle entrate tributarie, extratributarie e di quelle derivanti da trasferimenti dello Stato, della Regione e/o altri enti.

Si è proceduto al regolare accertamento, incasso e monitoraggio delle entrate tributarie, extratributarie e di quelle derivanti da trasferimenti.

Att. Ord. CI.091/2 - Gestione IVA

Regolare tenuta della contabilità IVA con la registrazione nei rispettivi registri dei documenti di costi e ricavi. Compilazione ed invio all'Agenzia delle entrate della dichiarazione IVA.

Ob. Gest. CI.091/3 - Recupero T.E.F.A. anni precedenti dai comuni

Prosegue l'attività di recupero delle somme dovute dai Comuni (che hanno attuato la riscossione diretta) della Tarsu non versata, con il ricorso se necessario alle azioni legali per il recupero coattivo delle somme.

Ob. Gest. CI.091/4 - Coordinamento, contabilizzazione, versamento tramite c/c postali, Agenzia delle entrate, bonifici, pagoPA

Aggiornamento continuo della contabilizzazione delle entrate dell'Ente riscosse tramite c/c postali, Agenzia delle Entrate e Riscossione e bonifici.

1.5.1 - Gestione e valorizzazione del Patrimonio

MISSIONE: 1 **PROGRAMMA: 5**

Gestione delle procedure di valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare dell'ente.
Attivazione di misure relative alla sanificazione degli ambienti di lavoro e alla disciplina degli accessi agli immobili sedi degli uffici a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI:	Centri di Responsabilità
CC.101 - UFFICIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMON.	961

Att. Ord. CI.101/1 - Gestire il patrimonio immobiliare dell'ente non adibito a servizi provinciali

I dati del conto del patrimonio sono stati predisposti e trasmessi nei termini ai Servizi finanziari per l'elaborazione ai fini dell'approvazione del rendiconto dell'Ente tenendo conto delle variazioni del valore degli immobili (in base ai lavori di straordinaria manutenzione effettuati sugli stessi. È stato redatto il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione 2022-2024. Si è proceduto alla gestione amministrativa dei contratti di locazione, delle concessioni in uso occasionale e temporaneo degli immobili e delle sale e delle procedure di alienazione dei relitti stradali.

Ob. Gest. CI.101/4 - Attività di supporto alla società Celestini S.r.l.

L'Ufficio supporta costantemente la Celestini S.r.l. al fine di fornire alla stessa dati, documenti e relazioni relativamente agli immobili cartolarizzati.

Ob. Gest. CI.101/5 - Attuazione del Piano delle alienazioni immobiliari

Il Servizio ha redatto il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari approvato con Provvedimento del Presidente n. 68/2023. Nello stesso (Sezione A) sono censiti n. 18 immobili di cui 13 già valorizzati e 5 da alienare o valorizzare. Per questi ultimi il Servizio ha gestito le verifiche preliminari alle alienazioni tuttora in corso di perfezionamento (Indicatore: 18 su 18). Con riferimento invece alla Sezione B del Piano e relativa all'Alienazione dei relitti stradali, il Servizio ha ricevuto ed evaso n. 16 (indicatore: 16 su 16).

Ob. Gest. CI.101/7 - Aggiornamento inventario dei beni immobili

Sin dal 2020 questo Servizio ha attivato un'azione di ricognizione di tutti i beni dell'Ente in vista della stesura dell'inventario la cui tenuta e aggiornamento è fondamentale ai fini della determinazione della effettiva consistenza fisica e patrimoniale dei beni. A tal fine la società fornitrice dei software contabili ha dato la possibilità di implementare un modulo "Patrimonio" nell'ambito dell'area contabile della procedura in uso. Inoltre, il Direttore Generale, in data 27 marzo 2023, ha costituito un gruppo di lavoro intersettoriale nell'ottica di una visione dinamica del patrimonio inteso quale strumento strategico della gestione finanziaria dell'ente, da valorizzare per il miglior perseguimento delle finalità di erogazione dei servizi, nonché, appunto, al fine di verificare l'esatta rappresentazione delle consistenze patrimoniali nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011. Il gruppo di lavoro ha partecipato, in data 3 maggio, ad un incontro con un tecnico della società fornitrice del software che ha illustrato il funzionamento del modulo "Patrimonio" all'interno del quale inserire i beni costituenti il patrimonio dell'Ente. È stata in ogni caso completata la ricognizione dei beni immobili di proprietà dell'ente ed è stato redatto un elenco di tali beni da inserire nel modulo una volta divenuto operativo il software (indicatore: SI).

CC.102 - RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA 961

Att. Ord. CI.102/1 - Garantire la logistica dei servizi dell'ente

Il Servizio provvede a garantire il funzionamento degli uffici, nei limiti strettamente sufficienti, gestendo i servizi di uscierato, custodia, traslochi e minuto mantenimento. Le risorse stanziate sono state tutte impegnate (indicatore: 8.000 su 8.000).

Ob. Gest. CI.102/4 - Riorganizzazione logistica dei Servizi e degli Uffici dell'Ente

Il Servizio ha provveduto regolarmente alla sistemazione logistica degli uffici scaturiti dalla nuova Macrostruttura divenuta operativa in data 1 giugno 2023.

1.6.1 - Gestione del patrimonio adibito a sedi provinciali

MISSIONE: 1 **PROGRAMMA: 6**

Contribuire all'attuazione del Piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI: Centri di Responsabilità

CC.106 - GESTIONE DELLE SEDI PROVINCIALI 961

Att. Ord. CI.106/1 - Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare e degli uffici della Provincia

Il Servizio provvede con regolarità alla gestione degli interventi manutentivi sugli immobili provinciali di tipo patrimoniale, monitorando ordinariamente lo stato di conservazione degli stessi e provvedendo a tutto quanto amministrativamente e tecnicamente necessario alla gestione, nei limiti delle risorse finanziarie messe a disposizione. Le somme stanziate in bilancio per la manutenzione ordinaria del patrimonio (Indicatore: 225.340,00 su 225.340,00) sono state tutte impegnate così come le risorse stanziate per la manutenzione straordinaria (Indicatore: 615.603,00 su 615.603,00).

20.1.1 - Utilizzo del Fondo di riserva

MISSIONE: 20 **PROGRAMMA: 1**

Utilizzare le risorse disponibili nel fondo di riserva per le occorrenze particolari della gestione intervenute nel corso dell'esercizio.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI:	Centri di Responsabilità
CC.195 - FONDO DI RISERVA	982

Att. Ord. CI.195 - Fondo di Riserva

È stato utilizzato il fondo di riserva, limitatamente per le necessità verificatesi nel corso dell'esercizio. Sono stati effettuati n. 2 prelevamenti di cui n.1 in Esercizio Provvisorio.

50.2.1 - Reperimento fonti di finanziamento e gestione dell'indebitamento

MISSIONE: 50 **PROGRAMMA: 2**

Reperimento fonti di finanziamento per investimenti e rimborso prestiti, gestione dinamica dell'indebitamento e ricognizione delle opere finanziate con indebitamento finalizzata all'individuazione di eventuali somme disponibili da destinare ad altri investimenti.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI:	Centri di Responsabilità
CC.077 - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	982

Att. Ord. CI.077/1 - Reperimento fonti di finanziamento per investimenti e rimborso prestiti e predisposizione degli atti e dei documenti necessari alla richiesta ed assunzione di mutui ed emissione di BOP.

Si è provveduto al pagamento delle rate come previsto dai relativi piani di ammortamento.

Att. Ord. CI.077/2 - Gestione dinamica dell'indebitamento, impiego delle liquidità della Provincia di Lecce.

Vi è stato un costante monitoraggio dei mercati finanziari con studio e valutazione di impiego della liquidità.

Att. Ord. CI.077/8 - Attività di supporto alla Celestini s.r.l.

Viene fornita, se richiesta, l'attività di supporto alla Celestini srl.

Ob. Gest. CI.077/9 - Riduzione dei mutui Cassa DD.PP. finalizzata alla riduzione del debito.

È continuato nel 2023, un approfondito esame dei residui attivi del Titolo VI, ossia dei residui rivenienti da indebitamento.

OBIETTIVO STRATEGICO 6.2

Promuovere il miglioramento dell'organizzazione degli uffici allo scopo di incrementare la qualità dei servizi offerti anche attraverso il coinvolgimento dei cittadini utenti e dei portatori di interesse.

Consentire l'attivazione di misure e di progetti di lavoro agile a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 attraverso l'utilizzo di strumenti e tecnologie adeguate.

Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di favorire il raggiungimento dei seguenti obiettivi (anticorruzione):

1. *favorire il corretto svolgimento delle funzioni del RPCT anche mediante servizi di supporto alla gestione del processo di gestione della normativa anticorruzione;*
2. *favorire l'analisi del contesto interno per l'aggiornamento annuale della mappatura dei processi;*
3. *adottare la metodologia di valutazione del rischio indicata nel PNA 2019;*
4. *adottare/aggiornare le misure di prevenzione generali e specifiche previste nel Piano;*
5. *monitorare l'attuazione del Piano e promuovere servizi di audit.*

Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di favorire il raggiungimento dei seguenti obiettivi (trasparenza):

1. *garantire l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione e l'aggiornamento delle pubblicazioni;*
2. *garantire maggiori livelli di trasparenza mediante la pubblicazione di dati ulteriori rispetto a quelli obbligatori;*
3. *valorizzare il ruolo del Responsabile della Protezione dei dati personali;*
4. *informatizzare integralmente i flussi informativi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";*
5. *garantire la corretta attuazione del bilanciamento tra privacy e trasparenza e la tutela dei dati personali nella diffusione dei dati e informazioni anche attraverso il coinvolgimento del Responsabile della Protezione dei dati personali;*
6. *garantire la regolare tenuta del Registro degli accessi.*

OBIETTIVI OPERATIVI

1.1.1 - Rapporti istituzionali (Presidente, Consiglio) **MISSIONE:1** **POGRAMMA: 1**

Garantire il corretto funzionamento degli Organi dell'Ente attraverso una costante attività di supporto.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI: Centri di Responsabilità

CC.003 - SERVIZIO PRESIDENZA, DIREZIONE GENERALE, ORGANIZZAZIONE E CI – OBIETTIVO COMUNE 951

Att. Ord. CI.003A - Servizio Presidenza, Direzione Generale, organizzazione e C.I. - Attività comuni

Sono state espletate tutte le attività riguardanti le presenze del personale assegnato, la programmazione e rendicontazione delle attività del Servizio.

Ob. Gest. CI.003A/2 - Attuazione misure anticorruttive e della trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e alla sezione Trasparenza.

È stato assicurato il supporto all'attività del Responsabile della prevenzione della Corruzione, con il rispetto dei diversi adempimenti e delle iniziative decise dal RPCT. In particolare è stato assicurato:
• un costante monitoraggio e vigilanza sull'attività svolta dal Servizio, come previsto dalla Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO;
• il tempestivo e regolare flusso delle informazioni di competenza del Servizio, da pubblicare sul sito della Provincia, ai fini del rispetto dei termini stabiliti dal D.Lgs.n.33/2013 in materia di trasparenza, di cui alla misura 3,1 del Paragrafo 4 della Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO.

Ob. Gest. CI.003A/3 - Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi

Il Servizio è stato istituito con la nuova macrostruttura e con i nuovi incarichi dirigenziali con decorrenza 01/06/2023.

Ob. Gest. CI.003A/4 - Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

Facendo seguito alla presentazione delle nuove Linee programmatiche per il mandato 2022-2026 presentate in Consiglio Provinciale in data 30/12/2022, ritenendo di dover favorire la concreta partecipazione all'aggiornamento per il triennio 2023-2025 del Piano performance (ora Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO - sezione 2 "Valore pubblico, Performance e anticorruzione - sottosezione 2.2 "Performance"), è stata avviata, in data 02/02/2022, una consultazione pubblica invitando tutti i soggetti interessati (comuni del territorio provinciale, persone fisiche, giuridiche, associazioni) a trasmettere osservazioni e/o proposte.
Si procederà, inoltre, ad individuare eventuali nuovi strumenti per il miglioramento della qualità dei servizi erogati. In merito alla rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi prestati, è stato predisposto apposito questionario di rilevazione, con riferimento all'anno 2023, che sarà somministrato nei primi mesi dell'anno successivo.

Ob. Gest. CI.003A/5 - Riduzione del tempo medio di pagamento

Il Servizio è stato istituito con la nuova macrostruttura e con i nuovi incarichi dirigenziali con decorrenza 01/06/2023

CC.004 - SEGRETERIA ORGANI, PRESIDENTE 951

Att. Ord. CI.004 - Garantire una costante attività di supporto agli Organi, in particolare Presidente, nello svolgimento dei loro compiti e delle loro funzioni di natura istituzionale

L'Unità organizzativa a supporto del Presidente della Provincia di Lecce ha assicurato lo svolgimento costante e regolare dei compiti propri di una Segreteria. Sono stati predisposti e assicurati gli adempimenti preparatori dei lavori del Consiglio, nonché quelli di esecuzione delle deliberazioni del Consiglio stesso, nonché quelli relativi all'approvazione dei Provvedimenti Presidenziali.
È stata tenuta costantemente aggiornata l'agenda del Presidente nella gestione degli appuntamenti, è stato assicurato il migliore svolgimento delle iniziative previste, in presenza e in video conferenza, fornendo la documentazione e l'assistenza necessarie per le riunioni e gli incontri fissati.

Att. Ord. CI.004/6 - Ufficio di diretta collaborazione del Presidente della Provincia

L'ufficio di diretta collaborazione del Presidente della Provincia assicura l'attuazione del programma di mandato. Compito principale è coordinamento dei vari Servizi nell'attuazione delle politiche decise dall'organo di vertice, dal Consiglio provinciale e il raccordo tra le istanze dei Comuni, rappresentanti nell'Assemblea dei Sindaci e la Provincia. L'Ufficio ha, costantemente, coaudivato il Presidente per attività e incontri istituzionali (es. Riunione con rappresentanti del Governo nazionale, regionale, altri Enti e Istituzioni come Prefettura, Questura, Forze dell'Ordine).
Ha supportato gli Uffici nella risoluzione dei vari e annosi contenziosi di lavori e forniture; ha dato impulso e svolto attività di coordinamento nella predisposizione di protocolli d'intesa e di concertazione.

Ob. Gest. CI.004/7 - Supportare le attività svolte dall'Ente e sostenere eventi specifici di promozione del territorio attraverso la concessione del patrocinio

La Provincia di Lecce svolge un ruolo determinante nel sostenere i vari eventi specifici organizzati per la promozione del territorio. Da gennaio a dicembre l'ufficio ha costantemente supportato questa attività, istruendo le istanze di patrocinio e di richiesta di sale a disposizione dell'Ente per l'organizzazione di eventi di varia natura (convegni, manifestazioni, presentazione di libri etc.).

Ob. Gest. CI.004/8 - Riorganizzazione dell'azione amministrativa dell'Ufficio di Presidenza al fine di assicurare il raccordo tra l'organo di vertice e i diversi Servizi con l'obiettivo di assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'azione complessiva dell'Ente

È stato assicurato il supporto tecnico agli Uffici per tutto ciò che riguarda la valutazione e l'approvazione dei Provvedimenti da parte del Presidente. Sono stati predisposti i decreti secondo le indicazioni del Presidente e ne è stata curata la pubblicazione. È stato assicurato il raccordo tra l'attività del Responsabile della prevenzione della Corruzione e i vari servizi dell'Ente secondo le direttive dell'Anac, con il rispetto dei diversi adempimenti e le iniziative decise dal RPCT.

CC.006 - UFFICIO CONSIGLIO PROV.LE 952

Att. Ord. CI.006/1 - Garantire il corretto funzionamento, ordinario e straordinario, del Consiglio Provinciale e delle Commissioni Consiliari

Nel 2023 il Consiglio provinciale si è riunito in n. 10 sedute e sono state adottate n. 71 Deliberazioni, tutte corredate dal parere preventivo delle competenti Commissioni Consiliari. Il personale assegnato all'Ufficio Consiglio ha garantito costante supporto ed assistenza ai consiglieri sia durante lo svolgimento delle commissioni consiliari, sia nella fase preparatoria dei lavori del Consiglio che durante lo svolgimento dello stesso.

CC.007 - UFFICIO GRUPPI CONSILIARI 952

Att. Ord. CI.007 - Assicurare il necessario supporto ai gruppi Consiliari nello svolgimento dei compiti istituzionali.

Il personale assegnato ai Gruppi provvede, giornalmente, a visionare tutti gli atti e provvedimenti del Presidente, del Direttore Generale e dei Dirigenti informandone i consiglieri dei Gruppi Consiliari. Degli atti più importanti, o di quelli richiesti dai Consiglieri medesimi, si provvede tempestivamente a inviare copia generalmente tramite e-mail, al fine di consentire agli stessi Consiglieri Provinciali di poter continuare in maniera efficace ad espletare il proprio mandato. I segretari assegnati ai Gruppi provvedono, inoltre, tramite interlocuzione con i vari uffici, a garantire una immediata risposta ai vari quesiti e domande che cittadini, Organizzazioni e/o Enti, richiedono attraverso i Consiglieri Provinciali di riferimento.

CC.009 - COLLEGIO DEI REVISORI 952

Att. Ord. CI.009 - Garantire assistenza al Collegio dei Revisori Contabili.

Il Collegio dei Revisori, nominato con Deliberazione C.P. n. 2 del 30/01/2023, ha vigilato sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica delle entrate e delle spese, ha effettuato le verifiche di cassa, ha collaborato con l'organo consiliare e ha rilasciato pareri su proposte di deliberazioni (n. 56 pareri).
Il personale assegnato ha sempre garantito l'assistenza al Collegio adoperandosi per il soddisfacimento delle varie richieste.

CC.187 - QUOTE ASS. DI CARATTERE ISTITUZIONALE 951

Att. Ord. CI.187 - Provvedere al pagamento delle quote associative di carattere istituzionale.

L'Ufficio ha effettuato il pagamento delle quote associative della Provincia di Lecce attraverso la predisposizione degli atti di impegno e di liquidazione della quota alla Lega delle Autonomie-ALI, dell'Unione delle Province d'Italia-UPI e all'UPI Puglia.

1.1.2 - Comunicazione pubblica

MISSIONE: 1 **PROGRAMMA: 1**

Consentire la diffusione di informazioni sull'attività dell'Ente e consolidare l'interazione con il cittadino, con la sfera dei media e con i processi di collaborazione interna. Avvicinare l'Ente ai cittadini rendendolo sempre più trasparente e al servizio della collettività. Consentire la diffusione di informazioni istituzionali tramite mass-media.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI: Centri di Responsabilità

CC.012 - COMUNICAZIONE PUBBLICA 974

Att. Ord. CI.012/1 - URP - Garantire l'esercizio dei diritti di informazione e accesso ai cittadini singoli e associati, alle imprese e agli Enti pubblici e privati.

Attraverso il diritto di accesso e di informazione, l'URP ha realizzato il principio della trasparenza, agevolando la partecipazione di tutti all'attività amministrativa, fornendo informazioni sull'organizzazione interna della Provincia e illustrando la normativa in materia di privacy, autocertificazione e semplificazione amministrativa; inoltre ha promosso la comunicazione interna e la conoscenza dei principi della comunicazione istituzionale.
L'URP ha assicurato per il secondo semestre del 2023 le attività comunicative sui servizi della Provincia ed ha erogato informazioni su:

- Impianti termici
- Attività di Polizia Provinciale sulle Strade
- Stazione Unica Appaltante
- Edilizia Sismica
- Trasporto disabili
- Integrazione Scolastica
- Accesso ai servizi della provincia per studenti audio e video lesi
- Concorsi
- Trasporti e mobilità
- Info Turistiche
- Iscrizione registro associazioni
- Accesso agli atti
- Salentoinbus
- Viabilità stradale
- Pozzi Artesiani
- Circolazione carichi eccezionali
- Segnalazioni e reclami
- Utilizzo degli spazi di proprietà provinciale
- Richiesta patrocini
- Richieste per la gestione delle rotatorie su strade provinciali
- Informazioni sul Teatro di Tradizione della Stagione Lirica
- Eventi nel Comuni Salentini

Attraverso l'attività del front office a diretto contatto con gli utenti, l'ufficio ha provveduto alla rilevazione del flusso delle informazioni e delle richieste, alla gestione dei reclami e delle segnalazioni pervenute, sia direttamente con l'incontro degli utenti presso Palazzo dei Celestini, sia attraverso la linea telefonica (diretta, verde e fax) e la posta elettronica. A tale scopo, ha provveduto a inviare ai competenti uffici tutte le relative segnalazioni pervenute dall'utenza. Si possono contare circa 1200 contatti telefonici, risultando tale strumento il "più utilizzato" nel periodo post lockdown. Molto spesso i cittadini che si rivolgono all'ufficio telefonicamente sono esasperati dal non ricevere informazioni circa lo stato delle pratiche o nel non sapere a chi rivolgersi circa le loro necessità, pertanto è necessario avere pazienza ed empatia comunicativa per ristabilire fiducia tra gli utenti sfiduciati dal comportamento della pubblica amministrazione. L'attività frontale dell'ufficio ha riguardato circa 1400 incontri oltre ad un'affluenza di turisti per informazioni turistiche. Inoltre posta elettronica del Servizio Trasporti e precisamente della email dedicata www.salentoinbus.provincia.le.it interagendo con gli utenti del servizio.

Att. Ord. CI.012/2 - Gestione del sito istituzionale, attività di coordinamento e di controllo della qualità della comunicazione

L'Ufficio Stampa ha curato quotidianamente l'aggiornamento di diverse sezioni del portale istituzionale. In particolare, si è occupato della pubblicazione dei comunicati stampa, con relative fotografie e immagini, nella sezione "La Provincia comunica" e della redazione e pubblicazione di notizie relative all'attività amministrativa nelle sezioni "In primo Piano" e "In evidenza". Inoltre, ha curato costantemente l'aggiornamento delle sezioni più "statiche" del sito (per esempio, struttura organizzativa, cariche istituzionali, uffici e servizi, ecc.) in base alle necessità emergenti. In particolare, in seguito alla nomina della nuova Commissione provinciale Pari opportunità (luglio) e delle nuove Consigliere di parità effettiva e supplente della Provincia di Lecce (novembre) sono state aggiornate le relative sezioni dedicate all'interno dell'area Amministrazione. Anche nel secondo semestre dell'anno, inoltre, sono state aggiornate periodicamente le schede informative relative ai servizi dell'Ente provinciale. Nella gestione di tale attività, l'Ufficio Stampa ha svolto regolarmente interventi di coordinamento e di controllo della qualità della comunicazione, relazionandosi con gli altri Uffici.

Nel primo semestre del 2023 sono state create nell'area Siti tematici le sezioni dedicate al CIS, progetto percorso ciclopedonale Otranto- Santa Maria di Leuca (aprile), quella della terza edizione del concorso di idee Corti di genere: generiamo parità, con tutti gli elaborati grafici e video realizzati dalle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado del territorio provinciale partecipanti (maggio) e la sezione relativa al servizio di trasporto estivo della Provincia di Lecce SalentoinBus (giugno).
A luglio e novembre 2023 si è proceduto a pubblicare In Evidenza la rivista "La Provincia di Lecce", editata nuovamente e diffusa dall'Ente, con cadenza trimestrale, in formato esclusivamente digitale.
Ad ottobre è stata aggiornata la sezione tematica del CIS e tra novembre e dicembre è stata ideata e aggiornata sistematicamente la sezione speciale dedicata alla 48^ Stagione Lirica di tradizione della Provincia di Lecce. A dicembre 2023, in collaborazione con l'Ufficio Pari opportunità, è stata creata una nuova sezione speciale nell'area Siti tematici, visibile in homepage, dove è stato pubblicato il numero nazionale gratuito antiviolenza e stalking 1522, con relativi link di collegamento, e l'elenco appositamente aggiornato dei Centri antiviolenza (Cav) operativi sul territorio provinciale.

Ob.Gest. CI.012/3 - Progetto SOCIAL NETWORK STRATEGY per il potenziamento della comunicazione istituzionale

Attraverso questa attività si è proseguito il dialogo "virtuale" con i cittadini, interagendo principalmente con le piattaforme Twitter e Facebook. L'Ente di Palazzo dei Celestini, attraverso i profili social dedicati, ha migliorato la propria capacità comunicativa, dialogando con il cittadino-utente di nuova generazione, sempre più orientato a trovare in rete le informazioni.
L''Ente ha continuato ad interagire direttamente con i cittadini, con le piattaforme Facebook e Twitter, che sono divenute sempre più uno strumento utile per farsi conoscere nel mondo degli utenti social e migliorare la capacità comunicativa con l'esterno. In particolare, la pagina istituzionale Fb della Provincia di Lecce è una vetrina dove comunicare, condividere status e informazioni, notizie, appuntamenti, eventi relativi all'attività istituzionale dell'Ente. La pagina Twitter della Provincia di Lecce al 31 dicembre 2023 conta 2287 follower e il canale Facebook registra 12.145 follower.

Att. Ord. CI.012/4 - Rapporti con i media-Ufficio Stampa

Nel primo semestre del 2023 l'Ufficio Stampa ha curato la redazione dei comunicati stampa, su attività dirette della Provincia o che coinvolgono l'Ente, e la successiva diffusione degli stessi a tutti gli organi di informazione. Inoltre, si è occupato di tutte le fasi organizzative delle conferenze stampa: preparazione, rapporti con organizzatori e relatori, convocazione, gestione, interviste, fotografie e video, cartelle stampa digitali e non, comunicati di resoconto, diffusione e pubblicazione. In particolare nel primo semestre, l'Ufficio Stampa, ai fini del resoconto giornalistico e della gestione delle interviste ai rappresentanti istituzionali e amministratori, ha seguito i lavori del Consiglio provinciale nelle sedute del 30 gennaio, del 10 marzo, del 27 aprile e del 23 giugno, garantendo la presenza richiesta per tali eventi istituzionali. L'Ufficio Stampa, inoltre, nel corso del semestre ha realizzato redazionali e interventi del Presidente (Mostra Bramato, Pubblicazione Alberi Monumentali Puglia, Emporio Solidarietà, Convegno Baskin, Birra & Sound, Volume Tra le Foreste del Salento). Inoltre, sono stati realizzati n. 26 articoli redazionali sulle attività Provincia nella pagina "Qui Provincia", dedicata alle attività dell'Ente, del settimanale Salento in Tasca. L'Ufficio si è dotato di un archivio fotografico auto prodotto, da utilizzare per il sito istituzionale e a corredo dei comunicati stampa inviati alle testate. Dall'1 gennaio al 30 giugno 2023 sono stati redatti n. 128 comunicati stampa, coprendo totalmente la relativa richiesta, e sono state organizzate e gestite n. 46 conferenze stampa così come programmate.
Nel secondo semestre del 2023, l'Ufficio Stampa ha continuato a curare la redazione dei comunicati stampa, su attività dirette della Provincia o che coinvolgono l'Ente, la successiva diffusione degli stessi a tutti gli organi di informazione e la gestione dei rapporti con i media ai fini della pubblicazione sulle testate giornalistiche. Inoltre, si è occupato di tutte le fasi organizzative delle conferenze stampa: preparazione, rapporti con organizzatori e relatori, convocazione, gestione, interviste, fotografie e video, cartelle stampa digitali e non, comunicati di resoconto, diffusione e pubblicazione. In particolare, dal 1 luglio al 31 dicembre sono stati prodotti n. 176 comunicati stampa e sono state organizzate e gestite n. 61 conferenze stampa, così come programmate. (In totale il 2023 ha visto 304 comunicati redatti e 107 conferenze stampa).
L'Ufficio Stampa, inoltre, ai fini del resoconto giornalistico e della gestione delle interviste ai rappresentanti istituzionali e amministratori, ha seguito i lavori del Consiglio provinciale del 20 e 31 luglio, 28 settembre, 1 e 28 dicembre, per un totale di 5 sedute.
L'l'Ufficio Stampa ha elaborato interventi del Presidente per varie pubblicazioni e brochure (tra cui, l'Almanacco Leveranese 2023, Magazine Birra e Sounds Leverano, Raduno Nazionale Anac e Anci, Centenario morte San Filippo Smaldone, Convegno Le Città hub di politiche innovative), e ha realizzato redazionali, tra cui n. 23 articoli pubblicati nella pagina "Qui Provincia", dedicata alle attività dell'Ente, del settimanale Salento in Tasca (49 in totale nel 2023). Inoltre, l'Ufficio ha continuato ad

implementare con propri mezzi l'archivio fotografico, utilizzando le foto realizzate per aggiornare il sito istituzionale, a corredo dei comunicati stampa e delle cartelle stampa inviate alle testate.
Tra le fine di settembre e l'inizio di ottobre, l'Ufficio Stampa ha collaborato con l'Ufficio di Presidenza e il Comitato unico di garanzia (Cug) della Provincia di Lecce alla realizzazione della cerimonia di sottoscrizione del Protocollo d'intesa "No women no panel - Senza donne non se ne parla", siglato il 3 ottobre 2023, a Palazzo Adorno, con Rai – Radio televisione italiana, Comune di Lecce e Università del Salento. L'Ufficio Stampa, inoltre, ha curato le relazioni con l'Ufficio Stampa Rai ai fini della comunicazione coordinata dell'evento e della relativa diffusione dei comunicati stampa anche a livello nazionale.
Nei mesi finali del 2023, l'Ufficio Stampa è stato impegnato nelle diverse fasi organizzative della 48^ Stagione Lirica di tradizione della Provincia di Lecce, partecipando attivamente alla realizzazione e gestendo tutte le attività di informazione e comunicazione istituzionale relative al cartellone (3 opere e 1 concerto dedicato a Caruso, per un totale di 8 rappresentazioni tra prime e repliche, e 2 prove didattiche riservate agli studenti; conferenze Ouverture di illustrazione delle opere). L'attività è stata costante e ha riguardato i seguenti diversi ambiti: incontri, contatti e relazioni pubbliche con i diversi soggetti istituzionali e artistici interessati e con i rappresentanti della stampa; organizzazione e gestione delle conferenze stampa per la presentazione delle opere; redazione e diffusione dei comunicati stampa e delle cartelle stampa; realizzazione e aggiornamento della sezione tematica dedicata sul sito istituzionale; raccolta in un archivio fotografico appositamente creato delle immagini realizzate dalla società incaricata di seguire la Stagione Lirica 2023, e diffusione delle stesse a corredo dei comunicati stampa, delle cartelle stampa e sul sito istituzionale; collaborazione nella stesura dei libretti delle opere; gestione degli accrediti stampa dei giornalisti per la visione delle opere; presenza e supporto per l'accoglienza di autorità, giornalisti e per comunicati di resoconto in occasione delle opere serali e delle prove didattiche per le scuole; realizzazione della Rassegna Stampa tematica della Stagione Lirica.

Att. Ord. CI.012/5 - Predisposizione della rassegna stampa

L'Ufficio Stampa ha realizzato e diffuso la rassegna stampa quotidiana, predisponendo anche quella del fine settimana (sabato, domenica e giorni festivi), tramite la consultazione in abbonamento dell'edizione digitale delle due principali testate locali (Nuovo Quotidiano di Puglia, La Gazzetta del Mezzogiorno) e mediante l'accesso ai principali siti web del territorio provinciale dedicati all'informazione. La Rassegna Stampa è stata diffusa, ogni giorno, mediante la mailing list concordata con la Presidenza. Inoltre, su richiesta degli Uffici o dei dirigenti, ha effettuato ricerche specifiche sulle testate, sia a stampa sia web, e fornito singoli articoli. Nel primo semestre, ha predisposto le rassegne stampa tematiche relative a Stagione Lirica 2022, Consegna lavori Ponte Ciolo, Adesione Provincia ad Aess, Cerimonia Menti Scientifiche, terza edizione Corti di Genere, Giornate di promozione della cultura scientifica, Lavori rondò Villa Convento, SalentoinBus 2023.
Nel secondo semestre ha predisposto, inoltre, le Rassegne Stampa tematiche relative al Convegno Don Milani, Stagione Lirica 2023. Nel corso dell'anno ha curato la realizzazione della rassegna tematica del Presidente in versione quadrimestrale.

Ob.Gest. CI.012/6 - Promozione istituzionale per le giovani generazioni

L'URP ha ospitato attività di stage a fronte di apposite convenzioni firmate direttamente con le Facoltà Universitarie Italiane. Ha contribuito nel secondo semestre 2023 alla realizzazione del "Percorso per le Competenze Trasversali e l'Orientamento" firmato con il Liceo Classico Palmieri di Lecce. Nell'ambito delle attività di eventi istituzionali e culturali, l'Ufficio URP ha garantito il supporto in occasione di eventi svolti nelle sedi centrali della Provincia. Su richiesta di alcune scuole della Provincia di Lecce si sono accolti gli studenti interessati alla conoscenza delle Istituzioni Territoriali e in particolare delle funzioni, organi e attività delle Ente Provincia. In data 27 novebre 2023 presso la sala multimediale del Museo Sigismondo Castromediano si è tenuto il 13 Raduno Provinciale dei Consigli Comunali dei ragazzi e delle ragazze della Provincia di Lecce organizzato annualmente con l'UNICEF Provinciale e Regionale. Hanno aderito all'inizitiativa 60 Comuni rappresentati dai rispettivi Sindaci e Consigli dei ragazzi e delle ragazze, che hanno apprezzato e dialogato con il Presidente della Provincia Stefano Minerva, con il Sindaco del Comune di Lecce Carlo Salvemini, con il Prefetto di Lecce Luca Rotondi, con le Presidenti Regionale e Provinciale UNICEF Giovanna Perrella e Daniela Savoia. Inoltre l'ufficio, è stato coinvolto a instaurare rapporti con le scuole medie e superiori per il coinvolgimento diretto degli studenti alla partecipazione alle prove generali delle opere liriche previste in cartellone, riscuotendo grande interesse da parte dei docenti, degli studenti e delle loro famiglie. Il patrimonio lirico italiano è stato inserito proprio nel corso del 2023 tra i beni dell'UNESCO. Con grande fatica dati i tempi ristretti, si è riusciti a raggiungere un alto numero di presenze interessate e attente a conoscere questa nuova arte musicale e teatrale assente dal territorio provinciale da oltre 7 anni. Anche per quanto riguarda il 15 Concorso Internazionale Tito Schipa per giovani cantanti lirici, l'ufficio ha interagito con la direzione artistica per la buona riuscita dell'evento.

Ob.Gest. CI.012/7 - La partecipazione attiva dei cittadini: il Registro delle Associazioni

È stato curato nel secondo semestre del 2023 l'aggiornamento del Registro delle associazioni in attuazione della determina dirigenziale nr. 663 del 13/05/2022 con cui è stato approvato l'avviso pubblico per una ricognizione delle realtà associative attive sul territorio provinciale ai sensi dello Statuto e del Regolamento degli Istituti di Partecipazione.

Ob.Gest. CI.012/8 - Periodico on line "La Provincia di Lecce - Salento d'Amare"

Dal mese di marzo, su incarico dall'Ufficio di Presidenza, nell'ottica del costante miglioramento e aggiornamento dell'attività di comunicazione ed informazione istituzionale dell'Ente, e di disseminazione dei risultati delle attività dell'Amministrazione, l'Ufficio Stampa ha realizzato un progetto finalizzato a rilanciare e rieditare il periodico istituzionale dell'Ente "La Provincia di Lecce - Salento d'Amare", che era stato prodotto in forma cartacea a partire dal gennaio del 2001 e poi interrotto definitivamente nel 2013, per ragioni di ordine economico.
A questo proposito l'Ufficio Stampa ha progettato un nuovo periodico a cadenza trimestrale, da diffondere non più in forma cartacea, ma esclusivamente online, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale in formato digitale, leggibile da qualsiasi dispositivo (pc, tablet, smartphone); ha seguito e realizzato l'iter amministrativo affinché la testata "La Provincia di Lecce - Salento d'Amare", regolarmente registrata presso il Registro della Stampa del Tribunale di Lecce (n.758 del 12/2/2001) e inattiva da diversi anni, potesse essere riutilizzata, acquisendo il necessario provvedimento di autorizzazione del Presidente del Tribunale di Lecce; ha curato tutte le fasi della realizzazione del numero inaugurale della rivista (progettazione e costruzione del palinsesto, attività di redazione, scelta dei temi e delle rubriche, raccolta dei materiali e delle informazioni, contatti con le fonti, redazione degli articoli, selezione fotografica, impaginazione, costruzione grafica in collaborazione con Staff Presidente, correzione bozze, composizione ed editing); avvio dell'attività di raccolta degli indirizzari mail istituzionali dei 96 Comuni del Salento, al fine della creazione di un data base utile per un'eventuale diffusione diretta del periodico. Per il 2023 sono stati realizzati ed editati n. 2 numeri del periodico (luglio e novembre). L'Ufficio Stampa ha curato la conferenza stampa di presentazione e lancio del primo numero e la successiva comunicazione dello stesso attraverso i vari canali a disposizione. Inoltre, ha curato la pubblicazione dei primi due numeri sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione In Evidenza e nella sezione appositamente creata, con funzione di archivio, nell'area Siti tematici.

1.11.1 - Avvocatura

MISSIONE: 1 PROGRAMMA: 11

Rappresentare e difendere l'amministrazione nelle giurisdizioni civili, penali e amministrative di ogni ordine e grado. Emissione di pareri. Recupero crediti. Assicurare l'ottimizzazione e l'imparzialità della procedura dei debiti fuori bilancio.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI:	Centri di Responsabilità
CC.180A - UFFICIO AVVOCATURA - OBIETTIVO COMUNE	953

Att. Ord. CI.180A - Avvocatura: attività comuni

Sono state effettuate tutte le azioni, le procedure, i monitoraggi richiesti dalla Direzione Generale.

Ob. Gest. CI.180A/3 - Attuazione misure anticorruttive e della trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e alla sezione Trasparenza.

È stata prestata la necessaria collaborazione al Responsabile per la prevenzione della Corruzione per la predisposizione del Piano Triennale.

Ob. Gest. CI.180A/4 - Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi

È stata effettuata la revisione dei residui attivi e passivi secondo le indicazioni e le scadenze richieste dai Servizi Finanziari.

Ob. Gest. CI.180A/5 - Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

Limitatamente al ruolo dell'Avvocatura è stato predisposto il questionario di gradimento dell'attività svolta nel corso del 2023 che sarà somministrato nei primi mesi del 2024 ai Dirigenti dei servizi dell'ente e alle P.O. Relativamente allo stesso servizio erogato sarà avviato il percorso per l'implementazione di un modello di valutazione partecipativa.

Ob. Gest. CI.180A/7 - Riduzione del tempo medio di pagamento

Risultano rispettati i tempi medi di pagamento.

CC.196 GESTIONE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO 953

Att. Ord. CI.196 - Gestione dell'intero contenzioso e della fase precontenziosa

È stata espletata tutta l'attività amministrativa propedeutica alla gestione del contenzioso e della fase precontenziosa.

Ob. Gest. CI.196/3 - Rappresentare e difendere in giudizio l'amministrazione nelle giurisdizioni civili, penali e amministrative di ogni ordine e grado su mandato del legale rappre-sentante dell'Ente. Fornire consulenza specifica agli organi e agli uffici. Recupero crediti.

È stata assicurata l'attività di rappresentanza e difesa dell'Ente dinanzi alla magistratura di merito (Civile, Amministrativa, Penale, Tributaria, Corte dei Conti) e di legittimità in ogni ordine e grado. Sono stati forniti i pareri richiesti dai diversi servizi dell'Ente in relazione ai diversi ambiti di competenza. Per quanto riguarda il recupero crediti si è proceduto ad attivare le necessarie procedure esecutive, laddove, il semplice invito ad adempiere non ha sortito effetto. Si segnale che l'attività di recupero crediti che è quella che molto spesso si conclude senza successo per incapienza del patrimonio del debitore, ha registrato importanti passi avanti avendo concluso con debitori ormai datati accordi per l'ente finalizzato al recupero sia pure parziale dei crediti vantati.

CC.199 - CONTENZIOSO PREGRESSO E PIGNORAMENTI 953

Ob. Gest. CI.199/1 - Procedura per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio. Art. 37 del Regolamento di Contabilità

La procedura di riconoscimento dei debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 55 comma lett. a) del Regolamento di contabilità, è stata rispettata, per tutto il periodo di riferimen-to, secondo quanto previsto dal suddetto Regolamento.

1.11.2 - Affari Generali
(Parco auto - Ufficio sicurezza sul lavoro)

MISSIONE: 1 **PROGRAMMA: 11**

Razionalizzazione dell'utilizzo del parco auto finalizzata al contenimento delle spese di funzionamento. Misure urgenti di sicurezza sul lavoro a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI: Centri di Responsabilità

CC.177 - UFFICIO PARCO MACCHINE 982

Att. Ord. CI.177 - Gestione diretta del Parco Auto, monitoraggio dei costi ed ottimizzazione del servizio

Spesa gestione automezzi	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
Spese manutenzione ordinaria automezzi - Viabilità	11.403,26	8.227,96	9.999,99
Acquisto pneumatici - Viabilità	5.473,65	631,4	2.000,00
Spese manutenzione ordinaria automezzi - Edilizia e patrimonio	7.560,11	615,61	1.800,00
Acquisto pneumatici - Edilizia e Patrimonio	1.105,94	0,00	1.000,00
Acquisto di ricambi e materiale vario automezzi - Parco auto	427,98	353,89	2.000,00
Spese manutenzione ordinaria automezzi - Parco auto	1.926,25	1.557,88	4.000,00
Lavaggio automezzi - Parco auto	350,00	185,00	500,00
Assicurazione RCA	5.634,00	5.117,00	5.954,88
Tassa di possesso autoveicoli	5.476,53	3.802,10	3.802,10
Carburante*	82.110,85	118.133,49	88.281,64
Nolo automezzi**	21.458,64	21.339,84	21.611,00
Totali	**142.927,21**	**159.964,17**	**140.949,61**

*Comprende: Parco Auto - Polizia Provinciale - Viabilità - Trasporti - Ambiente - Edilizia e Patrimonio

**Comprende parco auto e automezzi viabilità

Att. Ord. CI.929 - Ufficio Sicurezza sul lavoro

Nel periodo che va dall'01/01/2023 al 31/12/2023 il Servizio Prevenzione e Protezione ha continuato ad assolvere alle proprie funzioni attraverso il personale interno, il medico competente dott. Massimo Muratore da Lecce e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione geom. Lorenzo Russo legale rappresentante della Con.sic. srl da Galatina, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 ess.mm.ii.
Ai fini della Sorveglianza sanitaria prevista per talune categorie di lavoratori, con determinazione n.186 del 09/02/2023 è stato affidato al Laboratorio Biomedica s.r.l. di Parabita l'estensione dell'incarico di eseguire le indagini di laboratorio ad ulteriori 12 dipendenti ex LSU che erano distaccati presso i Comuni e che dal 1° gennaio 2023 erano rientrati in servizio alla Provincia. Le indagini sono state effettuare e concluse.
L'Ufficio ha continuato l'attività ordinaria di programmazione delle visite mediche periodiche ai fini dell'idoneità dei lavoratori alla mansione ed ha concordato di volta in volta con il Medico Competente, dott. Massimo Muratore, date ed orari, a cui hanno fatto seguito le visite mediche ed il relativo rilascio del giudizio di idoneità alla mansione.
In data 01/03/2023 e 02/03/2023 è stato programmato ed effettuato, per i dipendenti segnalati dai dirigenti dei vari Servizi, il Corso di formazione per Addetti Antincendio per Attività di Livello 2 - Tipo 2 FOR, della durata di 8 ore secondo quanto previsto dal D.M. 02/09/2021 composto da una prova teorica tenuta dal R.S.P.P. geom. Lorenzo Russo avente qualifica di "formatore" ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. e di una parte pratica con prova di spegnimento dell'incendio simulato. Per lo svolgimento di ciò, con determinazione n.306 del 27/02/2023 è stato affidato alla Con.Sic. s.r.l.s. il servizio relativo alla messa a disposizione di mezzi ed attrezzature necessarie per lo spegnimento, assimilabile a "nolo a caldo".
A conclusione del Corso sono stati rilasciati dal R.S.P.P. i relativi Attestati di partecipazione custoditi presso l'Ufficio.
In data 14/03/2023 e 15/03/2023 è stato programmato ed effettuato, per i dipendenti segnalati dai dirigenti, dei vari Servizi, il Corso di Primo Soccorso e, a conclusione dello stesso, sono stati rilasciati dal Medico Competente dell'Ente i relativi Attestati di partecipazione custoditi presso l'Ufficio.
Nel mese di Marzo 2023 è stato programmato ed effettuato il Corso di formazione ai R.L.S. in materia di salute e sicurezza concernente i rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro ai sensi dell'art.37 co.10 D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.
A conclusione del Corso sono stati rilasciati dal R.S.P.P. i relativi Attestati di partecipazione custoditi presso l'ufficio.
Con determinazione n.448 del 17/03/2023 è stata affidata alla società "Lifebrain srl" l'esecuzione di ulteriori esami elettrocardiografici per alcuni lavoratori su richiesta del Medico Competente e gli stessi sono stati effettuati.
Con nota pec prot. n.37476 del 28/09/2023 la società "Lifebrain srl" informava che, con riferimento alla determina di affidamento visite oculistiche n.1828 del 15/12/2022, causa dimissioni dal Centro Medico dell'oculista, era impossibilitata ad effettuare visite mediche specialistiche ai dipendenti della Provincia e pertanto il rapporto contrattuale previsto per quel servizio era da ritenersi annullato.
Il R.S.P.P. geom. Lorenzo Russo, con nota prot. n. 2634 del 24 marzo 2023, ha trasmesso a questo ufficio l'aggiornamento del D.V.R. "Provincia di Lecce" con "Valutazione Fonometrica", "Valutazione delle Vibrazioni" "Piano di Emergenza "ai sensi del D.M. 02/09/2021 delle Sedi della Provincia, e gli "Attestati Addetti Antincendio in atti-vità di Livello 2".
Con nota prot. n.18602 dell'08 Maggio 2023 sono stati invitati i dirigenti dei Servizi dell'Ente a partecipare ad un incontro il giorno 12 Maggio 2023 dove il R.S.P.P. ha illu-strato i contenuti del Documento e le modalità operative per la corretta gestione, ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, del personale loro assegnato, delle risorse strumentali e gli spazi assegnati.
Copia del D.V.R. è stata trasmessa agli stessi dirigenti in modalità telematica con nota prot. i. n.19647 del 15/05/2023.
Nell'ambito del percorso formativo dei lavoratori, così come previsto dall'art.37 del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii., l'ufficio ha organizzato ed effettuato apposito "Corso di Formazione ed Informazione" a tutti i dipendenti che non avevano partecipato allo stesso corso, tenuto nel mese di Marzo ed Aprile 2022 e per quelli assunti in organico in data successiva.
In data 29/05/2023, 07/06/2023 e 09/06/2023 si è tenuto il corso, a conclusione del quale, il R.S.P.P. ha rilasciato i relativi Attestati di partecipazione, custoditi presso l'Ufficio.
È stato altresì organizzato e tenuto il Corso di formazione obbligatorio per i dirigenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 37 comma 7 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Con nota prot. n.19645 del 15/05/2023 sono stati convocati i dirigenti al Corso che si è tenuto in data 18/05/2023 a seguito del quale il R.S.P.P. ha emesso i relativi Attestati di partecipazione custoditi presso l'ufficio.
L'ufficio Sicurezza ha adempiuto alle richieste pervenute dal Comandante del Corpo di Polizia Provinciale e del dirigente del Servizio Viabilità ed Espropri per una ricognizione delle sedie in dotazione presso le postazioni dei dipendenti loro assegnati e, dopo sopralluogo con RSPP geom. Lorenzo Russo, ha inoltrato richiesta al Dirigente dei Servizi Finanziari/Economato affinché provvedesse all'acquisto di sedie ergonomiche, là dove mancanti, segnalando il numero complessivo di sedie da acquistare con esplicitati i nomi dei dipendenti a cui assegnarle e il numero di stanza da loro occupato (nota prot. n. 25378 del 22/06/2023 e nota prot. n. 29300 del 19/07/2023).
Sono state programmate le prove di evacuazione con convocazione preventiva degli Addetti alla Prevenzione Incendio a cui sono stati assegnati compiti e ruoli (nota Prot. n. 28297 del 12/07/2023) e, in data 24 Luglio 2023 sono state effettuate le Prove di evacuazione presso la sede di Via Cicolella alle ore 9,30 e presso la sede di Via Salomi alle ore 10,30.
L'esito di entrambe le prove è stato soddisfacente.
L'Ufficio ha provveduto ad acquistare e fornire le valigette di medicazione per automezzi da posizionare all'interno delle autovetture in dotazione ai Servizi Viabilità, Polizia Provinciale, Patrimonio ed Edilizia, Archivio, Ufficio Direzione Generale. (consegne con note prot. n. 34390 del 07/09/2023, prot. n. 34387 del 07/09/2023, prot. n. 34389 del 07/09/2023, prot. n. 35626 del 15/09/2023).
Con nota prot. n.37479 del 28/09/2023 la dott. Tiziana Tunno, così coma da incarico giusta Determinazione n.1033 del 03/07/2019, ha trasmesso un Report relativo agli esiti del controllo della concentrazione di gas radon presso gli edifici della Provincia di Lecce oggetto di bonifica, al fine di verificare l'efficacia delle attività poste in essere.
Con note prot. n.38694 del 04/10/2023, n.38698 del 04/10/2023 e n.38691 del 04/10/2023 l'Ufficio Sicurezza ha provveduto alla convocazione rispettivamente del Medico Competente, del R.S.P.P. e dei R.L.S. alla Riunione Periodica annuale ai sensi dell'art.35 del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii..
La riunione periodica annuale si è tenuta il giorno 19 Ottobre 2024 presso la sede di Via Cicolella a conclusione della quale è stato redatto il relativo Verbale concordato tra le parti.
Con Determinazione n. 2067 del 13/12/2023 è stata estesa la durata del Contratto di servizi di Sorveglianza Sanitaria e svolgimento delle funzioni di Medico Competente acon il dott. Massimo Muratore da Lecce di ulteriori 21 mesi, a partire dall'01/01/2024 al 30/09/2025.
Con Determinazione n. 2068 del 13/12/2023 è stata estesa la durata del Contratto per l'incarico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente alla CON.SIC. s.r.l.s. con sede in Galatina (Le) di ulteriori 19 mesi, a partire dall'01/01/2024 al 30/07/2025.

Ob. Gest. CI.929/4 - Rilevazione stress lavoro correlato ai fini del benessere lavorativo dei dipendenti.

Con determinazione n.747 del 05/05/2023 è stato affidato al dott. Antonio Coco da Alezio, psicologo con adeguata formazione universitaria e documentata esperienza di interventi di prevenzione dei rischi psicosociali nel contesto di realtà aziendali, l'incarico per l'aggiornamento della "Valutazione dello stress lavoro-correlato" ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii..
È stata così concordata la modalità di compilazione del questionario assolutamente anonimo a cui ciascun dipendente con postazione informatica ha avuto la possibili-tà di accedere attraverso un link inserito sulla intranet della Provincia; coloro i quali erano sprovvisti di postazione informatica hanno avuto la possibilità di compilarlo in modalità cartacea nel rispetto sempre dell'anonimato.
Con PEC del 19/10/2023 acquisita al protocollo dell'Ente n.41112/2023 il dott. Antonio Coco ha trasmesso la Relazione Aggiornamento della "Valutazione dello Stress Lavoro Correlato" che è stata successivamente inoltrata da questo Ufficio con nota prot.41646 del 23/10/2023 a tutti i Dirigenti evidenziandone l'esito positivo in relazione al clima lavorativo, auspicando che possa essere mantenuto anche in futuro.

1.2.1 - Segreteria Generale

MISSIONE: 1 **PROGRAMMA: 2**

Garantire l'efficienza nell'ambito delle attività della Segreteria Generale attraverso una costante attività di supporto.
Predisposizione ed attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
Consentire l'attivazione di misure e di progetti di lavoro agile a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 attraverso l'utilizzo di strumenti e tecnologie adeguate.
Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di favorire il raggiungimento dei seguenti obiettivi (anticorruzione):

- *favorire il corretto svolgimento delle funzioni del RPCT anche mediante servizi di supporto alla gestione del processo di gestione della normativa anticorruzione;*
- *favorire l'analisi del contesto interno per l'aggiornamento annuale della mappatura dei processi;*
- *adottare la metodologia di valutazione del rischio indicata nel PNA 2019;*
- *adottare/aggiornare le misure di prevenzione generali e specifiche previste nel Piano;*
- *monitorare l'attuazione del Piano e promuovere servizi di audit.*

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI:	Centri di Responsabilità
CC.031 - UFFICIO SEGRETERIA GENERALE	952

Att. Ord. CI.031 - Funzionamento Segreteria Generale; controllo di legittimità e di regolarità amministrativa di tutti gli atti amministrativi

È stato assicurato il regolare funzionamento dell'Ufficio Segreteria Generale mediante la preparazione delle sedute per l'approvazione dei provvedimenti del Presidente e la preparazione dei provvedimenti da inviare alla firma del Segretario Generale e del Presidente.
È stato effettuato il controllo preventivo della regolarità formale e sostanziale sulle proposte di provvedimento del Presidente e delle delibere di Consiglio al fine di assicu-rare la regolarità amministrativa degli atti. È stato assicurato il controllo successivo di regolarità amministrativa delle determinazioni dirigenziali nei termini regolamentari e sono state emanate n. 2 direttive.

Att. Ord. CI.031/3 - Garantire il corretto funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci ai sensi della L. 56/2014 e dell'art. 10 del vigente Statuto provinciale.

In data 25/07/2023 si è tenuta la seduta ordinaria dell'Assemblea dei Sindaci per esprimere il parere sullo schema di bilancio di previsione 2023/2025 (delibera n.1 del 25/7/2023).

Ob. Gest. CI.031/4 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Coordinamento del R.P.C.T.

A seguito dell'attuazione della nuova macrostruttura dell'Ente e dei nuovi incarichi dirigenziali, con nota Prot. 30/Cons. del 6/6/2023, il RPCT ha nominato Dirigente di sup-porto il Dirigente ad interim del Servizio Sistemi informatici e innovazione digitale, Archivi e Protocollo, con il precipuo compito di garantire il controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza.
È stata predisposta la Relazione del RPCT, ai sensi dell'art. 1, comma 14, L. n.190/2012. Con Provvedimento del Presidente n.104/2023 è stato adottato il PIAO 2023-2025 che comprende la Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

Ob. Gest. CI.031/6 - Efficientamento dei tempi di rogazione e di registrazione dei contratti presso la Segreteria Generale

Nel corso dell'anno, per ciascun contratto proposto dai vari Servizi dell'Ente, si è proceduto al controllo della documentazione, alla stesura del contratto, alla richiesta di eventuale documentazione integrativa, all'invito delle ditte per al sottoscrizione del contratto, alla successiva rogazione, al repertoriamento, alla registrazione presso l'Agenzia delle Entrate ed all'invio di copia del contratto registrato alla ditta interessata. Alla data del 31/12 sono stati registrati n. 40 contratti in forma pubblica-amministrativa.

Ob. Gest. CI.031/7 - Assicurare il funzionamento dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari

È stato assicurato il regolare funzionamento dell'Ufficio dei Procedimenti disciplinari. Nel corso dell'anno sono stati avviati n.2 procedimenti disciplinari. A seguito di segnalazioni, dopo gli approfondimenti normativi e contrattuali, si è proceduto ad individuare il dirigente componente dell'UPD e a formulare le contestazioni di addebito. Dopo le audizioni difensive sono state elaborate le sanzioni, notificate agli interessati e poi registrate sul sistema PERLA.

Ob. Gest. CI.031/8 - PTPCT - Mappatura dei Processi e valutazione del rischio secondo la metodologia indicata dal PNA 2019

È stata acquisita la mappatura dei processi con la valutazione del rischio sviluppata da ciascun Servizio dell'Ente e si è proceduto alla verifica e alla omogeneizzazione della stessa.

Att. Ord. CI.031/9 - Garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio Elettorale

Non è stata espletata alcuna attività in assenza di consultazioni elettorali.

CC.033 - UFFICIO CONSULENZA GENERALE 952

Att. Ord. CI.033 - Garantire il supporto giuridico e amministrativo agli Uffici e agli Organi provinciali attraverso la redazione di pareri e lo studio e l'approfondimento di tematiche di maggior interesse per gli EE.LL.

È stato garantito il supporto giuridico e amministrativo agli Uffici e agli Organi mediante attività di consulenza, approfondimento giuridico, redazione di pareri e stesu-ra di atti amministrativi, nonché collaborazione e supervisione di atti amministrativi redatti da vari Uffici.

1.2.3 - Sistemi Interni di Controllo

MISSIONE: 1 **PROGRAMMA: 2**

Individuare soluzioni e metodi in grado di apportare miglioramenti organizzativi e innovazioni gestionali. Supporto al RPCT nell'attività di raccordo del PTCP con il Piano della performance.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI: Centri di Responsabilità

CC.072 - SISTEMI INTERNI DI CONTROLLO 951

Att. Ord. CI.072/1 - Sistemi Interni di Controllo: Monitoraggio del PDO

Nel corso dei primi mesi dell'anno 2023 è stato effettuato il monitoraggio degli obiettivi e delle attività ordinarie al 31/12/2022, verificando la rispondenza dei risultati delle attività svolte rispetto alle previsioni. Ciò è stato effettuato per la prima volta con l'utilizzo della nuova procedura di programmazione e controllo della società PARSEC 3.26. I report del monitoraggio hanno costituito la parte descrittiva della Relazione al Rendiconto della gestione per l'anno 2022, sono stati utilizzati nell'ambito del controllo di gestione e del controllo strategico e sono confluiti nella Relazione sulle Performance per l'anno 2022, approvata con provvedimento del Presidente della Provincia n. 93 del 27/06/2023, validata dal Nucleo di valutazione (verbale n. 3/2023), pubblicata nella sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente e trasmessa al Consiglio Provin-ciale per la presa d'atto (deliberazione C.P. n. 56/2023). La Relazione stessa è stata, inoltre, trasmessa alla Corte dei Conti quale Referto del controllo di gestione ai sensi dell'art.4 del Regolamento dei Controlli Interni. I report del monitoraggio sono stati, inoltre, trasmessi al Nucleo di Valutazione ai fini della valutazione delle performance in-dividuali. Nella seconda parte dell'anno è stato effettuato il monitoraggio degli obiettivi e delle attività ordinarie al 30/06/2023 finalizzato alla ricognizione dello stato di attua-zione dei programmi, approvata con deliberazione C.P. n. 40 del 31/07/2023. Inoltre, è stata effettuata un'ulteriore attività di verifica sullo Stato di attuazione degli obiettivi gestionali alla data del 15/10/2023, invitando i dirigenti ad evidenziare ogni eventuale criticità riscontrata nell'attuazione degli stessi, insieme alla proposta di azioni corretti-ve da adottare anche al fine di adeguare, ove possibile, gli obiettivi in questione. Tale attività ha condotto ad una modifica del PIAO 2023-2025 – Sottosezione Perfor-mance, approvata con provvedimento del Presidente della Provincia n. 158 del 14/12/2023, contenente la riprogrammazione pluriennale di un obiettivo comune a tutti i Servizi, l'introduzione di un nuovo obiettivo e la modifica di un'attività ordinaria.

CC.073 - UFFICIO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 951

Ob. Gest. CI.073/8 - Implementazione a regime della nuova procedura di gestione del ciclo della performance. Completamento con le fasi successive del-la misurazione e valutazione. Rivedere l'intera procedura al fine della predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizza-zione (PIAO) e del nuovo SMIVAP. Nuova Carta dei servizi della Provincia di Lecce: predisposizione proposta progettuale e supporto.

In merito alla nuova procedura della società PARSEC 3.26, scelta anche in funzione della ampia disponibilità circa la possibilità di adattamento al SMIVAP della Provin-cia, si fa presente che già nel corso dell'anno precedente, a seguito di alcuni incontri con i responsabili ed i tecnici della società PARSEC 3.26, sono state poste le basi per superare le criticità che ne avevano impedito la completa implementazione. Nel corso del primo semestre del corrente anno si è proceduto al monitoraggio degli obiettivi e delle attività ordinarie al 31/12/2022, verificando la rispondenza dei risultati delle attività svolte rispetto alle previsioni. Ciò è stato effettuato per la prima volta con l'utilizzo della nuova procedura, attraverso la quale sono stati prodotti i report o, comunque, sono stati rilevati i dati necessari alla produzione di altri report finalizzati alla predisposizione della Relazione sulla performance per l'anno 2022.
In sintonia con il nuovo SMIVAP procederà anche la predisposizione graduale degli strumenti con la procedura della società PARSEC 3.26 in tema di pianificazione stra-tegica e gestionale, misurazione valutazione della performance organizzativa e della performance individuale del personale dirigente.

Ob. Gest. CI.073/9 - Revisione SMIVAP e predisposizione nuova procedura di gestione degli obiettivi assegnati al personale non dirigente.

Il gruppo di lavoro incaricato della formulazione di una proposta di revisione dello SMIVAP, dopo diversi incontri e condivisioni, è pervenuto:
1. alla redazione di una proposta di aggiornamento dello SMIVAP, condivisa con la RSU, il Direttore Generale ed il Segretario Generale, con parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione, nella seduta del 04/08/2023 (verbale n.04/2023), ai fini della definitiva approvazione;
2. alla elaborazione di una procedura software interna che affiancherà la procedura della società PARSEC 3.26, rivolta alla misurazione e valutazione della performance individuale del personale non dirigente. Anche tale procedura interna è stata condivisa con la RSU, è stata presentata ai dirigenti dell'Ente in sede di comitato operativo, insieme alla proposta di aggiornamento dello SMIVAP, ed è stata oggetto di sperimentazione su due Servizi dell'Ente che hanno manifestato la disponibilità (Servizio Poli-tiche Europee, Assistenza Enti Locali, Servizi ausiliari e Servizio Pianificazione Territoriale ed Edilizia Sismica).
3. con provvedimento del Presidente n.121 del 25/09/2023 è stato approvato l'aggiornamento dello SMIVAP stabilendone la decorrenza a regime dall'annualità 2024 e, solo per il personale dirigente, dall'annualità 2023, secondo quanto dispone l'art. 4-bis, comma 2 del D.L.n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, in merito al

rag-giungimento degli obiettivi relativi alla velocità dei pagamenti, con l'introduzione della Variabile 2.b.1 - *Raggiungimento obiettivo riduzione del numero medio di giorni ne-cessari per i pagamenti*, all'interno del Fattore 2.b - *Raggiungimento obiettivo velocità dei pagamenti* nell'ambito della Dimensione 2.- Risultati individuali.

CC.074 - NUCLEO DI VALUTAZIONE 951

Att. Ord. CI.074/2 - Segreteria e supporto al Nucleo di Valutazione

La segreteria ha fornito il continuo supporto ed assistenza al Nucleo di Valutazione.
Si elencano le principali attività, come riportate nei relativi verbali:
verbale n. 1 del 13 gennaio - relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni - anno 2021 e parere sulla Relazione Annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anno 2022;
verbale n. 2 del 26 luglio - insediamento nuovo NdV, indicazioni connesse alla rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (delibera ANAC n. 203/2023) e avvio delle procedure connesse alla valutazione della prestazione dirigenziale anno 2022;
verbale n. 3 del 2 agosto - validazione Relazione sulla Performance anno 2022;
verbale n. 4 del 4 agosto - parere Sottosezione "Performance" e Sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2024 e parere al nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale" per l'anno 2023;
verbale n. 5 del 12 settembre - determinazioni connesse alla rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (delibera ANAC n. 203/2023) con completamento della scheda di rilevazione, compilazione e convalida del questionario ed acquisizione del documento di attestazione al 30/06/2023;
verbale n. 6 del 19 settembre - pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione;
verbale n. 7 del 16 ottobre - approvazione per l'anno 2022 della valutazione della prestazione dirigenziale, della performance individuale dei responsabili di PO/AP e della performance individuale del personale dipendente;
verbale n. 8 del 6 dicembre - monitoraggio sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione e completamento pesatura degli incarichi di EQ.

CC.080 - PIANIFICAZIONE PEG/PDO 951

Att. Ord. CI.080/1 - Predisposizione PEG e PdO

Con provvedimento del Presidente n. 18 del 22/02/2023, è stato approvato il Piano performance provvisorio per l'esercizio finanziario 2023., insieme alle risorse umane e finanziarie, definiti sulla base della macrostruttura approvata con provvedimento del Presidente n. 119 del 17/11/2021, nelle more dell'approvazione del bilancio di previ-sione per l'esercizio 2023 e del successivo Piano esecutivo di gestione. Il documento si compone di:
• Parte prima: Piano della performance provvisorio per l'esercizio 2023;
• Parte seconda: dotazioni finanziarie e Risorse Umane provvisorie per l'esercizio 2023.
Inoltre, con provvedimento del Presidente n. 62 del 01/06/2023, è stato approvato il Piano performance provvisorio per l'esercizio finanziario 2023, predisposto sulla base della nuova macrostruttura approvata con provvedimento del Presidente n. 42 del 21/04/2023 e dei conseguenti nuovi incarichi dirigenziali, con conseguente rimodula-zione delle risorse finanziarie e umane riassegnate secondo i nuovi centri di responsabilità.
Con deliberazione di C.P. n. 25 del 23/06/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023 - 2025, di cui è stata curata la parte descrittiva.
Con deliberazione di C.P. n. 39 del 31/07/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2023 - 2025, a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione, contenente le risorse finanziarie strutturate in capitoli/articoli e centri di costo assegnate ai Servizi (centri di responsabilità).
Infine, con provvedimento del Presidente n.104 del 10/08/2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023 - 2025, con le Sezione 2 *Valore pubblico*, *Performance e Anticorruzione* e la Sottosezione 2.2 *Performance*, contenenti, rispettivamente, la pianificazione strategica e la pianificazio-

ne gestionale dell'Ente con gli obiettivi gestionali, alcuni di rilevanza strategica, e le attività ordinarie definiti all'interno dei centri di costo e assegnati ai Servizi (centri di re-sponsabilità) dell'Ente, insieme alle risorse umane.

Att. Ord. CI.080/3 - Predisposizione del Conto del Bilancio, del Conto Economico e del Conto del Patrimonio. Coordinamento dell'attività inerente la predisposizione della Relazione al Rendiconto e compilazione delle tabelle relative ai parametri di deficitarietà dell'ente.

È stato fornito il necessario supporto all'Ufficio Bilancio per la predisposizione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2022, attraverso la richiesta ai dirigenti della documentazione necessaria e attraverso la redazione della Relazione al Rendiconto - parte descrittiva -, in merito all'attuazione degli obiettivi assegnati e allo svolgimento delle attività ordinarie, nell'ambito delle Missioni, dei Programmi e degli Obiettivi Strategici dell'Ente definiti nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022/2024.

1.2.4 - Affari Generali

MISSIONE: 1 **PROGRAMMA: 2**

Introdurre nuove metodologie per migliorare la gestione del flusso documentale trai vari Servizi dell'Ente anche con l'utilizzo di nuove tecnologie

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI	Centri di Responsabilità
CC.068A - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E ASSISTENZA OO.II. - OBIETTIVO COMUNE	933

Att. Ord. CI.068A - Servizio Affari Generali: attività comuni

Ob. Gest. CI.068A/2 - Attuazione misure anticorruttive e della trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e alla sezione Trasparenza.

Il Servizio, nel rispetto della normativa, ha effettuato le necessarie pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ed ha attuato le misure di prevenzione della corruzione previste dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PAIO.

Ob. Gest. CI.068A/3 - Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi

È stata effettuata la revisione dei residui attivi e passivi.

Ob. Gest. CI.068A/4 - Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati

Il Servizio ha continuato con le attività per il coinvolgimento dei propri stakeholders nel processo di progettazione ed erogazione dei servizi, attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.
L'Ufficio Segreteria Generale ha individuato la Giornata della Trasparenza quale servizio/attività da sottoporre agli stakeholders per la successiva rilevazione della customer satisfaction.

Ob. Gest. CI.068A/5 - Riduzione del tempo medio di pagamento

Rilevazione dei Servizi Finanziari.

CC.171 - UFFICIO CONTRATTI 963

Ob. Gest. CI.171/4 - Registrazione e repertoriamento atti privati

L'Ufficio Contratti ha provveduto nel corso del periodo 01/01/2023 - 31/12/2023 a repertoriare: n. 1 Accordo di Partenariato, n. 9 convenzioni, n. 18 disciplinari d'incarico, n. 2 Ordini di servizio, n. 13 concessioni e n. 3 Verbale di concordamento nuovi prezzi.

- Sono stati registrati n. 0 atti privati.
- Nei primi 6 mesi dell'anno non è stato stipulato nessun nuovo contratto di locazione.
- Il numero medio intercorrente tra la data di aggiudicazione definitiva e la richiesta adempimenti alle ditte è pari a 3.
- Sono stati trasmessi n. 36 fascicoli alla Segreteria Generale per la stipula del contratto (di cui, n. 32 relative a procedure di appalti svolte dal Servizio, n. 4 relative a procedure di appalto svolte da altri servizi per le quali questo Servizio ha proceduto a curare gli adempimenti pre contrattuali.

CC.175 - UFFICIO ARCHIVIO 983

Att. Ord. CI.175/1 - Assicurare la corretta attività di protocollo e smistamento catalogando gli atti secondo la normativa vigente. Ricezione e smistamento documenti in uscita pro-tocollati dai servizi competenti.

L'Ufficio Protocollo ha lavorato rispettando la tempistica e organizzando lo smistamento degli atti, una volta classificati, tutto in maniera ordinata e regolare. Il personale ha assicurato il supporto agli Uffici per la soluzione di criticità sollevate, cercando di uniformare gli atti protocollati adottando lo stesso metodo di registrazione al fine di facilitare la catalogazione e le successive ricerche. Notevoli problemi sono stati risolti ed altri si stanno affrontando in stretta collaborazione con i preposti alla protocollazione dei vari servizi.
L'Ufficio Protocollo è punto di riferimento e canale principale di accesso per la ricezione e fondamentale per l'invio della posta, cartacea ed elettronica.
La posta in uscita cartacea conferma il trend in diminuzione in quanto sempre più frequente è l'invio a mezzo PEC e Mail ordinaria, con un risparmio notevole di utilizzo di carta.
L'attività di formazione all'interno dell'Ufficio per il personale addetto al protocollo è proseguita attraverso corsi specifici sul portale Syllabus.
Agli utenti che si rivolgono all'Ufficio viene proposta la compilazione di un questionario di customer satisfaction al fine di rilevare il grado di soddisfazione degli stessi rispetto ai servizi offerti.

Ob. Gest. CI.175/2 - Gestione protocollo informatico e del flusso documentale in termini di maggiore efficacia ed economicità

La gestione dei flussi documentali provenienti da PEC tramite la procedura SICRAWEB consente una migliore circolazione dei documenti elettronici ed una maggiore interazione tra gli uffici con una forte riduzione del consumo di carta, applicando il principio di efficacia ed economicità così come dettato dal legislatore. In particolare abbiamo rivolto l'attenzione allo studio per la redazione di un Manuale di Gestione Documentale di cui l'Ente ha necessità di dotarsi anche in relazione agli aggiornamenti comunicati dalle linee guida AGID. La posta interoperabile permette a tutti gli utenti di utilizzare il proprio indirizzo PEC anche per le comunicazioni verso la pubblica amministrazione nonché soggetti privati che erogano servizi per la PA, mantenendo integrità, valore legale e sicurezza.
La digitalizzazione dei documenti permette di conservare la massa documentale senza occupare ulteriore spazio presso gli edifici dell'Ente. L'immediata disponibilità dei documenti allegati al protocollo informatico ha migliorato e velocizzato la macchina amministrativa con maggiore soddisfazione degli utenti in quanto l'ufficio competente ha potuto avere immediata disponibilità della pratica da lavorare.

Ob. Gest. CI.175/3 - Riqualificazione degli spazi esistenti dell'Ufficio Archivio e Protocollo al fine di migliorare la fruizione del materiale depositato

Durante tutto l'anno l'attività di riqualificazione degli spazi dell'Archivio ha migliorato la fruizione e la consultazione del materiale depositato presso i locali oltre che agevo-lare l'accesso agli uffici da parte di utenti diversamente abili. La qualità del lavoro offerto ha sicuramente portato valore aggiunto all'Ufficio Archivio e Protocollo.

L'Ufficio ha provveduto ad individuare documenti di scarto non più necessari per la conservazione e destinati al macero (vecchie distinte di pagamenti postali, materiale pro-veniente dal Museo e dalla Biblioteca Provinciale non più esigibili dagli Enti preposti al controllo, buste intestate deteriorate dall'umidità o macchiate e quindi inutilizzabili provenienti dai centri per l'impiego). La collaborazione con il servizio Edilizia prosegue per la programmazione delle azioni necessarie per un progetto di digitalizzazione dell'intero Archivio. Inoltre, si è provveduto a quantificare i metri lineari delle scaffalature contenenti documenti destinati all'archivio di deposito e storico che potenzial-mente possono essere spostate in altra sede già individuata dal Dirigente.
La definizione del massimario documentale favorirà lo smistamento dei documenti e conseguente spostamento all'archivio storico, all'archivio di deposito e all'archivio corrente.
La stesura del Manuale Documentale dell'ente ci permetterà di individuare ulteriore materiale di scarto e razionalizzare gli spazi adibiti ad archivio corrente e di deposito.
Protocolli Totali anno 2023 n. 51107 (Entrata n. 38421 - Uscita n. 11438 - Interno n. 1248)
di cui Pec Protocollo n. 17181.

1.6.3 - Gare ed Appalti

MISSIONE: 1 **PROGRAMMA: 6**

Programmare e coordinare l'attuazione degli interventi rivolti alla realizzazione delle opere pubbliche inserite nel Programma triennale dei LL.PP.: Ap-palti.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI	Centri di Responsabilità
CC.135A - SERVIZIO GARE E APPALTI - OBIETTIVO COMUNE	963

Att. Ord. CI.135A - Servizio Appalti e Contratti. SUA. Attività comuni

Gli obiettivi assegnati sono stati puntualmente conseguiti.
Sono stati effettuati n. 3 controlli delle presenze effettive del personale rispetto ai 3 controlli programmati per il 2023.

Ob. Gest. CI.135A/2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Il Servizio ha attuato le misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT tra cui, in particolare:
a) attivazione di tutte le misure di prevenzione per la gestione, valutazione e trattamento del rischio, in base alla mappatura dei processi;
b) acquisizione della dichiarazione sostitutiva circa l'assenza di cause ostative e/o incompatibilità da parte dei componenti delle commissioni di gara;
c) applicazione del Protocollo di Legalità "La rete dei responsabili della legalità negli appalti pubblici", sottoscritto presso la Prefettura di Lecce, a tutte le procedure di affi-damento rientranti nell'ambito di applicazione dello stesso;
d) richiesta di sottoscrizione per accettazione dei patti di integrità (Codice etico per la Provincia di Lecce) a tutti i partecipanti alle gare d'appalto;

Il Servizio, inoltre, ha assolto agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 ed ha provveduto alla pubblicazione e trasmissione ad ANAC delle informazioni previste dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione.
Nel periodo oggetto di monitoraggio 01/01/2023 - 31/12/2023 il Segretario Generale, in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, non ha riscontrato alcuna irregolarità nella predisposizione degli atti dirigenziali né nella pubblicazione di dati personali.

Ob. Gest. CI.135A/3 - Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi

Il Servizio per i residui attivi, mantiene esclusivamente gli accertamenti per i quali sussiste un titolo giuridico che costituisce credito per l'Ente.
Con riferimento ai residui passivi, il Servizio mantiene le somme che dovrà liquidare in favore dell'Agenzia delle Entrate per la registrazione dei contratti d'appalto che sa-ranno sottoscritti.

Ob. Gest. CI.135A/4 - Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

Sulla base delle funzioni svolte e della mappatura degli stakeholder per tutti i servizi erogati, si è proceduto all'invio di un questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione.
La valutazione dei risultati del questionario sarà effettuata nella prima parte dell'anno successivo.

Ob. Gest. CI.135A/6 - Riduzione del tempo medio di pagamento

1) Il Servizio non liquida fatture, la gestione del pagamento delle fatture è affidata ad altri Centri di Gestione dell'Ente.
2) Nell'anno in corso il Servizio ha ricevuto 5 fatture relative al rimborso del 50% delle spese di registrazione di contratti di locazione, regolarmente liquidate dal servizio Economato. Le Società incaricate alla pubblicazione dei bandi/avvisi presentano la fattura direttamente ai Servizi competenti.

CC.136 - PROCEDURE AGGIUDICAZ. LL.PP. PIANO TRIENN. 963

Ob. Gest. CI.136 - Ottimizzare le procedure per l'aggiudicazione dei lavori pubblici previsti nel Programma triennale dei LL.PP. dell'Ente Attività di supporto e consulenza speci-fica ai Servizi dell'Ente.

1) Sui 35 progetti esecutivi pervenuti e controllati ai fini della verifica delle condizioni di avvio della fase di gara, 35 sono le procedure attivate per l'appalto.
   Rispetto alle 35 procedure di gara avviate, n. 32 gare sono state aggiudicate definitivamente, n.3 procedure sono state revocate.
2) Il numero medio di giorni intercorrente tra la data trasmissione atti e la pubblicazione del bando di gara è pari a 10,5
   a) Il numero medio di giorni è ottenuto dividendo il numero scaturente dalla somma dei giorni intercorrenti, per ciascuna procedura, tra la data di trasmissione atti e la da-ta di pubblicazione del bando, per il numero delle procedure.
3) L'Ufficio ha provveduto a verificare i requisiti dichiarati in sede di gara (art. 80 D.Lgs. 50/16) per i n. 63 operatori economici risultati primo e secondo (ad una procedura ha partecipato un solo operatore economico) nella graduatoria finale di aggiudicazione definitiva.
4) Nessuna segnalazione è stata inviata all'Anac (art. 80, co.12, D.Lgs. 50/16) in quanto l'Ufficio, a seguito di verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, ha constatato che nessun operatore economico ha reso false dichiarazioni o ha omesso dichiarazioni.
5) L'Ufficio non ha disposto nessuna revoca di aggiudicazione definitiva.
6) Ai sensi degli artt. 2 e 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D. Lgs. n. 50/2016", 23 sono state le procedure di importo compreso tra euro 500.000 e l'importo di cui alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lettera a) del codice, pubblicati, oltre che sul profilo del committente della stazione appaltante, anche sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italia-na, serie speciale relativa ai contratti pubblici, e, per estratto, su almeno uno dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno uno a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti. Per 23 di tali procedure è stato pubblicato anche l'avviso di appalto aggiudicato secondo le medesime modalità. 23 sono state le ri-chieste di rimborso somme per pubblicazione bandi e avvisi.
7) Il numero medio di giorni intercorrente tra la data della determina di aggiudicazione definitiva e la trasmissione della stessa al Servizio competente per le regolarizza-zioni contabili è pari a 2 (due).
   a) Il numero medio di 2 è ottenuto dividendo il numero scaturente dalla somma dei giorni intercorrenti tra la data della determina di aggiudicazione definitiva e la data di trasmissione al servizio competente, per il numero delle determinazioni dirigenziali.

Ob. Gest. CI.136/3 - Applicazione protocollo "La rete dei responsabili della legalità negli appalti pubblici"

Il Servizio garantisce l'applicazione del protocollo di legalità "La rete della legalità negli appalti pubblici" sottoscritto con la Prefettura di Lecce, nonostante l'efficacia dello stesso sia scaduta nel 2015, al fine di garantire il massimo rispetto della legalità negli appalti pubblici di competenza dell'Ente e della SUA.
Il predetto Protocollo, infatti, prevede delle soglie di valore inferiori rispetto alle prescrizioni di legge per le verifiche antimafia sugli operatori economici aggiudicatari di appalti pubblici. Pertanto l'Ufficio, pur in assenza di specifica prescrizione normativa sul punto, effettua le verifiche antimafia in conformità alle prescrizioni del protocollo, garantendo, in tal modo, un maggiore controllo in un settore particolarmente sensibile.
1) Sono state attivate n. 62 verifiche antimafia per contratti d'appalto tramite la Banca dati nazionale antimafia (BDNA)
2) N. 45 sono le procedure sottosoglia rientranti nel Protocollo di Legalità.

Att.ord. CI. 136/4 - Attività di consulenza interna ed esterna in materia di appalti e relativi obblighi ANAC

Soprattutto la seconda parte dell'anno, è stata caratterizzata dalla necessità di espletare un numero elevato di procedure relative ai finanziamenti oggetto del PNRR, in un tempo estremamente contingentato a causa delle scadenze fissate nell'ambito di detto Piano.
Inoltre, a decorrere dal 1° luglio sono divenute efficaci, e quindi operative, gran parte delle disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. n. 36/2023, che ha altresì previsto un periodo transitorio in cui la normativa precedente ha convissuto con quella di nuova introduzione.
Per questa ragione, con i Servizi che gestiscono LLPP, è stato necessario procedere ad un'analisi e studio dei progetti da appaltare, al fine di individuare le procedure più efficaci ed efficienti in termini di rispetto sia della normativa applicabile, che delle ristrette tempistiche prescritte.
Sono pervenute all'ufficio n. 24 richieste, relative a n. 24 procedure da appaltare, tutte riscontrate con l'avvio e conclusione della relativa procedura di affidamento.

1.8.1 - Statistica

MISSIONE: 1 **PROGRAMMA: 8**

Realizzare il coordinamento statistico interno all'ente per la valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per l'attività di consulenza per gli uffici dell'ente.

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI	Centri di Responsabilità
CC.155 - UFFICIO STATISTICA	951

Att. Ord. CI.155/1 - Ufficio di Statistica ex D.LGS. 322/89

Nel corso del 2023 è stata curata la realizzazione delle seguenti rilevazioni statistiche incluse nel Programma Statistico Nazionale vigente e di competenza della Provincia:
1."EUP - Rilevazione elementi identificativi, risorse ed attività degli Uffici di Statistica del SISTAN";
2."Rilevazione dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità nelle Province";
3."Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) nelle Pubbliche Amministrazioni – Anno 2022".
4."Rilevazione spesa sociale dei comuni singoli o associati - Anno 2022".
Inoltre è stata realizzata la Rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche prevista dalla legge n. 205 del 27 dicembre 2017 ed inserita nel Programma statistico nazionale vigente. L'attività riguarda la rilevazione, per la Provincia di Lecce, delle informazioni sulla struttura e sull'organizzazione dell'Ente, nonché su ciascuna delle unità locali ad esso afferenti, relativamente a tematiche quali: 1. Risorse umane e formazione; 2. Organi e struttura organizzativa; 3. Gestione ecosostenibile; 4. Gestione dei

servizi di funzionamento e finali; 5. Trasparenza, anticorruzione e armonizzazione contabile; 6. Digitalizzazione e sicurezza informatica; 7. Lavoro agile, 8. Incentivi PNRR e riforme. L'attività è stata preceduta dalla rilevazione di copertura delle unità locali attive della Provincia.
Al fine di assicurare ampia disponibilità di indicatori statistici territoriali a supporto dei diversi settori/servizi dell'Ente e dell'utenza esterna, si è provveduto al collegamento a diverse banche dati e raccolta di dati ufficiali. È stata curata la diffusione di dati statistici territoriali attraverso le pagine web dal titolo "Conoscere la Provincia di Lecce", organizzate in cinque sezioni: 1. Popolazione; 2. Lavoro; 3. Condizioni di vita e società; 4. Economia; 5. Ambiente, (www3.provincia.le.it/statistica.html), per un totale di circa 140 pagine comprendenti oltre 1000 indicatori statistici specifici. Il servizio di diffusione dati via web è stato integrato dal supporto personalizzato offerto a istituzioni, imprese e cittadini, in risposta a 12 specifiche richieste di dati statistici pervenute.
Si è provveduto alla redazione del rapporto statistico "Analisi della situazione socio-economica della provincia di Lecce", ai fini della redazione del DUP - Documento Unico di Programmazione 2023-2025 dell'Ente. Il rapporto ha approfondito: lo scenario macro-economico internazionale, nazionale e regionale; le caratteristiche evolutive della popolazione residente; la situazione socio-economica del territorio. Analogo rapporto è stato predisposto ai fini della redazione del DUP 2024-2026.
Si è provveduto alla redazione del report "Flussi turistici e ricettività 2002-2022" che approfondisce l'evoluzione del comparto turistico nel territorio provinciale. Il report è disponibile nella sezione "Pubblicazioni e report" del sito www3.provincia.le.it/statistica.html
Nell'ambito della tematica "Strade provinciali della Provincia di Lecce: incidentalità fuori dal centro abitato - Anni 2017-2021" sono stati realizzati alcuni rapporti statistici di dettaglio relativi a specifici tratti stradali (numero di incidenti, natura, pericolosità, luogo, tempistica) a supporto dell'attività degli uffici competenti in materia di viabilità e sicurezza stradale. L'analisi si è basata sui dati elementari di fonte ISTAT - Rilevazione degli incidenti stradali con lesioni alle persone.
L'Ufficio è componente del Comitato di Presidenza del CUSPI - Coordinamento degli Uffici di Statistica delle Province Italiane, organismo tecnico dell'UPI. Nel corso dell'anno si è garantita la partecipazione attiva, attraverso web-meeting, ai vari incontri del Comitato allo scopo di definire le attività e le iniziative comuni da attuare a livello nazionale e locale.
In particolare, l'Ufficio di Statistica della Provincia di Lecce ha curato la relazione dal titolo "Gli indicatori per lo sviluppo sostenibile dei territori" nell'ambito del convegno nazionale organizzato da UPI e CUSPI su "Raccolta ed elaborazione dati, programmazione e governo del territorio nelle autonomie locali", tenutosi il 29 marzo - Progetto Province&Comuni.
Inoltre, ha curato la relazione dal titolo "Alcune esperienze di utilizzo e analisi di dati statistici territoriali" nell'ambito del corso di formazione per dipendenti delle Province e Città Metropolitana organizzato di Istat e Città Metropolitana di Reggio Calabria su "Fonti e banche dati della statistica ufficiale", tenutosi il 27 marzo.
L'Ufficio ha partecipato, tramite la responsabile, su designazione UPI ed in rappresentanza delle province pugliesi, ai lavori del Tavolo Tecnico Regionale per l'attuazione del Protocollo d'intesa del 15 giugno 2020 tra ISTAT, Regioni, ANCI, UPI, finalizzato a rafforzare la qualità dell'informazione statistica ufficiale in ambito regionale. Il Tavolo Tecnico, nel 2023, ha organizzato un corso di formazione rivolto ai giornalisti della regione sulle tematiche statistiche dal titolo "Scrivere con i numeri: ricerca, elaborazione e presentazione dei dati" in collaborazione con l'Ordine dei Giornalisti - Consiglio Regionale della Puglia. Il corso si è svolto nei giorni 20 e 21 giugno 2023 presso la sede della Regione Puglia a Bari. E' inoltre stata avviata l'organizzazione di un secondo corso di formazione sulle tematiche statistiche rivolto ai dipendenti dei Comuni e delle Province di Puglia, della Città Metropolitana di Bari e della Regione Puglia.
Su Deliberazione del Presidente dell'ISTAT n. 225 del 15 marzo 2022, l'Ufficio di Statistica della Provincia di Lecce ha rappresentato UPI nei seguenti circoli di qualità ISTAT nazionali:
- Lavoro e sistema dei trasferimenti monetari previdenziali e assistenziali
- Trasporti e mobilità

I circoli di qualità sono organismi consultivi di cui si avvale l'Istat per predisporre e monitorare l'attuazione del Programma statistico nazionale. L'obiettivo è quello di individuare i vuoti conoscitivi e le nuove rilevazioni da inserire nel Programma Nazionale, eliminare o integrare quelle ridondanti.
Indicatori:
% rilevazioni realizzate rispetto a quelle previste dal programma statistico nazionale: 100%
% Richieste dati effettuate da utenti vari, evase: 100%
% Pagine web e/o realizzate rispetto alle pagine web da aggiornare: 100%
N. Monografie, rilevazioni, studi, analisi e report statistici realizzati: 3.

Ob. Gest. CI.155/6 - Analisi e ricerche per la valutazione del benessere equo e sostenibile della provincia di Lecce

Il progetto è svolto dalla Provincia di Lecce in collaborazione con il CUSPI-Coordinamento degli Uffici di Statistica delle Province Italiane, organismo tecnico dell'UPI. L'obiettivo finale è misurare il grado di benessere del territorio attraverso indicatori di carattere economico, sociale ed ambientale, corredati da misure di diseguaglianza e sostenibilità. Esso comporta la realizzazione di un fascicolo annuale contenente numerosi indicatori relativi alle undici dimensioni del Benessere Equo e Sostenibile che ri-guardano: 1.Salute, 2.Istruzione e formazione, 3.Lavoro e conciliazione dei tempi di vita, 4.Benessere economico, 5.Relazioni sociali, 6.Politica e istituzioni, 7.Sicurezza, 8.Paesaggio e patrimonio culturale, 9.Ambiente, 10.Ricerca e innovazione, 11.Qualità dei servizi. L'iniziativa vede impegnato l'ufficio statistica anche come capofila del gruppo pugliese delle provincie partecipanti al progetto.
Nel 2023, ai fini della predisposizione del rapporto "BES della provincia di Lecce – Anno 2023", l'Ufficio ha partecipato alle relative riunioni di progetto finalizzate alla reda-zione coordinata del rapporto in ambito nazionale e alla individuazione degli indicatori più appropriati all'analisi.
In particolare all'Ufficio è stata attribuita, ai fini dell'attività di ricerca ed elaborazione dati per tutte le Province partecipanti al progetto, la dimensione "Paesaggio e Patri-monio culturale". I relativi indicatori sono stati predisposti e condivisi nei termini di progetto con il coordinamento del progetto.
Si è poi contribuito alla realizzazione del fascicolo "Il benessere equo e sostenibile nella provincia di Lecce – 2023", parte di una pubblicazione coordinata a livello naziona-le dal CUSPI. Esso è stato divulgato attraverso il sito dell'Ente, le pagine web dell'Ufficio di Statistica (www3.provincia.le.it/statistica/pubblicazioni.html) e il sito di progetto (www.besdelleprovince.it).
L'Ufficio, inoltre, ha coordinato il gruppo di lavoro pugliese delle Province e Città Metropolitane partecipanti al progetto.
Indicatori:
N. Dimensioni del benessere analizzate: 11
N. indicatori considerati: 108.

Ob. Gest. CI.155/12 - Indagini statistiche sulla soddisfazione degli utenti finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi erogati - Coordinamento metodologico e supporto

Il vigente Regolamento dei Controlli Interni prevede all'art. 8 comma 2 che: "Ogni Servizio dell'Ente, relativamente ai servizi erogati, provvede, con cadenza almeno an-nuale, alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari, con il supporto dell'Ufficio Sistemi Interni di Controllo, con l'obiettivo finale del miglioramento dei servizi of-ferti." Con disposizione del Direttore Generale numero 67 del 25 settembre 2018 è stato affidato all'Ufficio di Statistica il coordinamento metodologico delle rilevazioni di customer satisfaction condotte dai vari Servizi della Provincia al fine di misurare la soddisfazione degli utenti nei confronti dei servizi erogati.
Nel corso del 2023 sono state riscontrate le richieste di supporto pervenute dai Servizi interessati, inerenti alla progettazione delle rilevazioni e messa a punto del questio-nario in collaborazione con gli uffici richiedenti, la predisposizione della piattaforma Limesurvey e successiva somministrazione dei questionari. Il supporto ha riguardato le seguenti rilevazioni relative all'anno precedente:

1 "Ufficio archivio e protocollo"
2 "Ufficio Relazioni con il Pubblico"
3 "Helpdesk - Servizio di assistenza informatica"
4 "Piattaforma telematica Concorsi Pubblici"
5 "Rilascio di autorizzazioni e pareri in materia ambientale"
6 "Stazione unica appaltante"
7 "Appalti e contratti"
8 "Ufficio retribuzioni"
9 "Servizio di vigilanza e controllo per lo svolgimento di manifestazioni"
10 "Attuazione protocollo sorveglianza sanitaria"
11 "Servizi finanziari"
12 "Programmazione e controllo: supporto, formazione ai Servizi e Uffici Autonomi"

13 “Assistenza specialistica per integrazione scolastica e trasporto scolastico assistito”
14 “Salento in bus”
15 “Edifici scolastici: attività di pronto intervento e manutenzione”
16 “Avvocatura: servizio di consulenza per la soluzione o prevenzione di controversie”
17 “Giornata della trasparenza”

È stato inoltre supportato l’avvio delle seguenti rilevazioni di customer satisfiction relative all’anno 2023.
1 “Giornata della trasparenza 2023”
2 “Rilascio di autorizzazioni e pareri in materia ambientale”
3 “Stazione unica appaltante”
4 “Appalti e contratti”
5 “Attività del corpo di polizia provinciale”
6 “Provincia casa dei Comuni: concorsi per tutti”,
Per ciascuna delle rilevazioni completate è stato redatto uno specifico report di dettaglio contenente l’analisi statistica delle risposte pervenute. Il report di dettaglio è stato condiviso con il Servizio interessato per le opportune valutazioni.
È stato infine predisposto un report complessivo di sintesi relativo a tutte le rilevazioni riferite all’anno precedente, ai fini della “Relazione sulla performance” nei termini previsti dalla disposizione del Direttore Generale n. 67 /2018.
Indicatori:
N. richieste di supporto C.S. riscontrate / N. richieste di supporto pervenute: 100%
Redazione report C.S. finale di sintesi: SI.

1.8.2 - Sistemi Informatici ed Innovazione Tecnologica

MISSIONE: 1 **PROGRAMMA: 8**

Utilizzare i supporti informatici per rendere più celere il procedimento amministrativo. Ampliare l’utilizzo di tecnologie informatiche per migliorare la prestazione dei servizi e la trasparenza nei confronti dei cittadini - utenti. Consentire l’attivazione di modalità flessibili di prestazione dell’attività lavora-tiva a seguito dell’emergenza sanitaria Covid-19 attraverso l’utilizzo di strumenti e tecnologie adeguate.
Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di favorire il raggiungimento dei seguenti obiettivi (trasparenza):
- *garantire l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione e l'aggiornamento delle pubblicazioni;*
- *garantire maggiori livelli di trasparenza mediante la pubblicazione di dati ulteriori rispetto a quelli obbligatori;*
- *valorizzare il ruolo del Servizio di Protezione dei dati personali;*
- *informatizzare integralmente i flussi informativi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";*
- *garantire la corretta attuazione del bilanciamento tra privacy e trasparenza e la tutela dei dati personali nella diffusione dei dati e informazioni an-che attraverso il coinvolgimento del Responsabile del Servizio di Protezione dei dati personali;*
- *garantire la regolare tenuta del Registro degli accessi.*

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI	Centri di Responsabilità
CC.178A - SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI -OBIETT. COM	983

Att. Ord. CI.178A - Servizio Sistemi Informatici: attività comuni

Ob. Gest. CI.178A/2 - Contenimento delle spese di funzionamento

Al fine di procedere sulla via del contenimento delle spese di funzionamento, il Servizio continua a mettere in atto azioni volte ad ottimizzare il consumo energetico delle attrezzature informatiche ed a minimizzare l'utilizzo del materiale necessario per le stampe (cartucce, toner, carta).
Infatti è proseguita l'attività di sostituzione di apparati esistenti, obsoleti e perlopiù da rottamare, con nuovi dispositivi in linea con le norme sull'efficienza energetica; inoltre, nell'ambito della fornitura di cartucce e toner per gli apparati di stampa degli uffici, è a regime l'acquisto di prodotti rigenerati/ricostruiti, conformi alle specifiche tecniche contenute nei "*Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di cartucce di toner e a getto di inchiostro*", che consentono un risparmio in termini economici rispetto ai prodotti originali. Da evidenziare che, per chiudere il ciclo dei rifiuti, il servizio di raccolta di cartucce e toner esausti è stato integrato con l'analogo servizio svolto direttamente da HP per la raccolta ed il recupero delle CARTUCCE e dei TONER ORIGINALI HP e SAMSUNG.

Ob. Gest. CI.178A/3 - Predisposizione ed attuazione PTCPT - Coordinamento sezione Trasparenza.
Attuazione misure anticorruttive e della trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e alla sezione Trasparenza.

La Trasparenza costituisce uno strumento essenziale per la prevenzione della corruzione e per il perseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità della pubblica amministrazione. In tale ottica si è provveduto alla pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, di documenti ed atti amministrativi previsti dalla normativa; è stato effettuato un monitoraggio periodico della normativa in questione aggiornando le diverse sotto-sezioni con i contenuti previsti dalla legge. È stata svolta una costante attività di coordinamento del gruppo dei referenti per la Trasparenza, nominati dai Dirigenti di Servizio, al fine di acquisire tempestivamente le informazioni da pubblicare/aggiornare. Si è provveduto al costante aggiornamento del registro per l'accesso civico sia "semplice" disciplinato al comma 1 dell'art. 5 D.Lgs. 33/2013 che "generalizzato" introdotto dal D. Lgs. n. 97/2016.
Dal 2022 la Provincia di Lecce aderisce al progetto "WhistleblowingPA", promosso da Transparency International Italia e Whistleblowing Solutions Impresa Sociale, adot-tando e mettendo a disposizione di dipendenti ed operatori economici una piattaforma digitale per le segnalazioni di eventuali illeciti, secondo quanto previsto dalla nor-mativa vigente.
Nell'ambito dell'attuazione delle misure previste dal PIAO 2023-2025 Sottosezione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA, in fase di partecipazione alle gare le Ditte vengono invitate a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva inerente l'azione 3.4 relativa all'attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflage - Re-volving Doors) e, in attuazione della misura 3.2.2 del PIAO, i contratti di beni e servizi, per quanto compatibili, sono stati adeguati a quanto previsto dall'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 nonché dall'art. 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Lecce.

Ob. Gest. CI.178A/4 - Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi.

Nulla da rilevare.

Ob. Gest. CI.178A/6 - Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati

Il Servizio ha continuato con le attività per il coinvolgimento dei propri stakeholder nel processo di progettazione ed erogazione dei servizi, attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.
Relativamente ai servizi su cui la partecipazione degli stakeholder ha maggiore rilevanza ed effetto, il Servizio ha avviato un percorso di valutazione partecipativa per gli utenti (interni) del servizio di assistenza e manutenzione delle attrezzature informatiche (hardware e software) in collaborazione con la ditta aggiudicataria del servizio.
Anche nel 2023 è stato sistematicamente rilevato il grado di soddisfazione dei dipendenti dell'Ente che attivano il servizio di Helpdesk per effettuare una segnalazione; a conclusione dell'intervento richiesto, il sistema invia all'utente un link che consente di accedere al questionario per esprimere il livello di soddisfazione relativamente al processo di gestione della singola richiesta di assistenza informatica. I report relativi ai questionari compilati vengono periodicamente elaborati dall'Ufficio Statistica e so-no a disposizione dell'Ufficio per le dovute valutazioni.
Inoltre, nel mese di dicembre il servizio ha avviato la progettazione di una indagine di customer satisfaction sul portale istituzionale; l'indagine verrà proposta agli uten-ti/naviganti del portale a partire dai primi mesi del 2024.

Ob. Gest. CI.178A/8 - Riduzione del tempo medio di pagamento

Rilevazione dei Servizi Finanziari.

CC.179 - UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO 983

Att. Ord. CI.179/1 - Gestione e funzionamento del Sistema Informativo

Nel corso dell'anno l'ufficio ha garantito il funzionamento delle attrezzature in dotazione ai diversi uffici dell'Ente attraverso la gestione del servizio di Helpdesk Informatico. Il servizio è svolto con la supervisione dal personale dell'ufficio in collaborazione con la Ditta aggiudicataria dell'appalto del servizio di assistenza e manutenzione delle attrezzature informatiche.
Nel periodo considerato l'attività ha riguardato prevalentemente interventi per l'installazione di nuovi dispositivi e l'aggiornamento dei relativi software. Queste attività di ammodernamento hanno determinato una sensibile riduzione degli interventi di manutenzione ordinaria.
Con riferimento alla gestione del magazzino del materiale di consumo informatico, si evidenzia come l'utilizzo del modulo "Magazzino e Gestione Ordini" della suite "Sicr@web", integrato con il sistema contabile J-Serfin, sta consentendo all'Ufficio di ottimizzare la gestione delle giacenze di magazzino provvedendo all'acquisto di quei prodotti che, dall'analisi dello storico, risultano maggiormente movimentati.
Inoltre, come già sperimentato nell'annualità precedente, per la fornitura di cartucce e toner per gli apparati di stampa degli uffici, è stato previsto l'acquisto di prodotti rigenerati/ricostruiti conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di cartucce di toner e a getto di inchiostro" adottati dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, con D.M. 17 ottobre 2019, ed è stato gestito il servizio di ritiro, recupero e/o smaltimen-to dei materiali di risulta (nel rispetto della normativa sulla gestione dei rifiuti D.Lgs n.152/2006) presso n.4 punti di raccolta allestiti nelle sedi degli uffici provinciali. Inoltre, per chiudere il ciclo dei rifiuti, il servizio di raccolta di cartucce e toner esausti è stato integrato con l'analogo servizio svolto direttamente da HP per la raccolta ed il recu-pero delle CARTUCCE e dei TONER ORIGINALI HP e SAMSUNG.
Nel 2023 sono state avviate ed aggiudicate le seguenti gare per:
- l'affidamento della fornitura ad esecuzione continuata di materiale informatico di consumo per gli uffici provinciali e del servizio di ritiro, recupero e/o smaltimento dei materiali di risulta;
- l'affidamento del servizio di "Assistenza e manutenzione delle attrezzature informatiche (hardware e software) della Provincia di Lecce" per il triennio 2023-2026.

Ob. Gest. CI.179/2 - Implementazione nuove sezioni del portale istituzionale secondo le linee guida AGID, nel rispetto delle regole di usabilità e design coordinati per la PA con l'o-biettivo di semplificare l'accesso ai servizi e la fruizione delle informazioni on line.

Il nuovo portale istituzionale è stato progettato e realizzato con l'obiettivo di essere facilmente fruibile da tutti i cittadini, uno strumento semplice, con accesso immediato alle informazioni e secondo la struttura prevista dalle linee guida AgID per i siti web delle pubbliche amministrazioni. L'utilizzo di layout e pattern di interfaccia standard ha permesso di realizzare un modello di navigazione già noto agli utenti, in quanto utilizzato dai siti governativi e dalle amministrazioni locali, con conseguenti benefici in termini di abbassamento della soglia di ingresso anche per utenti meno esperti. Il sito, inoltre, è realizzato con modalità "mobile first" e, pertanto, consente di fruire delle informazioni su qualunque dispositivo (PC, tablet, smartphone). Anche dal punto di vista contenutistico, il sito rispetta i criteri di usabilità e reperibilità, completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità ed omogeneità.
Il Servizio Sistemi Informatici ed Innovazione Digitale realizza le nuove sezioni del portale su richiesta dei Servizi di riferimento; in particolare, nel 2023 sono state realizzate:
- "CORTI DI GENERE: GENERIAMO PARITÀ" CONCORSO DI IDEE - 3^ EDIZIONE - MAGGIO 2023;
- SALENTOINBUS 2023;
- CIS "Brindisi - Lecce costa Adriatica" - Progetto per la Realizzazione di un sistema stradale per la fruizione ciclopedonale della costa Otranto-Santa Maria di Leuca;
- Elenchi di idonei (Bandi di Concorso);
- Interpelli (Bandi di Concorso);

• Cookie Policy (Home page Portale).
Il Servizio, inoltre, provvede all'aggiornamento dei contenuti relativi alle categorie dei procedimenti ambientali, conferenze di servizi e concorsi.
Come richiesto dalle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici, in data 31/03/2023, sono stati pubblicati sul sito di Agid e sul portale istituzionale dell'Ente gli obiettivi di accessibilità da perseguire nel 2023. Si segnala che il software *AccessiWay*, in uso nel primo semestre 2023, ha consentito agli utenti di personalizzare la visualizzazione dei contenuti presenti sul sito istituzionale sulla base della propria disabilità grazie al funzionamento simultaneo di due componenti, l'Intelligenza Artificiale e l'Interfaccia di Accessibilità.

Ob. Gest. CI.179/3 - Supporto al Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officier - DPO) per l'adeguamento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation).

Nel corso del primo semestre 2023 il Servizio ha fornito supporto e collaborazione al Responsabile della Protezione Dati dr. Gianfranco RISO nell'espletamento delle seguenti attività:
• svolgimento di incontri di formazione online per illustrare i compiti delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali;
• definizione e deposito del Registro dei Trattamenti dopo le consultazioni avute con i dirigenti dei diversi Servizi;
• consulenza e collaborazione a coloro che ne hanno fatto richiesta su particolari questioni riguardanti il trattamento dei dati personali;
• elaborazione di informative in base alle diverse esigenze dei Servizi dell'Ente;
• assistenza sulla nomina dei Responsabili esterni al trattamento dei dati personali.
Con D.D. n. 338 del 02/03/2023 è stata avviata la nuova procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Responsabile Protezione dei Dati per il biennio 2023-2025 avvenuto con D.D. n. n. 1106 del 05.07.2023 alla ditta LIQUIDLAW SRL di Lecce. Il team DPO, il cui referente verso l'Ente è l'Avv. Graziano Garrisi, ha svolto tra l'altro:
- analisi e valutazione dei processi e delle procedure di gestione dei sistemi informativi, degli strumenti per la gestione della sicurezza informatica e dei sistemi di controllo esistenti all'interno dell'ente;
- mappatura dei trattamenti di dati personali ai fini della compilazione del Registro (che tiene conto di ulteriori informazioni e interviste effettuate, utili ad aggiornare il Registro delle Attività di Trattamento e a effettuare una più completa analisi dei rischi);
- svolgimento di interviste all'interno dell'Ente (con i Dirigenti di alcune aree) al fine di iniziare a mappare le attività di trattamento;
- attività di supporto nell'elaborazione, redazione e aggiornamento/revisione della documentazione/modulistica affinché risulti completa ed aggiornata secondo la nuova normativa (es. testi delle informative nei moduli, nomine dei responsabili del trattamento nella forma di Determina o Contratto, etc,);
- mappatura della esternalizzazione dei trattamenti, con l'individuazione dei Responsabili esterni (nominati o da nominare);
- Newsletter mensile in tema di Privacy e Amministrazione Digitale da divulgare tra il personale dell'ente, al fine di un continuo e progressivo aggiornamento sulla materia
- aggiornamento della DPIA sul Whistleblowing (versione dicembre 2023), in base al rilascio dell'ultima versione del software GlobaLeaks, che ha introdotto nuove funzionalità;
- parere su rinnovo protocollo ASSETLECCE, Regione Puglia e Provincia di Lecce 2020-2024;
- accordi per la realizzazione dell'attività di formazione in tema privacy per i dipendenti dell'Ente nel corso del 2024.

Ob. Gest. CI.179/6 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi - Coordinamento e supporto

L'obiettivo prevede, in prima battuta di semplificare i processi per poi procedere con la digitalizzazione degli stessi per offrire al cittadino servizi sempre più digitali fruibili in modo semplice anche grazie all'utilizzo sempre più pervasivo delle innovazioni tecnologiche.
Il Servizio ha quindi individuato la piattaforma web più idonea alla interlocuzione con i cittadini, di agevole utilizzo e compliant con la normativa vigente.
La soluzione individuata permette un agevole invio delle istanze da parte del cittadino o dell'impresa, l'acquisizione di informazioni e certificati, l'accesso a dati e servizi presenti nel proprio fascicolo, l'esecuzione di pagamenti e bolli, la prenotazione di appuntamenti, la visualizzazione dello stato delle richieste ecc. La piattaforma è consultabile via web, risulta responsive, si adatta cioè ai vari dispositivi (tablet, smartphone, PC) accessibile ai disabili, facilmente integrabile con altre piattaforme

ministeriali e compliant con le Linee Guida dell'AGID sul riuso. Il software è stato presentato a dirigenti e ai funzionari dell'ente, che saranno poi interessati dall'azione di razionalizzazione.
Tra i servizi erogati dall'Ente a cittadini/imprese, candidabili alla digitalizzazione, sono stati scelti i servizi di Richiesta autorizzazione trasporto eccezionale e Richiesta autorizzazione installazione impianto pubblicitario. Di questi ultimi è stata fatta l'analisi del flusso documentale e della modulistica relativa.
L'ufficio Servizi Informatici inoltre supporta costantemente il Servizio di Edilizia Sismica nell'adeguamento alla normativa della Regione Puglia, del Portale Portos che permetterà l'inoltro delle pratiche di edilizia sismica e la loro gestione.

CC.205 - SVILUPPO INFORMATICO NELLA P.A. 983

Ob. Gest. CI.205/12 - Attuazione del Piano Triennale per l'Informatica della Provincia di Lecce - SEZIONE PIATTAFORME: PagoPA, AppIO, SPID

I pagamenti indirizzati alla Provincia di Lecce da parte di cittadini e imprese sono effettuati su piattaforma MyPay, piattaforma della Regione Puglia che si interfaccia con PagoPA.
Nel corso dell'anno, è stata acquisita la piattaforma che permette ai cittadini di visualizzare gli atti relativi alla sanzione erogata dalla Polizia Provinciale e di effettuare il pagamento direttamente dal portale, interfacciato con MyPay.
L'integrazione con MyPay sarà implementata anche sul nuovo portale dei servizi e sul portale per l'inoltro delle pratiche di Edilizia Sismica. L'utente, autenticatosi con SPID o CIE potrà effettuare il pagamento di quanto previsto dai servizi e il pagamento dell'imposta di bollo direttamente dai suddetti portali.
Nel corso dell'anno si è proceduto all'aggiornamento del *Manuale di conservazione a norma dei documenti informatici* nel rispetto della normativa vigente e sottoposto all'attenzione del team DPO per l'aggiornamento della sezione privacy.

Ob. Gest. CI.205/13 - Attuazione del Piano Triennale per l'Informatica della Provincia di Lecce – sezione INFRASTRUTTURE: prosecuzione della migrazione al Cloud

Nel corso del primo semestre 2023 il Servizio ha proseguito con la migrazione al Cloud del Data Center della Provincia di Lecce, allo scopo di agevolarne la gestio-ne, migliorare la sicurezza dei dati, aumentare la capacità di disaster recovery e di accountability. In tale ambito il Servizio:
- ha proseguito nella gestione degli applicativi già migrati: la suite applicativa "SIAM" di Quix, la suite applicativa "Sicr@web" di Maggioli, il Portale della Trasparenza "J-CityGov" di Maggioli, il Portale istituzionale, l'applicativo per la gestione della customer satisfaction, la suite applicativa "PIEMME grandi utenti" di Sapidata per la gestione dei procedimenti sanzionatori delle infrazioni rilevate dalla Polizia Provinciale in violazione alle norme del Codice della Strada;
- nell'ambito dell'attività di assessment del data center ed in accordo con i Servizi di riferimento, ha individuato ulteriori applicativi da migrare in cloud: il Portale della Sicurezza Stradale gestito dal Servizio Trasporti e la suite applicativa "Perseo" di Maggioli per la gestione del Personale (giuridico, contabile e rilevazione delle pre-senze);
- ha completato la dismissione del Portale PugliaImpiego, obsoleto e non più utilizzato, in quanto le relative informazioni sono attualmente gestite dai nuovi portali di competenza di ARPAL Puglia.

Nel corso del 2023 si è proceduto alla valutazione la migrazione di tutti gli applicativi presenti in cloud sul Polo Strategico Nazionale (PSN), una infrastruttura ad alta affi-dabilità che ha l'obiettivo, in linea con la Strategia Cloud Italia e con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di dotare la Pubblica Amministrazione di tecnolo-gie e infrastrutture cloud che possano beneficiare delle più alte garanzie di affidabilità, resilienza, scalabilità, interoperabilità e sostenibilità ambientale. In questo modo i si-stemi, i dataset e le applicazioni dell'ente saranno ospitati in centri con elevati standard di qualità e resilienza cibernetica.

Ob. Gest. CI.205/14 - Assicurare il supporto tecnico necessario allo svolgimento delle attività lavorative in modalità lavoro agile

Nel corso del 2023 è proseguita l'attività di supporto tecnico necessario allo svolgimento delle attività lavorative in modalità lavoro agile, per i dipendenti autorizzati.

Ob. Gest. CI.205/15 - Proseguire il percorso di transizione al digitale dell'Ente pianificando l'evoluzione dell'attuale sistema informativo secondo le linee guida del Piano Triennale della PA redatto da Agid. Adeguamento ed approvazione del Piano Triennale per l'Informatica della Provincia di Lecce

Il 23 gennaio 2023, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) ha pubblicato l'aggiornamento 2022-2024 del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione che prevede un nuovo Format per la compilazione. La standardizzazione del format si è necessaria per uniformare e rendere omogenei i Piani triennali ICT delle diverse Amministrazioni e per supportare il monitoraggio delle iniziative effettuate all'interno del Piano Triennale.
Il servizio ha redatto una bozza del piano seguendo il nuovo Format, disposto da Agid ed è in attesa di approvazione.

Ob. Gest. CI.205/16 - Attuazione del Piano Triennale per l'Informatica della Provincia di Lecce - SEZIONE LEVE PER L'INNOVAZIONE: Partecipazione al Progetto Syllabus per la formazione digitale dei dipendenti

La piattaforma Syllabus consente lo sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici supportandone la crescita professionale attraverso percorsi formativi mirati e differenziati, così da promuovere i processi di innovazione delle amministrazioni a partire dalla transizione digitale, ecologica e amministrativa. Questo è un obiettivo in linea con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che individua nelle persone il "motore del cambiamento" della Pubblica Amministrazione.
Syllabus mette a disposizione dei dipendenti pubblici un catalogo della formazione di qualità, gratuito, continuamente arricchito e aggiornato, anche grazie alla collaborazione con enti specializzati pubblici e privati. Il primo tema attivato è relativo alle competenze digitali. All'interno del portale è infatti possibile l'autoverifica delle proprie competenze, così da definire corsi su misura partendo dalla rilevazione dei possibili livelli di padronanza.
La Provincia di Lecce, ne
2022, si è registrata ed ha abilitato tutti i suoi dipendenti ad accedere ai programmi di formazione già attivi. L'accesso alla piattaforma, raggiungibile all'indirizzo www.syllabus.gov.it, è consentito attraverso credenziali SPID, CNS o CIE. Una volta entrato in piattaforma, il dipendente completa i suoi dati anagrafici, prende visione dei percorsi disponibili e accede all'offerta formativa attraverso la quale accrescere le proprie competenze e sbloccare i livelli successivi di formazione. Alcuni percorsi formativi prevedono un test iniziale. Come già indicato, il catalogo di tutti i percorsi formativi è arricchito costantemente.
A marzo 2023, il Ministro per la pubblica amministrazione, ha presentato il Nuovo Syllabus; il nuovo portale che, in linea con la Direttiva sulla formazione dello stesso Ministero, offre ai dipendenti pubblici un catalogo arricchito di nuovi percorsi formativi in grado di sostenere la transizione digitale, ecologica e amministrativa della Pubblica Amministrazione, secondo quanto previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Pertanto, i nuovi percorsi formativi, inseriti nel catalogo del Nuovo portale della formazione, riguardano ambiti specifici e professionalizzanti, per cui, in collaborazione con il Servizio Risorse Umane sono stati individuati gruppi di persone (su indica-zione dei Dirigenti anche in relazione alle funzioni assegnate) a cui è assegnare specifici percorsi formativi. Lo scopo è quello di far conseguire ai dipendenti il più alto grado di operatività ed autonomia in relazione alle funzioni assegnate, tenendo conto dell'evoluzione della normativa e delle conoscenze riferite ai contesti di lavoro, delle caratteristiche tecnologiche ed organizzative degli stessi contesti, nonché delle innovazioni introdotte, con specifico riferimento a quelle funzionali alle modalità di eroga-zione dei servizi a cittadini e imprese.
La stessa Direttiva ministeriale prevede che, comunque, ciascun dipendente deve conseguire il miglioramento della padronanza delle competenze digitali, oggetto della formazione, per almeno un livello (ad esempio, da base ad intermedio) nel più breve tempo possibile e, in ogni caso, non oltre sei mesi dall'avvio delle attività formative (obiettivo formativo individuale).
Ad oggi, il primo percorso formativo sul tema delle Competenze digitali per la PA è stato attivato e assegnato alla quasi totalità del personale dipendente; i dipendenti abilitati sono 215, di cui 155 hanno completato la registrazione.
Rispetto al tema delle Competenze digitali la formazione, nell'ambito di ciascuna delle 11 competenze digitali, è stata avviata in media dal 30,50% dei dipendenti abilitati.
Rispetto al Nuovo Syllabus, sono stati creati tre gruppi di dipendenti:
- 1° gruppo a cui è stata assegnata la formazione dell'ambito tematico Transizione digitale (n. 57 dipendenti);
- 2° gruppo a cui è stata assegnata la formazione dell'ambito tematico Transizione ecologica (n. 47 dipendenti);
- 3° gruppo a cui è stata assegnata la formazione dell'ambito tematico Transizione amministrativa (n. 7 dipendenti)

15.3.2 - Gestione delle prestazioni degli LSU

MISSIONE: 15 **PROGRAMMA: 3**

Ottimizzare le prestazioni lavorative dei lavoratori socialmente utili

CENTRI DI COSTO ASSOCIATI	Centri di Responsabilità
CC.957 - INTERVENTI DI SOSTEGNO LAVORO	975

Att. Ord. CI.957/3 - Gestione servizi ausiliari ex LSU stabilizzati

Il servizio di gestione dei servizi ausiliari ex LSU stabilizzati ha raggiunto gli obiettivi assegnati a questo Ufficio garantendo la gestione ordinaria e straordinaria del servizio di pulizia, uscierato, portierato, facchinaggio, piccola manutenzione delle varie sedi provinciali, supporto altri Servizi, nonché supporto allo svolgimento di eventi presso la sala conferenze stampa e presso la sala consiliare.

Caratteristiche Generali del Territorio, della Popolazione e dell'Economia

TERRITORIO

Caratteristiche geologiche e sismiche: Terreno calcareo, manifestazioni del carsismo, zona non sismica

Rilievi collinari: Serre salentine

Altitudine: mt. 201 s.l.m.

Estensione: Kmq. 2.798,9

Densità demografica: ab/kmq 276

Caratteristiche della viabilità: Strade provinciali (non montane) Km. 2.010,67

POPOLAZIONE

Andamento della popolazione residente anagrafica ed indicatori demografici della provincia di Lecce

Anno	Popolazione residente al 31/12	
	Valori assoluti	*Variazione % su anno precedente*
2004	797.683	+0,59
2005	800.384	+0,34
2006	803.154	+0,35
2007	807.270	+0,51
2008	809.901	+0,33
2009	812.271	+0,29
2010	814.923	+0,33
2011	815.462	+0,07
2012	812.490	-0,36
2013	808.602	-0,48

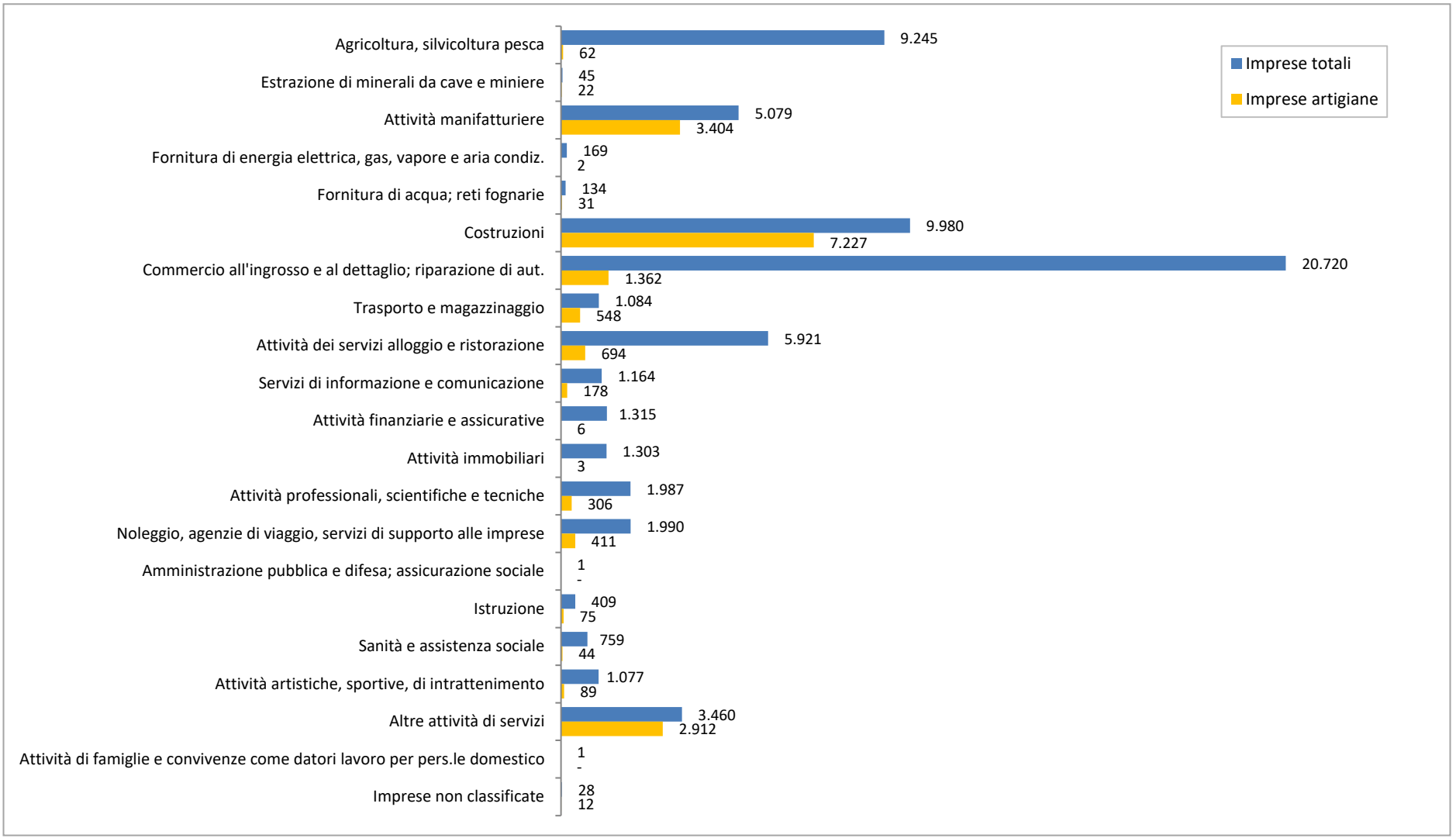
Anno	Popolazione residente al 31/12	
	Valori assoluti	*Variazione % su anno precedente*
2014	804.812	-0,47
2015	800.949	-0,48
2016	796.925	-0,50
2017	791.902	-0,63
2018	786.408	-0,69
2019	782.165	-0,54
2020	776.230	-0,76
2021	775.348	-0,11
2022	771.230	-0,53
2023*	767.242	-0,52

Indicatori demografici	
	Al 01/01/2023
Popolazione 0-14 anni (%)	11,6
Popolazione 15-64 anni (%)	62,7
Popolazione 65 anni e più (%)	25,7
Indice di dipendenza strutturale (%)	59,5
Indice di vecchiaia (%)	222,2
Età media della popolazione	47,2
	Anno 2022
Tasso di natalità (per mille abitanti)	6,3
Tasso di mortalità (per mille abitanti)	12,7
Speranza di vita alla nascita - maschi	80,6
Speranza di vita alla nascita - femmine	85,0
Saldo migratorio totale (per mille abitan.)	0,7

**Dati al 31/11/2023*
Fonte: ISTAT

ECONOMIA

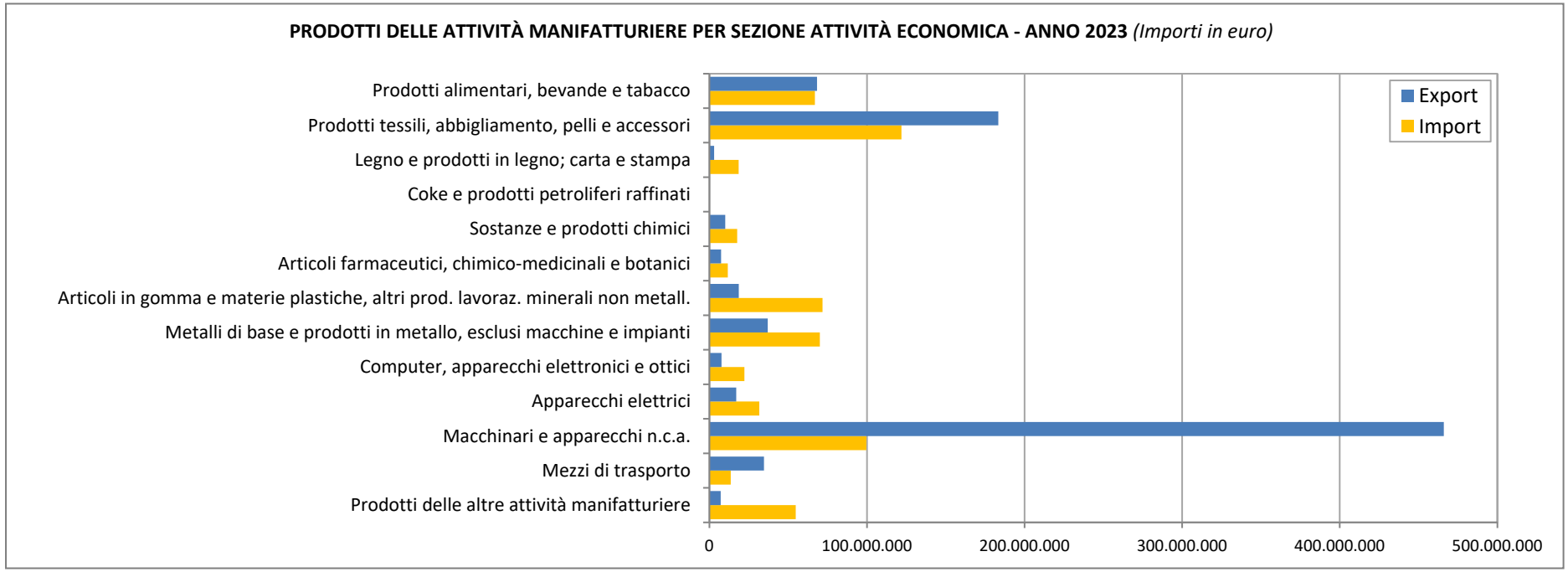
Imprese attive in provincia di Lecce - Al 31.12.2023



Fonte: Unioncamere-InfoCamere, Movimprese

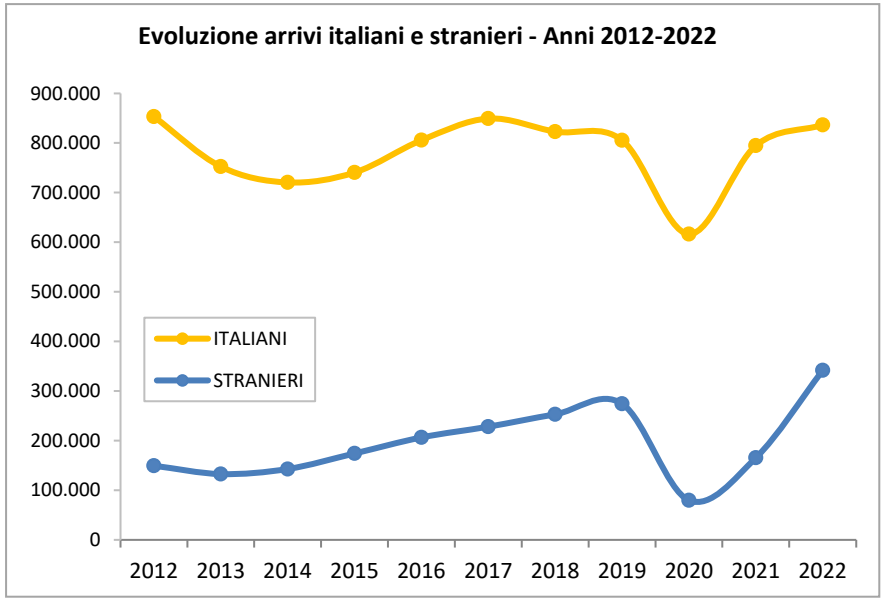
Scambi commerciali della provincia di Lecce, per attività economica - Anno 2023 *(importi in euro)*

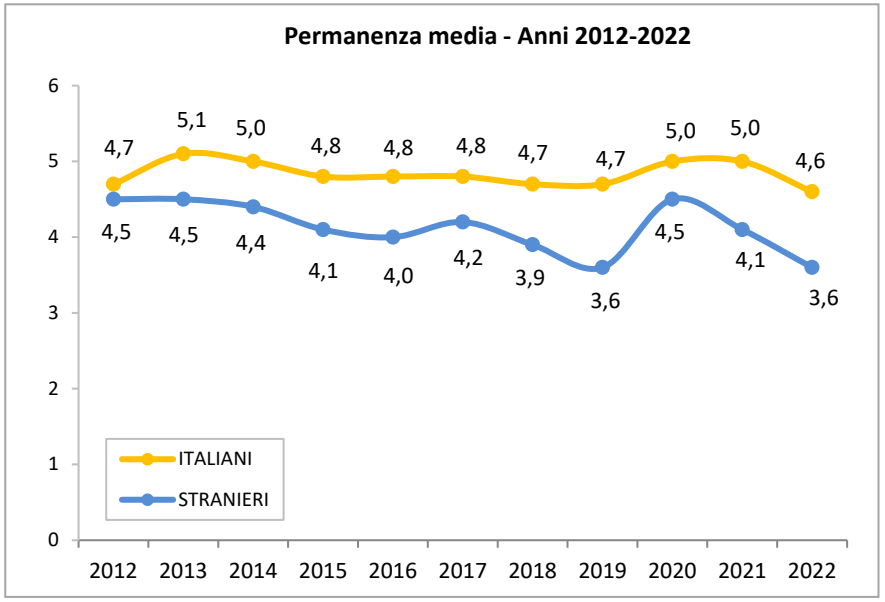
Attività economica	Export	Import
PRODOTTI DELL'AGRICOLTURA, DELLA SILVICOLTURA E DELLA PESCA	34.016.232	40.033.807
PRODOTTI DELL'ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE	200.561	1.155.860
PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	860.407.352	600.499.475
PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI E RISANAMENTO	1.658.511	2.217.251
PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	151.414	221.677
PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE	0	0
PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO	207.885	800.744
PROVVISTE DI BORDO, MERCI NAZIONALI DI RITORNO E RESPINTE, MERCI VARIE	12.569.941	30.166.186
TOTALE	**909.211.896**	**675.095.000**

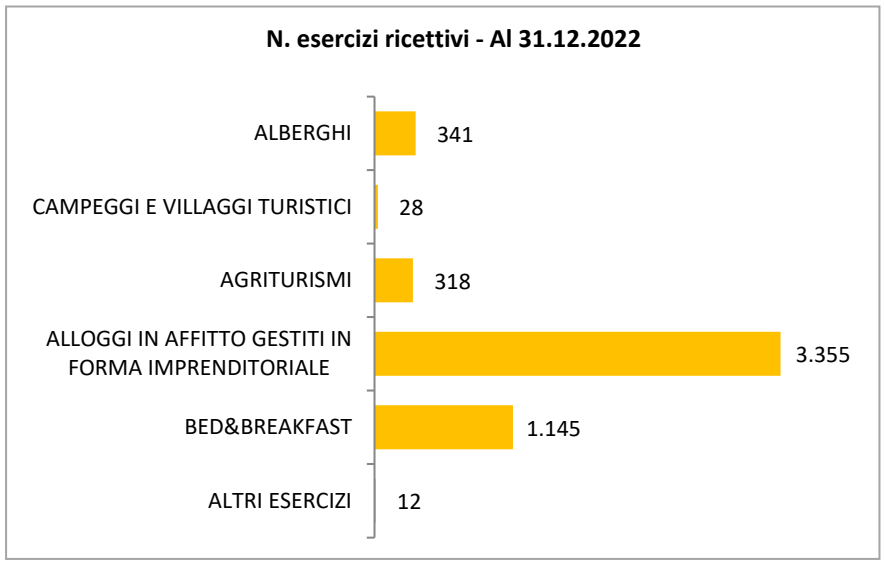


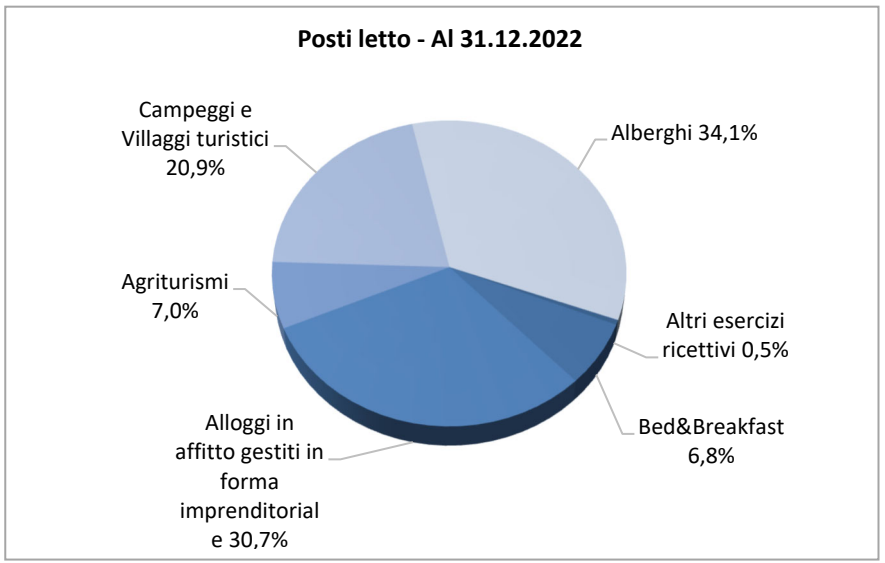
Fonte: ISTAT, dati provvisori

Turismo in provincia di Lecce









Fonte: ISTAT

Risorse Umane

DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2023 - PIAO 2023/2025

(APPROVATA CON PROVVEDIMENTI DEL PRESIDENTE N. 104 DEL 10/08/2023 E N. 120 DEL 25/09/2023 E MODIFICATA CON PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE N. 136 DEL 13.11.2023)

AREA	Personale in servizio al 31.12.2023	Dotazione 2023
Area Operatori	67	69
Area Operatori Esperti	32	32
Area Istruttori	87	109
Area Funzionari ed E.Q.	93	109
Dirigenti	8	8
Totale	**287**	**327**

CONTENIMENTO DELLA SPESA PER IL PERSONALE
PER L'ANNO 2023

DESCRIZIONE	IMPORTO	% SPESA CORRENTE
SPESA PER IL PERSONALE ANNO 2023	9.997.943,04	9,53
MEDIA SPESA PER IL PERSONALE TRIENNIO 2011/2013	21.745.366,09	21,89

Totale Spesa Corrente:

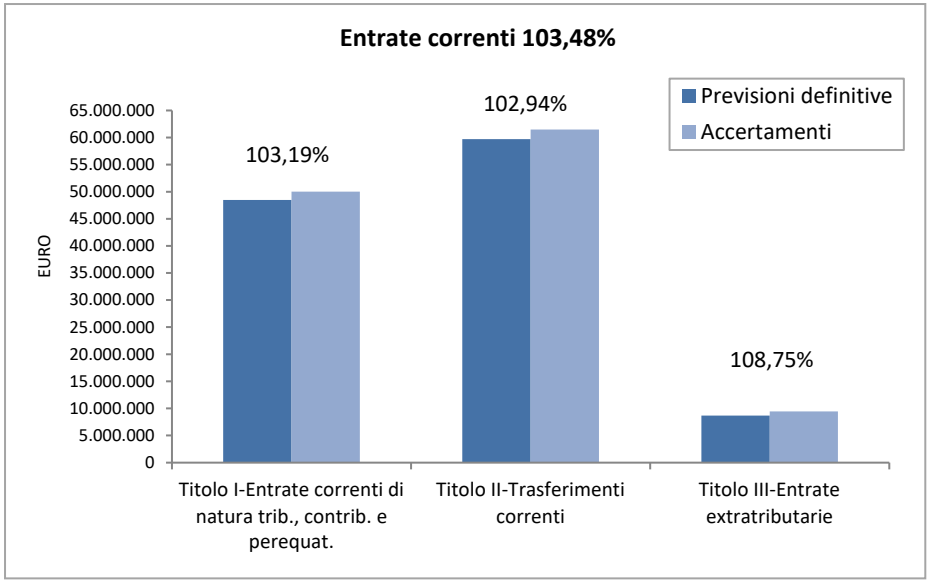
Anno 2023 € 104.943.059,64

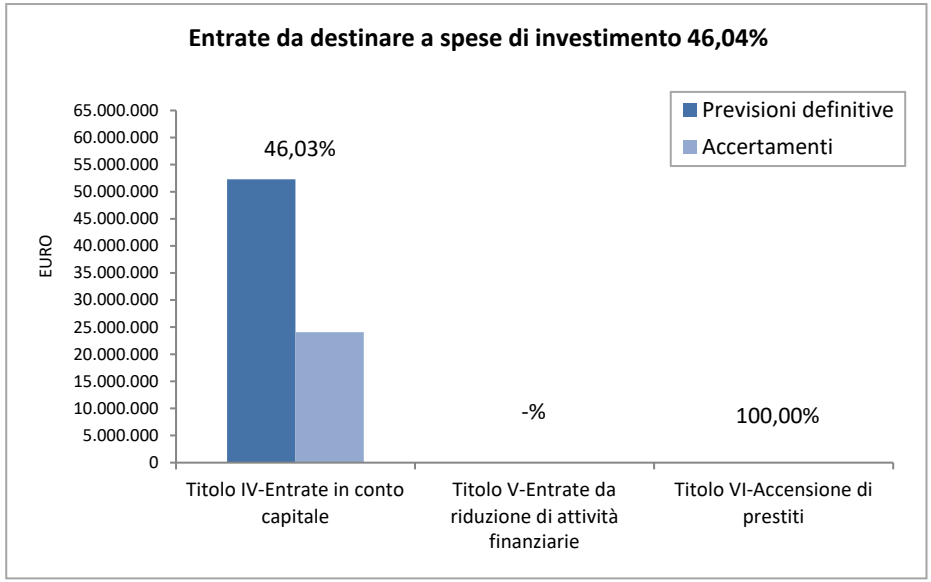
Entrate

Quadro generale riassuntivo delle Entrate - Anno 2023

ENTRATE	COMPETENZA							RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di Defin.	Accertamenti	Riscossioni	% di Real.	Residui da competenza	Al 01/01/23	Riscossi	% di Real.	Rimasti
Fondo Pluriennale vincolato per spese correnti	5.730.430,62	5.730.430,62									
Fondo Pluriennale vincolato per spese in conto capitale	49.050.286,39	49.050.286,39									
Titolo I Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	47.722.675,00	48.472.675,00	101,57	50.019.063,09	48.863.922,97	97,69	1.155.140,12	2.821.148,65	2.615.136,09	92,70	206.012,56
Titolo II Trasferimenti correnti	57.873.543,78	59.723.145,81	103,20	61.480.827,89	59.287.688,69	96,43	2.193.139,20	6.149.400,66	2.293.618,06	37,30	1.596.796,69
Titolo III Entrate extratributarie	8.037.997,41	8.675.494,81	107,93	9.434.589,66	7.296.141,77	77,33	2.138.447,89	8.948.020,73	1.753.260,63	19,59	5.606.309,35
Titolo IV Entrate in conto capitale	52.288.093,94	52.288.093,94	100,00	24.066.170,58	18.728.078,88	77,82	5.338.091,70	73.905.947,92	6.576.180,76	8,90	66.170.719,47
Titolo V Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	3.053.968,92	0,00	0,00	3.053.968,92
TOTALE ENTRATE FINALI	**165.922.310,13**	**169.159.409,56**	**101,95**	**145.000.651,22**	**134.175.832,31**	**92,53**	**10.824.818,91**	**94.878.486,88**	**13.238.195,54**	**13,95**	**76.633.806,99**
Titolo VI Accensione di prestiti	10.727,00	10.727,00	100,00	10.727,08	10.727,08	100,00	0,00	5.917.044,07	687.727,02	11,62	5.229.317,05
Titolo VII Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
Titolo IX Entrate per conto di terzi e partite di giro	11.602.000,00	11.602.000,00	100,00	10.410.476,37	10.284.876,37	98,79	125.600,00	337.523,25	330.870,00	98,03	1.300,77
TOTALE TITOLI	**177.535.037,13**	**180.772.136,56**	**101,82**	**155.421.854,67**	**144.471.435,76**	**92,95**	**10.950.418,91**	**101.133.054,20**	**14.256.792,56**	**14,10**	**81.864.424,81**
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	4.187.681,81	5.822.034,86									
Fondo di Cassa al 1° Gennaio	85.478.211,61	98.624.801,87									
TOTALE GENERALE ENTRATE	**236.503.435,95**	**241.374.888,43**	**102,06**	**155.421.854,67**	**144.471.435,76**	**92,95**	**10.950.418,91**	**101.133.054,20**	**14.256.792,56**	**14,10**	**81.864.424,81**

Incidenza degli accertamenti sulle previsioni definitive - Anno 2023





Le entrate previste nel bilancio 2023, escluse quelle derivanti da servizi per conto di terzi, sono state accertate nella misura del 85,72%.

L'analisi degli accertamenti evidenzia che le **entrate correnti** sono state complessivamente accertate per il 103,48% come appresso specificato:

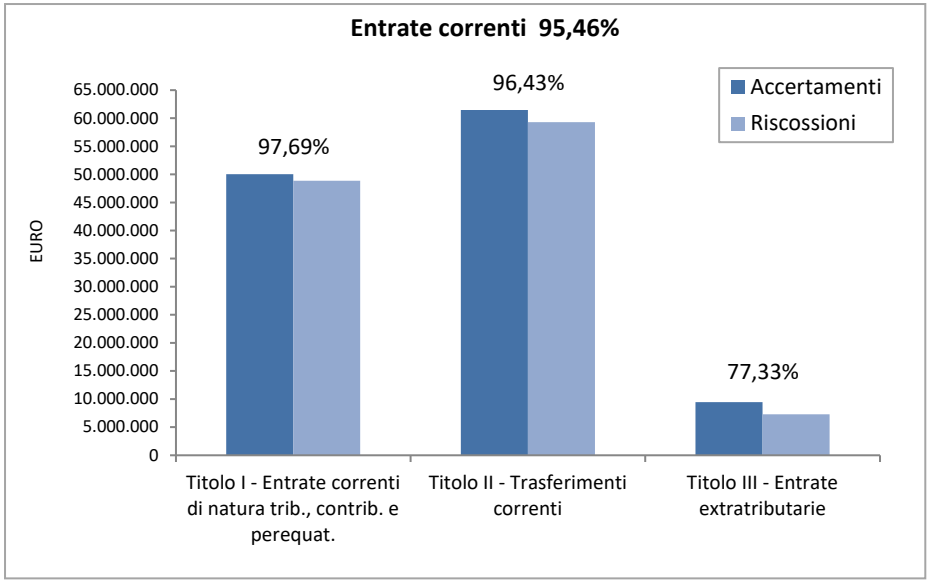
- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa 103,19%
- Trasferimenti correnti 102,94%
- Entrate extratributarie 108,75%

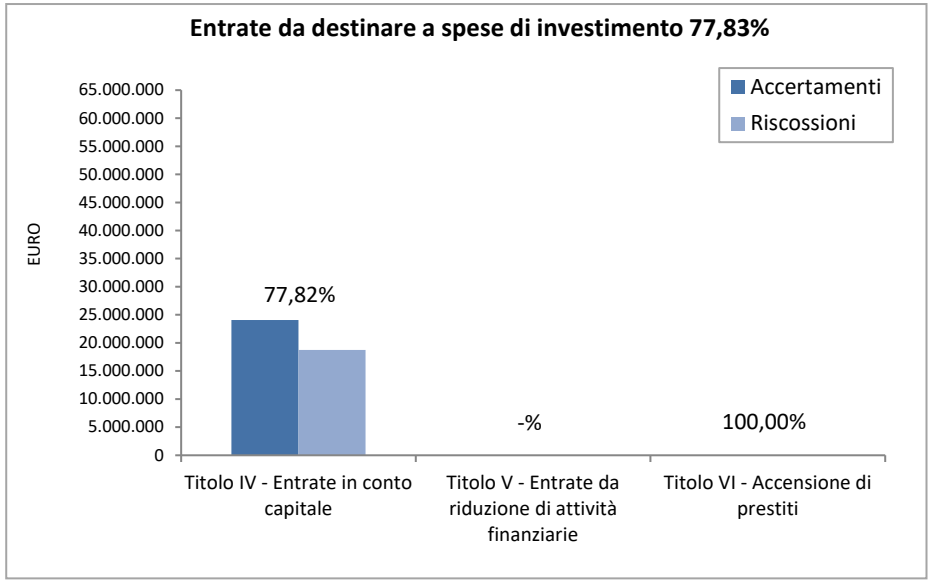
Le **entrate da destinare a spese di investimento** (Titoli IV, V e VI), sono state accertate nella misura del 46,04%, così distinte:

- Entrate in conto capitale 46,03%
- Entrate da riduzione di attività finanziarie -%
- Accensione di prestiti 100,00%

Non vi è ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

Incidenza delle riscossioni sugli accertamenti - Anno 2023





Le entrate accertate, escluse sempre quelle relative ai servizi per conto di terzi, sono state riscosse complessivamente per l'92,54%.
Seguendo i criteri di analisi effettuati per gli accertamenti si può mettere in evidenza che le **entrate correnti** sono state riscosse per il 95,46%, così come appresso specificato:

- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	97,69%
- Trasferimenti correnti	96,43%
- Entrate extratributarie	77,33%

Le **entrate da destinare a spese di investimento** (Titoli IV, V e VI), sono state riscosse nella misura del 77,83%, così distinte:

- Entrate in conto capitale	77,82%
- Entrate da riduzione di attività finanziarie	-%
- Accensione di prestiti	100,00%

I residui attivi, all'inizio dell'esercizio, ammontavano a € 101.133.054,20, e sono stati riaccertati ai sensi dell'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. 267/00, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni in € 96.121.217,37 ed incassati per € 14.256.792,56 (14,10%).

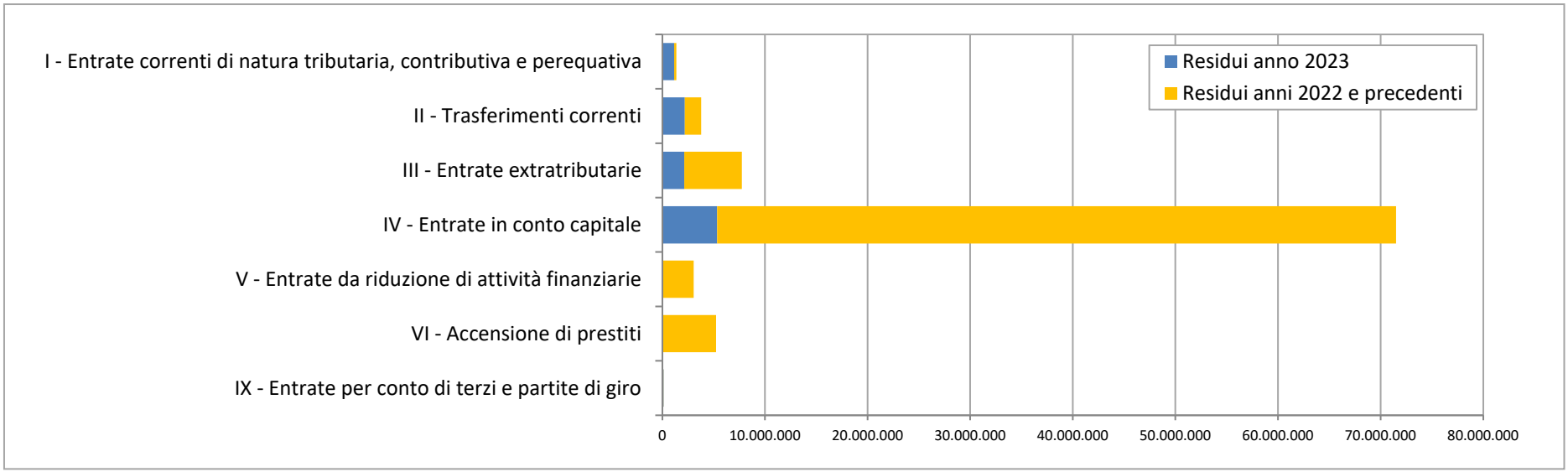
Alla fine dell'esercizio i residui attivi ammontano a € 92.814.843,72 così ripartiti:

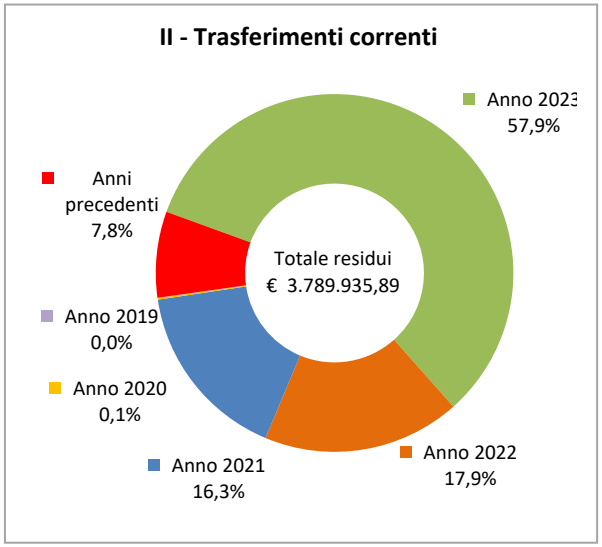
TITOLO	Residui da competenza	Residui anni 2022 e precedenti	Totale residui al 31/12/2023
I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.155.140,12	206.012,56	1.361.152,68
II - Trasferimenti correnti	2.193.139,20	1.596.796,69	3.789.935,89
III - Entrate extratributarie	2.138.447,89	5.606.309,35	7.744.757,24
IV - Entrate in conto capitale	5.338.091,70	66.170.719,47	71.508.811,17
V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	3.053.968,92	3.053.968,92
VI - Accensione di prestiti	0,00	5.229.317,05	5.229.317,05
VII - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
IX - Entrate per conto di terzi e partite di giro	125.600,00	1.300,77	126.900,77
Totale	**10.950.418,91**	**81.864.424,81**	**92.814.843,72**

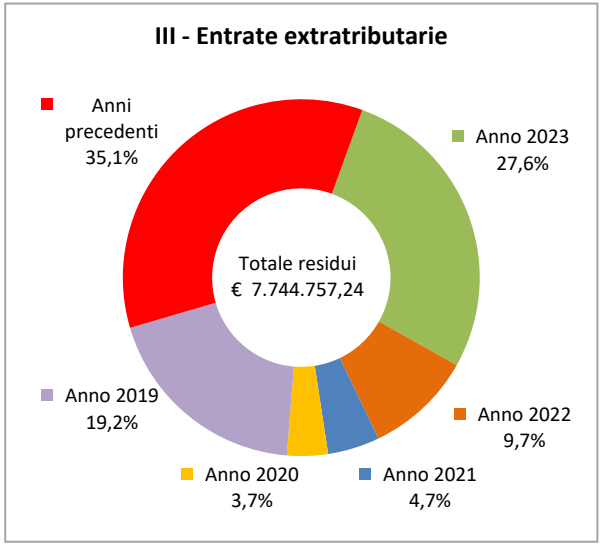
INDICATORI	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente *(Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre)*	33,72%	27,59%	42,55%
Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale *(Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre)*	19,14%	8,33%	7,46%
Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie *(Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre)*	0,00%	0,00%	0,00%

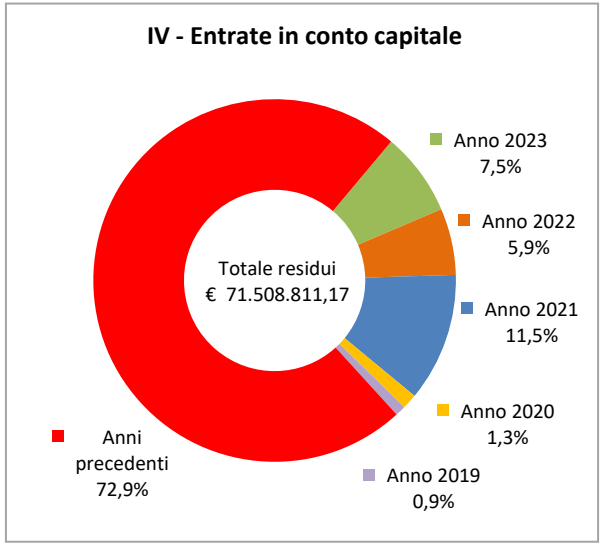
Per ulteriore analisi degli elementi contabili si rinvia ai prospetti che seguono.

Residui attivi al 31/12/2023 per anno di provenienza

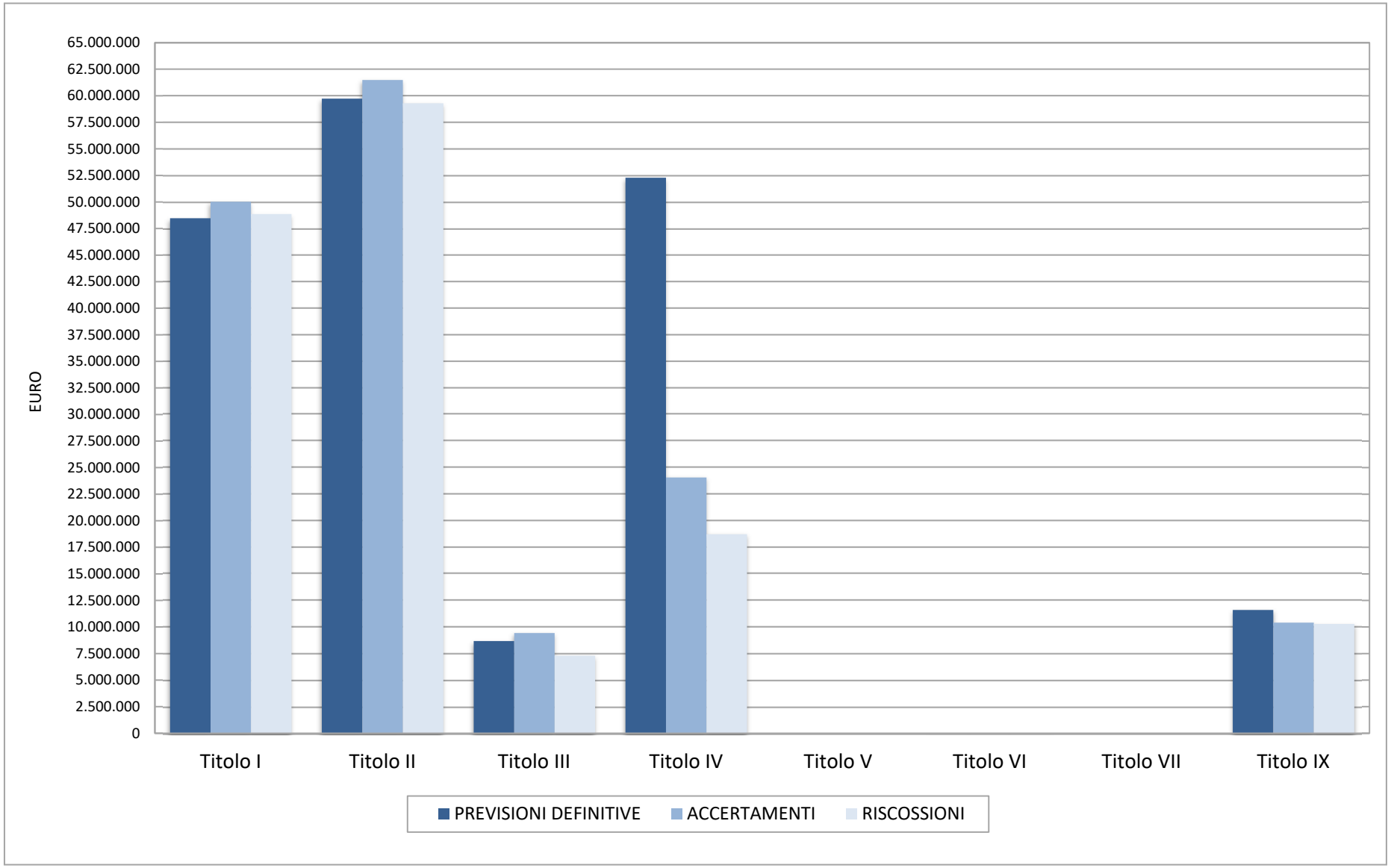






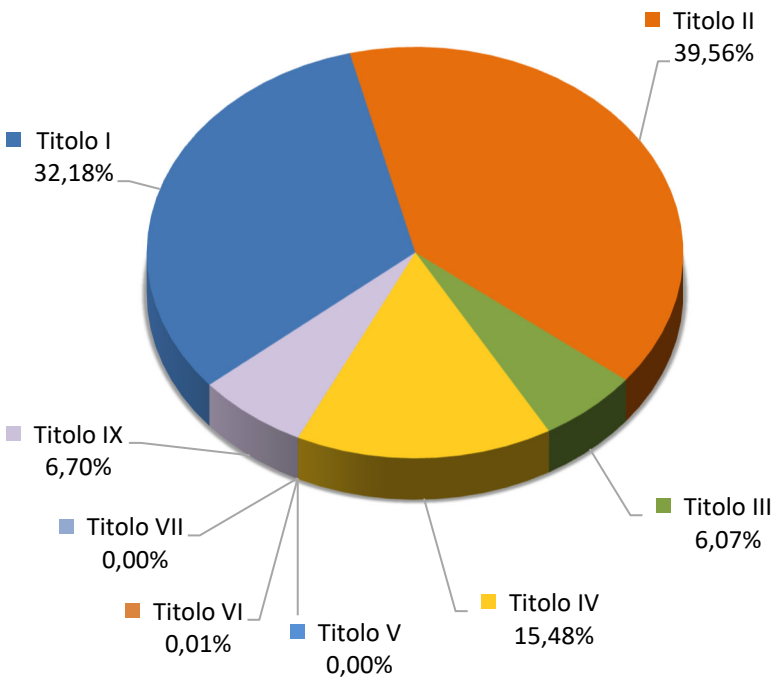


Entrate di competenza, per titolo - Anno 2023



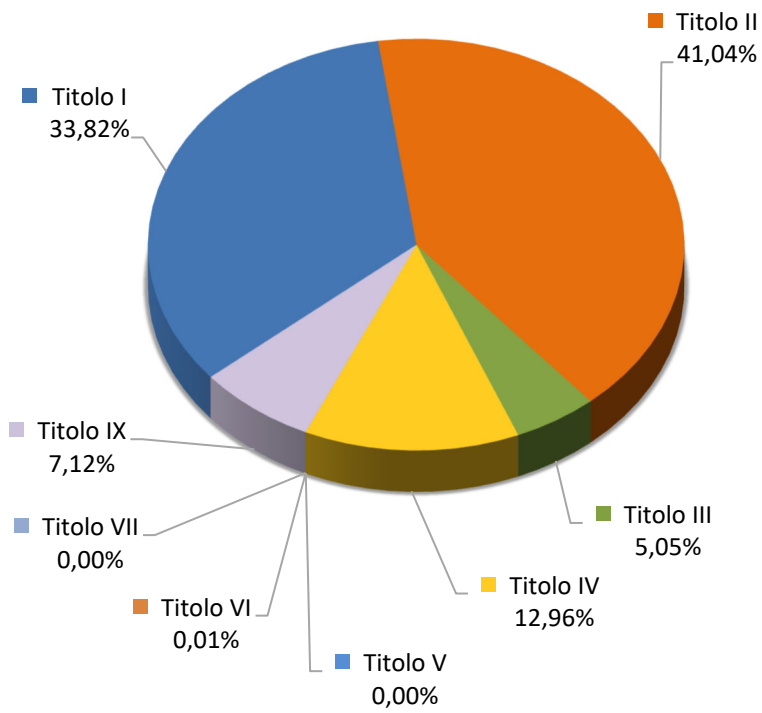
Entrate in conto competenza, per titolo - Anno 2023

ACCERTAMENTI



Totale Accertamenti € 155.421.854,67

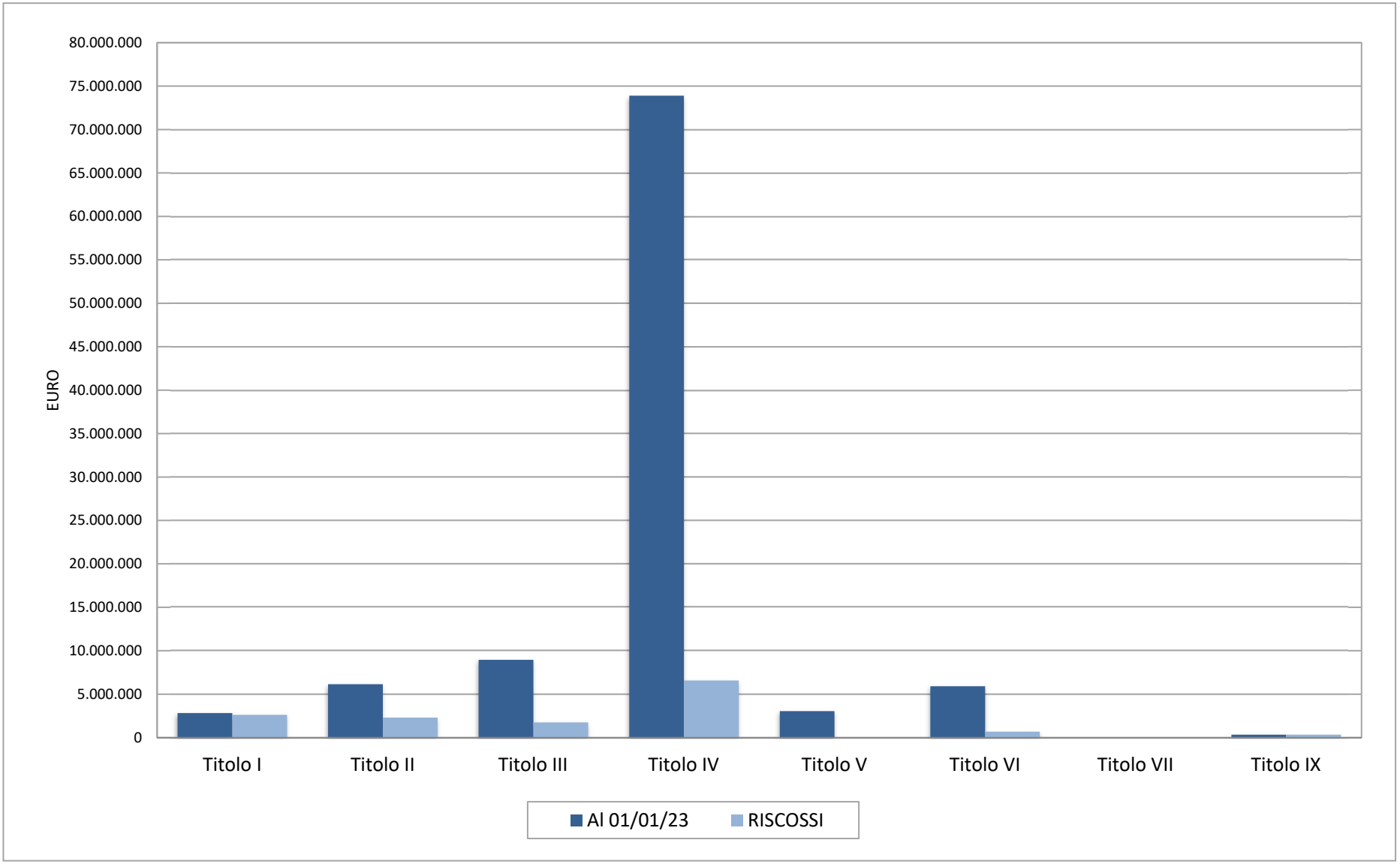
RISCOSSIONI



Totale Riscossioni € 144.471.435,76

Titolo entrata	
I-Entrate correnti di natura tribut., contribut. e perequat.	V-Entrate da riduzione di attività finanziarie
II-Trasferimenti correnti	VI-Accensione di prestiti
III-Entrate extratributarie	VII-Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere
IV-Entrate in conto capitale	IX-Entrate per conto di terzi e partite di giro

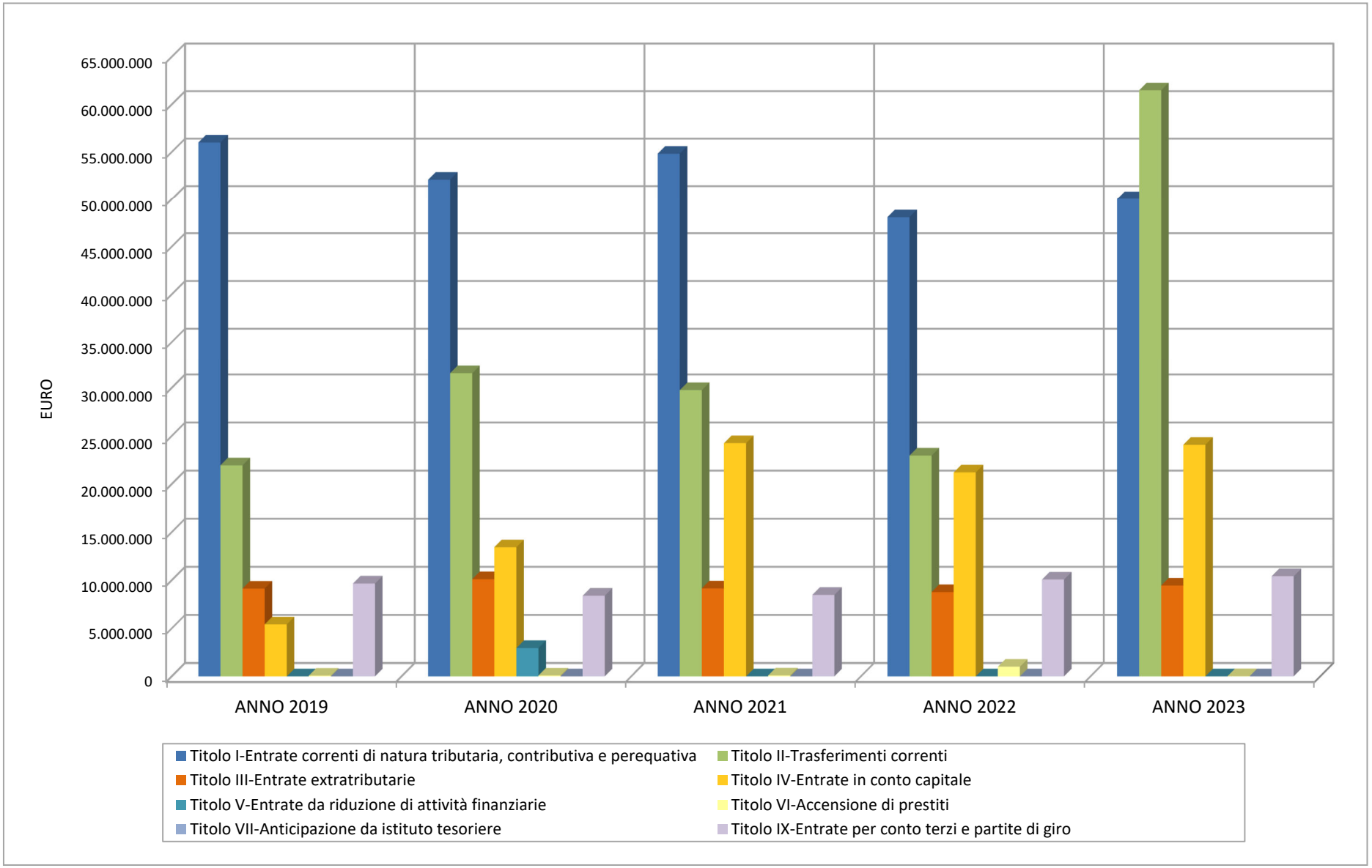
Entrate in conto Residui, per titolo - Anno 2023



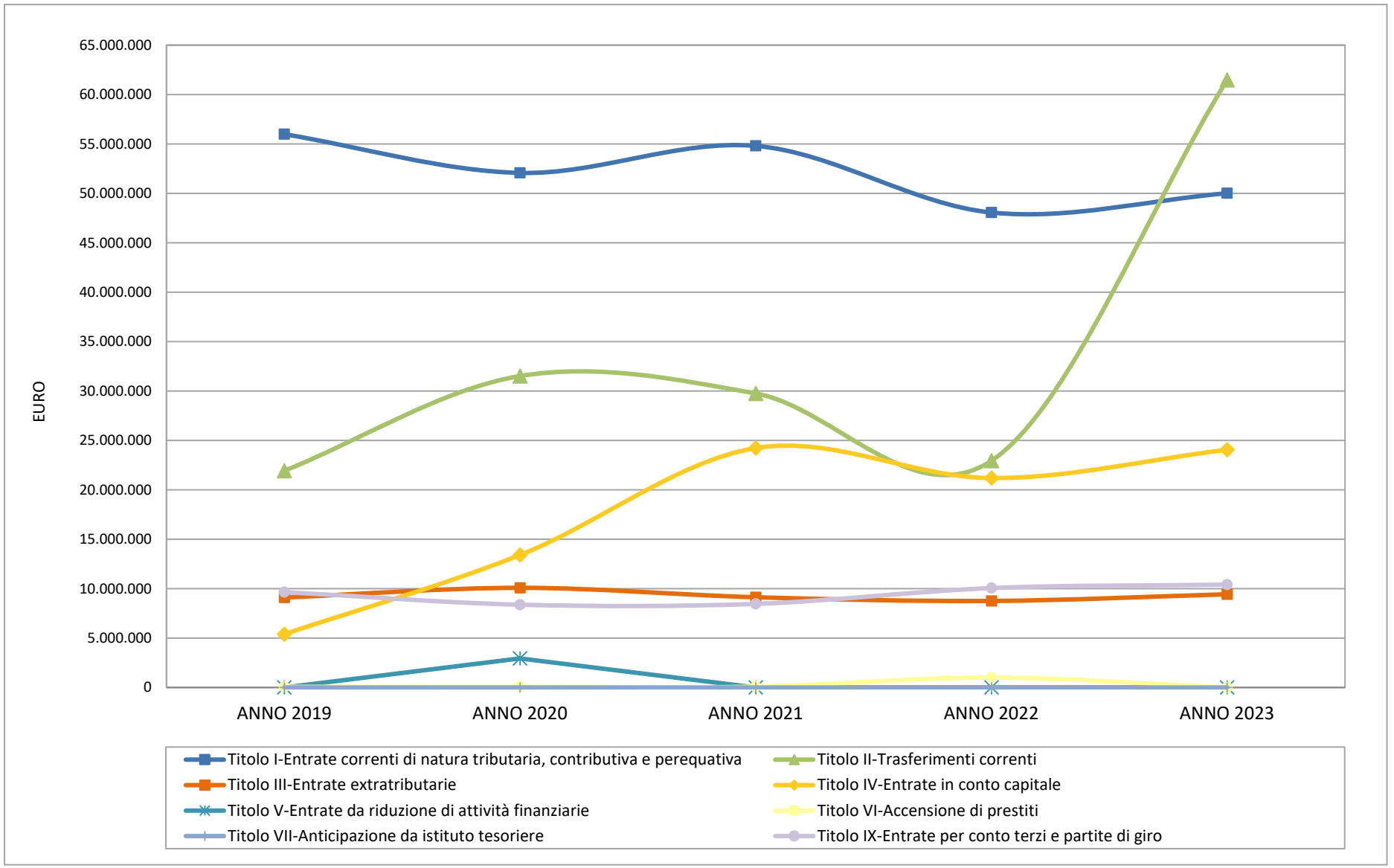
Quadro generale delle Entrate accertate nel periodo 2019-2023, per titolo

TITOLO	Anno 2019	Anno 2020	Var. %	Anno 2021	Var. %	Anno 2022	Var. %	Anno 2023	Var. %
Titolo I Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	55.990.085,60	52.073.898,76	- 6,99	54.806.817,07	+ 5,25	48.061.784,17	- 12,31	50.019.063,09	+ 4,07
Titolo II Trasferimenti correnti	21.928.679,90	31.518.025,37	+ 43,73	29.755.731,83	- 5,59	22.950.029,74	- 22,87	61.480.827,89	+ 167,89
Titolo III Entrate extratributarie	9.115.717,99	10.093.216,09	+ 10,72	9.134.690,65	- 9,50	8.761.972,36	- 4,08	9.434.589,66	+ 7,68
Titolo IV Entrate in conto capitale	5.396.659,61	13.415.551,28	+ 148,59	24.237.057,12	+ 80,66	21.194.763,76	- 12,55	24.066.170,58	+ 13,55
Titolo V Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	2.940.089,66	-	0,00	- 100,00	0,00	-	0,00	-
Titolo VI Accensione di prestiti	63.599,91	75.546,04	+ 18,78	88.633,79	+ 17,32	1.003.384,07	+ 1032,06	10.727,08	- 98,93
Titolo VII Anticipazione da istituto tesoriere	0,00	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-
Titolo IX Entrate per conto terzi e partite di giro	9.650.359,92	8.382.245,74	- 13,14	8.467.945,05	+ 1,02	10.064.365,91	+ 18,85	10.410.476,37	+ 3,44
TOTALE	**102.145.102,93**	**118.498.572,94**	**+ 16,01**	**126.490.875,51**	**+ 6,74**	**112.036.300,01**	**- 11,43**	**155.421.854,67**	**+ 38,72**

Entrate accertate nel periodo 2019-2023, per titolo



Andamento delle Entrate accertate nel periodo 2019-2023, per titolo



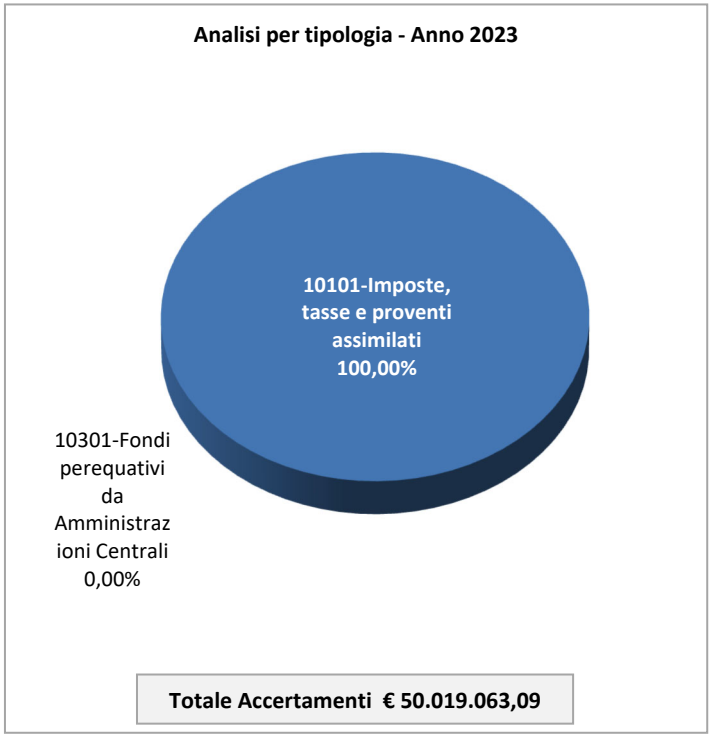
TITOLO I - Entrate Tributarie per tipologia di Entrata - Anno 2023

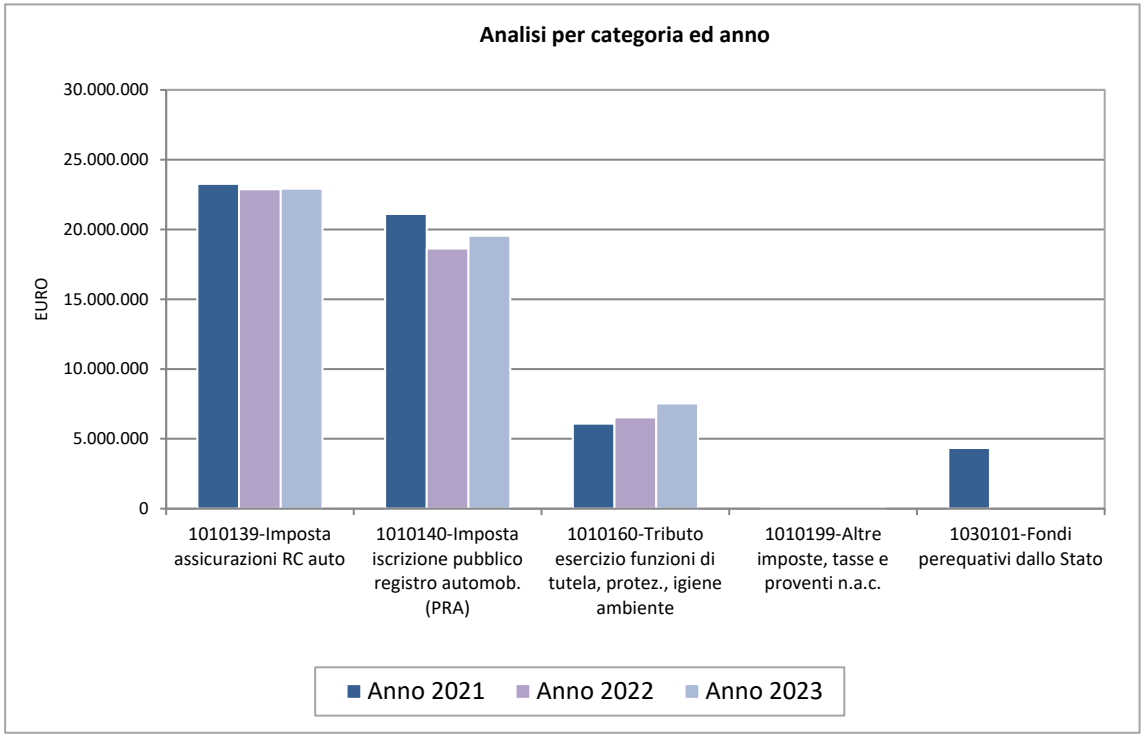
TIPOLOGIA ENTRATA	COMPETENZA							RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di Def.	Accertamenti	Riscossioni	% di Real.	Residui da competenza	Al 01/01/23	Riscossi	% di Real.	Rimasti
10101 Imposte, tasse e proventi assimilati	47.722.675,00	48.472.675,00	101,57	50.019.063,09	48.863.922,97	97,69	1.155.140,12	2.821.148,65	2.615.136,09	92,70	206.012,56
10301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE	**47.722.675,00**	**48.472.675,00**	**101,57**	**50.019.063,09**	**48.863.922,97**	**97,69**	**1.155.140,12**	**2.821.148,65**	**2.615.136,09**	**92,70**	**206.012,56**

Gli **accertamenti** di questo Titolo rappresentano il 32,18% del totale delle Entrate accertate, mentre le **riscossioni** rappresentano il 33,82% del totale delle somme riscosse in conto competenza.

I **residui attivi** all'inizio dell'esercizio ammontavano a € 2.821.148,65, e sono stati riaccertati ai sensi dell'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni per € 2.821.148,65, e riscossi per € 2.615.136,09 (92,70%).

Accertamenti del Titolo I - Entrate Tributarie, per tipologia e categoria di Entrata





Nel 2023, l'importo complessivo degli accertamenti del Titolo I è pari ad € 50.019.063,09, corrispondende solo alla tipologia 101 (imposte, tasse e proventi assimilati).

Il gettito delle Entrate Tributarie è costituito dall'Imposta sulle assicurazioni contro la RC auto (articolo 60 comma 1 D.Lgs. 446/97) (45,82%), dall'Imposta Provinciale sulle formalità di trascrizione, iscrizione ed annotazione richieste al P.R.A. (articolo 56 comma 1 D.Lgs. 446/97) (39,09%), dal Tributo Prov.le per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene ambientale (15,05%), e Altre imposte, tasse e proventi n.a.c. (0,05%).

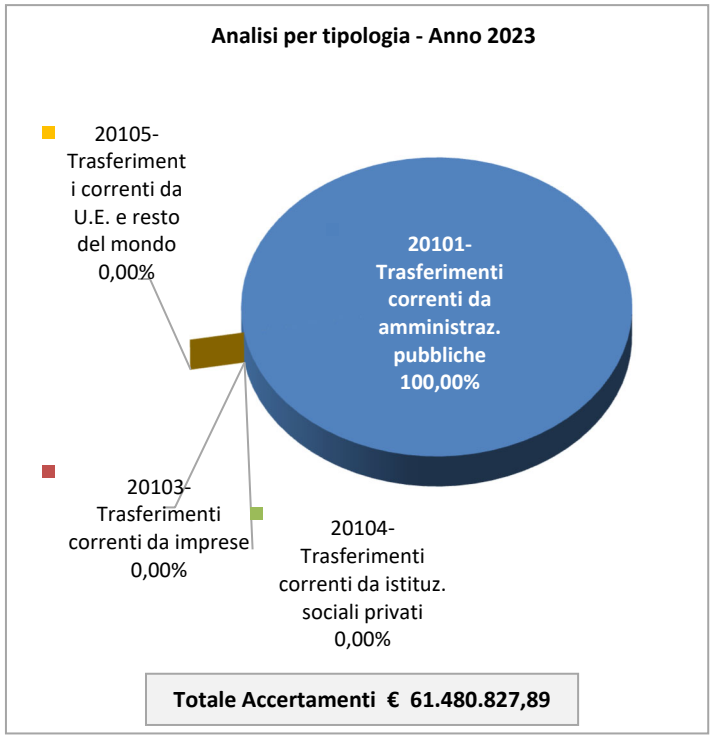
TITOLO II - Trasferimenti Correnti, per tipologia di Entrata - Anno 2023

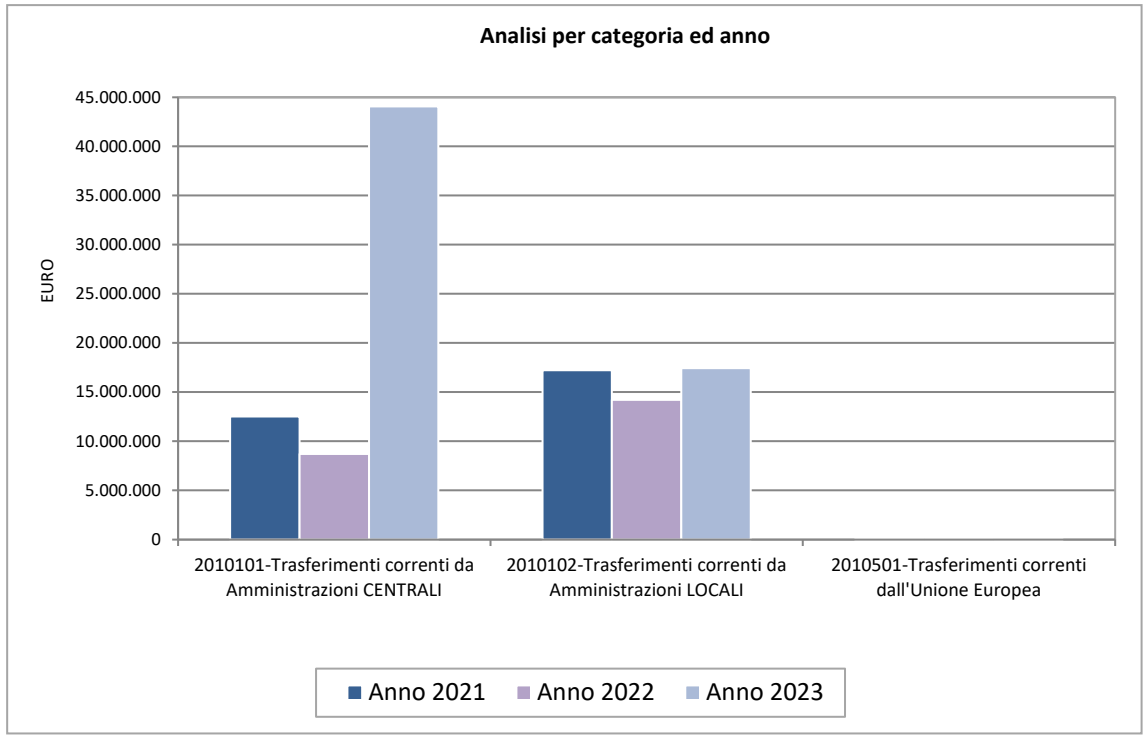
TIPOLOGIA ENTRATA	COMPETENZA							RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di Def.	Accertamenti	Riscossioni	% di Real.	Residui da competenza	Al 01/01/23	Riscossi	% di Real.	Rimasti
20101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	57.837.543,78	59.708.645,81	103,24	61.480.179,54	59.287.040,34	96,43	2.193.139,20	6.103.422,47	2.278.590,22	37,33	1.585.846,34
20103 Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
20104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Privati	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
20105 Trasferimenti correnti dall'U.E. e dal Resto del Mondo	36.000,00	14.500,00	40,28	648,35	648,35	100,00	0,00	45.978,19	15.027,84	32,68	10.950,35
TOTALE	**57.873.543,78**	**59.723.145,81**	**103,20**	**61.480.827,89**	**59.287.688,69**	**96,43**	**2.193.139,20**	**6.149.400,66**	**2.293.618,06**	**37,30**	**1.596.796,69**

Gli **accertamenti** del Titolo II rappresentano il 39,56% del totale delle Entrate accertate, mentre le **riscossioni** rappresentano il 41,04% del totale delle riscossioni in conto competenza.

I **residui** all'inizio dell'esercizio ammontavano a € 6.149.400,66, e sono stati riaccertati ai sensi dell'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni per € 3.890.414,75 e riscossi per € 2.293.618,06 (37,30%).

Accertamenti del Titolo II - Entrate Tributarie, per tipologia e categoria di entrata





Risulta evidente come la quasi totalità degli accertamenti del Titolo II è costituita da “Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche”.

I trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali registrano un consistente aumento dovuto alla contabilizzazione, richiesta dal Ministero, dell’importo dei tagli alla finanza pubblica, a carico di questo Ente, al lordo dei contributi a tale titolo.

I trasferimenti da Amministrazioni Locali (Regione) registrano un aumento nel 2023 pari al +22,61% rispetto al 2022.

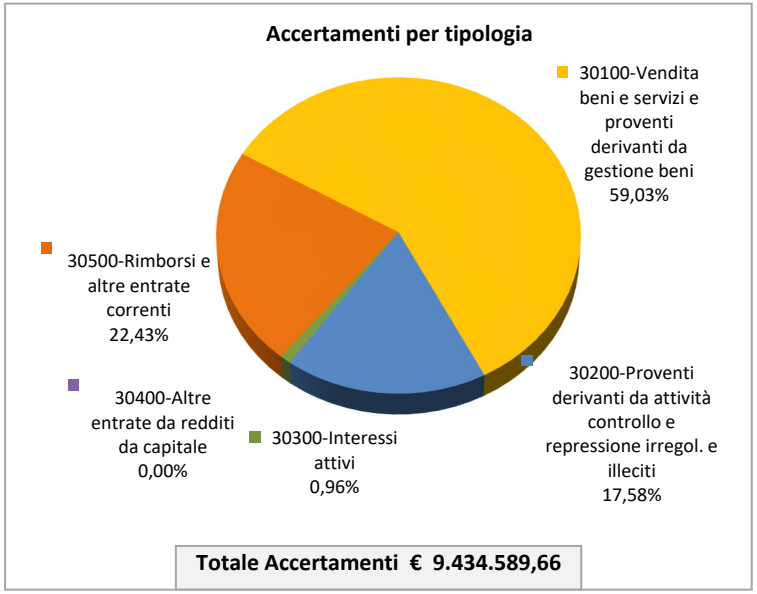
Mentre, i trasferimenti dall’Unione Europea passano da € 26.992,56 del 2022 ad € 648,35 nel 2023.

TITOLO III - Entrate Extratributarie, per tipologia di Entrata - Anno 2023

TIPOLOGIA ENTRATA	COMPETENZA							RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di Def.	Accertamenti	Riscossioni	% di Real.	Residui da competenza	Al 01/01/2023	Riscossi	% di Real.	Rimasti
30100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.999.500,00	5.168.477,04	103,38	5.569.013,90	4.999.222,60	89,77	569.791,30	566.937,72	469.561,60	82,82	97.187,58
30200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.680.000,00	1.680.000,00	100,00	1.658.951,08	643.949,06	38,82	1.015.002,02	6.810.312,54	845.148,84	12,41	4.394.675,62
30300 Interessi attivi	10.000,00	10.000,00	100,00	90.662,30	90.642,72	99,98	19,58	32,07	31,21	97,32	0,86
30400 Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
30500 Rimborsi e altre entrate correnti	1.348.497,41	1.817.017,77	134,74	2.115.962,38	1.562.327,39	73,84	553.634,99	1.570.738,40	438.518,98	27,92	1.114.445,29
TOTALE	**8.037.997,41**	**8.675.494,81**	**107,93**	**9.434.589,66**	**7.296.141,77**	**77,33**	**2.138.447,89**	**8.948.020,73**	**1.753.260,63**	**19,59**	**5.606.309,35**

Gli **accertamenti** delle Entrate Extratributarie rappresentano il 6,07% del totale delle somme accertate durante l'esercizio. Le **riscossioni** in conto competenza rappresentano il 5,05% del totale delle entrate in conto competenza riscosse.

I **residui** del Titolo III, all'inizio dell'esercizio, ammontavano a € 8.948.020,73, e sono stati riaccertati ai sensi dell'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, per € 7.359.569,98, e riscossi per € 1.753.260,63 (19,59%).

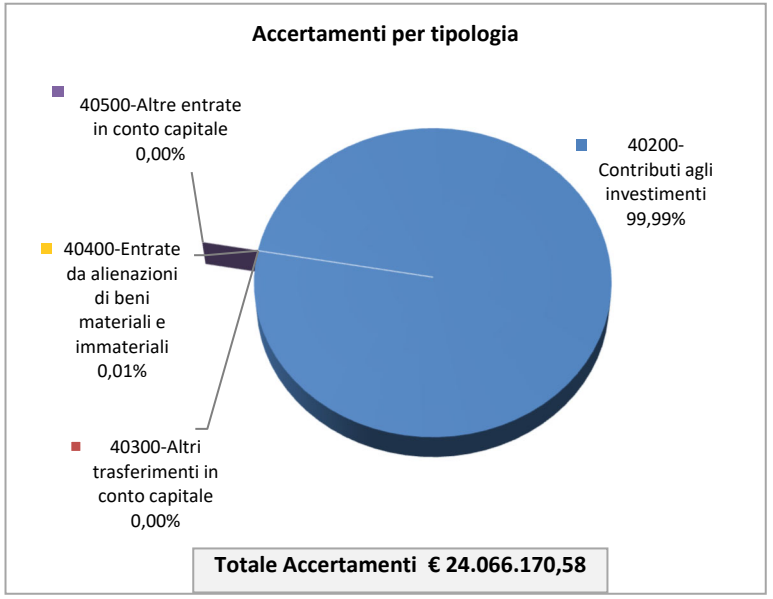


TITOLO IV - Entrate in conto capitale, per tipologia di Entrata - Anno 2023

TIPOLOGIA ENTRATA	COMPETENZA							RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di Def.	Accertamenti	Riscossioni	% di Real.	Residui da Competenza	Al 01/01/2023	Riscossi	% di Real.	Rimasti
40200 Contributi agli investimenti	52.288.093,94	52.288.093,94	100,00	24.063.266,35	18.725.174,65	77,82	5.338.091,70	60.674.093,06	6.560.947,00	10,81	52.954.098,37
40300 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
40400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	-	2.904,23	2.904,23	100,00	0,00	13.227.046,14	15.233,76	0,12	13.211.812,38
40500 Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	4.808,72	0,00	0,00	4.808,72
TOTALE	**52.288.093,94**	**52.288.093,94**	**100,00**	**24.066.170,58**	**18.728.078,88**	**77,82**	**5.338.091,70**	**73.905.947,92**	**6.576.180,76**	**8,90**	**66.170.719,47**

Gli **accertamenti** delle Entrate in conto capitale rappresentano il 15,48% del totale delle somme accertate durante l'esercizio. Le **riscossioni** in conto competenza rappresentano il 12,96% del totale delle entrate riscosse in conto competenza.

I **residui** del Titolo IV, all'inizio dell'esercizio, ammontavano a € 73.905.947,92 e sono stati riaccertati ai sensi dell'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni per € 72.746.900,23, e sono stati riscossi per € 6.576.180,76 (8,90%).



TITOLO V - Entrate da riduzione di attività finanziarie, per tipologia di Entrata - Anno 2023

TIPOLOGIA ENTRATA	COMPETENZA							RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di Def.	Accertamenti	Riscossioni	% di Real.	Residui da competenza	Al 01/01/2023	Riscossi	% di Real.	Rimasti
50100 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
50400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	3.053.968,92	0,00	0,00	3.053.968,92
TOTALE	**0,00**	**0,00**	**-**	**0,00**	**0,00**	**-**	**0,00**	**3.053.968,92**	**0,00**	**0,00**	**3.053.968,92**

Gli **accertamenti** delle Entrate da riduzione di attività finanziarie sono pari allo 0,00% del totale delle somme accertate durante l'esercizio.

I **residui** del Titolo V, all'inizio dell'esercizio, ammontavano a € 3.053.968,92 e sono stati riaccertati ai sensi dell'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni per € 3.053.968,92, e sono stati riscossi per € 0,00 (0,00%).

TITOLO VI - Accensione di prestiti, per tipologia di Entrata - Anno 2023

TIPOLOGIA ENTRATA	COMPETENZA							RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di Def.	Accertamenti	Riscossioni	% di Real.	Residui da competenza	Al 01/01/2023	Riscossi	% di Real.	Rimasti
60100 Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
60200 Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
60300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	5.888.970,50	659.653,45	11,20	5.229.317,05
60400 Altre forme di indebitamento	10.727,00	10.727,00	100,00	10.727,08	10.727,08	100,00	0,00	28.073,57	28.073,57	100,00	0,00
TOTALE	**10.727,00**	**10.727,00**	**100,00**	**10.727,08**	**10.727,08**	**100,00**	**0,00**	**5.917.044,07**	**687.727,02**	**11,62**	**5.229.317,05**

L'Ente nel 2023 non ha contratto nuovi mutui.

Nella Tip. 400 viene rilevato l'indebitamento da operazioni finanziarie in derivati.

I residui del Titolo VI, all'inizio dell'esercizio, ammontavano a € 5.917.044,07 e sono stati riaccertati ai sensi dell'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni per € 5.917.044,07. I residui conservati sono stati riscossi per € 687.727,02 (11,62%).

TITOLO IX - Entrate per conto di terzi e partite di giro, per tipologia di Entrata - Anno 2023

TIPOLOGIA ENTRATA	COMPETENZA							RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di Def.	Accertamenti	Riscossioni	% di Real.	Residui da competenza	Al 01/01/2023	Riscossi	% di Real.	Rimasti
90100 Entrate per partite di giro	11.527.000,00	11.527.000,00	100,00	10.379.376,37	10.254.376,37	98,80	125.000,00	337.523,25	330.870,00	98,03	1.300,77
90200 Entrate per conto terzi	75.000,00	75.000,00	100,00	31.100,00	30.500,00	98,07	600,00	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE	**11.602.000,00**	**11.602.000,00**	**100,00**	**10.410.476,37**	**10.284.876,37**	**98,79**	**125.600,00**	**337.523,25**	**330.870,00**	**98,03**	**1.300,77**

INDICATORI	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata *(Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate)*	9,04%	12,62%	8,61%

Il Titolo IX non presenta elementi degni di approfondite valutazioni, trattandosi di partite che si compensano con la spesa.

Spese

Quadro generale riassuntivo delle Spese - Anno 2023

SPESE	COMPETENZA							RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di Defin.	Impegni	Pagamenti	% di Real.	Residui da competenza	Al 01/01/2023	Pagati	% di Real.	Rimasti
Titolo I Spese correnti	113.959.617,05	116.825.300,25	102,51	104.943.059,63	74.449.316,19	70,94	30.493.743,44	64.726.048,58	32.719.386,72	50,55	30.758.454,41
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	*0,00*	*7.551.333,00*									
Titolo II Spese in conto capitale	104.429.617,83	106.435.386,80	101,92	30.042.387,79	16.401.220,77	54,59	13.641.167,02	19.338.015,27	5.653.170,14	29,23	12.427.028,06
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	*6.289.088,53*	*47.419.463,62*									
Titolo III Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE SPESE FINALI	**218.389.234,88**	**223.260.687,05**	**102,23**	**134.985.447,42**	**90.850.536,96**	**67,30**	**44.134.910,46**	**84.064.063,85**	**38.372.556,86**	**45,65**	**43.185.482,47**
Titolo IV Rimborso di prestiti	6.385.026,00	6.385.026,31	100,00	6.385.024,19	4.792.716,28	75,06	1.592.307,91	463.571,58	463.571,58	100,00	0,00
Titolo V Chiusura anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/assiere	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
Titolo VII Spese per conto terzi e partite di giro	11.602.000,00	11.602.000,00	100,00	10.410.476,37	10.355.771,00	99,47	54.705,37	786.607,41	746.485,38	94,90	39.261,17
TOTALE TITOLI	**236.376.260,88**	**241.247.713,36**	**102,06**	**151.780.947,98**	**105.999.024,24**	**69,84**	**45.781.923,74**	**85.314.242,84**	**39.582.613,82**	**46,40**	**43.224.743,64**
Disavanzo di Amministrazione	**127.175,07**	**127.175,07**									
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	**236.503.435,95**	**241.374.888,43**	**102,06**	**151.780.947,98**	**105.999.024,24**	**69,84**	**45.781.923,74**	**85.314.242,84**	**39.582.613,82**	**46,40**	**43.224.743,64**

Le spese previste nel bilancio 2023, escluse quelle derivanti da servizi per conto di terzi, sono state impegnate nella misura del 61,56% e rinviate ad esercizi futuri per mezzo del Fondo Pluriennale Vincolato (54.970.79662) per il 23,94% come di seguito dettagliato per Titolo:

- Spese correnti	Impegnato	89,83%	Rinviato con FPV (€ 7.551.333,00)	6,46%
- Spese in c/capitale	Impegnato	28,23%	Rinviato con FPV (€ 47.419.463,62)	44.55%
- Rimborso di prestiti	Impegnato	100,00%		

Le **spese impegnate**, escluse sempre quelle relative ai servizi per conto di terzi, sono state **pagate** complessivamente per il 67,65% così come appresso specificato:

- Spese correnti	Pagato	70,94%
- Spese in c/capitale	Pagato	54,59%
- Rimborso di prestiti	Pagato	75,06%

Fondo Pluriennale Vincolato

INDICATORI	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Utilizzo del FPV *(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio*	28,56%	47,09%	36,53

I **residui passivi**, che all'inizio dell'esercizio ammontavano a € 85.314.242,84, per effetto del riaccertamento ordinario operato ai sensi dell'art. 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, secondo le modalità dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, sono stati rideterminati in € 82.807.357,46 e pagati per € 39.582.613,82 (46,40%).

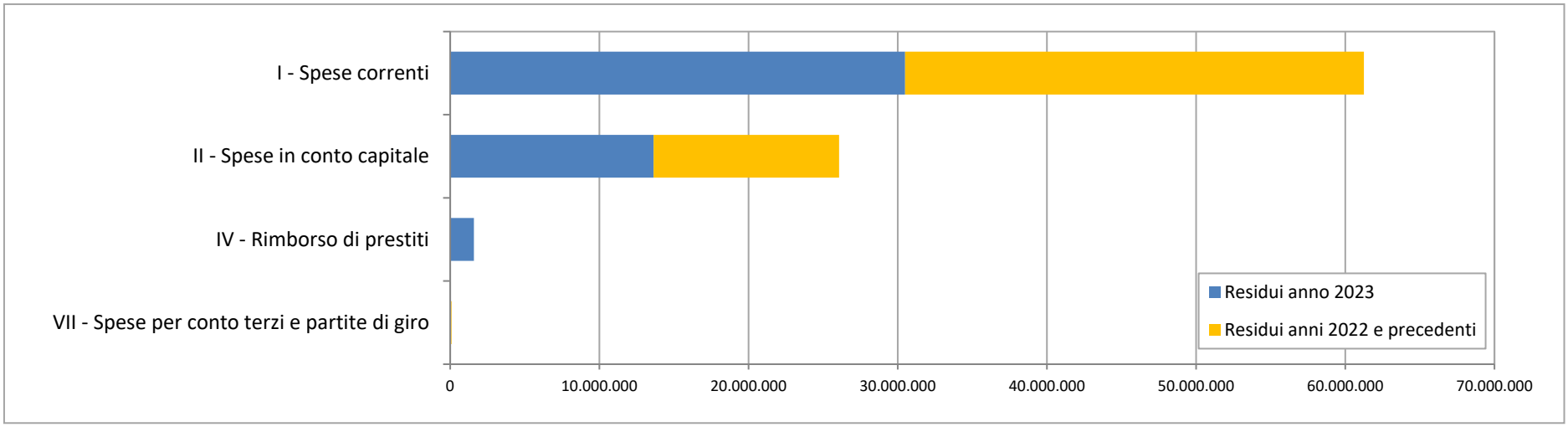
Alla fine dell'esercizio i residui passivi ammontano a complessivi **€ 89.006.667,38** così ripartiti:

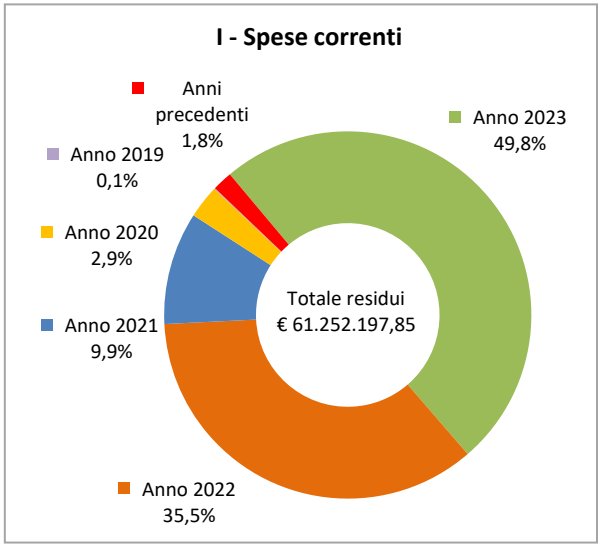
TITOLO	Residui da competenza	Residui anni 2022 e precedenti	Totale residui al 31/12/2023
I - Spese correnti	30.493.743,44	30.758.454,41	61.252.197,85
II - Spese in conto capitale	13.641.167,02	12.427.028,06	26.068.195,08
III - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
IV - Rimborso di prestiti	1.592.307,91	0,00	1.592.307,91
V - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
VII - Spese per conto terzi e partite di giro	54.705,37	39.261,17	93.966,54
TOTALE	**45.781.923,74**	**43.224.743,64**	**89.006.667,38**

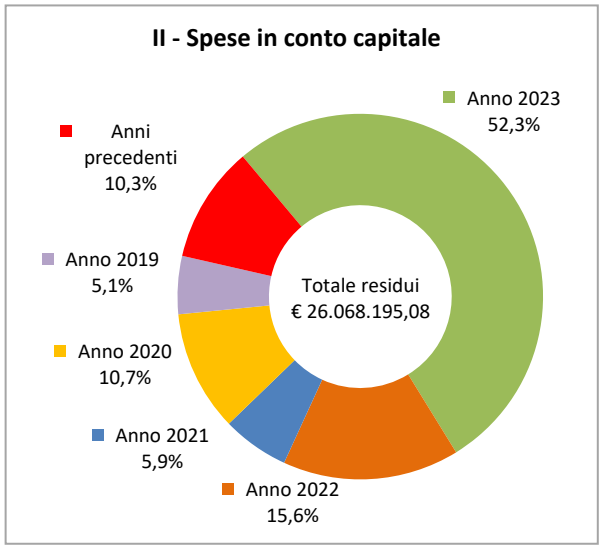
INDICATORI	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti *(Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre)*	58,68%	51,81%	49,78%
Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre *(Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre)*	41,61%	47,03%	52,33%
Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziar. al 31 dicembre *(Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre)*	-	-	-

Per l'ulteriore analisi degli elementi contabili si rinvia ai prospetti che seguono.

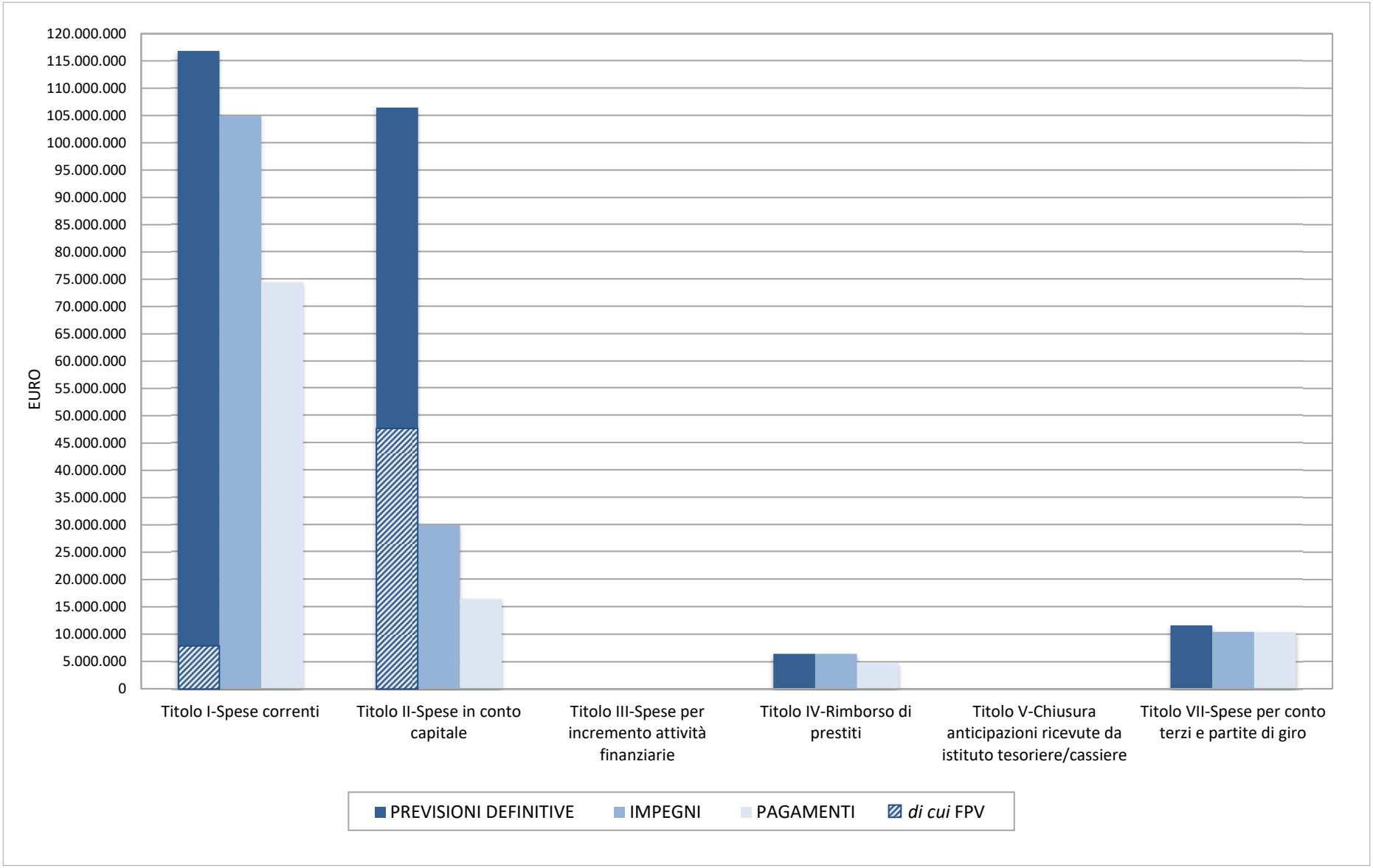
Residui passivi al 31/12/2023 per anno di provenienza





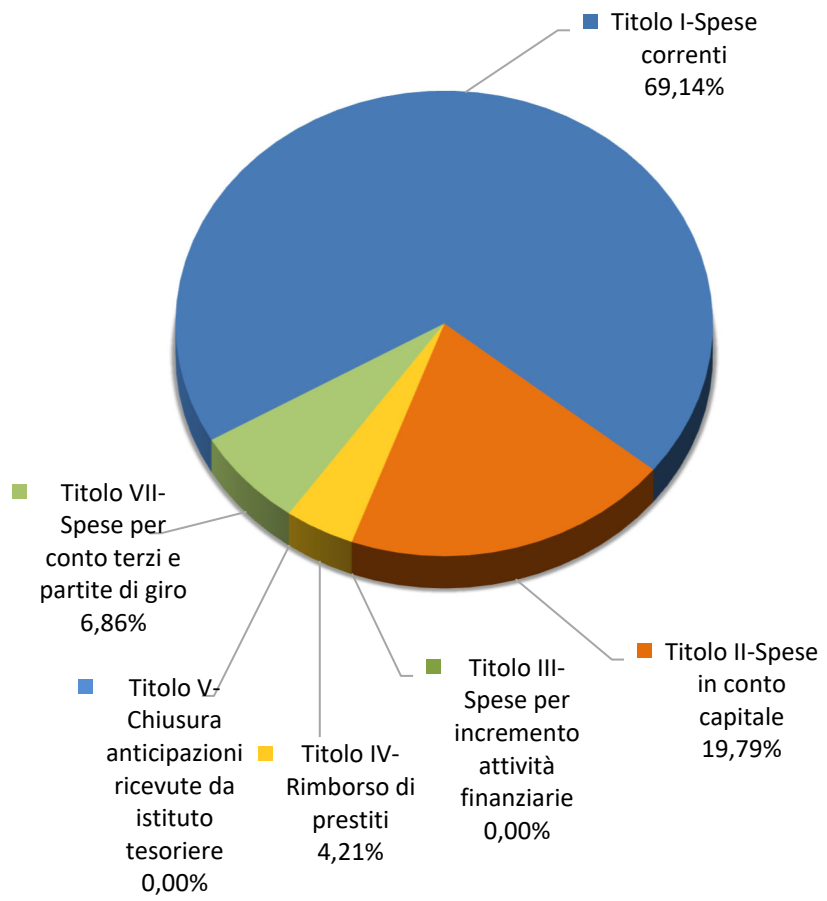


Spese di competenza, per titolo - Anno 2023



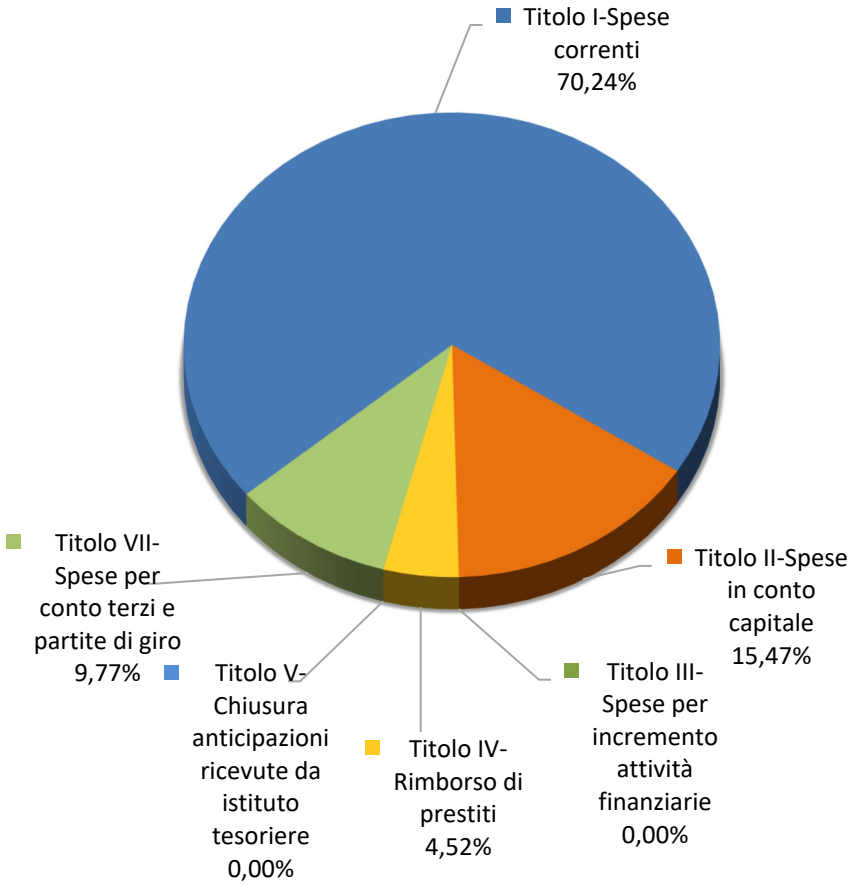
Spese in conto competenza, per titolo - Anno 2023

IMPEGNI



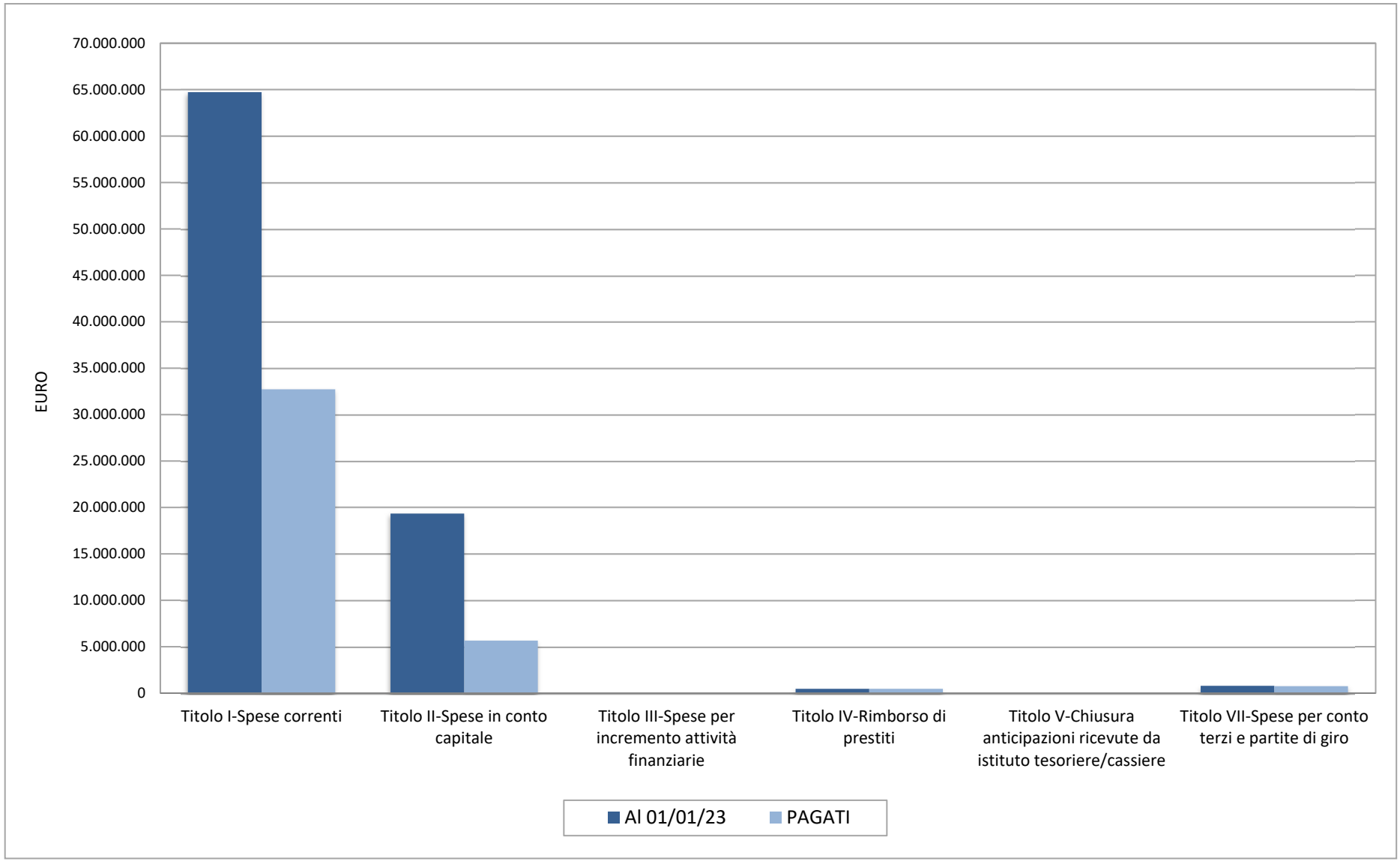
Totale Impegni € 151.780.947,98

PAGAMENTI



Totale Pagamenti € 105.999.024,24

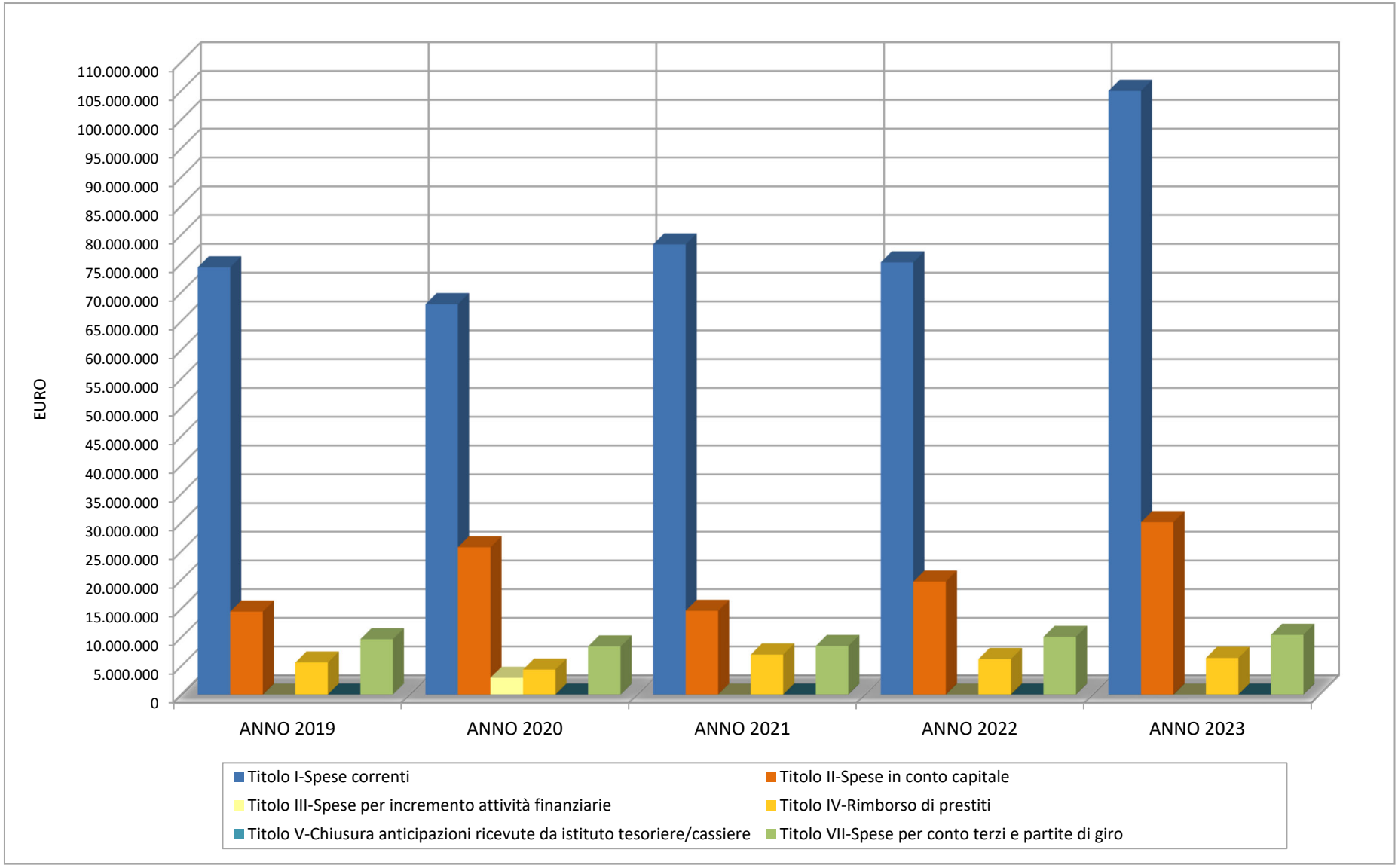
Spese in conto Residui, per titolo - Anno 2023



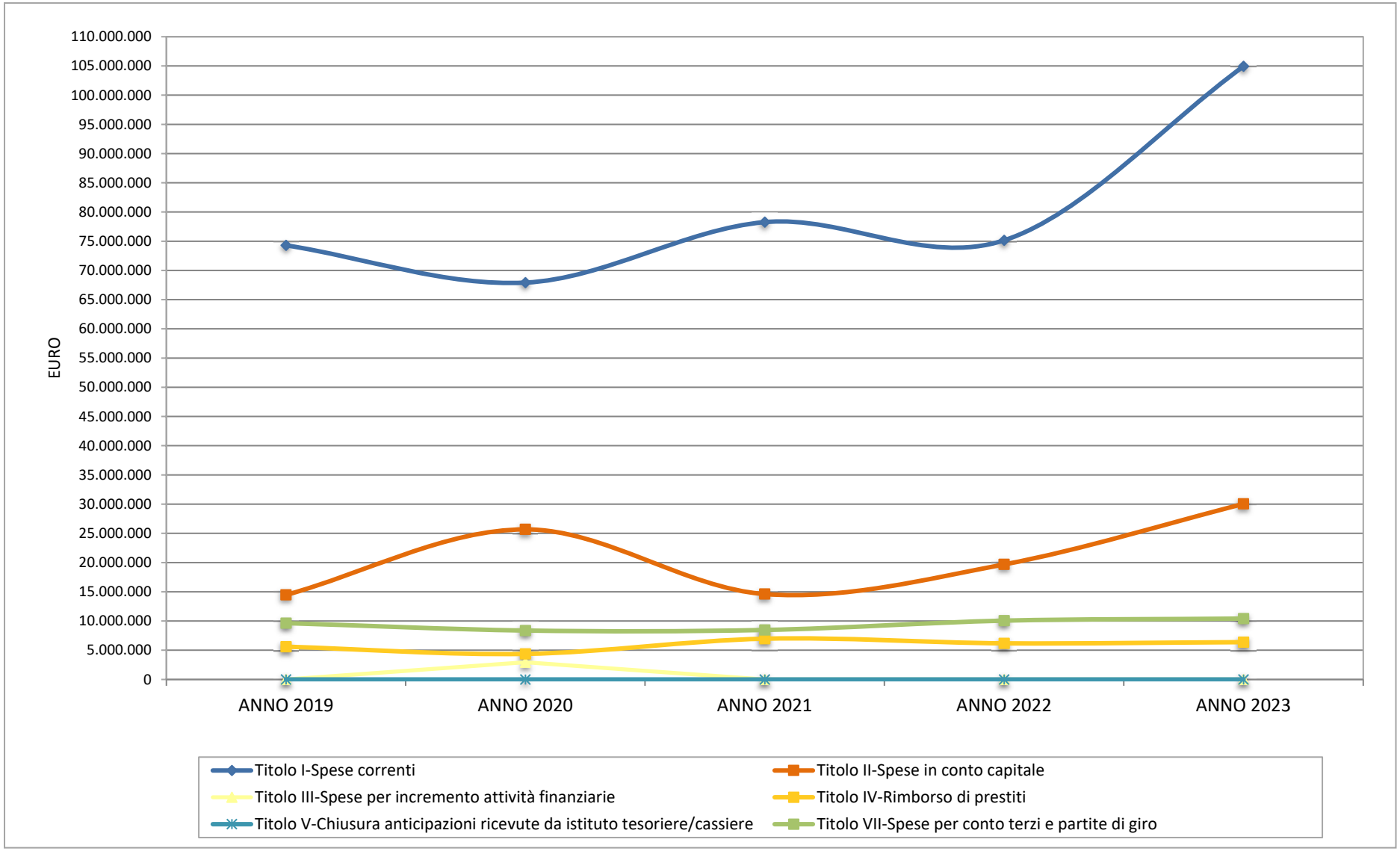
Quadro generale delle Spese impegnate nel periodo 2019-2023, per titolo

TITOLO	Impegni 2019	Impegni 2020	Var. %	Impegni 2021	Var. %	Impegni 2022	Var. %	Impegni 2023	Var. %
Titolo I Spese correnti	74.306.410,99	67.923.770,58	- 8,59	78.287.545,93	+ 15,26	75.167.019,18	- 3,99	104.943.059,63	+ 39,61
Titolo II Spese in conto capitale	14.480.024,99	25.682.494,49	+ 77,36	14.607.016,44	- 43,12	19.695.891,77	+ 34,84	30.042.387,79	+ 52,53
Titolo III Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	2.940.089,66	-	0,00	-100,00	0,00	-	0,00	-
Titolo IV Rimborso di prestiti	5.600.987,95	4.376.306,96	- 21,87	6.976.351,06	+ 59,41	6.192.354,70	- 11,24	6.385.024,19	+ 3,11
Titolo V Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-
Titolo VII Spese per conto di terzi e partite di giro	9.650.359,92	8.382.245,74	- 13,14	8.467.945,05	+ 1,02	10.064.365,91	+ 18,85	10.410.476,37	+ 3,44
TOTALE	**104.037.783,85**	**109.304.907,43**	**+ 5,06**	**108.338.858,48**	**- 0,88**	**111.119.631,56**	**+ 2,57**	**151.780.947,98**	**+ 36,59**

Spese impegnate per titolo - Anni 2019-2023



Andamento delle Spese impegnate per titolo - Anni 2019-2023



Titolo I - Spese correnti per missione - Anno 2023

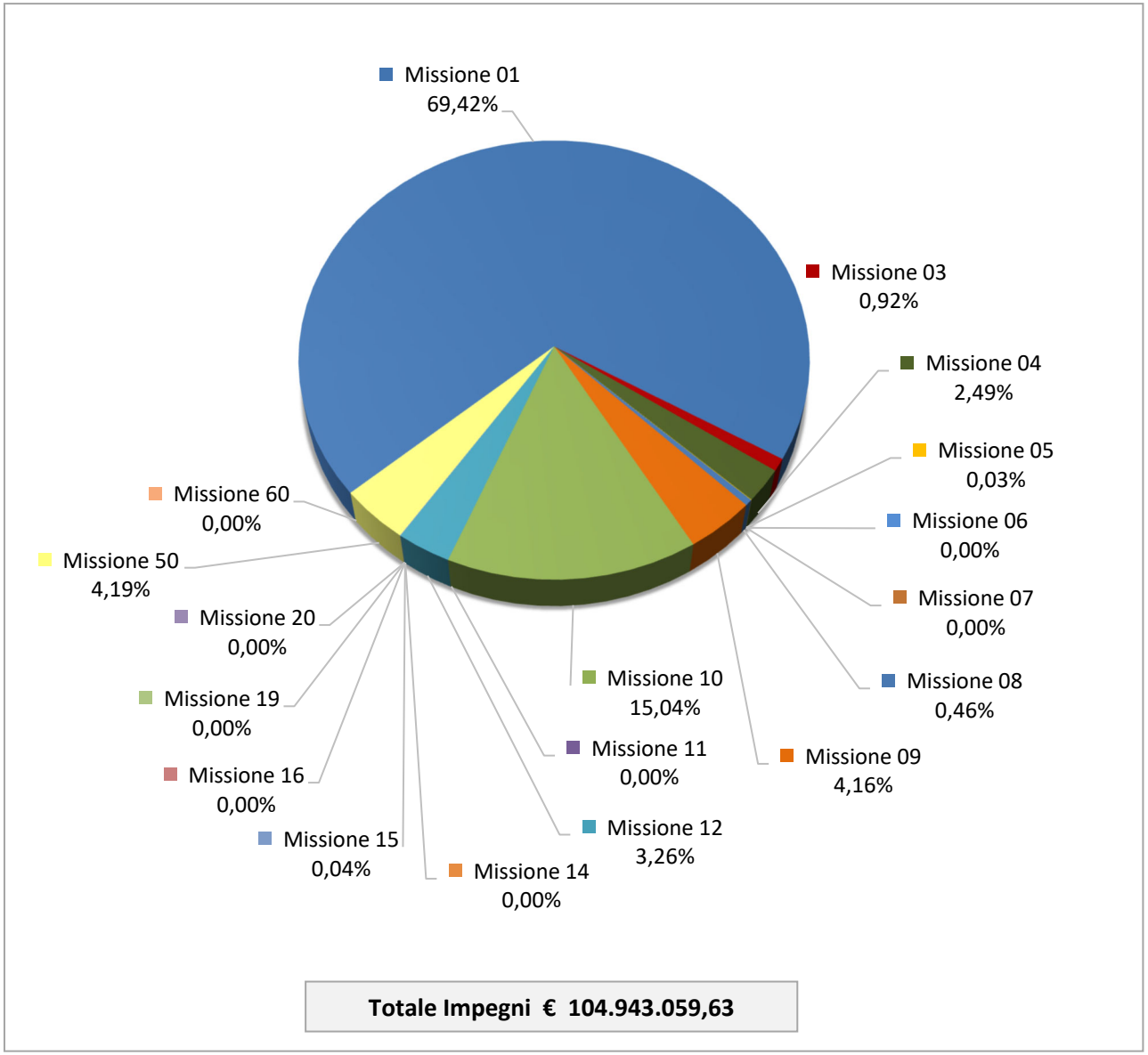
MISSIONE	COMPETENZA							RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di Def.	Impegni	Pagamenti	% di Real.	Residui da competenza	Al 01/01/23	Pagati	% di Real.	Rimasti
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	75.205.317,48	76.662.340,64	101,94	72.852.731,67	46.930.518,45	64,42	25.922.213,22	55.648.462,97	26.165.386,06	47,02	29.254.301,92
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	*0,00*	*2.065.805,35*									
03. Ordine pubblico e sicurezza	1.141.212,86	1.147.212,86	100,53	967.416,21	887.182,93	91,71	80.233,28	148.105,75	77.615,39	52,41	57.969,20
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	*0,00*	*61.857,69*									
04. Istruzione e diritto allo studio	3.000.707,95	3.126.707,95	104,20	2.611.397,26	2.202.341,82	84,34	409.055,44	1.487.105,80	839.866,37	56,48	579.131,02
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	*0,00*	*283.928,99*									
05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	33.667,00	33.667,00	100,00	33.666,79	0,00	0,00	33.666,79	145.063,55	137.397,57	94,72	481,20
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	*0,00*	*0,00*									
06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	227.462,02	0,00	0,00	224.583,27
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	*0,00*	*0,00*									
07. Turismo	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	*0,00*	*0,00*									
08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	742.745,91	740.745,91	99,73	479.083,51	466.681,61	97,41	12.401,90	186.993,34	25.669,00	13,73	136.697,66
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	*0,00*	*145.615,32*									
09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5.324.739,13	5.222.632,13	98,08	4.361.525,32	3.656.017,13	83,82	705.508,19	791.593,15	711.485,58	89,88	79.502,31
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	*0,00*	*556.216,42*									
10. Trasporti e diritto alla mobilità	15.631.205,95	17.059.838,82	109,14	15.784.137,04	14.848.703,73	94,07	935.433,31	1.851.366,79	1.496.405,56	80,83	341.846,10
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	*0,00*	*965.956,47*									

MISSIONE	COMPETENZA							RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di Def.	Impegni	Pagamenti	% di Real.	Residui da competenza	Al 01/01/23	Pagati	% di Real.	Rimasti
11. Soccorso civile	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	*0,00*	*0,00*									
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7.018.893,33	7.018.893,33	100,00	3.416.470,59	1.629.648,52	47,70	1.786.822,07	3.261.124,47	3.063.207,84	93,93	83.941,73
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	*0,00*	*3.471.952,76*									
14. Sviluppo economico e competitività	4.000,00	4.000,00	100,00	1.705,56	1.705,56	100,00	0,00	1.756,80	1.756,80	100,00	0,00
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	*0,00*	*0,00*									
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	112.817,00	146.696,30	130,03	39.852,64	39.852,64	100,00	0,00	777.935,27	1.517,88	0,20	0,00
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	*0,00*	*0,00*									
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	510,00	510,00	100,00	294,74	294,74	100,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	*0,00*	*0,00*									
19. Relazioni internazionali	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	*0,00*	*0,00*									
20. Fondi e accantonamenti	1.317.277,00	1.267.277,00	96,20	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	*0,00*	*0,00*									
50. Debito pubblico	4.426.523,44	4.394.778,31	98,28	4.394.778,30	3.786.369,06	86,16	608.409,24	199.078,67	199.078,67	100,00	0,00
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	*0,00*	*0,00*									
60. Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	*0,00*	*0,00*									
TOTALE	**113.959.617,05**	**116.825.300,25**	**102,51**	**104.943.059,63**	**74.449.316,19**	**70,94**	**30.493.743,44**	**64.726.048,58**	**32.719.386,72**	**50,55**	**30.758.454,41**

Gli **impegni** del Titolo I rappresentano il 69,14% del totale della spesa impegnata, mentre i pagamenti rappresentano il 70,24% del totale delle somme pagate in conto competenza.

I **residui passivi** all'inizio dell'esercizio ammontavano a € 64.726.048,58, ai sensi dell'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, sono stati riaccertati per € 63.477.841,13 e pagati per € 32.719.386,72 (50,55%).

Impegni del Titolo I per Missione - Anno 2023

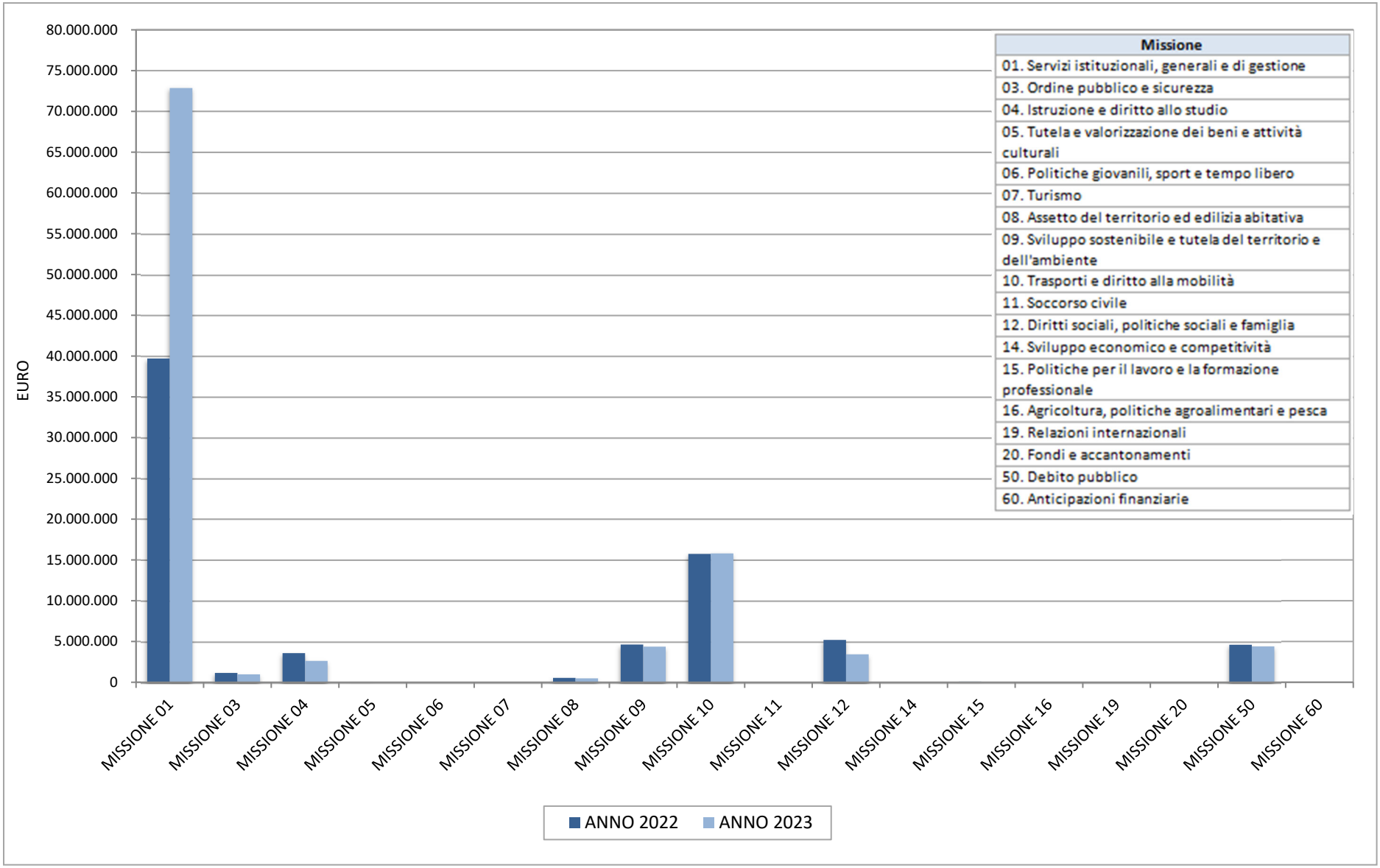


Missione
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
03. Ordine pubblico e sicurezza
04. Istruzione e diritto allo studio
05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
06. Politiche giovanili, sport e tempo libero
07. Turismo
08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
50. Debito pubblico
60. Anticipazioni finanziarie

Impegni del Titolo I per Missione, assunti nel periodo 2022 - 2023

Missione	Impegni 2022	Impegni 2023	Var. %
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	39.687.216,40	72.852.731,67	+ 83,57
03. Ordine pubblico e sicurezza	1.135.148,54	967.416,21	- 14,78
04. Istruzione e diritto allo studio	3.561.710,07	2.611.397,26	- 26,68
05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	59.166,79	33.666,79	- 43,10
06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	-
07. Turismo	0,00	0,00	-
08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	528.693,52	479.083,51	- 9,38
09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.620.710,30	4.361.525,32	- 5,61
10. Trasporti e diritto alla mobilità	15.731.153,43	15.784.137,04	+ 0,34
11. Soccorso civile	0,00	0,00	-
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.178.869,55	3.416.470,59	- 34,03
14. Sviluppo economico e competitività	3.513,60	1.705,56	- 51,46
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	75.392,07	39.852,64	- 47,14
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	269,66	294,74	+ 9,30
19. Relazioni internazionali	0,00	0,00	-
20. Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	-
50. Debito pubblico	4.585.175,25	4.394.778,30	- 4,15
60. Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	-
TOTALE	**75.167.019,18**	**104.943.059,63**	**+ 39,61**

Impegni del Titolo I per Missione, assunti nel periodo 2022-2023



Impegni e Pagamenti del Titolo I, per natura economica dei fattori produttivi (Macro-aggregati) - Anno 2023

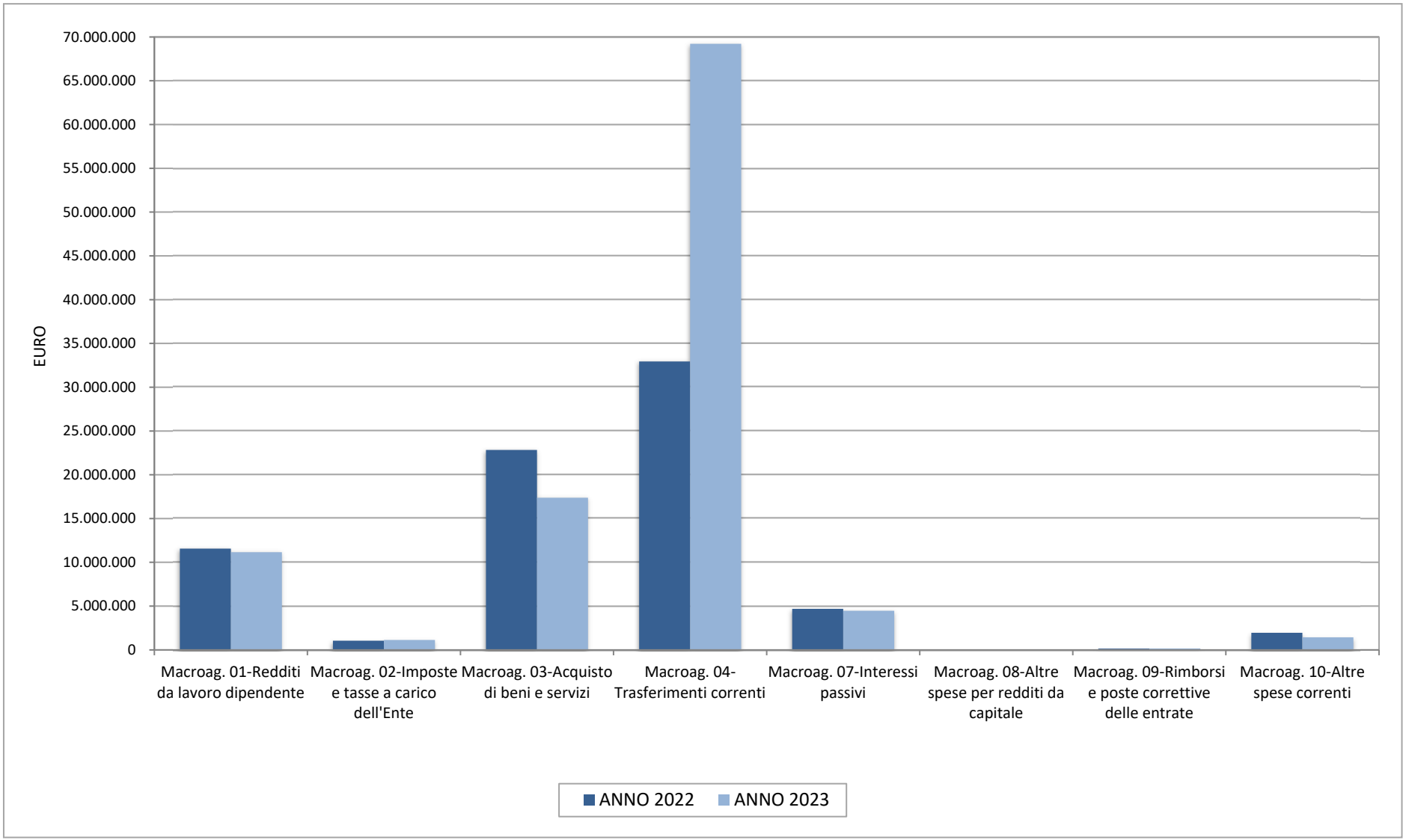
Macro-aggregato	Impegni	%	Pagamenti (Residui + Competenza)	%
01. Redditi da lavoro dipendente	11.158.050,66	10,63	11.107.966,55	10,36
02. Imposte e tasse a carico dell'Ente	1.126.735,50	1,07	846.594,36	0,79
03. Acquisto di beni e servizi	17.382.656,73	16,56	19.527.744,62	18,22
04. Trasferimenti correnti	69.211.568,28	65,95	69.990.863,89	65,31
07. Interessi passivi	4.469.637,61	4,26	4.073.501,24	3,80
08. Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
09. Rimborsi e poste correttive delle entrate	156.160,31	0,15	179.967,80	0,17
10. Altre spese correnti	1.438.250,54	1,37	1.442.064,45	1,35
TOTALE	**104.943.059,63**	**100,00**	**107.168.702,91**	**100,00**

INDICATORI (Interessi passivi e Smaltimento debiti non finanziari)	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti *Impegni Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi' / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ('Entrate correnti')*	5,29%	5,88%	3,70%
Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio *Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 'Acquisto di beni e servizi' + 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni') / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 'Acquisto di beni e servizi' + 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni')*	59,69%	54,03%	53,36%
Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti *Pagamenti in c/residui (Macroaggregati 1.3 'Acquisto di beni e servizi' + 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni') / Stock residui al 1gennaio (Macroaggregati 1.3 'Acquisto di beni e servizi' + 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni')*	45,60%	48,43%	51,82%

Impegni del Titolo I per natura economica dei fattori produttivi, assunti nel periodo 2022-2023

Macro-aggregato	Impegni 2022	Impegni 2023	Var. %
01. Redditi da lavoro dipendente	11.560.515,05	11.158.050,66	- 3,48
02. Imposte e tasse a carico dell'Ente	1.047.353,39	1.126.735,50	+ 7,58
03. Acquisto di beni e servizi	22.833.618,21	17.382.656,73	- 23,87
04. Trasferimenti correnti	32.938.138,36	69.211.568,28	+ 110,13
07. Interessi passivi	4.690.018,72	4.469.637,61	- 4,70
08. Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	-
09. Rimborsi e poste correttive delle entrate	150.386,20	156.160,31	+ 3,84
10. Altre spese correnti	1.946.989,25	1.438.250,54	- 26,13
TOTALE	**75.167.019,18**	**104.943.059,63**	**+ 39,61**

Impegni del Titolo I, ripartiti in relazione alla natura economica dei fattori produttivi, assunti nel periodo 2022-2023



Titolo II - Spese in conto capitale per missione - Anno 2023

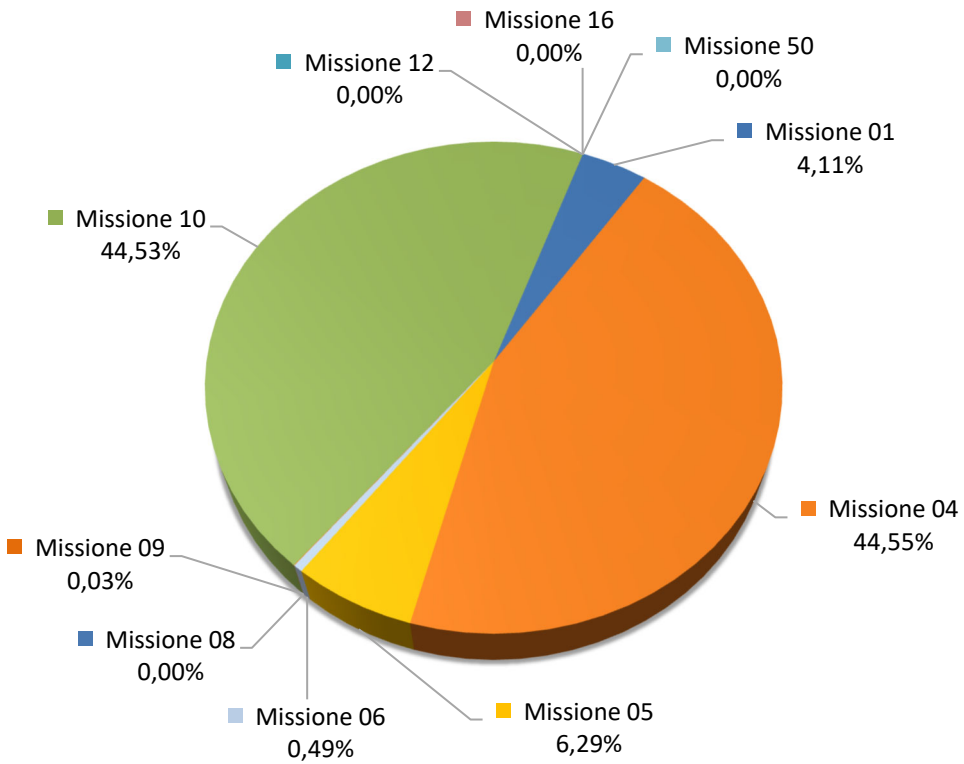
MISSIONE	COMPETENZA							RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di Def.	Impegni	Pagamenti	% di Real.	Residui da competenza	Al 01/01/23	Pagati	% di Real.	Rimasti
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.602.248,70	3.611.548,70	100,26	1.233.911,71	346.572,78	28,09	887.338,93	1.198.451,60	612.312,54	51,09	583.908,16
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	*0,00*	*1.988.057,55*									
03. Ordine Pubblico e sicurezza	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	*0,00*	*0,00*									
04. Istruzione e diritto allo studio	60.483.228,76	61.273.228,76	101,31	13.384.261,00	6.173.067,12	46,12	7.211.193,88	9.806.299,01	1.836.901,53	18,73	7.255.768,54
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	*0,00*	*19.706.304,22*									
05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	4.687.640,25	4.687.640,25	100,00	1.889.514,68	1.401.411,34	74,17	488.103,34	504.696,43	0,00	0,00	504.696,43
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	*1.040.000,00*	*2.798.125,57*									
06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	589.832,13	589.832,13	100,00	147.842,41	147.842,41	100,00	0,00	367.510,68	117.041,12	31,85	250.469,56
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	*0,00*	*441.989,72*									
07. Turismo	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	*0,00*	*0,00*									
08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	27.435,47	0,00	0,00	27.435,47
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	*0,00*	*0,00*									
09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8.000,00	8.000,00	100,00	8.000,00	8.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	*0,00*	*0,00*									
10. Trasporti e diritto alla mobilità	29.573.755,00	30.780.223,97	104,08	13.378.257,99	8.323.727,12	62,22	5.054.530,87	6.887.968,15	3.066.601,69	44,52	3.279.409,23
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	*1.923.259,06*	*17.025.573,57*									
11. Soccorso civile	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	*0,00*	*0,00*									

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	24.900,00	24.900,00	100,00	0,00	0,00	-	0,00	12.814,88	11.378,18	88,79	1.436,70
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	*0,00*	*0,00*									
14. Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	*0,00*	*0,00*									
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	8.935,08	8.935,08	-	0,00
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	*0,00*	*0,00*									
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	5.460.012,99	5.460.012,99	100,00	600,00	600,00	100,00	0,00	523.903,97	0,00	0,00	523.903,97
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	*3.325.829,47*	*5.459.412,99*									
19. Relazioni internazionali	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	*0,00*	*0,00*									
20. Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	*0,00*	*0,00*									
50. Debito pubblico	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	*0,00*	*0,00*									
60. Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
di cui - Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	*0,00*	*0,00*									
TOTALE	**104.429.617,83**	**106.435.386,80**	**101,92**	**30.042.387,79**	**16.401.220,77**	**54,59**	**13.641.167,02**	**19.338.015,27**	**5.653.170,14**	**29,23**	**12.427.028,06**

Complessivamente gli **impegni** di questo titolo rappresentano il 19,79% del totale della spesa impegnata, mentre i **pagamenti** rappresentano il 15,47% del totale delle somme pagate in conto competenza.

I **residui passivi** all'inizio dell'esercizio ammontavano a € 19.338.015,27 ai sensi dell'art. 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, sono stati riaccertati per € 18.080.198,20 e pagati per € 5.653.170,14 (29,23%).

Impegni del Titolo II per Missione - Anno 2023



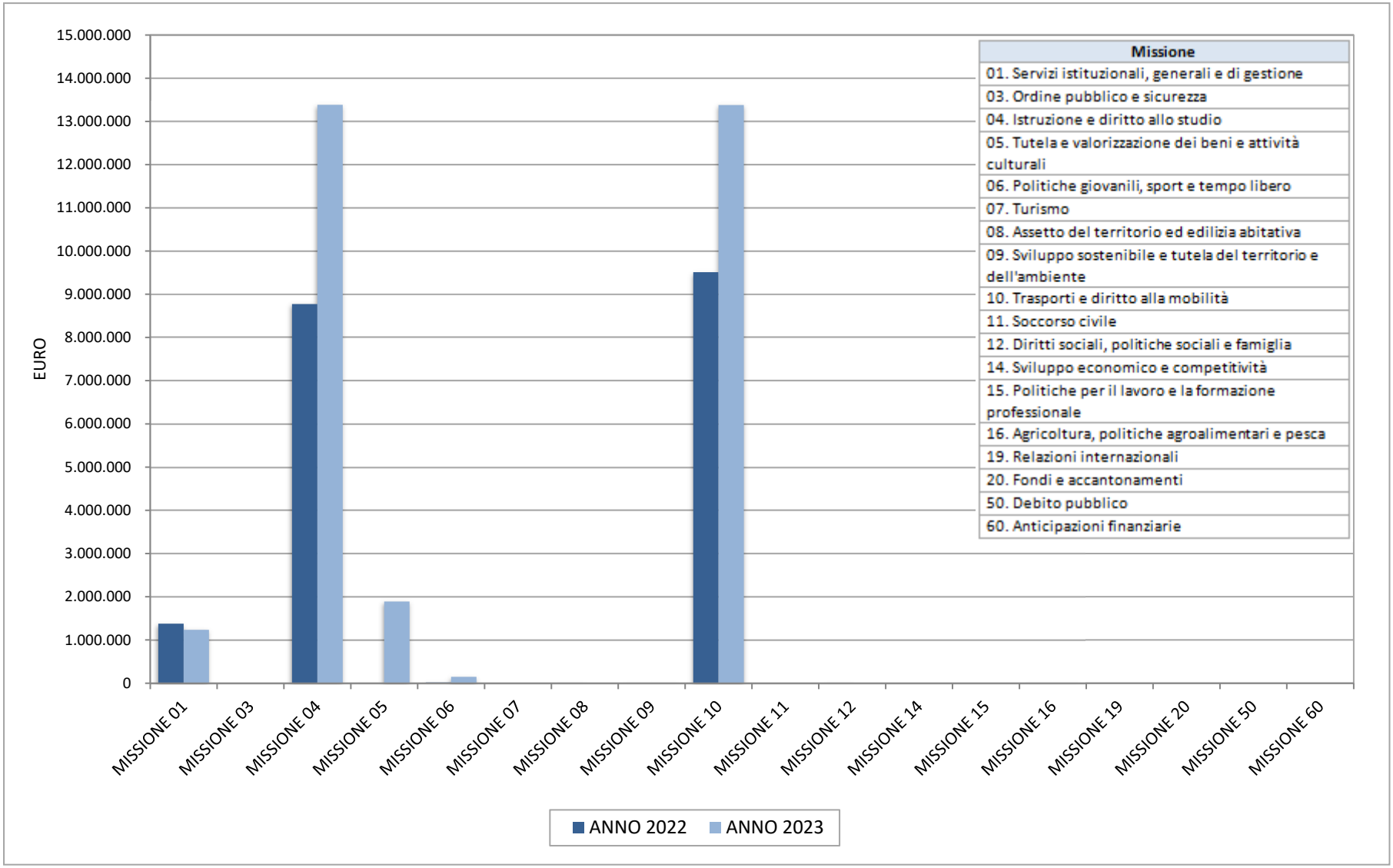
Missione
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
03. Ordine pubblico e sicurezza
04. Istruzione e diritto allo studio
05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
06. Politiche giovanili, sport e tempo libero
07. Turismo
08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
50. Debito pubblico
60. Anticipazioni finanziarie

Totale Impegni € 30.042.387,79

Impegni del Titolo II per Missione, assunti nel periodo 2022-2023

Missione	Impegni 2022	Impegni 2023	Var. %
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.378.147,26	1.233.911,71	- 10,47
03. Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	-
04. Istruzione e diritto allo studio	8.771.695,74	13.384.261,00	+ 52,58
05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	830,00	1.889.514,68	+ 227552,37
06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	14.729,72	147.842,41	+ 903,70
07. Turismo	0,00	0,00	-
08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	768,31	0,00	- 100,00
09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	10.000,00	8.000,00	- 20,00
10. Trasporti e diritto alla mobilità	9.509.618,46	13.378.257,99	+ 40,68
11. Soccorso civile	0,00	0,00	-
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9.877,28	0,00	- 100,00
14. Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	-
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	-
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	225,00	600,00	+ 166,67
19. Relazioni internazionali	0,00	0,00	-
20. Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	-
50. Debito pubblico	0,00	0,00	-
60. Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	-
TOTALE	**19.695.891,77**	**30.042.387,79**	**+ 52,53**

Impegni del Titolo II per Missione, assunti nel periodo 2022-2023



Impegni e Pagamenti del Titolo II, per natura economica dei fattori produttivi (Macro-aggregati) - Anno 2023

Macro-aggregato	Impegni	%	Pagamenti (Residui + Competenza)	%
01. Tributi in conto capitale a carico dell'Ente	0,00	0,00	0,00	0,00
02. Investimenti fissi lordi	28.836.050,82	95,98	20.867.879,97	94,62
03. Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
04. Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
05. Altre spese in conto capitale	1.206.336,97	4,02	1.186.510,94	5,38
TOTALE	**30.042.387,79**	**100,00**	**22.054.390,91**	**100,00**

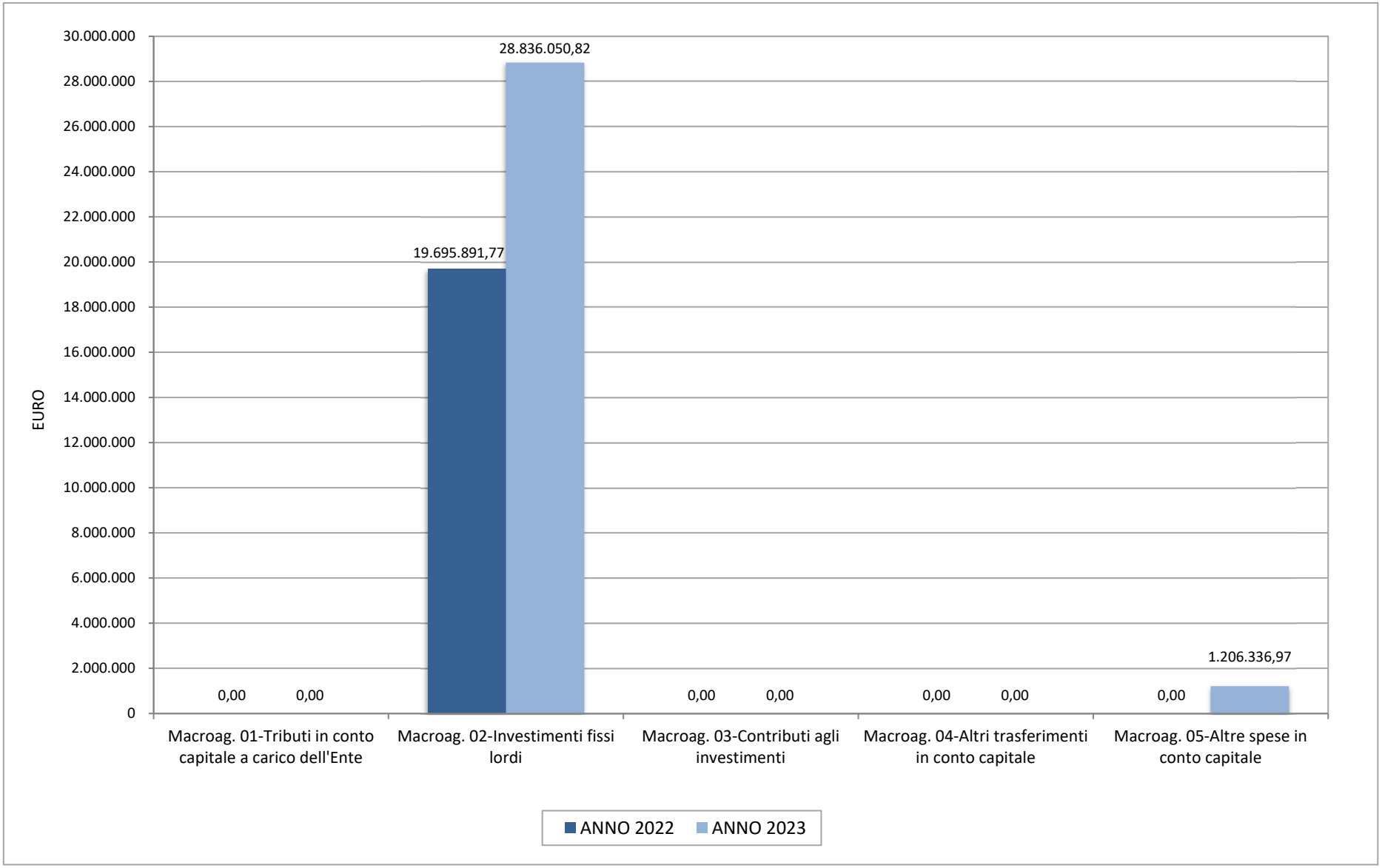
Impegni del Titolo II per natura economica dei fattori produttivi, assunti nel periodo 2022-2023

Macro-aggregato	Impegni 2022	Impegni 2023	Var. %
01. Tributi in conto capitale a carico dell'Ente	0,00	0,00	-
02. Investimenti fissi lordi	19.695.891,77	28.836.050,82	+ 46,41
03. Contributi agli investimenti	0,00	0,00	-
04. Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	-
05. Altre spese in conto capitale	0,00	1.206.336,97	-
TOTALE	**19.695.891,77**	**30.042.387,79**	**+ 52,53**

Investimenti

INDICATORI	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale *Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")/ totale Impegni Tit. I + II*	15,72%	20,76%	21,36%
Investimenti diretti procapite (in valore assoluto) *Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio*	18,51	25,40	37,45
Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto) *Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente al 1° gennaio*	18,82	25,40	37,45

Impegni del Titolo II per natura economica dei fattori produttivi, assunti nel periodo 2022-2023



Finanziamento spese di investimento

FONTI DI FINANZIAMENTO		
1	Trasferimenti di capitale dallo Stato, dalla Regione, da altri Enti del settore Pubblico e da altri soggetti	24.066.170,58
2	Titolo VI (Entrate finanza derivata)	10.727,08
3	Avanzo vincolato spese c/capitale	3.710.106,47
	Entrate accertate - Totale	**27.787.004,13**
	Utilizzo FPV parte Capitale	**49.050.286,39**
		76.837.290,52
	Spese impegnate - Totale	**30.042.387,79**
	FPV parte Capitale	**47.419.463,62**
		77.461.851,41

Nell'anno 2023 le spese del titolo II (investimento) ammontanti a complessive € 77.461.851,41 (di cui € 47.419.463,62 rinviate al 2024 e successivi con il FPV per differita esigibilità), sono state finanziate per complessivi € 76.837.290,52 con avanzo vincolato spese in c/capitale, entrate titolo IV e VI, ed utilizzo FPV in conto capitale proveniente dal 2022. Pertanto, la differenza di € 624.560,89 è stata finanziata da entrate di parte corrente.

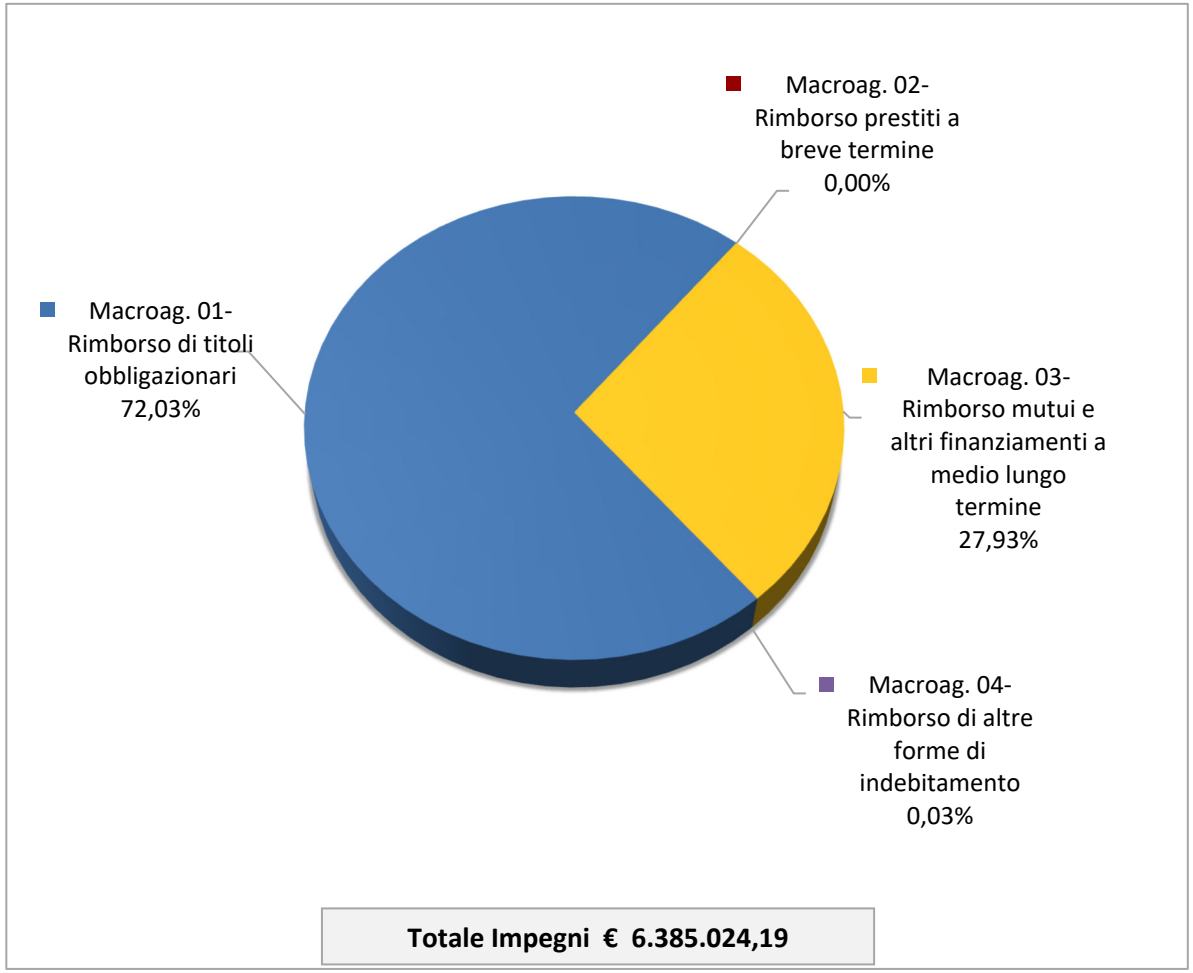
Titolo IV - Rimborso di prestiti - Anno 2023

MISSIONE 50 - Debito Pubblico											
Macro-aggregato	COMPETENZA							RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di Def.	Impegni	Pagamenti	% di Real.	Residui da competenza	Al 01/01/23	Pagati	% di Real.	Rimasti
01. Rimborso di titoli obbligazionari	4.599.268,00	4.599.268,00	100,00	4.599.267,36	3.006.959,45	65,38	1.592.307,91	463.571,58	463.571,58	100,00	0,00
02. Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
03. Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.783.534,00	1.783.534,00	100,00	1.783.532,52	1.783.532,52	100,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
04. Rimborso di altre forme di indebitamento	2.224,00	2.224,31	100,01	2.224,31	2.224,31	100,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE	**6.385.026,00**	**6.385.026,31**	**100,00**	**6.385.024,19**	**4.792.716,28**	**75,06**	**1.592.307,91**	**463.571,58**	**463.571,58**	**100,00**	**0,00**

La restituzione delle quote di capitale riguarda l'ammortamento dei mutui e prestiti obbligazionari concessi dai seguenti istituti:

CASSA DEPOSITI E PRESTITI	€	1.413.598,72
MEF - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	€	369.933,80
MONTE TITOLI S.p.A.	€	3.157.386,25
INTESA SANPAOLO	€	1.444.105,42
TOTALE IMPEGNI	**€**	**6.385.024,19**

Impegni del Titolo IV per tipologia di rimborso (Macro-aggregato) - Anno 2023

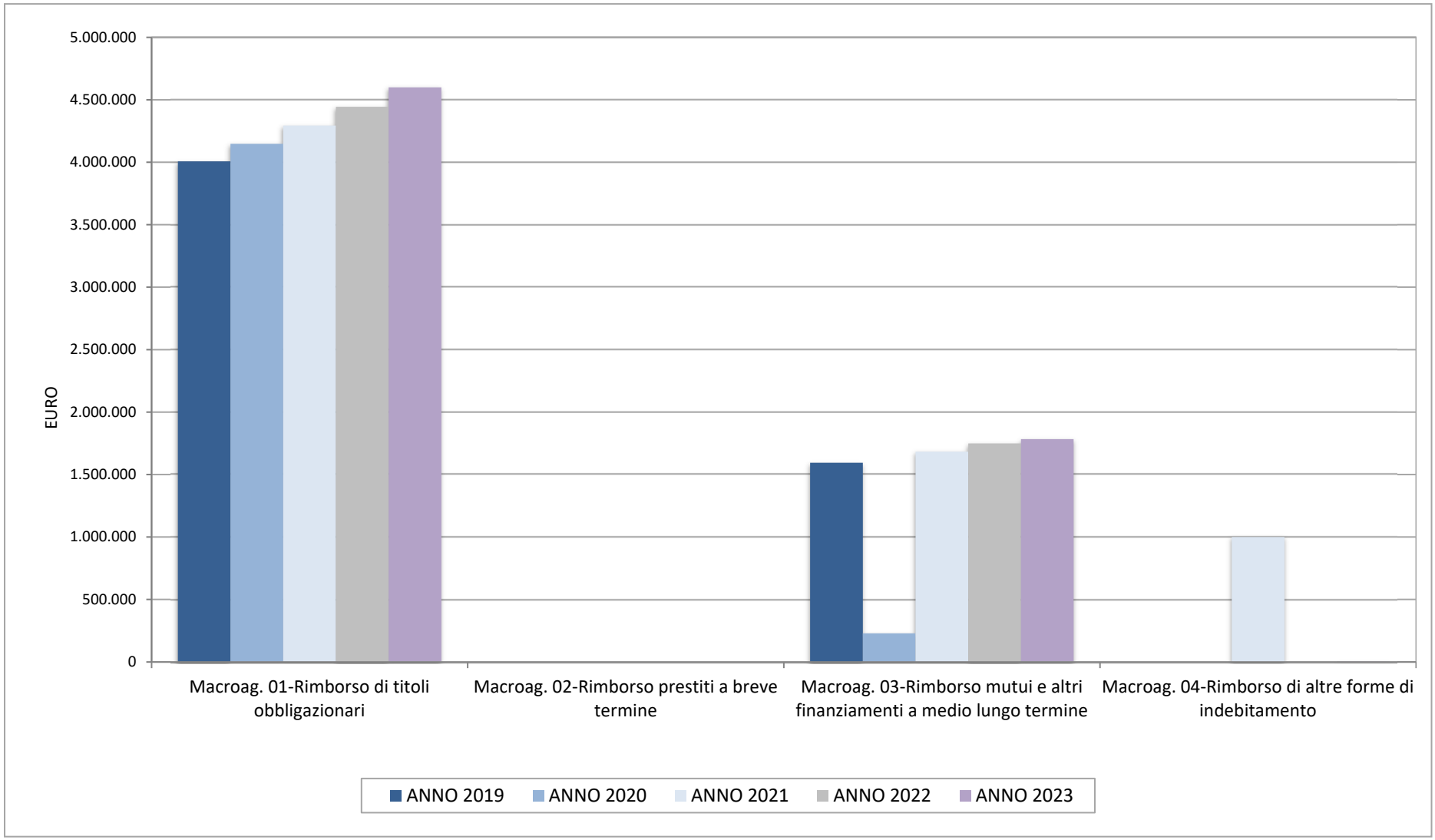


Impegni del Titolo IV - Rimborso di prestiti, assunti nel periodo 2019-2023

MISSIONE 50 - Debito Pubblico									
Macro-aggregato	Impegni 2019	Impegni 2020	Var. %	Impegni 2021	Var. %	Impegni 2022	Var. %	Impegni 2023	Var. %
01. Rimborso di titoli obbligazionari	4.007.074,87	4.147.297,96	+ 3,50	4.292.985,51	+ 3,51	4.443.461,49	+ 3,51	4.599.267,36	+ 3,51
02. Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-
03. Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.593.913,08	229.009,00	- 85,63	1.683.365,55	+ 635,07	1.748.893,21	+ 3,89	1.783.532,52	+ 1,98
04. Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	-	1.000.000,00	-	0,00	- 100,00	2.224,31	-
TOTALE	**5.600.987,95**	**4.376.306,96**	**- 21,87**	**6.976.351,06**	**+ 59,41**	**6.192.354,70**	**- 11,24**	**6.385.024,19**	**+ 3,11**

Nel 2023 si registra un leggero aumento in quanto dopo le rinegoziazioni degli anni 2017 e 2020, che hanno portato una notevole riduzione della quota capitale, quest'ultima ricomincia ad aumentare.

Impegni del Titolo IV per macro-aggregato, assunti nel periodo 2019-2023



Titolo VII - Spese per servizi per conto terzi e partite di giro - Anno 2023

MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi

Macro-aggregato	COMPETENZA							RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di Def.	Impegni	Pagamenti	% di Real.	Residui da competenza	Al 01/01/23	Pagati	% di Real.	Rimasti
01. Uscite per partite di giro	11.527.000,00	11.527.000,00	100,00	10.379.376,37	10.344.396,00	99,66	34.980,37	761.323,40	746.185,38	98,01	14.277,16
02. Uscite per conto terzi	75.000,00	75.000,00	100,00	31.100,00	11.375,00	36,58	19.725,00	25.284,01	300,00	1,19	24.984,01
TOTALE	**11.602.000,00**	**11.602.000,00**	**100,00**	**10.410.476,37**	**10.355.771,00**	**99,47**	**54.705,37**	**786.607,41**	**746.485,38**	**94,90**	**39.261,17**

INDICATORI	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita *(Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa)*	10,82%	13,39%	9,92%

Il Titolo VII non presenta elementi degni di approfondimento, trattandosi di partite che si compensano con l'Entrata.

Risultanze finanziarie complessive

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
ESERCIZIO 2023

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				85.478.211,61
RISCOSSIONI	+	14.256.792,56	144.471.435,76	158.728.228,32
PAGAMENTI	-	39.582.613,82	105.999.024,24	145.581.638,06
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			98.624.801,87
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	-			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			98.624.801,87
RESIDUI ATTIVI	+	81.864.424,81	10.950.418,91	92.814.843,72
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale		*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze		*0,00*	*0,00*	*0,00*
RESIDUI PASSIVI	-	43.224.743,64	45.781.923,74	89.006.667,38
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	-			7.551.333,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	-			47.419.463,62
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A)	=			47.462.181,59

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023:	
Parte accantonata	
Fondo perdite societa' partecipate	3.500.000,00
Fondo contenzioso	9.115.000,00
Altri accantonamenti	3.199.527,75
Fondo crediti dubbia esigibilita'	6.068.915,81
Totale parte accantonata (B)	21.883.443,56

Allegato a) Risultato di amministrazione

Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	2.040.860,05
Vincoli derivanti da trasferimenti	13.373.170,05
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	2.419.436,12
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	1.420.168,12
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	19.253.634,34
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	2.431.013,86
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	3.894.089,83
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

Fondo di Cassa al 31 dicembre 2023 € 98.624.801,87
di cui quota vincolata € 29.151.217,07

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di spesa	descrizione	Risorse accantonate al 01/01/2023	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 (con segno -)	Risorse accantonate stanziate nella spesa del bilancio dell'esercizio 2023	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo perdite società partecipate						
CAP_U_00002	Fondo a copertura perdite società partecipate	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00
Totale Fondo perdite società partecipate		3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00
Fondo contenzioso						
01111.10.09842	Servizio avvocatura: oneri straordinari della gestione corrente per spese e competenze legali	2.555.534,70	-36.379,30	197.158,80	1.254.220,50	3.970.534,70
20031.10.09899	Fondo spese potenziali	4.944.465,30	0,00	200.000,00	0,00	5.144.465,30
Totale Fondo contenzioso		7.500.000,00	-36.379,30	397.158,80	1.254.220,50	9.115.000,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità						
20021.10.09694	Fondo crediti dubbia esigilità	9.266.047,19	0,00	0,00	-3.197.131,38	6.068.915,81
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		9.266.047,19	0,00	0,00	-3.197.131,38	6.068.915,81
Altri accantonamenti						
01021.01.01801003	FONDO PER MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI	320.000,00	0,00	290.000,00	0,00	610.000,00
01021.01.01801004	CONTRIBUTI ASSIST E PREVIDENZ SU MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI	40.000,00	0,00	42.500,00	0,00	82.500,00
01021.01.02951003	UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE: CONTRIBUTI ASSISTENZIALE E PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	8.872,43	0,00	0,00	0,00	8.872,43
01021.01.02951005	UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE: COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	37.278,83	0,00	0,00	0,00	37.278,83
01021.01.03401003	SERVIZIO AFFARI GENERALI: ONERI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	6.311,24	0,00	0,00	0,00	6.311,24
01021.01.03401005	SERVIZIO AFFARI GENERALI: COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO (ARCHIVIO E PARCO MACCHINE)	10.778,63	0,00	0,00	0,00	10.778,63
01021.01.03401006	SERVIZIO AFFARI GENERALI: COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO (PRESIDENTE E GIUNTA)	15.761,83	0,00	0,00	0,00	15.761,83
01021.01.10951003	UFFICIO GOV. STRAT. E PROMOZ. TERRIT.: ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	1.338,25	0,00	0,00	0,00	1.338,25
01021.01.10951005	UFFICIO GOV. STRAT. E PROMOZ. TERRIT.: COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	5.622,83	0,00	0,00	0,00	5.622,83

01021.02.01841001	I.R.A.P. SU PERSONALE -MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI	20.000,00	0,00	14.500,00	0,00	34.500,00
01021.02.02991001	UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE: I.R.A.P. SU PERSONALE	3.169,15	0,00	0,00	0,00	3.169,15
01021.02.03441001	SERVIZIO AFFARI GENERALI: I.R.A.P. SUL PERSONALE	2.256,64	0,00	0,00	0,00	2.256,64
01021.02.10991001	UFFICIO GOV. STRAT. E PROMOZ. TERRIT.: I.R.A.P. SUL PERSONALE	477,94	0,00	0,00	0,00	477,94
01031.01.03001003	SERVIZI FINANZIARI: CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI A CARICO DELLA PROVINCIA	1.638,08	0,00	0,00	0,00	1.638,08
01031.01.03001005	SERVIZI FINANZIARI: COMPENSO PER PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO	6.895,28	0,00	0,00	0,00	6.895,28
01031.02.03041001	SERVIZI FINANZIARI : I.R.A.P. SU PERSONALE	585,61	0,00	0,00	0,00	585,61
01061.01.05001003	SERVIZIO PATRIMONIO: ONERI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	196,52	0,00	0,00	0,00	196,52
01061.01.05001005	SERVIZIO PATRIMONIO E LAVORI: COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	829,46	0,00	0,00	0,00	829,46
01061.01.06751003	SERVIZIO GARE E APPALTI: CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI A CARICO DELLA PROVINCIA	9,58	0,00	0,00	0,00	9,58
01061.01.06751005	SERVIZIO GARE E APPALTI: COMPENSO PER PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO	40,25	0,00	0,00	0,00	40,25
01061.02.05041001	SERVIZIO PATRIMONIO: I.R.A.P. SUL PERSONALE	70,55	0,00	0,00	0,00	70,55
01061.02.06791001	SERVIZIO GARE E APPALTI: I.R.A.P. SU PERSONALE	3,42	0,00	0,00	0,00	3,42
01081.01.08901003	SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI: ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	390,25	0,00	0,00	0,00	390,25
01081.01.08901005	SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI:COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	1.643,90	0,00	0,00	0,00	1.643,90
01081.02.08941001	SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI: I.R.A.P. SUL PERSONALE	139,74	0,00	0,00	0,00	139,74
01091.01.08101003	SERVIZIO DI STAFF - ASSISTENZA TECNICA AGLI ENTI LOCALI: CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI A CARICO DELLA PROVINCIA	250,52	0,00	0,00	0,00	250,52
01091.01.08101005	SERVIZIO DI STAFF - ASSISTENZA TECNICA AGLI ENTI LOCALI: COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	1.048,38	0,00	0,00	0,00	1.048,38
01091.02.08141001	SERVIZIO DI STAFF - ASSISTENZA TECNICA AGLI ENTI LOCALI: I.R.A.P. SU PERSONALE	46,62	0,00	0,00	0,00	46,62
01101.01.01901003	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE: ONERI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	972,13	0,00	0,00	0,00	972,13
01101.01.01901005	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE: COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	4.082,76	0,00	0,00	0,00	4.082,76
01101.01.02251000	FONDO PER IL FINANZIAMENTO DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE	11.952,35	0,00	0,00	0,00	11.952,35
01101.02.01941001	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE: I.R.A.P. SUL PERSONALE	347,36	0,00	0,00	0,00	347,36
01101.02.02291001	FONDO PER IL FINANZIAMENTO DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE: I.R.A.P. SUL PERSONALE	2.951,89	0,00	0,00	0,00	2.951,89
01111.01.09001003	SERVIZIO AVVOCATURA: ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	358,00	0,00	0,00	0,00	358,00
01111.01.09001005	SERVIZIO AVVOCATURA: COMPENSI PER PRESTAZIONE DI LAVORO STRAORDINARIO	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
01111.02.09041001	SERVIZIO AVVOCATURA: I.R.A.P. SUL PERSONALE	127,00	0,00	0,00	0,00	127,00

03011.01.38051003	CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DELLA PROVINCIA	186,89	0,00	0,00	0,00	186,89
03011.01.38051005	CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE: COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	783,70	0,00	0,00	0,00	783,70
03011.02.38091001	CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE: I.R.A.P. SU PERSONALE	67,06	0,00	0,00	0,00	67,06
08011.01.33551003	SERVIZIO GESTIONE TERRITORIALE: ONERI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	440,78	0,00	0,00	0,00	440,78
08011.01.33551005	SERVIZIO GESTIONE TERRITORIALE: COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	2.031,61	0,00	0,00	0,00	2.031,61
08011.02.33591001	SERVIZIO GESTIONE TERRITORIALE: I.R.A.P. SUL PERSONALE	170,32	0,00	0,00	0,00	170,32
09021.01.35301003	RISORSE AMBIENTALI: ONERI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	975,20	0,00	0,00	0,00	975,20
09021.01.35301005	RISORSE AMBIENTALI : COMPENSO PER PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO	4.097,50	0,00	0,00	0,00	4.097,50
09021.02.35341001	RISORSE AMBIENTALI: I.R.A.P. SUL PERSONALE	348,33	0,00	0,00	0,00	348,33
10021.01.31751003	SERVIZIO TRASPORTI E MOBILITA': CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI A CARICO DELLA PROVINCIA	145,72	0,00	0,00	0,00	145,72
10021.01.31751007	SERVIZIO TRASPORTI E MOBILITA': COMPENSO PER PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO	3.974,66	0,00	0,00	0,00	3.974,66
10021.02.31791001	SERVIZIO TRASPORTI E MOBILITA': I.R.A.P. SU PERSONALE	413,49	0,00	0,00	0,00	413,49
10051.01.33051003	SERVIZIO STRADE:CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI A CARICO DELLA PROVINCIA	13,77	0,00	0,00	0,00	13,77
10051.01.33051005	SERVIZIO STRADE: COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	57,53	0,00	0,00	0,00	57,53
10051.02.33091001	SERVIZIO STRADE:I.R.A.P. SUL PERSONALE	167,76	0,00	0,00	0,00	167,76
19011.01.46701003	SERVIZIO SVILUPPO LOCALE E POLITICHE U.E.: ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	118,98	0,00	0,00	0,00	118,98
19011.01.46701006	SERVIZIO SVILUPPO LOCALE E POLITICHE U.E.: COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	511,19	0,00	0,00	0,00	511,19
19011.02.46741001	SERVIZIO SVILUPPO LOCALE E POLITICHE U.E.: I.R.A.P. SUL PERSONALE	37,84	0,00	0,00	0,00	37,84
20031.10.09900000	INDENNITA' FINE MANDATO PRESIDENTE	6.173,00	0,00	3.865,00	0,00	10.038,00
CAP_U_00001	Fondi rischi (swap) -	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
CAP_U_00003	FONDO PASSIVITA' PREGRESSE	820.000,00	0,00	0,00	0,00	820.000,00
Totale Altri accantonamenti		2.848.662,75	0,00	350.865,00	0,00	3.199.527,75
Totale		**23.114.709,94**	**-36.379,30**	**748.023,80**	**-1.942.910,88**	**21.883.443,56**

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni es. 2023 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris di amm.	Fondo plur.vinc al 31/12/2023 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. di residui passivi fin. da risorse vinc.(-)	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2022 non reimp. nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
Vincoli derivanti dalla legge												
30100.02.05215000	ENTRATE DERIVANTI DA VERSAMENTI QUOTA SUA	CAP_U_00136	diversi capitoli	5.237,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.237,64
30200.02.05880000	PROGETTO AUTOVELOX: PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI CODICE DELLA STRADA	CAP_U_00763	diversi capitoli	1.794.112,98	0,00	274.234,20	175.952,57	29.723,08	0,00	0,00	68.558,55	1.862.671,53
30500.99.08325000	ENTRATA RELATIVA ALLA COSTITUZIONE DEL FONDO PER INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016 (V. CAPP. 2251065-2252065-2291065-56585000)	CAP_U_8325	diversi capitoli	4.525,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.525,43
30500.99.08331000	ENTRATA RELATIVA ALLA COSTITUZIONE DEL FONDO PER L'ACQUISTO DI BENI E STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE EX ART.97 C. 7 D.LGS. 163/06 FINANZIATO DALLA PROGETTAZIONE DI OPERE DI VIABILITA' (V.CAP. 54047/U)	01062.02.54047000	UFFICIO PROGETTAZIONE E DD.LL. VIABILITA': ACQUISTO DI BENI E STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE EX ART.97 C. 7 D.LGS. 163/06 (V.CAP. 08331/E)	790,36	0,00	42.589,88	0,00	0,00	0,00	0,00	42.589,88	43.380,24
30500.99.08377000	ENTRATA RELATIVA ALLA COSTITUZIONE DEL FONDO PER L'ACQUISTO DI BENI E STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE EX ART.97 C. 7 D.LGS. 163/06 FINANZIATO DALLA PROGETTAZIONE DI OPERE DI EDILIZIA (V.CAP. 54067/U)	01062.02.54067000	UFFICIO PROGETTAZIONE E DD.LL. EDILIZIA: ACQUISTO DI BENI E STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE EX ART.97 C. 7 D.LGS. 163/06 (V.CAP. 08377/E)	36.881,07	0,00	10.751,41	0,00	0,00	0,00	0,00	10.751,41	47.632,48
30500.99.08380000	SERVIZIO GESTIONE TERRITORIALE: FONDO PER ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE (ART. 93, C. 7-QUATER, D.LGS. 163/2006) (VED. CAP 54048 U)	08012.02.54048000	SERVIZIO GESTIONE TERRITORIALE: FONDO PER ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE (ART. 93, C. 7-QUATER, D.LGS. 163/2006) (VED. CAP 8380 E)	3.133,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.133,99

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni es. 2023 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris di amm.	Fondo plur.vinc al 31/12/2023 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. di residui passivi fin. da risorse vinc.(-)	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2022 non reimp. nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
30500.99.08382000	UFFICIO SANITA' E PROGETTI SPECIALI: ENTRATA RELATIVA ALLA COSTITUZIONE DEL FONDO PER INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016 (V. CAPP. 41051-41091-86767)	CAP_U_8382	diversi capitoli	4.558,79	0,00	24.816,76	0,00	0,00	0,00	0,00	24.816,76	29.375,55
CAP_E_00001	entrate correnti	01101.03.01970001	AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	44.903,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.903,19
Totale Vincoli derivanti dalla legge				1.894.143,45	0,00	352.392,25	175.952,57	29.723,08	0,00	0,00	146.716,60	2.040.860,05
Vincoli derivanti da Trasferimenti												
20101.01.01680000	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER LA MANUTENZIONE DELLA RETE VIARIA - RISORSE ANAS (V. CAP.33171/035-U)	10051.03.331710315	UFFICIO MANUTENZIONE VIABILITA': MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI RISORSE ANAS (V. CAP. 1680/E)	1.403.153,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.403.153,24
20101.01.01851000	FINANZIAMENTO MINISTERO ISTRUZIONE - ISTITUTO DE PACE - PROGETTO DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO (VEDI CAP.10671022)	01111.03.106710222	ALTRI PROGRAMMI COMUNITARI E NAZIONALI: PROGETTO DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO - PROTOCOLLO ISTITUTO DE PACE (VEDI CAP. 01851000)	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
20101.01.02053000	CONTRIBUTO STATO ASSUNZIONE DI PERSONALE A VALERE SUI FONDI DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITA' ISTIT. 2014/2020	CAP_U_036_1	diversi capitoli personale	32.666,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.666,23
20101.02.02141000	CONTRIBUTO REGIONE PUGLIA PER STABILIZZAZIONE LSU	CAP_U_036_2	diversi capitoli personale	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101.02.02550000	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI FINANZIARI PER L'ESERCIZIO DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO (V. CAP.31784-6 32221/8 32234/2/6)	CAP_U_644	diversi capitoli	159.626,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159.626,00

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni es. 2023 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris di amm.	Fondo plur.vinc al 31/12/2023 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. di residui passivi fin. da risorse vinc.(-)	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2022 non reimp. nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
20101.02.02553000	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER LA COMPENSAZIONE MINORI RICAVI DA TRAFFICO DOVUTI ALLE AZIENDE DI TRASPORTO PER TITOLI DI VIAGGIO AGEVOLATI E GRATUITI (V.CAP.32234-13)	10041.04.32234013	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE: VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO PER LA COMPENSAZIONE MINORI RICAVI DA TRAFFICO DOVUTI ALLE AZIENDE DI TRASPORTO PER TITOLI DI VIAGGIO AGEVOLATI E GRATUITI(V.CAP.2553/E)	1.454,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.454,54
20101.02.02690000	PIANO DI ATTUAZIONE PROVINCIALE PER L'AMBIENTE. TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PUGLIA. (V. CAP. 36001/1/3,36013/1,36011, 36021, 36034, 36040, 36041 E 83825/U)	CAP_U_720	diversi capitoli PIANO DI ATTUAZIONE PROVINCIALE PER L'AMBIENTE	1.089.119,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.089.119,75
20101.02.02692000	TRASFERIMENTO REGIONE PUGLIA SOSTEGNO ALLE PROVINCE INDIVIDUAZIONE SOGGETTO RESP.ART.244 DEL TUA - DGR 973/2000 (VEDI CAP.35571-005/006/007)	CAP_U_711	diversi capitoli COLLEGATI CC. 711 -VERIFICA MONITOR. SITI POTENZI. INQUINATI	157.500,00	157.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.783,00	173.283,00	173.283,00
20101.02.02760000	FINANZIAMENTO DELLA REGIONE PUGLIA PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEL PROGRAMMA VENATORIO REGIONALE (V. CAPP. 38371/1-3-14-20-22, 38384/1, 38384/3, 38384/4, 38384/5/U)	CAP_U_767	PROGRAMMA VENATORIO FINANZIATO CON FONDI DELLA REGIONE PUGLIA	257.299,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	257.299,29
20101.02.03005000	FINANZIAMENTO REGIONALE DELLE SPESE PER IL PIANO DI AZIONE "DIRITTI IN RETE" PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE DEI DISABILI (V.CAP. 41063/1-41071-17/18/20/23/24/29/32 - 41084/15-20 - 41091/3/5/7 /U)	CAP_U_8211	diversi capitoli UFFICIO SANITA' E PROGETTI SPECIALI	85.419,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.419,12
20101.02.0303000	FINANZIAMENTO DELLA REGIONE PUGLIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA ED ISTRUZIONE - L.R. 17/2003 PIANO REGIONALE DELLE POLITICHE SOCIALI (VEDI CAP. 42084/2 U)	CAP_U_841	sociale cc.841	70.027,76	70.027,76	0,00	70.027,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni es. 2023 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris di amm.	Fondo plur.vinc al 31/12/2023 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. di residui passivi fin. da risorse vinc.(-)	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2022 non reimp. nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
20101.02.03030000	FINANZIAMENTO DELLA REGIONE PUGLIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA ED ISTRUZIONE - L.R. 17/2003 PIANO REGIONALE DELLE POLITICHE SOCIALI (CAP. 42061/1-42071/3/13- 42084/2/5)	CAP_U_8411	diversi capitoli INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA ED ISTRUZIONE - L.R. 17/2003 PIANO REGIONALE DELLE POLITICHE SOCIALI	68.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.500,00
20101.02.03165000	FINANZIAMENTO DELLA REGIONE PUGLIA PER SERVIZI IN FAVORE DI DISABILI SENSORIALI E FISICI (VEDI CAP. 41071/027/032/034/035-41840/021)	CAP_U_821_2021	sociale cc.821_2021	1.254.613,98	78.277,18	0,00	78.277,18	0,00	-50.443,94	0,00	0,00	1.226.780,74
20101.02.03166000	FINANZIAMENTO DELLA REGIONE PUGLIA PER SERVIZI IN FAVORE DI DISABILI SENSORIALI E FISICI -FONDO NAZIONALE (VEDI CAP. 41071/032/034/035-41084/021)	CAP_U_821_2023	sociale cc.821_2023	0,00	0,00	1.551.570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.551.570,00	1.551.570,00
20101.02.03175000	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PUGLIA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RETE INTERPROVINCIALE DENOMINATA "CENTRI RISORSE PER LE FAMIGLIE" DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE (VEDI CAPP. 42621/4 E 42641/4)	CAP_U_852	diversi capitoli CREDITO ALLE FAMIGLIE E ALLE GIOVANI COPPIE LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "CENTRO RISORSE PER LE FAMIGLIE" (VEDI CAP. 3175/E)	56.946,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.946,41
20101.02.03345000	FINANZIAMENTO DELLA REGIONE PUGLIA PER L'ISTITUZIONE DELL'UFFICIO CONSIGLIERE DI PARITA' (VEDI CAP. 48251-48261-48263-48265-48271-48273-48284-48273-48291-90045-90046/U)	CAP_U_963	CAPITOLI COLLEGATI CC.963 - UFFICIO CONSIGLIERA DI PARITÀ	2.032,84	2.032,84	0,00	2.032,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101.02.03400000	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PUGLIA - L.R. 33/06 - "PROGRAMMA REGIONALE TRIENNALE PER IMPIANTISTICA E SPAZI SPORTIVI (VEDI CAPP. 31234/19 E 20 S)	CAP_U_624	diversi capitoli INIZIATIVE PER LE ATTIVITA' SPORTIVE - L.R. 33/06 - PROGRAMMA REGIONALE TRIENNALE PER IMPIANTISTICA E SPAZI SPORTIVI" (VEDI CAP. 3400/E)	448.152,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	448.152,78

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni es. 2023 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris di amm.	Fondo plur.vinc al 31/12/2023 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. di residui passivi fin. da risorse vinc.(-)	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2022 non reimp. nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
20101.02.03530000	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PUGLIA POR 2007/2013 - CONFERIMENTO FUNZIONI ALLE PROVINCE PUGLIESI - ASSE I - II - IV - VI (VEDI CAP. 21321/1 21334/1-2-3-4 / U)	CAP_U_422	diversi capitoli POR PUGLIA FSE 2007/2013 CONFERIMENTO FUNZIONI ALLE PROVINCE PUGLIESI ASSE VI	2.831.845,84	0,00	0,00	0,00	0,00	-682.840,53	0,00	0,00	3.514.686,37
20101.02.04000000	DELEGA REGIONALE PER FRONTEGGIARE I DANNI CAUSATI DA ECCEZIONALI CALAMITA' ATMOSFERICHE (L.R.11/4/79,N.19): SPESE GENERALI DELLA PROVINCIA (VEDI CAP. 45151/1-2 45161/1 45171/1 45191/1-2 89963 89965 U)	CAP_U_903	diversi capitoli COLLEGATI CC. 903 - AVVERSITA' ATMOSFERICHE	6.202,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.202,48
20101.02.04170000	TRASFERIMENTI REGIONE PUGLIA PER PROGETTO RESILIENZA MARGINALE: IL MODELLO DELLA CIRCULAR ECONOMY (V.CAPP. 10671-10691-10684/U)	CAP_U_10671	diversi capitoli u.e.	8.000,00	1.504,78	0,00	504,78	0,00	0,00	0,00	1.000,00	7.495,22
20105.01.04164000	PROGETTO PALIMPSEST-PROGRAMMA INTERREG VA GRECIA-ITALIA 2014-2020: TRASFERIMENTI DALL'UNIONE EUOPEA (V. CAP. 10611-2/10621-7-8-9/56806)	CAP_U_4164	diversi capitoli	41.101,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.101,14
20105.01.04168000	PROGETTO E.O.LO - L.R. 20/2003: TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PUGLIA (V. CAP. 10671/8-9-10-11-12-13-14; 10684/2 U)	CAP_U_4168	diversi capitoli	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00
20105.01.04169000	PROGETTO ECONOI - PROGRAMMA ANNUALE DELLA PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE PUGLIA L.R. 28/2017 - TRASFERIMENTI DALLA REGIONE (V. CAP. 10671-15/16/17/18/19)	CAP_U_4169	diversi capitoli	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni es. 2023 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris di amm.	Fondo plur.vinc al 31/12/2023 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. di residui passivi fin. da risorse vinc.(-)	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2022 non reimp. nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
40200.01.09108000	TRASFERIMENTO STATO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO STRUTTURALE DEL PONTE DEL CIOLO LUNGO LA S.P. 358 (VEDI CAP.79087000/U)	10052.02.79087	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO STRUTTURALE DEL PONTE DEL CIOLO LUNGO LA S.P. 358 (VEDI CAP.9108000/E)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-11.055,90	0,00	0,00	11.055,90
40200.01.09122006	FINANZIAMENTO MIN. ISTRUZ. PER LAVORI IISS BACHELET - LICEO DON TONINO BELLO DI COPERTINO (POLO) - NUOVA COSTRUZIONE (V.CAP. 61429006/U)	04022.02.61429006	LAVORI IISS BACHELET - LICEO DON TONINO BELLO DI COPERTINO (POLO) - NUOVA COSTRUZIONE (FINANZ. MIN. ISTRUZ.) (V.CAP. 9122006/E)	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.09122009	PNRR M4C1I3.3 - PIANO II - CUP J78E18000380001 - FINANZIAMENTO MIN. ISTRUZ. PER LAVORI MOCCIA DI NARDO' - COMPLETAMENTO E MIGLIORAMENTO SISMICO BLOCCO AULE E PALESTRA (V.CAP. 61429009/U)	04022.02.61429009	PNRR M4C1I3.3 - PIANO II - CUP J78E18000380001 - LAVORI COMPLETAMENTO E MIGLIORAMENTO SISMICO BLOCCO AULE E PALESTRA IISS MOCCIA DI NARDO' - (V. CAP. 9122009/E) - Finanziato dal cap. 9122010 per € 64.904,24- Finanziato dal cap. 9123024 per € 175.095,76	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.09124002	PNRR M4C1I3.3 - PIANO II - CUP J79I22000230006 - FINANZIAMENTO MANUTENZIONE PER MESSA IN SICUREZZA LICEO COMI DI LUCUGNANO FRAZ.DI TRICASE (V.CAP. 61431002/U)	04022.02.61431002	Finanziato dal cap. 9122007 per € 84.904,24 -Finanziato dal cap. 9122010 per € 15.095,76	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
40200.01.09124004	PNRR M4C1I1.3 - ART. 4 DM MI N. 343/2021 - CUP J35E22000340006 - FINANZIAMENTO NUOVA COSTRUZIONE PALESTRA IISS BOTTAZZI DI CASARANO SEDE DISTACCATA DI TAURISANO (V.CAP. 61431004/U)	04022.02.61431004	PNRR M4C1I1.3 - ART. 4 DM MI N. 343/2021 - CUP J35E22000340006 - NUOVA COSTRUZIONE PALESTRA IISS BOTTAZZI DI CASARANO SEDE DISTACCATA DI TAURISANO (V.CAP. 9124004/E)	105.331,90	105.331,90	0,00	105.331,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni es. 2023 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris di amm.	Fondo plur.vinc al 31/12/2023 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. di residui passivi fin. da risorse vinc.(-)	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2022 non reimp. nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
40200.01.09132000	FINANZIAMENTO PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA IISS CIARDO-PELLEGRINO DI LECCE (DM MIMS N. 8860 DEL 08/06/22) (V.CAP. 61436/U)	04022.02.61436001	SPESE PROGETTUALI PER LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA IISS CIARDO-PELLEGRINO DI LECCE (FINANZ. DM MIMS N. 8860 DEL 08/06/22) (V.CAP. 9132000/E)	27.475,20	27.475,20	0,00	27.475,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.09133000	FINANZIAMENTO PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILE AZ. SCARCIGLIA - MINERVINO DI LECCE (DM MIMS N. 8860 DEL 08/06/22) (V.CAP. 61437001-002/U)	01052.02.61437001	SPESE PROGETTUALI PER LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILE AZ. SCARCIGLIA - MINERVINO DI LECCE (DM MIMS N. 8860 DEL 08/06/22) (V.CAP. 9133000/E)	35.376,00	35.376,00	0,00	35.376,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.09134001	FINANZIAMENTO PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA IISS CALASSO DI LECCE (DM MIMS N. 8860 DEL 08/06/22) (V.CAP. 61438001/U)	04022.02.61438001	SPESE PROGETTUALI PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA IISS CALASSO DI LECCE (FINANZ. DM MIMS N. 8860 DEL 08/06/22) (V.CAP. 9134001/E)	61.932,40	61.932,40	0,00	61.932,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.09134002	FINANZIAMENTO PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA IISS STAMPACCHIA DI TRICASE (DM MIMS N. 8860 DEL 08/06/22) (V.CAP. 61438002/U)	04022.02.61438002	SPESE PROGETTUALI PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA IISS STAMPACCHIA DI TRICASE (FINANZ. DM MIMS N. 8860 DEL 08/06/22) (V.CAP. 9134002/E)	43.522,00	43.522,00	0,00	43.522,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.09151000	CONTRIBUTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA PROVINCIALE EX DM 29/05/2020 E D.MIT 224/2020 (V.CAP.79040/U)	CAP_U_9151	diversi capitoli	46.224,92	46.224,92	0,00	46.224,92	0,00	-436,47	120.355,29	120.355,29	120.791,76
40200.01.09151003	CONTRIBUTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA PROVINCIALE EX DM 29/05/2020 ANNO 2021 (V.CAP. 79040003-/U)	10052.02.79040003	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE D'ARTE E RETE VIARIA PROVINCIALE - DM 29/05/2020 (ANNO 2021)-(VEDI CAP. 9151/E)	59.091,34	59.091,34	0,00	59.091,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni es. 2023 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris di amm.	Fondo plur.vinc al 31/12/2023 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. di residui passivi fin. da risorse vinc.(-)	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2022 non reimp. nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
40200.01.09173000	TRASFERIMENTO DA PARTE DELLO STATO PER INTERVENTI SULLA RETE VIARIA PROVINCIALE (DM. 49/2018) (V.CAP.78871-78872-78873-78874-78875-78876-78877/U -79090001)	CAP_U_9173	diversi capitoli	730.447,44	730.447,44	0,00	730.447,44	0,00	0,00	8.992,28	8.992,28	8.992,28
40200.01.09174000	TRASFERIMENTO STATO PER INTERVENTI SULLA RETE VIARIA PROVINCIALE-ANNUALITA' 2020 (EX DECRETO MIT 49/2018) (V. CAP.78878/U)	CAP_U_9174	diversi capitoli	299,55	299,55	0,00	299,55	0,00	0,00	23.616,14	23.616,14	23.616,14
40200.01.09175000	TRASFERIMENTO STATO PER INTERVENTI SULLA RETE VIARIA PROVINCIALE-ANNUALITA' 2021 (EX DECRETO MIT 49/2018) (V. CAP.78879-/U)	10052.02.78879	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SS.PP. - ANNUALITA' 2021 - EX D.MIT 49/2018 ART. 1-2-3-4(VEDI CAP.9175000/E)	90.085,69	90.085,69	0,00	90.085,69	0,00	-3.804,95	59.070,26	59.070,26	62.875,21
40200.01.09176000	TRASFERIMENTO STATO PER INTERVENTI SULLA RETE VIARIA PROVINCIALE-ANNUALITA' 2022 (EX DM MIT 49/2018 E DM MIT 123/2020) (V.CAP.78880/U)	10052.02.78880	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SS.PP. - ANNUALITA' 2022 - EX DM MIT 49/2018 E DM MIT 123/2020 (V. CAP.9176/E)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-14.096,14	56.634,14	56.634,14	70.730,28
40200.01.09222000	TRASFERIMENTO STATO PER MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI ESISTENTI E REALIZZAZIONE NUOVI PONTI - TRIENNIO 2021/2023 (D.MIT 225/2021) (V.CAPP.79093-79094-79095/U)	10052.02.79093	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI ESISTENTI - ANNO 2021 - D.MIT 225/2021 (V.CAP. 9222/E)	260.362,00	260.362,00	0,00	260.362,00	0,00	-1.830,40	136.306,69	136.306,69	138.137,09
40200.01.09223000	TRASFERIMENTO STATO PER INTERVENTI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE RETE VIARIA PER AREE INTERNE DEL SUD SALENTO - ANNO 2021 (D.MIT 394/2021) (V.CAP. 79096000/U)	10052.02.79096000	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURA STRADALE SS.PP. AREA INTERNA DEL SUD SALENTO - ANNO 2021 - D.MIT 394/2021 (V.CAP. 9223000/E)	19.958,03	19.958,03	0,00	19.958,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.09224000	TRASFERIMENTO STATO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' AREE INTERNE - ANNUALITA' 2022 (D. MIT 394/2021) (V.CAP. 79097 U)	10052.02.79097	LAVORI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' AREE INTERNE - ANNO 2022 - D.MIT 394/2021 (V.CAP.9224 E)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.144,00	61.092,81	61.092,81	62.236,81

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni es. 2023 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris di amm.	Fondo plur.vinc al 31/12/2023 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. di residui passivi fin. da risorse vinc.(-)	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2022 non reimp. nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
40200.01.09309000	FINANZIAMENTO MIN. ISTRUZ. - FSE-PON 2014-2020 - ASSE II INFRASTRUTTURE ISTRUZIONE - FESR - OBIETTIVO SPECIFICO 10.7 - AZIONE 10.7.1 - INTERVENTI C/O EDIFICI SCOLASTICI (V. CAP. 61430000/U)	04022.02.61430000	LAVORI MESSA IN SICUREZZA E ADATTAMENTO EDIFICI SCOLASTICI - FSE PON 2014-2020 -ASSE II INFRASTRUTTURE ISTRUZIONE-FESR- OBIETTIVO SPECIFICO 10.7 - AZIONE 10.7.1 (FINANZ. MIN ISTRUZ.) (V.CAP. 9309000/E)	19.988,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.988,64
CAP_E_02660	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PUGLIA PER INTERVENTI DI RIPASCIMENTO DELLE COSTE SALENTINE (VEDI CAPP 37434/2-3S)	09021.04.37434602	PROTEZIONE E SALVAGUARDIA DELLE COSTE E DELLE SPIAGGE: TRASFERIMENTI AL COMUNE DI VERNOLE (VEDI CAP. 2660/E)	208.757,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208.757,46
CAP_E_02730	CONTRIBUTO REGIONALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA - ECOTASSA (ARTT.3 L.R. 20/05)	09031.04.36684603	ORGANIZZAZIONE DELLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI A LIVELLO PROVINCIALE: TRASFERIMENTI AGLI A.T.O. PER INCENTIVO SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA (VEDI CAP. 02730/E)	366.731,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	366.731,34
CAP_E_03185	FINANZIAMENTO DELLA REGIONE PUGLIA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OSSERVATORIO SULLE POLITICHE SOCIALI DELLA PROVINCIA DI LECCE	CAP_U_8212	diversi capitoli CC.821 - UFFICIO SANITA' E PROGETTI SPECIALI	61.808,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.808,39
CAP_E_03330	TRASFERIMENTO REGIONE PUGLIA LEGGE 68/99 - DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI	CAP_U_958	diversi capitoli COLLEGATI CC. 958 - DIRITTI AL LAVORO DEI DISABILI - L.68/99	1.161.609,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.161.609,66
CAP_E_03335	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PUGLIA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGETTO R.O.S.A. (RETE PER L'OCCUPAZIONE E I SERVIZI DI ASSISTENZA)	15031.04.47884605	INTERVENTI DI SOSTEGNO AL LAVORO: TRASFERIMENTI A PRIVATI PER IL PROGETTO R.O.S.A. (RETE PER L'OCCUPAZIONE E I SERVIZI DI ASSISTENZA)(VEDI CAP. 3335/E)	1.299,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.299,70
CAP_E_09135	TRASFERIMENTO DEL MINISTERO DELL'INTERNO FINALIZZATI ALL'UTILIZZO NELL'AMBITO DELLA PROTEZIONE CIVILE	CAP_U_811	diversi capitoli CC.811 - UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE	572.508,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	572.508,81

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni es. 2023 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris di amm.	Fondo plur.vinc al 31/12/2023 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. di residui passivi fin. da risorse vinc.(-)	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2022 non reimp. nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
CAP_E_821	FINANZIAMENTO STATO E REGIONE DISABILI (cap. 3160000)	CAP_U_821	sociale cc.821	1.466.206,53	1.466.206,53	0,00	1.336.632,26	0,00	0,00	0,00	129.574,27	129.574,27
Totale Vincoli derivanti da Trasferimenti				14.121.678,40	3.835.655,56	1.551.570,00	3.547.581,29	0,00	-765.652,33	481.850,61	2.321.494,88	13.373.170,05
Vincoli derivanti da finanziamenti												
CAP_E_00005	avanzo 2018	CAP_U_00005	avanzo mutui 2018	517.393,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	517.393,96
CAP_E_00006	CAP. 11998/E	04022.02.61358600	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'IPSIA BOTTAZZI DI CASARANO (MUTUO PROVINCIA) (VEDI CAP. 11998/E)	42.378,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.378,42
CAP_E_00007	CAP. 11979/E	04022.02.61361600	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL LICEO CLASSICO DI CASARANO (MUTUO PROVINCIA) (VEDI CAP. 11979/E)	94.320,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.320,22
CAP_E_00008	15120/E	04022.02.61366600	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE DELLA PALESTRA DELL'IPSIA DI MAGLIE (B.O.P O MUTUO PROVINCIA) (VEDI CAP. 15500-15120/E)	65.519,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.519,05
CAP_E_00009	CAP. 12012/E	04022.02.61386600	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'AULA MAGNA DELL'I.S.A. DI GALATINA (MUTUO PROVINCIA) (VEDI CAP. 12012/E)	25.898,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.898,76
CAP_E_00010	CAP. 12014/E	04022.02.61388600	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE COPERTURE E SULLE FACCIATE DELL'I.T.I. MEUCCI DI CASARANO (MUTUO PROVINCIA) (VEDI CAP. 12014/E)	237.730,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	237.730,28

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni es. 2023 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris di amm.	Fondo plur.vinc al 31/12/2023 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. di residui passivi fin. da risorse vinc.(-)	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2022 non reimp. nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
CAP_E_00011	CAP. 12016/E	04022.02.6138960 0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'I.T.C. BACHELET DI COPERTINO (MUTUO PROVINCIA) (VEDI CAP. 12016/E)	53.863,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.863,20
CAP_E_00012	CAP.15118/E	06012.03.7515460 0	PROGRAMMA DI COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI DI INTERESSE SOVRACOMUNALE (B.O.P.- MUTUO CASSA DD.PP.) (VEDI CAP.15500/E - CAP.15118/E)	25.270,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.270,70
CAP_E_00013	CAP.15118/E	10052.02.7871160 4	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE E SEMAFORICI SS.PP. (MUTUO PROVINCIA) (VEDI CAP/E 12550)	4.753,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.753,19
CAP_E_00014	CAP 12550/E	10052.02.7871160 5	LAVORI DI SISTEMAZIONE PLANIMETRICA DI UNA CURVA SS.PP. (MUTUO PROVINCIA) (VEDI CAP/E 12550)	45.651,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.651,44
CAP_E_00015	CAP 12550/E	10052.02.7882660 4	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON INCREMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO DELLE SS.PP. GRUPPO 5 (MUTUO PROVINCIA - B.O.P.) (VEDI CAP/E 12555-15500)	1.087,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.087,82
CAP_E_00016	CAP 12555/E	10052.02.7882660 6	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE PERTINENZE BARRIERE STRADALI GRUPPO 2 (MUTUO PROVINCIA - B.O.P.) (VEDI CAP/E 12555-15500)	4.329,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.329,59
CAP_E_00017	CAP 12555/E	10052.02.7882661 3	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE PERTINENZE BARRIERE STRADALI GRUPPO 2 (MUTUO PROVINCIA) (VEDI CAP/E 12555)	12.778,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.778,33

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni es. 2023 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris di amm.	Fondo plur.vinc al 31/12/2023 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. di residui passivi fin. da risorse vinc.(-)	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2022 non reimp. nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
CAP_E_00018	CAP 12555/E	10052.02.78826617	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE LUNGO LE SS. PP. (MUTUO PROVINCIA) (VEDI CAP/E 12555)	1.254,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.254,74
CAP_E_00019	CAP 12555/E	10052.02.78826618	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE D'ARTE E MANUFATTI IN MURATURA LUNGO LE SS. PP. (MUTUO PROVINCIA) (VEDI CAP/E 12555)	32.882,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.882,08
CAP_E_00020	CAP 12555/E	10052.02.78826619	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA NELL'INTERSEZIONE TRA LE STRADE COMUNALI S.LUCIA E GROTTELLE POZZINO (S. PIETRO IN LAMA) (MUTUO PROVINCIA) (VEDI CAP/E 12555)	33.072,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.072,13
CAP_E_00021	CAP 12555/E	10052.02.78826630	REALIZZAZIONE PERCORSI PROTETTI E DI INTERCONNESSIONE CON I SERVIZI TPRL (MUTUO PROVINCIA - B.O.P. +TRASFERIMENTO REGIONE PUGLIA) (VEDI CAP/E 12555-15500-9900)	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
CAP_E_00022	CAP 11286/E	04052.02.50848600	MANUTENZIONE IMMOBILI ISTITUTI ISTRUZIONE SEC. SUPERIORE (DEVOL. MUTUO) (VEDI CAP.11286/E)	608,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	608,70
CAP_E_00023	CAP 13570/E	10052.02.79021600	LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA LA S.P. 17 E LA ZONA PIP DI SALICE (MUTUO PROVINCIA+ D.LGS. 112/1998)(V.CAP.10000-13570/E)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.318,30	4.318,30	4.318,30

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni es. 2023 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris di amm.	Fondo plur.vinc al 31/12/2023 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. di residui passivi fin. da risorse vinc.(-)	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2022 non reimp. nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
CAP_E_00024	CAP 13545/E	10052.02.7902560 0	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA TRA LA SP 4 LECCE-NOVOLI-CAMPI-SQUINZANO E LE SS.PP. 8 NOVOLI-ARNESANO-MONTERONI E 121 CARMIANO-NOVOLI-VILLA CONVENTO (MUTUO -13545 /E)(REG.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126.681,39	126.681,39	126.681,39
CAP_E_15500_01	emissione prestiti obbligazionari	CAP_U_194	avanzo bop 2018	201.014,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201.014,59
CAP_E_15500_02	emissione prestiti obbligazionari	04022.02.5749660 0	LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL LICEO SCIENTIFICO VALLONE DI GALATINA (BOP) (VEDI CAP. 15500/E)	22.947,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.947,76
CAP_E_15500_03	emissione prestiti obbligazionari	06012.02.7517260 0	PROGRAMMA DI COMPLETAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI INTERESSE SOVRACOMUNALE (MUTUO PROVINCIA) (V.CAP.15114/E)	33.673,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.673,89
CAP_E_15500_04	emissione prestiti obbligazionari	10052.02.7873160 0	LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA CIRCONVALLAZIONE DI TRICASE (MUTUO PROVINCIA + FONDI PROVINCIA + B.O.P.) (V.CAP. 12830-15500/E)	3.316,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.316,47
CAP_E_15500_05	emissione prestiti obbligazionari	10052.02.7889360 0	LAVORI DI SISTEMAZIONE DELL'INTERSEZIONE TRA LA S.P. CALIMERA MARTANO ED IL COLLEGAMENTO DELLA Z.I. (DEVOLUZIONE MUTUO) (VEDI CAP. 13170/E)	2.856,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.856,44
CAP_E_15500_06	emissione prestiti obbligazionari	10052.02.7881260 0	LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA VARIANTE ALL'ABITATO DI SALICE SALENTINO (B.O.P.) (VEDI CAP.15500/E)	1.542,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.542,34
CAP_E_15500_07	emissione prestiti obbligazionari	04022.02.5748060 0	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI EDIFICI ADIBITI AD ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE (BOP) (VEDI CAP.15500/E) (MUTUO - VEDI CAP. 11045/E)	9.982,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.982,64

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni es. 2023 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris di amm.	Fondo plur.vinc al 31/12/2023 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. di residui passivi fin. da risorse vinc.(-)	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2022 non reimp. nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
CAP_E_15500_08	emissione prestiti obbligazionari	04022.02.57518000	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (DEV. BOP)	17.382,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.382,60
CAP_E_15500_09	emissione prestiti obbligazionari	10052.02.78746687	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PIANO VIABILE TRONCO MONTESANO-TRICASE E SISTEMAZIONE IDRAULICA TRONCO TRICASE-CIRCONVALLAZIONE (VEDI CAP. 13490 + 15500/ E)	1.927,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.927,90
CAP_E_15500_10	emissione prestiti obbligazionari	04022.02.57496600	LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL LICEO SCIENTIFICO VALLONE DI GALATINA (BOP) (VEDI CAP. 15500/E)	500,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,50
CAP_E_15500_11	emissione prestiti obbligazionari	10052.02.78746687	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PIANO VIABILE TRONCO MONTESANO-TRICASE E SISTEMAZIONE IDRAULICA TRONCO TRICASE-CIRCONVALLAZIONE (VEDI CAP. 13490 + 15500/ E)	211,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211,01
CAP_E_15500_13	emissione prestiti obbligazionari	05012.02.89127000	LAVORI DI RIPRISTINO IN LOCALITA' MASSERIA TORCITO (DEV.BOP)	3.052,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.052,30
CAP_E_15500_14	emissione prestiti obbligazionari	06012.02.75176600	LAVORI DI COSTRUZIONE DEL CAMPO DI CALCIO PRESSO L'IMPIANTO DI ATLETICA IN TAVIANO (MUTUO PROVINCIA) (VEDI CAP.15109/E)	134.513,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.513,46
CAP_E_15500_15	emissione prestiti obbligazionari	05012.02.89127000	LAVORI DI RIPRISTINO IN LOCALITA' MASSERIA TORCITO (DEV.BOP)	938,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	938,08
CAP_E_15500_16	emissione prestiti obbligazionari	04022.02.57528600	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI EDIFICI SCOLASTICI (B.O.P. VEDI CAP. 15500/E- .CAP 10400/E)	4.713,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.713,75

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni es. 2023 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris di amm.	Fondo plur.vinc al 31/12/2023 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. di residui passivi fin. da risorse vinc.(-)	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2022 non reimp. nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
CAP_E_15500_17	emissione prestiti obbligazionari	10052.02.7905860 0	LAVORI DI REALIZZAZIONE EX SS. 174 NARDO'-GALATONE E IMPINGUAMENTO PER ADEGUAMENTO PREZZI (TRASFERIMENTO P.O.R. REGIONE PUGLIA + DEVOLUZIONE BOP) (VEDI CAP. 9730/E)	125.260,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.260,19
CAP_E_15500_18	emissione prestiti obbligazionari	10052.02.7882960 0	LAVORI DI SISTEMAZIONE DELL'INTERSEZIONE TRA LA S.P. CALIMERA-MARTANO E LA S.P. DI COLLEGAMENTO ALLA Z.I. (DEV. BOP)	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00
CAP_E_15500_19	emissione prestiti obbligazionari	01062.02.5315300 0	UFFICIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI (DEVOL. BOP)	323,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	323,66
CAP_E_15500_20	emissione prestiti obbligazionari	10052.02.7877660 0	LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA S.P. MARTANO OTRANTO (MUTUO PROVINCIA+FINANZA DI PROGETTO)	21.924,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.924,29
CAP_E_15500_21	emissione prestiti obbligazionari	10052.02.7878960 0	LAVORI DI PROGRAMMA MESSA IN SICUREZZA DI INCROCI SULLE SS.PP. (AVANZO + MUTUO PROVINCIA + BOP + MINISTERO LL.PP. + TRASFERIMENTO REGIONE + DEV.BOP)	110.968,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.968,48
CAP_E_15500_22	emissione prestiti obbligazionari	04022.02.5749360 0	LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL LICEO SCIENTIFICO DI VIA FERRI IN NARDO' (BOP) (VEDI CAP. 15500/E)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,91	9,91	9,91
CAP_E_15500_23	emissione prestiti obbligazionari	01062.02.7518500 0	LAVORI URGENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE DELLA COPERTURA IN LEGNO LAMELLARE DA ESEGUIRE PRESSO LA P	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.183,99	2.183,99	2.183,99

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni es. 2023 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris di amm.	Fondo plur.vinc al 31/12/2023 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. di residui passivi fin. da risorse vinc.(-)	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2022 non reimp. nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
CAP_E_15500_24	emissione prestiti obbligazionari	04022.02.57493000	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL LICEO SCIENTIFICO DI NARDO'VIA FERRI. (CIG: 810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	399,57	399,57	399,57
Totale Vincoli derivanti da finanziamenti				2.285.842,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.593,16	133.593,16	2.419.436,12
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
30500.02.05897000	RECUPERO DELLE ECONOMIE DI GESTIONE PER ATTIVITA' FORMATIVA POR 2007-2013 (QUOTA DA RESTITUIRE ALLA REGIONE)	CAP_U_642	ECONOMIE DI GESTIONE PER ATTIVITA' FORMATIVA POR 2007-2013	844.154,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	844.154,59
30500.02.07700000	POLIZZA PER LAVORI DI COMPLETAMENTO DEGLI SPAZI POLIFUNZIONALI – 4° LOTTO DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIER	CAP_U_61414	LAVORI DI COMPLETAMENTO DEGLI SPAZI POLIFUNZIONALI – 4° LOTTO DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIER	0,00	0,00	332.307,27	0,00	0,00	0,00	0,00	332.307,27	332.307,27
30500.02.07747000	RECUPERO SOMME EROGATE E NON RENDICONTATE PER IL PROGRAMMA DI SVILUPPO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA (V.CAP. 36684-006/S)	CAP_U_733	PROGRAMMA DI SVILUPPO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	34.424,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.424,16
30500.02.08323000	ENTRATA RELATIVA ALLA ISTITUZIONE DEL FONDO PER COMPENSI AVVOCATI INTERNI (VEDI CAP. 2251/62-2252/62)	CAP_U_045	diversi capitoli FONDO PER IL FINANZIAMENTO DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE- COMPENSI AVVOCATI INTERNI	35.042,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.042,08
CAP_E_00002	pulizia spiagge	CAP_U_00003	diversi capitoli pulizia spiagge e disinfestazione	147.823,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.823,31
CAP_E_00003	manut tratti interni	CAP_U_00004	diversi capitoli manutenzione tratti interni	26.416,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.416,71
Totale Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				1.087.860,85	0,00	332.307,27	0,00	0,00	0,00	0,00	332.307,27	1.420.168,12
Totale				**19.389.525,66**	**3.835.655,56**	**2.236.269,52**	**3.723.533,86**	**29.723,08**	**-765.652,33**	**615.443,77**	**2.934.111,91**	**19.253.634,34**

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni es. 2023 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris di amm.	Fondo plur.vinc al 31/12/2023 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. di residui passivi fin. da risorse vinc.(-)	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2022 non reimp. nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
				Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)							0,00	0,00
				Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)							0,00	0,00
				Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)							0,00	0,00
				Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)							0,00	0,00
				Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)							0,00	0,00
				Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5))							**0,00**	**0,00**
				Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)							146.716,60	2.040.860,05
				Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state ogg. di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)							2.321.494,88	13.373.170,05
				Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state ogg. di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)							133.593,16	2.419.436,12
				Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)							332.307,27	1.420.168,12
				Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m5)							0,00	0,00
				Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)							**2.934.111,91**	**19.253.634,34**

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse destinate agli investim. al 01/01/2023	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2023	Impegni es. 2023 finanziati da entrate dest. nell'esercizio o da quote destinate del ris di amm.	Fondo plur.vinc al 31/12/2023 finanz. da entrate dest. acc. nell'eserc. o da quote destinate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. residui ass. fin. da risorse vinc.(-)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a) +(b)-(c)-(d)-(e)
40300.13.10290	TRASFERIMENTI DALLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PUGLIA PER IL PROGETTO BAROCCO MINORE (LEGGE 291/2003)	05012.04.70200016	PROGRAMMA BAROCCO MINORE (LEGGE 291/03): INTERVENTI ANNO 2011 FINANZIATI DALLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PUGLIA	14.299,39	0,00	14.299,39	0,00	0,00	0,00
40400.01.08510	PROVENTI DERIVANTI DA ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI	CAP_U_8510	diversi capitoli	3.607,50	2.904,23	3.607,50	0,00	0,00	2.904,23
60400.04.10280	TRASFERIMENTI RIVENIENTI DA OPERAZIONI FINANZIARE IN DERIVATI	CAP_U_10280	diversi capitoli	217.041,31	10.727,08	0,00	0,00	0,00	227.768,39
CAP_E_00020	avanzo 2018	CAP_U_00006	AVANZO ANNI PRECEDENTI	2.049.244,11	0,00	869.704,76	0,00	0,00	1.179.539,35
CAP_E_00034	entrate bilancio	10052.02.78766617	LAVORI DI ALLARGAMENTO EX SS. 497 TRONCO POGGIARDO - SANTA CESAREA TERME (V. CAP. 9172/E)	1.569,62	0,00	1.569,62	0,00	0,00	0,00
CAP_E_00051	entrate bilancio	10052.02.79084600	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE SS.PP.	155.206,17	0,00	0,00	0,00	0,00	155.206,17
CAP_E_00052	entrate bilancio	15012.02.50886600	PROGRAMMA DI ADEGUAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEI C.T.I. (P.O.R. 2000-2006) (VEDI CAP.9270/E)	281.715,51	0,00	281.715,51	0,00	0,00	0,00
CAP_E_00055	entrate bilancio	10052.02.78168000	PROGRAMMA DI MESSA IN SICUREZZA DI INCROCI E TRATTI STRADALI DI SS. PP. MEDIANTE INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - ANNO 2018 (AVANZO)	24.361,89	0,00	24.361,89	0,00	0,00	0,00
CAP_E_00061	entrate bilancio	04022.02.61410600	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STATICO, MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO A NORME DELL'ISTITUTO D'ARTE "PELLEGRINO" DI LECCE	18.291,14	0,00	18.291,14	0,00	0,00	0,00
CAP_E_00068	entrate bilancio	04022.02.57526000	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (AVANZO + ENTRATE PROPRIE)	288.461,97	0,00	0,00	0,00	0,00	288.461,97
CAP_E_00074	entrate bilancio	10052.02.78170000	REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA NEI PRESSI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "GIUSEPPINA DELLI PONTI" DI SCORRANO (AVANZO)	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
CAP_E_00075	entrate bilancio	10052.02.78169000	LAVORI PER LA SICUREZZA STRADALE. COSTRUZIONE DI UNA ROTATORIA VIARIA SULLA PROVINCIALE RACALE - TORRE SUDA - INCROCIO PER ALLISTE (AVANZO)	383,49	0,00	383,49	0,00	0,00	0,00
CAP_E_00077	entrate bilancio	10052.02.78692600	LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA S.P. VARIANTE ALL'ABITATO DI TRICASE ECC.	93.537,48	0,00	93.537,48	0,00	0,00	0,00

			(MUTUO REGIONE)(V.CAP.13100/E)						
CAP_E_00082	entrate bilancio	10052.02.78766675	LAVORI DI MANUTENZIONE E RAFFORZAMENTO DEL COROPO STRADALE DELLA LITORANEA OTRANTO-S.MARIA DI LEUCA - TRATTI SALTUARI (VEDI CAP. 9172/E)	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
CAP_E_00092	entrate bilancio	10052.02.78840600	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON INCREMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA DELLE SS.PP. (EX DLGS 112/98) (VEDI CAP/E 9910 + DEV. MUTUI 12551/E)	119.316,18	0,00	119.316,18	0,00	0,00	0,00
CAP_E_00107	entrate bilancio	10052.02.78899600	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI INTERSEZIONI LUNGO LE SSPP MEDIANTE RAZIONALIZZAZIONE DI INCROCI E REALIZZAZIONE DI ROTATORIE (MUTUO PROVINCIA + TRASF. REGIONE + DEV. BOP) (V.C.10400-13340-9710/E)	19.215,77	0,00	19.215,77	0,00	0,00	0,00
CAP_E_00108	entrate bilancio	10052.02.78852600	PIANO STAORDINARIO DI MESSA IN SICUREZZA DELLE INTERSEZIONI STRADALI MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI ROTATORIE (EX DLGS 112/98) (VEDI CAP/E 9990)	8.489,61	0,00	8.489,61	0,00	0,00	0,00
CAP_E_00109	entrate bilancio	10052.02.78915000	LAVORI DEL PROLUNGAMENTO DELLA PISTA CICLOPEDONALE DI CAPILUNGO TORRE SINFONO' NEL COMUNE DI ALLISTE - I LOTTO (AVANZO + CAP. 10141/E)	111.369,07	0,00	111.369,07	0,00	0,00	0,00
CAP_E_00110	entrate bilancio	10052.02.78766606	LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA INTERSEZIONE TRA LE EX S.S. 459 PARABITA E LA S.C. RISCHIAZZI (EX DPCM 22.12.2000) (V.CAP.9172/E)	41.022,30	0,00	41.022,30	0,00	0,00	0,00
CAP_E_00111	entrate bilancio	10052.02.78766627	LAVORI DI RAFFORZAMENTO DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE LUNGO LE S.P. 357-358-360-361-362-363-364-365-366-367-374 FINANZIATA DALLO STATO (EX DPCM 22.12.2000) (V.CAP.9172/E)	2.365,57	0,00	2.365,57	0,00	0,00	0,00
CAP_E_00112	entrate bilancio	10052.02.78766631	LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA DELLA S.P. 362 IN CORRISPONDENZA DELLA TANGENZIALE DI GALATINA FINANZIATA DALLO STATO (EX DPCM 22.12.2000) (V.CAP.9172/E)	3.767,92	0,00	3.767,92	0,00	0,00	0,00
CAP_E_00113	entrate bilancio	10052.02.78766643	SISTEMAZIONE IDRAULICA IN CORRISPONDENZA TANGENZIALE DI GALATINA S.P. 362. IMPINGUAMENTO QUADRO ECONOMICO FINANZIATA DALLO STATO (EX DPCM 22.12.2000) (V.CAP. 9172/E)	21.842,59	0,00	21.842,59	0,00	0,00	0,00
CAP_E_00114	entrate bilancio	10052.02.78766656	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DELLA S.P. (TRONCO COMPRESO TRA LA S.P. 69 E LA S.P. 198) E SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA' DI SERVIZIO (EX D.P.C.M. 22/12/2000) - (V. CAP. 09172/E)	139.270,58	0,00	139.270,58	0,00	0,00	0,00
CAP_E_00115	entrate bilancio	10052.02.78766689	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RAFFORZAMENTO DI ALCUNE SS.PP. EX	29.912,44	0,00	29.912,44	0,00	0,00	0,00

			ANAS MEDIANTE INTERVENTI SUI SOTTOFONDI E SULLE SOVRASTRUTTURE (VEDI CAP. 9172/E)						
CAP_E_00116	entrate bilancio	10052.02.78789600	LAVORI DI PROGRAMMA MESSA IN SICUREZZA DI INCROCI SULLE SS.PP. (AVANZO + MUTUO PROVINCIA + BOP + MINISTERO LL.PP. + TRASFERIMENTO REGIONE + DEV.BOP) (VEDI CAP. 9195, 9940, 13317 E 15500/E 10400/E)	83.509,12	0,00	83.509,12	0,00	0,00	0,00
CAP_E_00117	entrate bilancio	10052.02.78806600	LAVORI CINCONVALLAZIONE DI MAGLIE - PROCEDURE ESPROPRIATIVE (FONDI DI BILANCIO)	47.647,41	0,00	47.647,41	0,00	0,00	0,00
CAP_E_00118	entrate bilancio	10052.02.78826616	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE PERTINENZE BARRIERE STRADALI GRUPPO 5 (MUTUO PROVINCIA) (VEDI CAP/E 12555)	7.843,04	0,00	7.843,04	0,00	0,00	0,00
CAP_E_00119	entrate bilancio	04022.02.57526000	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (AVANZO + ENTRATE PROPRIE)	269,31	0,00	269,31	0,00	-191.320,65	191.320,65
CAP_E_00120	entrate bilancio	01062.02.50811000	GESTIONE DEL PALAZZO DEI "CELESTINI": MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI IMMOBILI ADIBITI A SERVIZI GENERALI	57,75	0,00	57,75	0,00	0,00	0,00
CAP_E_00121	entrate bilancio	01062.02.53151000	UFFICIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,02	0,02
CAP_E_00122	entrate bilancio	04022.02.57554000	FUNZIONAMENTO SCUOLE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE: MANUTENZIONI STRAORDINARIE PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI GESTITE DALLE AMMINISTRAZIONI CONDOMINIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.803,09	4.803,09
CAP_E_00123	entrate bilancio	10052.02.79021600	LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA LA S.P. 17 E LA ZONA PIP DI SALICE (MUTUO PROVINCIA+ D.LGS. 112/1998)(V.CAP.10000-13570/E)	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.820,35	6.820,35
CAP_E_00124	entrate bilancio	10052.02.78172000	REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA STRADALE SULL'INCROCIO (S.S. 275) DI VIA UNITA' D'ITALIA/VIA DELLA RESISTENZA, S.P. 351 (SALVE-GAGLIANO DEL CAPO) E VIA MARGHERITA DI SAVOIA (AVANZO)	0,00	0,00	0,00	0,00	-24.137,90	24.137,90
CAP_E_00125	entrate bilancio	01082.02.56526000	UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO: ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRODOTTI INFORMATICI (HARD-WARE E SOFT-WARE)	0,00	0,00	0,00	0,00	-51,74	51,74
CAP_E_9172	entrate bilancio	10052.02.79008600	UFFICIO MANUTENZIONE VIABILITA': SISTEMAZIONE PLANO ALTIMETRICA DELLA SP MIGGIANO-TAURISANO (VEDI CAP. 9172/E)	5.585,01	0,00	5.585,01	0,00	0,00	0,00
CAP_E_9191	entrate bilancio	10052.02.78815600	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA EX SS. 174 NARDO'-AVETRANA (V. CAP. 9191/E)	42,18	0,00	42,18	0,00	0,00	0,00

Allegato a/3) Risultato di amministrazione - quote destinate

Totale				**4.139.245,43**	**13.631,31**	**1.948.996,63**	**0,00**	**-227.133,75**	**2.431.013,86**

Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)	0,00
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)	**2.431.013,86**

Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023

Come previsto dai principi contabili in sede di rendiconto è stata ricalcolata la percentuale sulle voci di entrata di seguito riportate per determinare la quota da accantonare in avanzo. Il conteggio è stato calcolato in base alla media semplice degli accertamenti in conto residui e delle relative riscossioni degli ultimi cinque anni. L'accantonamento relativo al cap. 5880000 "Progetto autovelox: proventi da sanzioni amministrative in materia di codice della strada" è stato determinato cautelativamente in € 5.400.000,00.

Progetto autovelox: proventi da sanzioni amministrative in materia di codice della strada • Cap. 30200.02.05880000 • Titolo 3 - Tipologia 200							
	Anno 2023	**Anno 2022**	**Anno 2021**	**Anno 2020**	**Anno 2019**	**Media % riscosso**	**Media % non riscosso**
Residui iniziali - €	6.770.195,41	7.304.291,09	9.183.289,69	8.644.867,86	8.117.865,60		
Incassi c/residui - €	809.703,47	632.269,07	341.507,63	433.395,55	1.554.402,44		
Riscosso - %						9,42	**90,58**
Residui al 31/12/2023 - €							5.405.005,88
FCDE - €							**5.400.000,00**

Introiti rivenienti da rimozione cartelli pubblicitari • Cap. 30200.03.07230000 • Titolo 3 - Tipologia 200							
	Anno 2023	**Anno 2022**	**Anno 2021**	**Anno 2020**	**Anno 2019**	**Media % riscosso**	**Media % non riscosso**
Residui iniziali - €	40.117,13	42.485,11	550.492,12	563.176,99	591.687,33		
Incassi c/residui - €	35.445,37	2.367,98	2.450,04	12.684,87	28.510,34		
Riscosso - %						4,56	**95,44**
Residui al 31/12/2023 - €							4.671,76
FCDE - €							**4.458,92**

Canoni di concessione relativi ai beni e pertinenze del demanio stradale provinciale (C.O.S.A.P.) • Cap. 30100.03.07200000 • Titolo 3 - Tipologia 100							
	Anno 2023	**Anno 2022**	**Anno 2021**	**Anno 2020**	**Anno 2019**	**Media % riscosso**	**Media % non riscosso**
Residui iniziali - €	10.052,01	0,00	8.540,33	589.087.21	589.087,21		
Incassi c/residui - €	9.052,01	73.693,28	8.540,33	0,00	0,00		
Riscosso - %						7,63	**92,37**
Residui al 31/12/2023 - €							48.514,98
FCDE - €							**44.814,41**

Canoni di concessione relativi ai beni e pertinenze del demanio stradale provinciale (C.O.S.A.P.) (v. cap. 33171037U) • Cap. 30100.03.07201000 Titolo 3 - Tipologia 100

	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019	Media % riscosso	Media % non riscosso
Residui iniziali - €	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		
Incassi c/residui - €	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		
Riscosso - %						100,00	**0,00**

Residui al 31/12/2023 - €	0,00
FCDE - €	**0,00**

Fitti reali di fabbricati • Cap. 30100.03.06900000 • Titolo 3 - Tipologia 100

	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019	Media % riscosso	Media % non riscosso
Residui iniziali - €	1.890,9	10.390,90	24.948,08	25.219,97	36.387,61		
Incassi c/residui - €	0,00	2.400,00	14.958,08	0,00	209,21		
Riscosso - %						17,77	**82,23**

Residui al 31/12/2023 - €	3.850,00
FCDE - €	**3.165,70**

EX CNOS Trasferimento fondi attuazione riforma f.p. • Cap. 20101.02.03510 • Titolo 2 - Tipologia 101

	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019	Media % riscosso	Media % non riscosso
Residui iniziali - €	2.202.994,38	2.202.994,38	2.202.994,38	2.202.994,38	2.202.994,38		
Incassi c/residui - €	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Riscosso - %						0,00	**100,00**

Residui al 31/12/2023 - €	0,00
FCDE - €	**0,00**

Finanziamento della Regione Puglia per il progetto "Puglia aperta e solidale - Diritto alla casa diritto alla cittadinanza" Cap. 20101.02.02122600 Titolo 2 - Tipologia 101

	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019	Media % riscosso	Media % non riscosso
Residui iniziali - €	97.698,12	97.698,12	97.698,12	97.698,12	97.698,12		
Incassi c/residui - €	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Riscosso - %						0,00	**100,00**

Residui al 31/12/2023 - €	97.698,12
FCDE - €	**97.698,12**

Patto territoriale per l'agricoltura: trasferimento dal Ministero attività produttive • Cap. 20101.01.01820600 • Titolo 2 - Tipologia 101

	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019	Media % riscosso	Media % non riscosso
Residui iniziali - €	52.527,62	72.527,62	72.527,62	72.527,62	72.527,62		
Incassi c/residui - €	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Riscosso - %						0,00	**100,00**

Residui al 31/12/2023 - €	52.527,62
FCDE - €	**52.527,62**

Patto territoriale manifatturiero: trasferimento dal Ministero attività produttive • Cap. 20101.01.01840600 • Titolo 2 - Tipologia 101

	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019	Media % riscosso	Media % non riscosso
Residui iniziali - €	60.735,9	60.735,9	60.735,9	60.735,9	60.735,9		
Incassi c/residui - €	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Riscosso - %						0,00	**100,00**

Residui al 31/12/2023 - €	60.735,90
FCDE - €	**60.735,90**

Recupero somme rivenienti da contenziosi amministrativi • Cap. 30500.02.05885000 • Titolo 3 - Tipologia 500							
	Anno 2023	**Anno 2022**	**Anno 2021**	**Anno 2020**	**Anno 2019**	**Media % riscosso**	**Media % non riscosso**
Residui iniziali - €	220.175,73	220.175,73	220.175,73	220.175,73	220.175,73		
Incassi c/residui - €	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Riscosso - %						0,00	**100,00**

Residui al 31/12/2023 - €	220.175,73
FCDE - €	**220.175,73**

Proventi da recupero risparmio fiscale irap anni 2006-2009 • Cap. 30500.02.07725600 • Titolo 3 - Tipologia 500							
	Anno 2023	**Anno 2022**	**Anno 2021**	**Anno 2020**	**Anno 2019**	**Media % riscosso**	**Media % non riscosso**
Residui iniziali - €	185.339,41	185.339,41	185.339,41	185.339,41	185.339,41		
Incassi c/residui - €	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Riscosso - %						0,00	**100,00**

Residui al 31/12/2023 - €	185.339,41
FCDE - €	**185.339,41**

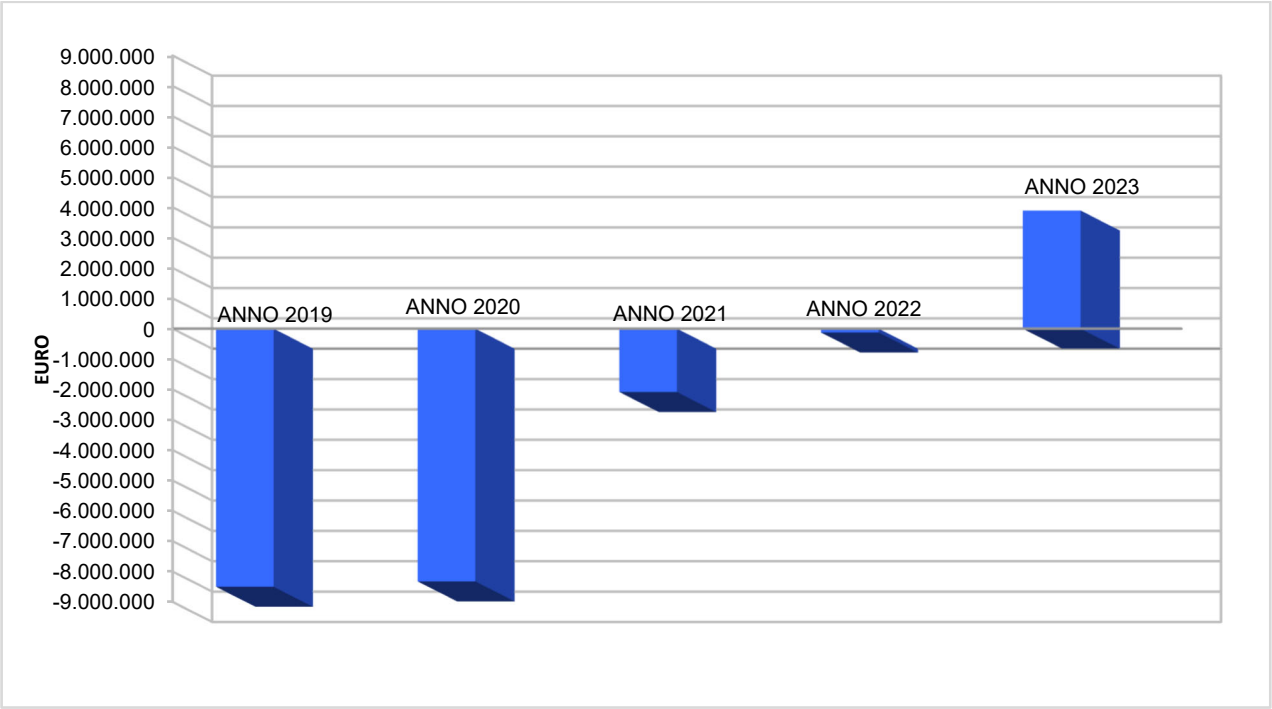
TOTALE RESIDUI AL 31/12/2023 - €	**6.078.519,40**
TOTALE FCDE - €	**6.068.915,81**

DATI CONSUNTIVO 2023

MOVIMENTI CONTABILI	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Riscossioni (+)	14.256.792,56	144.471.435,76	158.728.228,32
Pagamenti (-)	39.582.613,82	105.999.024,24	145.581.638,06
Saldo gestione di cassa (=)	**- 25.325.821,26**	**38.472.411,52**	**13.146.590,26**
Fondo di cassa iniziale (+)	85.478.211,61	0,00	85.478.211,61
Fondo di cassa finale	**60.152.390,35**	**38.472.411,52**	**98.624.801,87**
Residui attivi (+)	81.864.424,81	10.950.418,91	92.814.843,72
Residui passivi (-)	43.224.743,64	45.781.923,74	89.006.667,38
Saldo gestione residui	**38.639.681,17**	**- 34.831.504,83**	**3.808.176,34**
Parziale	**98.792.071,52**	**3.640.906,69**	**102.432.978,21**
Differimento esigibilità	0,00	- 54.970.796,62	- 54.970.796,62
Avanzo/Disavanzo (parziale)	**98.792.071,52**	**- 51.329.889,93**	**47.462.181,59**
Fondi vincolati da finanziare	**- 40.633.979,85**	**- 2.934.111,91**	**- 43.568.091,76**
Avanzo/Disavanzo (totale)	**58.158.091,67**	**- 54.264.001,84**	**3.894.089,83**

Risultati finanziari di esercizio nel periodo 2019-2023

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Avanzo/Disavanzo di amministrazione	- 8.499.410,58	- 8.322.841,76	- 2.086.534,38	-127.175,07	3.894.089,83



CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE

Secondo i principi contabili previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. a decorrere dal 2016, la Provincia di Lecce è tenuta alla redazione del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale non più attraverso l'arteficio contabile del "prospetto di conciliazione" come era disposto dalle norme precedentemente, ma direttamente dall'implementazione di scritture in partita doppia. Attività particolarmente complessa sia per la difficoltà di applicare regole privatistiche all'interno della contabilità pubblica di natura finanziaria, che per problematiche di comunicare le nuove esigenze agli altri servizi (vedi valutazione dei beni patrimoniali a seguito di apposita inventariazione), non ultimo per problematiche di ordine informatico (individuazione dei parametri necessari al fine di rendere possibile la riclassificazione dei fatti gestionali).

La Provincia di Lecce con Delibera di Consiglio n. 14 del 27/04/2023 ha approvato il Rendiconto della Gestione 2022 completo di Conto Economico e Stato Patrimoniale. In data 28/09/2023 con Delibera di Consiglio n. 42 "Bilancio consolidato, Stato patrimoniale e Conto economico al 31.12.2022. Determinazioni" è stato approvato il Bilancio Consolidato del Gruppo Provincia di Lecce (Alba Service Spa, Nuova Salento energia Srl, Celestini srl, STP di Terra d'Otranto Spa, Consorzio ASI Lecce), completo di Conto economico, Stato patrimoniale e Nota integrativa, previa riapprovazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico della Provincia di Lecce modificato con i dati aggiornati degli organismi partecipati di cui sopra.

Pertanto, gli importi dello Stato patrimoniale attivo e passivo dell'anno 2023 sono quelli risultanti dalla Delibera di Consiglio n. 42 del 28/09/2023.

In riferimento all'esercizio 2023 si fa presente quanto segue:

Conto economico

Considerato che il tutto richiede un cambiamento di mentalità gestionale in tutta la struttura dell'ente in ogni livello di organizzazione, si è proceduto all'elaborazione del conto economico per quanto riguarda i ricavi/proventi conseguiti in corrispondenza con la fase dell'accertamento, mentre i costi/oneri sostenuti sono stati considerati con la fase dell'impegno.

Alcune movimentazioni aggiuntive hanno garantito la completezza delle informazioni. In dettaglio:

A) Componenti positivi della gestione

- Quota annuale di contributi agli investimenti € 6.020.348,01 (quota ricavi pluriennali entrate trasferimenti in c/capitale già contabilizzati);
- Contributi agli investimenti € 2.560.591,12 (somme spese nell'anno 2023 correlate alle entrate anno 2023 - contributi agli investimenti);

B) Componenti negativi della gestione

- *Ammortamenti*
  Immobilizzazioni immateriali
  Software € 13.067,91
  Altre € 21.281,00
  Immobilizzazioni materiali
  Fabbricati - Altri beni imm deman € 226.089,85
  Fabbricati ad uso scolastico € 1.547.044,07
  Infrastrutture stradali € 3.351.079,67
  Impianti sportivi € 29.543,45
  Fabbricati ad uso strumentale € 52.638,77
  Altri beni immobili diversi € 181.617,03
  Mobili e arredi n.a.c. € 18.885,91
  Impianti € 5.720,17
  Mezzi di trasporto stradali € 5.272,37
  Attrezzature n.a.c. € 44.064,61
  Postazioni di lavoro € 23.948,87
  Periferiche € 2.730,44
  Hardware n.a.c. € 14.680,66
- *Accantonamenti per rischi*
  Variazione accantonamenti fondo contenzioso
- *Altri accantonamenti*
  Variazione accantonamenti rinnovi contrattuali
  Variazione accantonamento fine mandato Presidente

E) Proventi e oneri straordinari

- *Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo*
  Le insussistenze del passivo riguardano la cancellazione di residui passivi e la riduzione del f.c.d.e.
  Le entrate per rimborsi di imposte indirette sono relative a Iva a credito.
  Le sopravvenienze attive sono le maggiori entrate sui residui attivi.
- *Altri proventi straordinari n.a.c.*
  Riguarda la variazione in aumento sui depositi bancari.
- *Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo*
  Si registrano in questa voce le minori entrate sui residui attivi e l'iva a debito.
- *Altri oneri straordinari*
  Voce relativa a rimborsi in conto capitale ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute.

Stato Patrimoniale

ATTIVO

Tra le **immobilizzazioni immateriali** oltre al valore della manutenzione straordinaria per miglioramenti su immobili di terzi (scuole ex Legge 23/96), oggetto di ammortamento annuale in funzione della vita utile residua dell'immobile del terzo, viene rilevata la spesa relativa a "Acquisto di software" al netto del relativo fondo.

Le **immobilizzazioni materiali** sono costituite dai beni di uso durevole e sono state movimentate per effetto delle nuove acquisizioni (somme impegnate) intervenute nell'anno. Il loro valore è decurtato degli ammortamenti annuali, quantificati secondo i coefficienti attualmente in vigore.

Le immobilizzazioni finanziarie riportano il dato dell'ultimo Bilancio consolidato (Delibera di Consiglio n. 42/2023).

Nell'**attivo circolante** troviamo i crediti di natura tributaria, i crediti per trasferimenti e contributi, i crediti verso clienti ed utenti ed altri crediti. Sono al netto di € 6.068.915,81 relativi a crediti di dubbia esigibilità, somme appositamente accantonate, come previsto dalla normativa, in

quanto potrebbero presentare alcune perplessità sulla loro immediata riscossione. Il totale crediti sommato al totale del f.c.d.e. e dei depositi bancari e postali, coincide con i residui attivi del conto del bilancio.

Le **disponibilità liquide** comprendono la consistenza di cassa, coincidente con il conto del bilancio e con il conto del Tesoriere (suddivisa tra cassa vincolata e somme sul conto di tesoreria), e la disponibilità sui conti correnti postali e bancari.

PASSIVO

Il **Patrimonio netto** comprende il Fondo di dotazione, il risultato economico di esercizi precedenti, le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e il risultato economico dell'esercizio 2023 pari a € 16.175.735,05.

I **fondi per rischi ed oneri** comprendono gli accantonamenti per contenziosi, per rischi finanza derivata, per copertura perdite società partecipate, per passività pregresse, per rinnovo contrattuali dipendenti, per fondo trattamento accessorio personale e fondo indennità fine mandato Presidente.

I **debiti di finanziamento** sono relativi al residuo debito per mutui e prestiti obbligazionari nonché debiti per derivati. Nel corso del 2023 non sono stati accesi nuovi prestiti.

I **debiti di funzionamento** sono quelli che derivano dal normale processo di approvvigionamento dei fattori produttivi per l'esercizio della normale attività istituzionale. In tale aggregato si contabilizza tutto ciò che è ricollegabile alle operazioni di acquisizione dei fattori produttivi specifici, cioè beni di natura corrente, di beni durevoli e per servizi di varia natura. Il totale debiti, esclusi i debiti da finanziamento e il residuo passivo interessi passivi mutui, coincide con i residui passivi del conto del bilancio.

I **contributi agli investimenti** sono relativi ai contributi agli investimenti erogati da altre amministrazioni pubbliche e da altri soggetti, ridotto della quota di pertinenza (somme pagate) dell'esercizio 2023, nonché di una quota di ricavo pluriennale sull'ammontare residuo dei contributi relativi agli anni precedenti.

Tra i **conti d'ordine** la voce impegni su esercizi futuri è relativa al Fondo Pluriennale Vincolato di spesa dell'anno 2022 (al netto delle somme destinate al personale), e corrisponde a impegni rinviati su esercizi futuri.

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO	ANNO 2023	ANNO 2022
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
1) Proventi da tributi	50.019.063,09	48.061.784,17
2) Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00
3) Proventi da trasferimenti e contributi	70.061.767,02	31.406.938,38
a) Proventi da trasferimenti correnti	61.480.827,89	22.950.029,74
b) Quota annuale di contributi agli investimenti	6.020.348,01	5.638.343,86
c) Contributi agli investimenti	2.560.591,12	2.818.564,78
4) Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	5.569.013,90	5.727.836,48
a) Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.110.763,70	1.372.034,19
b) Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00
c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	4.458.250,20	4.355.802,29
5) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8) Altri ricavi e proventi diversi	3.344.998,23	2.725.928,72
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	128.994.842,24	87.922.487,75
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		
9) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	604.806,85	763.799,94
10) Prestazioni di servizi	15.699.045,68	21.004.546,71
11) Utilizzo beni di terzi	1.078.804,20	1.075.390,22
12) Trasferimenti e contributi	69.211.568,28	32.938.138,36
a) Trasferimenti correnti	69.211.568,28	32.938.138,36
b) Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	0,00	0,00
c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00

CONTO ECONOMICO	ANNO 2023	ANNO 2022
13) Personale	11.216.456,03	11.287.357,79
14) Ammortamenti e svalutazioni	5.537.664,78	5.161.156,46
a) Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	34.348,91	15.197,69
b) Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	5.503.315,87	4.354.830,83
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d) Svalutazione dei crediti	0,00	791.127,94
15) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
16) Accantonamenti per rischi	1.615.000,00	0,00
17) Altri accantonamenti	350.865,00	44.095,18
18) Oneri diversi di gestione	1.981.298,56	2.391.053,14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	107.295.509,38	74.665.537,80
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	21.699.332,86	13.256.949,95
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
Proventi finanziari		
19) Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
a) da società controllate	0,00	0,00
b) da società partecipate	0,00	0,00
c) da altri soggetti	0,00	0,00
20) Altri proventi finanziari	90.662,30	41.535,55
Totale proventi finanziari	90.662,30	41.535,55
Oneri finanziari		
21) Interessi ed altri oneri finanziari	4.469.637,61	4.998.542,01
a) Interessi passivi	4.469.637,61	4.690.018,72
b) Altri oneri finanziari	0,00	308.523,29
Totale oneri finanziari	4.469.637,61	4.998.542,01
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-4.378.975,31	-4.957.006,46
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		

CONTO ECONOMICO	ANNO 2023	ANNO 2022
22) Rivalutazioni	0,00	637.925,03
23) Svalutazioni	0,00	0,00
TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	637.925,03
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24) Proventi straordinari	5.813.803,09	4.126.221,14
a) Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
b) Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	5.761.876,57	4.116.073,95
d) Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
e) Altri proventi straordinari	51.926,52	10.147,19
Totale proventi straordinari	5.813.803,09	4.126.221,14
25) Oneri straordinari	6.232.122,80	10.173.175,44
a) Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
b) Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	5.025.785,83	9.986.405,62
c) Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
d) Altri oneri straordinari	1.206.336,97	186.769,82
Totale oneri straordinari	6.232.122,80	10.173.175,44
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-418.319,71	-6.046.954,30
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	16.902.037,84	2.890.914,22
26) Imposte (*)	726.302,79	743.085,41
27) RISULTATO DELL'ESERCIZIO	16.175.735,05	2.147.828,81

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2023	ANNO 2022
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I) Immobilizzazioni immateriali		
1) Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2) Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3) Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	39.203,72	52.271,63
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5) Avviamento	0,00	0,00
6) Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9) Altre	1.083.402,71	954.941,74
Totale immobilizzazioni immateriali	1.122.606,43	1.007.213,37
II) Immobilizzazioni materiali		
1) Beni demaniali	124.484.229,28	115.957.950,76
1.1) Terreni	5.054.250,77	5.054.250,77
1.2) Fabbricati	11.078.403,00	11.226.853,64
1.3) Infrastrutture	108.351.575,51	99.676.846,35
1.9) Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2) Altre immobilizzazioni materiali	89.379.444,07	88.129.906,09
2.1) Terreni	203.596,40	203.596,40
a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2) Fabbricati	88.731.322,83	87.404.132,11
a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2023	ANNO 2022
2.3) Impianti e macchinari	115.683,30	111.403,47
a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4) Attrezzature industriali e commerciali	181.802,03	225.866,64
2.5) Mezzi di trasporto	15.817,09	21.089,46
2.6) Macchine per ufficio e hardware	18.456,85	32.166,53
2.7) Mobili e arredi	112.765,57	131.651,48
2.8) Infrastrutture	0,00	0,00
2.99) Altri beni materiali	0,00	0,00
3) Immobilizzazioni in corso ed acconti	275.694.900,69	262.604.407,25
Totale immobilizzazioni materiali	489.558.574,04	466.692.264,10
IV) Immobilizzazioni Finanziarie		
1) Partecipazioni in	4.353.129,26	4.353.129,26
a) imprese controllate	546.354,95	546.354,95
b) imprese partecipate	0,00	0,00
c) altri soggetti	3.806.774,31	3.806.774,31
2) Crediti verso	0,00	0,00
a) altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b) imprese controllate	0,00	0,00
c) imprese partecipate	0,00	0,00
d) altri soggetti	0,00	0,00
3) Altri titoli	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	4.353.129,26	4.353.129,26
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	495.034.309,73	472.052.606,73
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I) Rimanenze	0,00	0,00
Totale rimanenze	0,00	0,00
II) Crediti		

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2023	ANNO 2022
1) Crediti di natura tributaria	1.361.730,65	2.821.726,62
a) Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b) Altri crediti da tributi	1.361.730,65	2.821.726,62
c) Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00
2) Crediti per trasferimenti e contributi	63.044.053,02	65.695.689,92
a) verso amministrazioni pubbliche	61.860.213,97	64.476.823,03
b) imprese controllate	0,00	0,00
c) imprese partecipate	0,00	0,00
d) verso altri soggetti	1.183.839,05	1.218.866,89
3) Verso clienti ed utenti	13.891.535,60	13.919.160,27
4) Altri Crediti	4.720.130,66	5.685.598,41
a) verso l'erario	0,00	0,00
b) per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00
c) altri	4.720.130,66	5.685.598,41
Totale crediti	83.017.449,93	88.122.175,22
III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		
1) Partecipazioni	0,00	0,00
2) Altri titoli	0,00	0,00
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
IV) Disponibilità liquide		
1) Conto di tesoreria	0,00	0,00
a) Istituto tesoriere	0,00	0,00
b) presso Banca d'Italia	0,00	0,00
2) Altri depositi bancari e postali	3.728.477,97	3.744.831,79
3) Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4) Altri conti presso la tesoreria statale intetati all'ente	98.624.801,87	85.478.211,61
Totale disponibilità liquide	102.353.279,84	89.223.043,40

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2023	ANNO 2022
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	185.370.729,77	177.345.218,62
D) RATEI E RISCONTI		
1) Ratei attivi	0,00	0,00
2) Risconti attivi	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	680.405.039,50	649.397.825,35

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE - (PASSIVO)	ANNO 2023	ANNO 2022
A) PATRIMONIO NETTO		
I) Fondo di dotazione	82.499.640,39	82.499.640,39
II) Riserve	124.484.229,28	115.957.950,76
b) da capitale	0,00	0,00
c) da permessi di costruire	0,00	0,00
d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	124.484.229,28	115.957.950,76
e) altre riserve indisponibili	0,00	0,00
f) altre riserve disponibili	0,00	0,00
III) Risultato economico dell'esercizio	16.175.735,05	2.147.828,81
IV) Risultati economici di esercizi precedenti	33.583.832,08	39.962.281,79
V) Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	256.743.436,80	240.567.701,75
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1) Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2) Per imposte	0,00	0,00
3) Altri	15.794.690,40	13.828.825,40
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	15.794.690,40	13.828.825,40
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00
D) DEBITI		
1) Debiti da finanziamento	103.188.850,45	109.175.509,17
a) prestiti obbligazionari	41.548.986,00	45.738.918,79
b) v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c) verso banche e tesoriere	0,00	0,00

STATO PATRIMONIALE - (PASSIVO)	ANNO 2023	ANNO 2022
d) verso altri finanziatori	61.639.864,45	63.436.590,38
2) Debiti verso fornitori	31.833.826,46	27.275.817,09
3) Acconti	0,00	0,00
4) Debiti per trasferimenti e contributi	50.382.945,23	51.922.712,27
a) enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b) altre amministrazioni pubbliche	49.557.121,75	50.643.870,13
c) imprese controllate	0,00	0,00
d) imprese partecipate	0,00	1.756,80
e) altri soggetti	825.823,48	1.277.085,34
5) Altri debiti	6.192.871,45	5.903.440,61
a) tributari	440.656,61	888.097,35
b) verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	40.295,89	41.043,16
c) per attività svolta per c/terzi	6.600,00	6.600,00
d) altri	5.705.318,95	4.967.700,10
TOTALE DEBITI (D)	191.598.493,59	194.277.479,14
E) RATEI E RISCONTI		
I) Ratei passivi	107.824,28	45.551,85
II) Risconti passivi	216.160.594,43	200.678.267,21
1) Contributi agli investimenti	216.160.594,43	200.678.267,21
a) da altre amministrazioni pubbliche	215.476.721,28	199.973.243,35
b) da altri soggetti	683.873,15	705.023,86
2) Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3) Altri risconti passivi	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	216.268.418,71	200.723.819,06
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	680.405.039,50	649.397.825,35
CONTI D'ORDINE	0,00	0,00
1) Impegni su esercizi futuri	54.862.972,34	50.172.467,69

STATO PATRIMONIALE - (PASSIVO)	ANNO 2023	ANNO 2022
2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00
3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	54.862.972,34	50.172.467,69

Provincia di Lecce

Codice ente 699280

INDICATORI ANNUALI DEI PAGAMENTI - ANNO 2023

*dati acquisiti in data 14 marzo 2024 dalla Piattaforma areaRGS ed aggiornati al 13 marzo 2024

**dato ottenuto dalla rielaborazione del report relativo al solo indice sulla tempestività dei pagamenti dal quale risulta che a fronte di € 43.979.126,32 di pagamenti, € 1.552.900,72 sono stati effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs. n° 231/2002

1)	**Importo dei pagamenti imponibili relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.lgs. n. 231/2002**	**** € 1.552.900,72**
2)	**Importo de documenti ricevuti nell'esercizio**	**€ 42,11 mln**
3)	**Importo scaduto e non pagato**	*** - € 4.360,53**
4)	**Tempo medio ponderato di pagamento**	*** 15,00 giorni**
5)	**Tempo medio ponderato di ritardo**	*** - 22,00 giorni**

6)	**Descrizione delle misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti**	Al fine di migliorare la tempestività dei pagamenti tutti i dirigenti ed i referenti contabili sono stati sollecitati ad essere celeri nei pagamenti; inoltre è stato disposto che l'emissione dei mandati avvenga giornalmente e che con la stessa periodicità si provveda alla trasmissione all'istituto tesoriere.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 15%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO

DATI SIOPE - SISTEMA INFORMATIVO DELLE OPERAZIONI DEGLI ENTI PUBBLICI

INCASSI - ANNO 2023 (importi in €)

1.00.00.00.000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**51.479.059,06**
1.01.00.00.000 Tributi		**51.479.059,06**
1.01.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati		**51.479.059,06**
1.01.01.39.001	Imposta sulle assicurazioni RC auto riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	22.573.179,16
1.01.01.40.001	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA) riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	19.945.428,45
1.01.01.60.001	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	8.820.909,06
1.01.01.60.002	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	116.837,05
1.01.01.99.001	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	22.705,34
2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti		**61.581.306,75**
2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti		**61.581.306,75**
2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**61.565.630,56**
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	44.162.232,37
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	17.403.398,19
2.01.05.00.000 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		**15.676,19**
2.01.05.01.999	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	15.676,19
3.00.00.00.000 Entrate extratributarie		**9.049.402,4**
3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**5.468.784,2**
3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		**4.408.411,97**
3.01.02.01.023	Proventi da servizi per formazione e addestramento	38.602,00
3.01.02.01.030	Proventi da servizi ispettivi e controllo	20.300,58
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	116.688,48
3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	5.770,15
3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	411.183,81
3.01.02.01.036	Proventi da attività di monitoraggio e controllo ambientale	5.243,19
3.01.02.01.037	Proventi da quote associative	70.942,86

3.01.02.01.038	Proventi da analisi e studi nel campo della ricerca	300,00
3.01.02.01.043	Proventi per traffico e trasporto passeggeri e utenti	4.977,04
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	3.734.403,86
3.01.03.00.000	**Proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**1.060.372,23**
3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	315,90
3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	780.508,20
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	279.548,13
3.02.00.00.000	**Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**	**1.489.097,90**
3.02.02.00.000	**Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**	**991.185,72**
3.02.02.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie	9.663,91
3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	794.892,46
3.02.02.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	186.629,35
3.02.03.00.000	**Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**	**497.912,18**
3.02.03.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle imprese	18.269,08
3.02.03.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle imprese	321.288,12
3.02.03.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	158.354,98
3.03.00.00.000	**Interessi attivi**	**90.673,93**
3.03.02.00.000	**Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine**	**68.216,70**
3.03.02.02.006	Interessi attivi da finanziamenti a medio lungo termine concessi a altre imprese	61.556,56
3.03.02.02.999	Interessi attivi da finanziamenti a medio lungo termine concessi a altri soggetti	6.660,14
3.03.03.00.000	**Altri interessi attivi**	**22.457,23**
3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	2,13
3.03.03.99.001	Altri interessi attivi da Amministrazioni Centrali	39,02
3.03.03.99.002	Altri interessi attivi da Amministrazioni Locali	21.564,43
3.03.03.99.999	Altri interessi attivi da altri soggetti	851,65
3.05.00.00.000	**Rimborsi e altre entrate correnti**	**2.000.846,37**
3.05.02.00.000	**Rimborsi in entrata**	**1.518.956,03**
3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	131.381,50
3.05.02.02.001	Entrate per rimborsi di imposte indirette	55.295,18
3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	382.132,73

3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	387.828,07
3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	36.187,32
3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	110.516,16
3.05.02.03.008	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso dal Resto del mondo	281.876,70
3.05.02.04.001	Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	133.738,37
3.05.99.00.000	**Altre entrate correnti n.a.c.**	**481.890,34**
3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	374.612,77
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	107.277,57
4.00.00.00.000	**Entrate in conto capitale**	**25.304.259,64**
4.02.00.00.000	**Contributi agli investimenti**	**25.286.121,65**
4.02.01.00.000	**Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche**	**25.151.745,03**
4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	12.877.339,86
4.02.01.01.002	Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	10.822.362,13
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1.434.894,16
4.02.01.02.003	Contributi agli investimenti da Comuni	17.148,88
4.02.06.00.000	**Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche**	**134.376,62**
4.02.06.02.003	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Comuni	132.187,32
4.02.06.02.999	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	2.189,30
4.04.00.00.000	**Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**	**18.137,99**
4.04.01.00.000	**Alienazione di beni materiali**	**18.137,99**
4.04.01.08.001	Alienazione di Fabbricati ad uso abitativo	332,40
4.04.01.08.003	Alienazione di Fabbricati ad uso scolastico	15.233,76
4.04.01.08.999	Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	2.571,83
6.00.00.00.000	**Accensione Prestiti**	**698.454,10**
6.03.00.00.000	**Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**659.653,45**
6.03.01.00.000	**Finanziamenti a medio lungo termine**	**659.653,45**
6.03.01.04.003	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	659.653,45
6.04.00.00.000	**Altre forme di indebitamento**	**38.800,65**
6.04.04.00.000	**Accensione Prestiti - Derivati**	**38.800,65**
6.04.04.01.001	Accensione Prestiti - Derivati	38.800,65

9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro		**10.615.746,37**
9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro		**10.585.246,37**
9.01.01.00.000 Altre ritenute		**6.440.356,18**
9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	6.439.081,78
9.01.01.99.999	Altre ritenute n.a.c.	1.274,40
9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente		**2.457.940,24**
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	1.491.814,83
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	723.638,34
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	242.487,07
9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo		**276.836,98**
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	276.836,98
9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro		**1.410.112,97**
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	425.027,45
9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse	985.085,52
9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi		**30.500,00**
9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi		**30.500,00**
9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	30.500,00
Entrate da regolarizzare		**0,00**
0.00.00.99.999	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00
TOTALE INCASSI		**158.728.228,32**

PAGAMENTI - ANNO 2023 (importi in €)

1.00.00.00.000 Spese correnti		**107.168.702,91**
1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente		**11.107.966,55**
1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde		**8.717.703,81**
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	7.449.393,44
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	159.123,43
1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	973.320,46
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	83.451,07
1.01.01.02.002	Buoni pasto	52.415,41
1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente		**2.390.262,74**
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	2.389.974,53
1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	288,21
1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente		**846.594,36**
1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente		**846.594,36**
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	721.377,96
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	13.504,27
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	10.000,00
1.02.01.11.001	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	99.932,21
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	1.779,92
1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi		**19.527.744,62**
1.03.01.00.000 Acquisto di beni		**510.198,87**
1.03.01.01.001	Giornali e riviste	775,00
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	32.732,31
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	287.762,73
1.03.01.02.004	Vestiario	7.708,40
1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	2.226,02
1.03.01.02.006	Materiale informatico	16.668,56
1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	8.688,82

1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	30.000,00
1.03.01.02.009	Beni per attività di rappresentanza	1.456,41
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	122.180,62
1.03.02.00.000	**Acquisto di servizi**	**19.017.545,75**
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	47.273,25
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	37.153,96
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	147.110,73
1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco	2.833,93
1.03.02.02.002	Indennità di missione e di trasferta	1.928,41
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	9.804,87
1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	20.614,15
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	4.020,00
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	4.514,20
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	159.914,77
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	5.964,06
1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	28.381,68
1.03.02.05.004	Energia elettrica	1.899.522,37
1.03.02.05.005	Acqua	541.297,42
1.03.02.05.006	Gas	894.113,89
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	37.585,69
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	934.001,67
1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto	21.458,64
1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	10.857,58
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	125.436,47
1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	294,74
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	56.138,16
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	370.396,31
1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie	1.683,60
1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	915,00
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	3.132.615,91

1.03.02.09.009	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	5.552,06
1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	14.176,81
1.03.02.10.001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	14.050,70
1.03.02.11.001	Interpretariato e traduzioni	200,00
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	4.208.941,25
1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	1.464,02
1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	3.000,00
1.03.02.15.003	Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	2.103.086,13
1.03.02.15.008	Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	84.970,00
1.03.02.15.009	Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	2.384.620,09
1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	26.460,88
1.03.02.16.002	Spese postali	55.763,69
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	73.785,08
1.03.02.17.001	Commissioni per servizi finanziari	503,11
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	24.602,40
1.03.02.17.999	Spese per servizi finanziari n.a.c.	479,62
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	101.807,72
1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	96.527,65
1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	49.042,24
1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	7.034,52
1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale	23.049,32
1.03.02.19.009	Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione	1.448,75
1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	1.620,13
1.03.02.99.002	Altre spese legali	51.992,95
1.03.02.99.003	Quote di associazioni	482.244,55
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	35,70
1.03.02.99.013	Comunicazione WEB	12.200,00
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	693.054,92
1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti		**69.990.863,89**
1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche		**57.867.117,98**

1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	56.917.150,67
1.04.01.01.010	Trasferimenti correnti a autorita' amministrative indipendenti	25.254,00
1.04.01.01.011	Trasferimenti correnti a enti centrali a struttura associativa	899,50
1.04.01.01.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	60.775,26
1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	793.230,83
1.04.01.02.008	Trasferimenti correnti a Universita'	5.000,00
1.04.01.02.009	Trasferimenti correnti a Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	39.807,72
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	25.000,00
1.04.02.00.000	**Trasferimenti correnti a Famiglie**	**38.666,79**
1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	38.666,79
1.04.03.00.000	**Trasferimenti correnti a Imprese**	**12.085.079,12**
1.04.03.02.001	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	3.462,36
1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	12.081.616,76
1.07.00.00.000	**Interessi passivi**	**4.073.501,24**
1.07.02.00.000	**Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine**	**1.340.071,48**
1.07.02.01.001	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	1.340.071,48
1.07.05.00.000	**Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**2.652.581,85**
1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2.524.654,66
1.07.05.04.004	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	127.927,19
1.07.06.00.000	**Altri interessi passivi**	**80.847,91**
1.07.06.01.001	Flussi periodici netti in uscita	80.847,91
1.09.00.00.000	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**179.967,80**
1.09.01.00.000	**Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)**	**15.038,44**
1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	15.038,44
1.09.99.00.000	**Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso**	**164.929,36**
1.09.99.02.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	36.379,30
1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	1.273,16
1.09.99.05.001	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	127.276,90
1.10.00.00.000	**Altre spese correnti**	**1.442.064,45**
1.10.03.00.000	**Versamenti IVA a debito**	**17.412,06**

1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	17.412,06
1.10.04.00.000	**Premi di assicurazione**	**402.897,23**
1.10.04.01.001	Premi di assicurazione su beni mobili	606,32
1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilita' civile verso terzi	400.688,91
1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	1.602,00
1.10.05.00.000	**Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi**	**973.835,16**
1.10.05.02.001	Spese per risarcimento danni	73.632,00
1.10.05.04.001	Oneri da contenzioso	240.471,83
1.10.05.99.999	Altre spese dovute per irregolarità e illeciti n.a.c.	659.731,33
1.10.99.00.000	**Altre spese correnti n.a.c.**	**47.920,00**
1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.	47.920,00
2.00.00.00.000	**Spese in conto capitale**	**22.054.390,91**
2.02.00.00.000	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**20.867.879,97**
2.02.01.00.000	**Beni materiali**	**20.453.542,23**
2.02.01.04.002	Impianti	10.000,00
2.02.01.05.001	Attrezzature scientifiche	2.795,81
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	17.517,45
2.02.01.07.001	Server	2.344,86
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	35.397,98
2.02.01.09.001	Fabbricati ad uso abitativo	13.623,05
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	340.502,47
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	7.340.504,12
2.02.01.09.008	Opere destinate al culto	17.721,48
2.02.01.09.009	Infrastrutture telematiche	157.136,00
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	10.203.817,87
2.02.01.09.016	Impianti sportivi	253.090,66
2.02.01.09.018	Musei, teatri e biblioteche	1.401.411,34
2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	10.695,49
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	646.983,65

2.02.03.00.000 Beni immateriali		**414.337,74**
2.02.03.02.002	Acquisto software	68.970,82
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	345.366,92
2.05.00.00.000 Altre spese in conto capitale		**1.186.510,94**
2.05.04.00.000 Altri rimborsi in conto capitale di somme non dovute o incassate in eccesso		**1.186.510,94**
2.05.04.01.001	Rimborsi in conto capitale ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	1.186.510,94
4.00.00.00.000 Rimborso Prestiti		**5.256.287,86**
4.01.00.00.000 Rimborso di titoli obbligazionari		**3.470.531,03**
4.01.02.00.000 Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine		**3.470.531,03**
4.01.02.01.001	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	3.470.531,03
4.03.00.00.000 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		**1.783.532,52**
4.03.01.00.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		**1.783.532,52**
4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	1.414.575,60
4.03.01.04.004	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	368.956,92
4.04.00.00.000 Rimborso di altre forme di indebitamento		**2.224,31**
4.04.04.00.000 Rimborso prestiti - Derivati		**2.224,31**
4.04.04.01.001	Rimborso prestiti - Derivati	2.224,31
7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro		**11.102.256,38**
7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro		**11.090.581,38**
7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute		**7.141.756,61**
7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	7.140.482,21
7.01.01.99.999	Versamento di altre ritenute n.a.c.	1.274,40
7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente		**2.457.363,52**
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	1.491.814,83
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	723.061,62
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	242.487,07
7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo		**289.516,96**
7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	289.516,96
7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro		**1.201.944,29**
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economali e carte aziendali	219.527,45

7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	982.416,84
7.02.00.00.000	**Uscite per conto terzi**	**11.675,00**
7.02.04.00.000	**Depositi di/presso terzi**	**11.675,00**
7.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	11.675,00
Pagamenti da regolarizzare		**0,00**
0.00.00.99.997	PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE PER PIGNORAMENTI (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00
0.00.00.99.999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00

TOTALE PAGAMENTI	**145.581.638,06**