

Allegato D - Obblighi di Trasparenza

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)               | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                                               | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aggiornamento                                                                | Dirigente ufficio responsabile acquisizione/elaborazione/trasmis- sione dati | Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione                         | Termine di scadenza per la trasmissione per la pubblicazione                    | Durata dell'obbligo di pubblicazione |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Disposizioni generali                                 | Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <i>link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</i> )                                                                                                                             | Annuale                                                                      | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)   | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) | Entro 15 giorni dall'approvazione                                               | 5 anni                               |
|                                                       | Atti generali                                                           | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Riferimenti normativi su organizzazione e attività                              | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Segretario Generale                                                          | Segretario Generale                                                        | Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                         |                                            | Atti amministrativi generali                                                    | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse                                                                                                                                        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Segretario Generale                                                          | Segretario Generale                                                        | Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti           | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                         |                                            | Documenti di programmazione strategico-gestionale                               | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Segretario Generale                                                          | Segretario Generale                                                        | Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti           | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                         |                                            | Statuti e leggi regionali                                                       | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Segretario Generale                                                          | Segretario Generale                                                        | Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti           | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                         |                                            | Codice disciplinare e codice di condotta                                        | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970). Codice di condotta inteso quale codice di comportamento                                                                                                                                                         | Tempestivo                                                                   | Segretario Generale                                                          | Segretario Generale                                                        | Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento o adozione                         | 5 anni                               |
|                                                       | Oneri informativi per cittadini e imprese                               | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013       | Scadenzario obblighi amministrativi                                             | Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo                                                                   | Tutti i Dirigenti                                                            | Tutti i Dirigenti                                                          | Entro 20 giorni dall'approvazione o dall'introduzione di nuovi obblighi         | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                         | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013                 | Oneri informativi per cittadini e imprese                                       | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonchè l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 |                                                                              |                                                                            |                                                                                 |                                      |
|                                                       | Burocrazia zero                                                         | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013             | Burocrazia zero                                                                 | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 |                                                                              |                                                                            |                                                                                 |                                      |
|                                                       |                                                                         | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013         | Attività soggette a controllo                                                   | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)                                                                                                                                                                                                 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2017 |                                                                              |                                                                            |                                                                                 |                                      |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                     | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                                                                               | Contenuti dell'obbligo                                                                                                            | Aggiornamento                                | Dirigente ufficio responsabile acquisizione/elaborazione/trasmisione dati                                                                                                                              | Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione                                                                                                                                                     | Termine di scadenza per la trasmissione per la pubblicazione                                              | Durata dell'obbligo di pubblicazione          |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Organizzazione                                        | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze     | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) e Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) e Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 10 giorni dall'atto di nomina o di proclamazione                                                    | 3 anni successivi alla cessazione del mandato |
|                                                       |                                                                               |                                            |                                                                                                                 | Per ciascun titolare di incarico:                                                                                                 |                                              |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |                                               |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) e Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) e Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 3 mesi dall'elezione/nomina /proclamazione                                                          | 3 anni successivi alla cessazione del mandato |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |                                                                                                                 | Curriculum vitae                                                                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) e Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) e Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 3 mesi dall'elezione/nomina /proclamazione<br>Aggiornamento annuale al 31 dicembre                  | 3 anni successivi alla cessazione del mandato |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                                                                                                 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) e Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) e Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 3 mesi dall'elezione/nomina /proclamazione<br>Aggiornamento annuale al 31 dicembre                  | 3 anni successivi alla cessazione del mandato |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                                                                                                 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) e Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) e Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 3 mesi dall'elezione/nomina /proclamazione<br>Aggiornamento annuale al 31 dicembre                  | 3 anni successivi alla cessazione del mandato |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |                                                                                                                 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) e Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) e Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 3 mesi dall'elezione/nomina /proclamazione<br>Aggiornamento annuale al 31 dicembre                  | 3 anni successivi alla cessazione del mandato |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |                                                                                                                 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                          | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) e Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) e Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 3 mesi dall'elezione/nomina /proclamazione<br>Aggiornamento annuale al 31 dicembre                  | 3 anni successivi alla cessazione del mandato |
|                                                       |                                                                               | Art. 4-bis, D.lgs. n. 149/2011             |                                                                                                                 | Relazione di inizio mandato (solo per il Presidente)                                                                              | Tempestivo                                   | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente)                                                                                       | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente)                                                                                       | Entro 30 giorni dalla sottoscrizione                                                                      | 5 anni                                        |
|                                                       |                                                                               | Art. 4, commi 2 e 3, D.lgs. n. 149/2011    |                                                                                                                 | Relazione di fine mandato (solo per il Presidente)                                                                                | Tempestivo                                   | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente)                                                                                       | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente)                                                                                       | Entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente | 5 anni                                        |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                    | Riferimento normativo                                                            | Denominazione del singolo obbligo                                                                                      | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aggiornamento                                                                                                                                                                          | Dirigente ufficio responsabile acquisizione/elaborazione/trasmis<br>sione dati                                                                                                                         | Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione                                                                                                                                                     | Termine di scadenza per la trasmissione per la pubblicazione                                       | Durata dell'obbligo di pubblicazione |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Organizzazione                                        |                                                                              | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle)        | 1) dichiarazione concemente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) e Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) e Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 3 mesi dall'elezione/ nomina /proclamazione                                                  | Fino alla cessazione del mandato     |
|                                                       |                                                                              | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                                                                                                                        | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)                                                                                                                                                             | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) e Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) e Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 3 mesi dall'elezione/ nomina /proclamazione                                                  | Fino alla cessazione del mandato     |
|                                                       |                                                                              | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |                                                                                                                        | 3) dichiarazione concemente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) e Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) e Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 3 mesi dall'elezione/ nomina /proclamazione                                                  | Fino alla cessazione del mandato     |
|                                                       |                                                                              | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |                                                                                                                        | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                                                                                                                                                                                                              | Annuale                                                                                                                                                                                | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) e Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) e Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 1 mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi | Fino alla cessazione del mandato     |
|                                                       |                                                                              |                                                                                  |                                                                                                                        | <b>Per ciascun titolare di incarico:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                    |                                      |
|                                                       | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di govern | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                           | n.a.                                                                                                                                                                                                   | n.a.                                                                                                                                                                                                   | n.a.                                                                                               | n.a.                                 |
|                                                       |                                                                              | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                        | Curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                           | n.a.                                                                                                                                                                                                   | n.a.                                                                                                                                                                                                   | n.a.                                                                                               | n.a.                                 |
|                                                       |                                                                              | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                        | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                           | n.a.                                                                                                                                                                                                   | n.a.                                                                                                                                                                                                   | n.a.                                                                                               | n.a.                                 |
|                                                       |                                                                              |                                                                                  |                                                                                                                        | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                           | n.a.                                                                                                                                                                                                   | n.a.                                                                                                                                                                                                   | n.a.                                                                                               | n.a.                                 |
|                                                       |                                                                              | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                        | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                           | n.a.                                                                                                                                                                                                   | n.a.                                                                                                                                                                                                   | n.a.                                                                                               | n.a.                                 |
|                                                       |                                                                              | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                        | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                           | n.a.                                                                                                                                                                                                   | n.a.                                                                                                                                                                                                   | n.a.                                                                                               | n.a.                                 |
|                                                       |                                                                              | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |                                                                                                                        | 1) dichiarazione concemente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | n.a.                                                                                                                                                                                                   | n.a.                                                                                                                                                                                                   | n.a.                                                                                               | n.a.                                 |
|                                                       |                                                                              | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                                                                                                                        | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)                                                                                                                                                             | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico                                                                                                             | n.a.                                                                                                                                                                                                   | n.a.                                                                                                                                                                                                   | n.a.                                                                                               | n.a.                                 |
|                                                       |                                                                              | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |                                                                                                                        | 3) dichiarazione concemente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                           | n.a.                                                                                                                                                                                                   | n.a.                                                                                                                                                                                                   | n.a.                                                                                               | n.a.                                 |
|                                                       |                                                                              | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |                                                                                                                        | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                                                                                                                                                                                                              | Annuale                                                                                                                                                                                | n.a.                                                                                                                                                                                                   | n.a.                                                                                                                                                                                                   | n.a.                                                                                               | n.a.                                 |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                     | Riferimento normativo                                                            | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell' obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aggiornamento                                                                           | Dirigente ufficio responsabile acquisizione/elaborazione/trasmis<br>sione dati      | Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione                                  | Termine di scadenza per la trasmissione per la pubblicazione                                 | Durata dell'obbligo di pubblicazione             |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Organizzazione                                        | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo |                                                                                  | Cessati dall'incarico             | Per ciascun titolare di incarico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                              |                                                  |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                   | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nessuno                                                                                 | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico                                        | 3 anni successivi alla cessazione dell' incarico |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                   | Curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nessuno                                                                                 | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico                                        | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico  |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nessuno                                                                                 | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico                                        | 3 anni successivi alla cessazione dell' incarico |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nessuno                                                                                 | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico                                        | 3 anni successivi alla cessazione dell' incarico |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nessuno                                                                                 | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico                                        | 3 anni successivi alla cessazione dell' incarico |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nessuno                                                                                 | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico                                        | 3 anni successivi alla cessazione dell' incarico |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                                   | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nessuno                                                                                 | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico                                        | Fino alla cessazione dell' incarico              |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                                   | 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno                                                                                 | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 30 giorni dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione | 3 anni successivi alla cessazione dell' incarico |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |                                   | 3) dichiarazione concemente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)     | Nessuno                                                                                 | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico                                        | 3 anni successivi alla cessazione dell' incarico |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                |                                   | 4) dichiarazione concemente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                                                                                                                                                                 | Nessuno<br>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico). | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico                                        | 3 anni successivi alla cessazione dell' incarico |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                  | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                         | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aggiornamento                             | Dirigente ufficio responsabile acquisizione/elaborazione/trasmis sione dati         | Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione                                  | Termine di scadenza per la trasmissione per la pubblicazione                          | Durata dell'obbligo di pubblicazione            |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Organizzazione                                        | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati               | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                       | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo                       | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento sanzionatorio                         | 5 anni                                          |
|                                                       | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali        | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                       | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali                                                                                                                        | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate                                                                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 30 giorni dall'adozione del rendiconto                                          | 5 anni                                          |
|                                                       |                                                           | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                       | Atti degli organi di controllo                                                                                                                                            | Atti e relazioni degli organi di controllo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 30 giorni dalla trasmissione della relazione da parte degli organi di controllo | 5 anni                                          |
|                                                       | Articolazione degli uffici                                | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                             | Articolazione degli uffici                                                                                                                                                | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 20 giorni dall'approvazione della macrostruttura o dell'eventuale aggiornamento | 5 anni                                          |
|                                                       |                                                           | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                             | Organigramma                                                                                                                                                              | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche                                                                                                                                                                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 20 giorni dall'approvazione della macrostruttura o dell'eventuale aggiornamento | 5 anni                                          |
|                                                       |                                                           | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                             | (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 20 giorni dall'approvazione della macrostruttura o dell'eventuale aggiornamento | 5 anni                                          |
|                                                       | Telefono e posta elettronica                              | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             | Telefono e posta elettronica                                                                                                                                              | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Consiglio) | Entro 20 giorni dall'approvazione dell'elenco o dell'eventuale aggiornamento          | 5 anni                                          |
| Consulenti e collaboratori                            | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza      | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                     | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Dirigenti                                                                   | Tutti i Dirigenti                                                                   | Entro 3 mesi dall'atto di conferimento dell'incarico                                  | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                           |                                                                        |                                                                                                                                                                           | <b>Per ciascun titolare di incarico:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       |                                                 |
|                                                       |                                                           | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                             |                                                                                                                                                                           | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Dirigenti                                                                   | Tutti i Dirigenti                                                                   | Entro 3 mesi dall'atto di conferimento dell'incarico                                  | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                           | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                             |                                                                                                                                                                           | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali                                                                                                                                                                             | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Dirigenti                                                                   | Tutti i Dirigenti                                                                   | Entro 3 mesi dall'atto di conferimento dell'incarico                                  | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                           | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             |                                                                                                                                                                           | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato                                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Dirigenti                                                                   | Tutti i Dirigenti                                                                   | Entro 3 mesi dall'atto di conferimento dell'incarico                                  | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                           | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 |                                                                                                                                                                           | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Dirigenti                                                                   | Tutti i Dirigenti                                                                   | Entro 3 mesi dall'atto di conferimento dell'incarico                                  | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                           | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                                     |                                                                                                                                                                           | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo                                | Tutti i Dirigenti                                                                   | Tutti i Dirigenti                                                                   | Entro 3 mesi dall'atto di conferimento dell'incarico                                  | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)    | Riferimento normativo                                                                                                                                                                        | Denominazione del singolo obbligo                                                               | Contenuti dell' obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aggiornamento                                                                                                                                                                          | Dirigente ufficio responsabile acquisizione/elaborazione/trasmisione dati                                        | Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione                                                               | Termine di scadenza per la trasmissione per la pubblicazione                                                                         | Durata dell'obbligo di pubblicazione            |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Personale                                             | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 | Per ciascun titolare di incarico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                                                                      |                                                 |
|                                                       |                                                              | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                        | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)                                  | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico                                                                                          | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                              | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                        |                                                                                                 | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico o entro 10 giorni dell' eventuale aggiornamento                                          | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                              | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                        |                                                                                                 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Entro 30 giorni dalla liquidazione dei compensi                                                                                      | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                              | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                        |                                                                                                 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione                                                                                    | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                              | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                        |                                                                                                 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico o entro 10 giorni dell' eventuale aggiornamento                                          | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                              | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                        |                                                                                                 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico o entro 10 giorni dell' eventuale aggiornamento                                          | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                              | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 e Delibere ANAC n.589/2019 e n.1202/2019 a seguito della sentenza Corte Costituzionale n.20/2019 | Obblighi sospesi ai sensi dell'art. 1 comma 7 del DL 162/2019 e succ. modifiche ed integrazioni | 1) dichiarazione concemente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico                                                                                          | Fino alla cessazione dell'incarico              |
|                                                       |                                                              | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 e Delibere ANAC n.589/2019 e n.1202/2019 a seguito della sentenza Corte Costituzionale n.20/2019 |                                                                                                 | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)                                                                                                                                                             | Annuale                                                                                                                                                                                | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e annualmente entro un mese dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa | Fino alla cessazione dell'incarico              |
|                                                       |                                                              | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 e Delibere ANAC n.589/2019 e n.1202/2019 a seguito della sentenza Corte Costituzionale n.20/2019 |                                                                                                 | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                                                                                                                                                                                                              | Annuale                                                                                                                                                                                | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento della dichiarazione                                                | Fino alla cessazione dell'incarico              |
|                                                       |                                                              | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                             | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)                                  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                                                                                                                          | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Entro 20 giorni dal conferimento dell' incarico                                                                                      | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                              | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                             |                                                                                                 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                                                                                                                                             | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Entro 20 giorni dal conferimento dell' incarico e annualmentre entro il 31 dicembre                                                  | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                              | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                        |                                                                                                 | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Annuale (non oltre il 30 marzo)                                                                                                                                                        | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Entro il 30 marzo del secondo anno successivo a quello di riferimento                                                                | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo                                                                                                                                                                              | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aggiornamento                                                                                                                                                                          | Dirigente ufficio responsabile acquisizione/elaborazione/trasmis<br>sione dati                                   | Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione                                                               | Termine di scadenza per la trasmissione per la pubblicazione                                                                         | Durata dell'obbligo di pubblicazione            |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Personale                                             | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Per ciascun titolare di incarico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                                                                      |                                                 |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                              | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali<br><br>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                           | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale)    | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale)    | Entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico                                                                                       | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                           | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale)    | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale)    | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico o entro 10 giorni dell'eventuale aggiornamento                                           | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                           | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale)    | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale)    | Entro 30 giorni dalla liquidazione dei compensi                                                                                      | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                             |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                           | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale)    | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale)    | Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione                                                                                    | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                           | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale)    | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale)    | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico o entro 10 giorni dell'eventuale aggiornamento                                           | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                           | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale)    | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale)    | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico o entro 10 giorni dell'eventuale aggiornamento                                           | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982<br>e Delibere ANAC n.589/2019 e n.1202/2019 a seguito della sentenza Corte Costituzionale n.20/2019 | Obblighi sospesi ai sensi dell'art. 1 comma 7 del DL 162/2019 e succ. modifiche ed integrazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1) dichiarazione concemente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico                                                                                          | Fino alla cessazione dell'incarico              |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982<br>e Delibere ANAC n.589/2019 e n.1202/2019 a seguito della sentenza Corte Costituzionale n.20/2019 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)                                                                                                                                                             | Annuale                                                                                                                                                                                | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e annualmente entro un mese dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa | Fino alla cessazione dell'incarico              |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982<br>e Delibere ANAC n.589/2019 e n.1202/2019 a seguito della sentenza Corte Costituzionale n.20/2019 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                                                                                                                                                                                                              | Annuale                                                                                                                                                                                | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Segreteria del Presidente) | Entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento della dichiarazione                                                | Fino alla cessazione dell'incarico              |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo                                                                                                                                                                              | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                             | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aggiornamento                                                                       | Dirigente ufficio responsabile acquisizione/elaborazione/trasmis<br>sione dati                                | Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione                                                            | Termine di scadenza per la trasmissione per la pubblicazione                                                           | Durata dell'obbligo di pubblicazione            |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                       | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                   | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                    | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico                                                                         | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                             | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                   | (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)                                                          | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                                       | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico e annualmente entro il 31 dicembre di ogni anno                         | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Annuale<br>(non oltre il 30 marzo)                                                  | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Entro il 30 marzo del secondo anno successivo a quello di riferimento                                                  | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                             | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                                                   | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali                                                                                                                                                                                                   | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione                                                                                                                                                                                                                                        | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016        |                                                                                                               |                                                                                                               |                                                                                                                        |                                                 |
|                                                       |                                                             | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001                                                                                                                                                              | Posti di funzione disponibili                                                                                                                                                                                                                 | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo                                                                          | Dirigente Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità (Ufficio Personale)                                       | Dirigente Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità (Ufficio Personale)                                       | Entro 20 giorni dall'approvazione o aggiornamento della dotazione organica                                             | 5 anni                                          |
|                                                       |                                                             | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004                                                                                                                                                                   | Ruolo dirigenti                                                                                                                                                                                                                               | Ruolo dei dirigenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Annuale                                                                             | Dirigente Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità (Ufficio Personale)                                       | Dirigente Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità (Ufficio Personale)                                       | Entro 20 giorni dall'approvazione o aggiornamento della dotazione organica                                             | 5 anni                                          |
| Personale                                             | Dirigenti cessati                                           |                                                                                                                                                                                                    | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)                                                                                                                                                          | Per ciascun titolare di incarico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                                                                                                               |                                                                                                               |                                                                                                                        |                                                 |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                               | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nessuno                                                                             | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico                                                                  | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                               | Curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nessuno                                                                             | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico                                                                  | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                               | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nessuno                                                                             | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico                                                                  | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                               | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nessuno                                                                             | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico                                                                  | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                               | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nessuno                                                                             | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico                                                                  | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                               | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nessuno                                                                             | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico                                                                  | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982<br>e Delibere ANAC n.589/2019 e n.1202/2019 a seguito della sentenza Corte Costituzionale n.20/2019 | Obblighi sospesi ai sensi dell'art. 1 comma 7 del DL 162/2019 e succ. modifiche ed integrazioni                                                                                                                                               | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nessuno                                                                             | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico                                                                  | Fino alla cessazione dell'incarico              |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982<br>e Delibere ANAC n.589/2019 e n.1202/2019 a seguito della sentenza Corte Costituzionale n.20/2019 |                                                                                                                                                                                                                                               | 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno                                                                             | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Entro 30 giorni dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione dichiarazione dei redditi | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982<br>e Delibere ANAC n.589/2019 e n.1202/2019 a seguito della sentenza Corte Costituzionale n.20/2019 |                                                                                                                                                                                                                                               | 3) dichiarazione concemente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                                                                                                                                                                | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico                                                                  | 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                   | Riferimento normativo                                                 | Denominazione del singolo obbligo                                                                        | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aggiornamento                                     | Dirigente ufficio responsabile acquisizione/elaborazione/trasmis-sione dati                                   | Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione                                                            | Termine di scadenza per la trasmissione per la pubblicazione                                    | Durata dell'obbligo di pubblicazione |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Personale                                             | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                                 | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica                                     | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Entro 20 giorni dall'adozione del provvedimento sanzionatorio                                   | 5 anni                               |
|                                                       | Posizioni organizzative                                                     | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013                           | Posizioni organizzative                                                                                  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico o da eventuali variazioni                        | 5 anni                               |
|                                                       | Dotazione organica                                                          | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Conto annuale del personale                                                                              | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale<br>(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità (Ufficio Personale)                                       | Dirigente Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità (Ufficio Personale)                                       | Entro 20 giorni dalla trasmissione del Conto annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                             | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Costo personale tempo indeterminato                                                                      | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                         | Annuale<br>(art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità (Ufficio Personale)                                       | Dirigente Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità (Ufficio Personale)                                       | Entro 20 giorni dalla trasmissione del Conto annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze | 5 anni                               |
|                                                       | Personale non a tempo indeterminato                                         | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Personale non a tempo indeterminato<br>(da pubblicare in tabelle)                                        | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                                                                               | Annuale<br>(art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità (Ufficio Personale)                                       | Dirigente Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità (Ufficio Personale)                                       | Entro 20 giorni dalla trasmissione del Conto annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                             | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Costo del personale non a tempo indeterminato<br>(da pubblicare in tabelle)                              | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                                             | Trimestrale<br>(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità (Ufficio Personale)                                       | Dirigente Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità (Ufficio Personale)                                       | Entro 20 giorni dalla rilevazione trimestrale                                                   | 5 anni                               |
|                                                       | Tassi di assenza                                                            | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                      | Tassi di assenza trimestrali<br>(da pubblicare in tabelle)                                               | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trimestrale<br>(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità (Ufficio Personale)                                       | Dirigente Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità (Ufficio Personale)                                       | Entro 20 giorni dalla scadenza trimestrale                                                      | 5 anni                               |
|                                                       | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001      | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)                              | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Dirigente Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità (Ufficio Personale)                                       | Dirigente Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità (Ufficio Personale)                                       | Entro 20 giorni dalla autorizzazione della Direzione Generale                                   | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                             | Deliberazione ANAC n. 1047 del 25/11/2020                             | (da pubblicare in tabelle)                                                                               | Pubblicazione, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 33/2013, dei dati delle liquidazioni in favore dei dipendenti dell'Amministrazione degli incentivi tecnici ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Dirigente Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità (Ufficio Personale)                                       | Dirigente Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità (Ufficio Personale)                                       | Entro 20 giorni dalla liquidazione dei compensi                                                 | 5 anni                               |
|                                                       | Contrattazione collettiva                                                   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva                                                                                | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Dirigente Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità (Ufficio Retribuzioni)                                    | Dirigente Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità (Ufficio Retribuzioni)                                    | Entro 30 giorni dall'approvazione                                                               | 5 anni                               |
|                                                       | Contrattazione integrativa                                                  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Contratti integrativi                                                                                    | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Dirigente Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità (Ufficio Retribuzioni)                                    | Dirigente Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità (Ufficio Retribuzioni)                                    | Entro 30 giorni dall'approvazione                                                               | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                             | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009  | Costi contratti integrativi                                                                              | Specifiche infomazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica                                                          | Annuale<br>(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)    | Dirigente Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità (Ufficio Retribuzioni)                                    | Dirigente Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità (Ufficio Retribuzioni)                                    | Entro 30 giorni dalla trasmissione                                                              | 5 anni                               |
|                                                       | OIV                                                                         | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            | OIV<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                                                    | Nominativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Entro 20 giorni dalla nomina                                                                    | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                             | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            |                                                                                                          | Curricula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Entro 20 giomi dalla nomina                                                                     | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                             | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013                                    |                                                                                                          | Compensi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Entro 20 giorni dalla liquidazione dei compensi                                                 | 5 anni                               |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                        | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Aggiornamento                                                                  | Dirigente ufficio responsabile acquisizione/elaborazione/trasmis sione dati                                                    | Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione                                                                             | Termine di scadenza per la trasmissione per la pubblicazione               | Durata dell'obbligo di pubblicazione |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Bandi di concorso                                     |                                                           | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013                 | Bandi di concorso<br>(da pubblicare in tabelle)          | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove scrittele e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori                                                                         | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Dirigente Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità (Ufficio Personale)                                                        | Dirigente Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità (Ufficio Personale)                                                        | Contestualmente alla pubblicazione del bando all'Albo Pretorio             | 3 anni                               |
| Performance                                           | Sistema di misurazione e valutazione della Performance    | Par. 1, delib. CìVIT n. 104/2010           | Sistema di misurazione e valutazione della Performance   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo                                                                     | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Controlli Interni)                       | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Controlli Interni)                       | Entro 20 giorni dall'approvazione                                          | 5 anni                               |
|                                                       | Piano della Performance                                   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano esecutivo di gestione/Piano delle Performance      | Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)<br>Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Controlli Interni)                       | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Controlli Interni)                       | Entro 20 giorni dall'approvazione                                          | 5 anni                               |
|                                                       | Relazione sulla Performance                               | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Relazione sulla Performance                              | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Controlli Interni)                       | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Controlli Interni)                       | Entro 20 giorni dall'approvazione                                          | 5 anni                               |
|                                                       | Ammontare complessivo dei premi                           | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Ammontare complessivo dei premi                          | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Controlli Interni/Ufficio Retribuzioni)) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Controlli Interni/Ufficio Retribuzioni)) | Entro 20 giorni dall'approvazione dell'ammontare dei premi                 | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | (da pubblicare in tabelle)                               | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Controlli Interni/Ufficio Retribuzioni)) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Controlli Interni/Ufficio Retribuzioni)) | Entro 20 giorni dal provvedimento di approvazione dell'ammontare dei premi | 5 anni                               |
|                                                       | Dati relativi ai premi                                    | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Dati relativi ai premi<br>(da pubblicare in tabelle)     | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Controlli Interni/Ufficio Retribuzioni)) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Controlli Interni/Ufficio Retribuzioni)) | Entro 20 giorni dall'approvazione del trattamento accessorio               | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                          | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi                                                                                                                                                                               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Controlli Interni/Ufficio Retribuzioni)) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Controlli Interni/Ufficio Retribuzioni)) | Entro 20 giorni dall'approvazione del trattamento accessorio               | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                          | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Controlli Interni/Ufficio Retribuzioni)) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio Controlli Interni/Ufficio Retribuzioni)) | Entro 20 giorni dall'approvazione del trattamento accessorio               | 5 anni                               |
|                                                       | Benessere organizzativo                                   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           | Benessere organizzativo                                  | Livelli di benessere organizzativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016 |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                            |                                      |
| Enti controllati                                      | Enti pubblici vigilati                                    | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                                         | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                                         | Entro il 31 luglio di ogni anno                                            | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           |                                            |                                                          | Per ciascuno degli enti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                            |                                      |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                          | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                                         | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                                         | Entro il 31 luglio di ogni anno                                            | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                          | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                                         | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                                         | Entro il 31 luglio di ogni anno                                            | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                          | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                                         | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                                         | Entro il 31 luglio di ogni anno                                            | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                          | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                           | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                                         | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                                         | Entro il 31 luglio di ogni anno                                            | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                          | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)                                                                                                                                                         | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                                         | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                                         | Entro il 31 luglio di ogni anno                                            | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                          | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                                         | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                                         | Entro il 31 luglio di ogni anno                                            | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                          | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)                                                                                                                                                                                                              | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                                         | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                                         | Entro il 31 luglio di ogni anno                                            | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                                          | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                               | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                                         | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                                         | Entro il 31 luglio di ogni anno                                            | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                                          | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                        | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                                  | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                                         | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                                         | Entro il 31 luglio di ogni anno                                            | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |                                                          | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                                         | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                                         | Entro il 31 luglio di ogni anno                                            | 5 anni                               |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                         | Denominazione del singolo obbligo                          | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Aggiornamento                                    | Dirigente ufficio responsabile acquisizione/elaborazione/trasmis<br>sione dati | Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la trasmissione per la pubblicazione | Durata dell'obbligo di pubblicazione |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Enti controllati                                      | Società partecipate                                       | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013    | Dati società partecipate<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                         | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie             | Entro il 31 luglio di ogni anno                              | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           |                                               |                                                            | <b>Per ciascuna delle società:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                                                |                                                    |                                                              |                                      |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              |                                                            | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                         | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie             | Entro il 31 luglio di ogni anno                              | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              |                                                            | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                         | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie             | Entro il 31 luglio di ogni anno                              | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              |                                                            | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                         | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie             | Entro il 31 luglio di ogni anno                              | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              |                                                            | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                         | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie             | Entro il 31 luglio di ogni anno                              | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              |                                                            | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                         | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie             | Entro il 31 luglio di ogni anno                              | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              |                                                            | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                         | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie             | Entro il 31 luglio di ogni anno                              | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              |                                                            | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                         | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie             | Entro il 31 luglio di ogni anno                              | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013              |                                                            | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                         | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie             | Entro il 31 luglio di ogni anno                              | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014              |                                                            | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                         | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie             | Entro il 31 luglio di ogni anno                              | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013              |                                                            | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                         | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie             | Entro il 31 luglio di ogni anno                              | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti                                              | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                         | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie             | Entro il 31 luglio di ogni anno                              | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016             |                                                            | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                         | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie             | Entro il 31 luglio di ogni anno                              | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           |                                               |                                                            | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                         | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie             | Entro il 31 luglio di ogni anno                              | 5 anni                               |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                                     | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                          | Aggiornamento                                    | Dirigente ufficio responsabile acquisizione/elaborazione/trasmis-sione dati | Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione          | Termine di scadenza per la trasmissione per la pubblicazione | Durata dell'obbligo di pubblicazione |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Enti controllati                                      | Enti di diritto privato controllati                       | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | La Provincia di Lecce non controlla enti di diritto privato                 | La Provincia di Lecce non controlla enti di diritto privato | n.a.                                                         |                                      |
|                                                       |                                                           |                                            |                                                                       | <b>Per ciascuno degli enti:</b>                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                                                             |                                                             |                                                              |                                      |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                              | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | La Provincia di Lecce non controlla enti di diritto privato                 | La Provincia di Lecce non controlla enti di diritto privato | n.a.                                                         |                                      |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                                                                                    | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | La Provincia di Lecce non controlla enti di diritto privato                 | La Provincia di Lecce non controlla enti di diritto privato | n.a.                                                         |                                      |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                          | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | La Provincia di Lecce non controlla enti di diritto privato                 | La Provincia di Lecce non controlla enti di diritto privato | n.a.                                                         |                                      |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                                                                                                                                   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | La Provincia di Lecce non controlla enti di diritto privato                 | La Provincia di Lecce non controlla enti di diritto privato | n.a.                                                         |                                      |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante                                                                                                      | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | La Provincia di Lecce non controlla enti di diritto privato                 | La Provincia di Lecce non controlla enti di diritto privato | n.a.                                                         |                                      |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                                                                                   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | La Provincia di Lecce non controlla enti di diritto privato                 | La Provincia di Lecce non controlla enti di diritto privato | n.a.                                                         |                                      |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo                                                                                                                                                           | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | La Provincia di Lecce non controlla enti di diritto privato                 | La Provincia di Lecce non controlla enti di diritto privato | n.a.                                                         |                                      |
|                                                       |                                                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                                                       | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | La Provincia di Lecce non controlla enti di diritto privato                 | La Provincia di Lecce non controlla enti di diritto privato | n.a.                                                         |                                      |
|                                                       |                                                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                                                       | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | La Provincia di Lecce non controlla enti di diritto privato                 | La Provincia di Lecce non controlla enti di diritto privato | n.a.                                                         |                                      |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati                                                                                                                                                                 | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | La Provincia di Lecce non controlla enti di diritto privato                 | La Provincia di Lecce non controlla enti di diritto privato | n.a.                                                         |                                      |
|                                                       | Rappresentazione grafica                                  | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica                                              | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati                                                              | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | La Provincia di Lecce non controlla enti di diritto privato                 | La Provincia di Lecce non controlla enti di diritto privato | n.a.                                                         |                                      |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                           | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aggiornamento                                                                | Dirigente ufficio responsabile acquisizione/elaborazione/trasmis<br>sione dati | Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la trasmissione per la pubblicazione                                          | Durata dell'obbligo di pubblicazione |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Attività e procedimenti                               | Dati aggregati attività amministrativa                    | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Dati aggregati attività amministrativa                      | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 |                                                                                |                                                    |                                                                                                       |                                      |
|                                                       | Tipologie di procedimento                                 |                                            | Tipologie di procedimento<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna tipologia di procedimento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                              |                                                                                |                                                    |                                                                                                       |                                      |
|                                                       |                                                           | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |                                                             | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                 | Tutti i Dirigenti                                                              | Tutti i Dirigenti                                  | Entro 20 giorni dalla variazione e comunque entro il 31 marzo di ogni anno revisione dei procedimenti | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |                                                             | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                 | Tutti i Dirigenti                                                              | Tutti i Dirigenti                                  | Entro 20 giorni dalla variazione e comunque entro il 31 marzo di ogni anno revisione dei procedimenti | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                                             | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                 | Tutti i Dirigenti                                                              | Tutti i Dirigenti                                  | Entro 20 giorni dalla variazione e comunque entro il 31 marzo di ogni anno revisione dei procedimenti | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                                             | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                 | Tutti i Dirigenti                                                              | Tutti i Dirigenti                                  | Entro 20 giorni dalla variazione e comunque entro il 31 marzo di ogni anno revisione dei procedimenti | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |                                                             | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                 | Tutti i Dirigenti                                                              | Tutti i Dirigenti                                  | Entro 20 giorni dalla variazione e comunque entro il 31 marzo di ogni anno revisione dei procedimenti | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |                                                             | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                 | Tutti i Dirigenti                                                              | Tutti i Dirigenti                                  | Entro 20 giorni dalla variazione e comunque entro il 31 marzo di ogni anno revisione dei procedimenti | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 |                                                             | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                 | Tutti i Dirigenti                                                              | Tutti i Dirigenti                                  | Entro 20 giorni dalla variazione e comunque entro il 31 marzo di ogni anno revisione dei procedimenti | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 |                                                             | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                 | Tutti i Dirigenti                                                              | Tutti i Dirigenti                                  | Entro 20 giorni dalla variazione e comunque entro il 31 marzo di ogni anno revisione dei procedimenti | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 |                                                             | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                 | Tutti i Dirigenti                                                              | Tutti i Dirigenti                                  | Entro 20 giorni dalla variazione e comunque entro il 31 marzo di ogni anno revisione dei procedimenti | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 |                                                             | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                 | Tutti i Dirigenti                                                              | Tutti i Dirigenti                                  | Entro 20 giorni dalla variazione e comunque entro il 31 marzo di ogni anno revisione dei procedimenti | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 |                                                             | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                 | Tutti i Dirigenti                                                              | Tutti i Dirigenti                                  | Entro 20 giorni dalla variazione e comunque entro il 31 marzo di ogni anno revisione dei procedimenti | 5 anni                               |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)            | Riferimento normativo                                                                                                                                                     | Denominazione del singolo obbligo                                                                   | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dirigente ufficio responsabile acquisizione/elaborazione/trasmisione dati | Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la trasmissione per la pubblicazione                                          | Durata dell'obbligo di pubblicazione |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Attività e procedimenti                               | Tipologie di procedimento                                            |                                                                                                                                                                           |                                                                                                     | Per i procedimenti ad istanza di parte:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |                                                    |                                                                                                       |                                      |
|                                                       |                                                                      | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                | Tipologie di procedimento                                                                           | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tutti i Dirigenti                                                         | Tutti i Dirigenti                                  | Entro 20 giorni dalla variazione e comunque entro il 31 marzo di ogni anno revisione dei procedimenti | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                      | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012                                                                                                   | (da pubblicare in tabelle)                                                                          | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tutti i Dirigenti                                                         | Tutti i Dirigenti                                  | Entro 20 giorni dalla variazione e comunque entro il 31 marzo di ogni anno revisione dei procedimenti | 5 anni                               |
|                                                       | Monitoraggio tempi procedurali                                       | Art. 12 del DL n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, introduttivo del comma 4-bis, all'art. 2 della Legge n. 241/1990                                              | Monitoraggio tempi procedurali                                                                      | Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281                                                                                                                                                                     | I risultati del monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali non sono più soggetti a pubblicazione obbligatoria per intervenuta abrogazione dell'art.24 del D.lgs. 14 marzo 2013 n.33, ai sensi del D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97. L'art. 12, comma 1, lettera a), della legge n. 120 del 2020 ha introdotto nell'art. 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il comma 4-bis, secondo il quale: “Le pubbliche amministrazioni misurano e pubblicano nel proprio sito internet istituzionale, nella sezione “Amministrazione trasparente”, i tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente. Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza unificata di cui all' articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono definiti modalità e criteri di misurazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti, nonché le ulteriori modalità di pubblicazione di cui al primo periodo”. Occorre, pertanto, attendere l’emanazione del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri per la effettiva reintroduzione di tale obbligo di pubblicazione. |                                                                           |                                                    |                                                                                                       |                                      |
|                                                       | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati          | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                          | Recapiti dell'ufficio responsabile                                                                  | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tutti i Dirigenti                                                         | Tutti i Dirigenti                                  | Entro 20 giorni dalla variazione e comunque entro il 31 marzo di ogni anno revisione dei procedimenti | 5 anni                               |
| Provvedimenti                                         | Provvedimenti organi indirizzo politico                              | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                                                                                     | Provvedimenti organi indirizzo politico                                                             | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.                                                                                                                                                                                                                                        | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tutti i Dirigenti                                                         | Tutti i Dirigenti                                  | Entro 30 giorni dalla scadenza semestrale                                                             | 5 anni                               |
|                                                       | Provvedimenti organi indirizzo politico                              | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                                                                                     | Provvedimenti organi indirizzo politico                                                             | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 ma che l'Ente ha scelto di pubblicare nell'Albo Pretorio e nel relativo Storico Atti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                    |                                                                                                       |                                      |
|                                                       | Provvedimenti dirigenti amministrativi                               | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                                                                                     | Provvedimenti dirigenti amministrativi                                                              | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.                                                                                                                                                                                                                                        | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tutti i Dirigenti                                                         | Tutti i Dirigenti                                  | Entro 30 giorni dalla scadenza semestrale                                                             | 5 anni                               |
|                                                       | Provvedimenti dirigenti amministrativi                               | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                                                                                     | Provvedimenti dirigenti amministrativi                                                              | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 ma che l'Ente ha scelto di pubblicare nell'Albo Pretorio e nel relativo Storico Atti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                    |                                                                                                       |                                      |
| Controlli sulle imprese                               |                                                                      | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                | Tipologie di controllo                                                                              | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                           |                                                    |                                                                                                       |                                      |
|                                                       |                                                                      | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                | Obblighi e adempimenti                                                                              | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                           |                                                    |                                                                                                       |                                      |
|                                                       | ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE | Art. 30, d.lgs. 36/2023                                                                                                                                                   | Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici                             | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l’automatizzazione delle proprie attività.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tutti i Dirigenti                                                         | Tutti i Dirigenti                                  |                                                                                                       | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                      | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023                                                                                                                                            | Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)                | Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse<br>NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tutti i Dirigenti                                                         | Tutti i Dirigenti                                  |                                                                                                       | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                      | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023                                                                                                                                            | Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4) | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori<br>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tutti i Dirigenti                                                         | Tutti i Dirigenti                                  |                                                                                                       | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                      | Art. 168, d.lgs. 36/2023                                                                                                                                                  | Procedure di gara con sistemi di qualificazione                                                     | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tutti i Dirigenti                                                         | Tutti i Dirigenti                                  |                                                                                                       | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                      | Art. 169, d.lgs. 36/2023                                                                                                                                                  | Procedure di gara regolamentate Settori speciali                                                    | <u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u><br>Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tutti i Dirigenti                                                         | Tutti i Dirigenti                                  |                                                                                                       | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                      | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020                                                                                      | Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico                                           | <u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u><br>Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Annuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tutti i Dirigenti                                                         | Tutti i Dirigenti                                  |                                                                                                       | 5 anni                               |
|                                                       | <u>Fase</u>                                                          |                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |                                                    |                                                                                                       |                                      |
|                                                       |                                                                      | Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)<br>Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio | Dibattito pubblico                                                                                  | 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)<br>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)<br>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato<br>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento | Tempestivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tutti i Dirigenti                                                         | Tutti i Dirigenti                                  |                                                                                                       | 5 anni                               |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                               | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aggiornamento                                                                                     | Dirigente ufficio responsabile acquisizione/elaborazione/trasmis<br>sione dati | Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la trasmissione per la pubblicazione | Durata dell'obbligo di pubblicazione |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Bandi di gara e contratti                             | Pubblicazione                                             | Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara<br>Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023<br>Pubblicazione a livello nazionale ( cfr. anche l'Allegato II.7)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Documenti di gara                                                                                                                                               | Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre<br>Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara<br>Capitolato speciale<br>Condizioni contrattuali proposte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo                                                                                        | Tutti i Dirigenti                                                              | Tutti i Dirigenti                                  |                                                              | 5 anni                               |
|                                                       | Affidamento                                               | Art. 28, d.lgs. 36/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Trasparenza dei contratti pubblici                                                                                                                              | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo                                                                                        | Tutti i Dirigenti                                                              | Tutti i Dirigenti                                  |                                                              | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021<br>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )                                                                                                                  | Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:<br>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Tutti i Dirigenti                                                              | Tutti i Dirigenti                                  |                                                              | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica                                                                                    | Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:<br>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);<br>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);<br>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;<br>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);<br>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)                                                                                                    | Tempestivo                                                                                        | Tutti i Dirigenti                                                              | Tutti i Dirigenti                                  |                                                              | 5 anni                               |
|                                                       | Esecutiva                                                 | Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Collegio consultivo tecnico                                                                                                                                     | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo                                                                                        | Tutti i Dirigenti                                                              | Tutti i Dirigenti                                  |                                                              | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021<br>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati<br>D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023) | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati                                                            | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:<br>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti<br>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | Tempestivo                                                                                        | Tutti i Dirigenti                                                              | Tutti i Dirigenti                                  |                                                              | 5 anni                               |
|                                                       | Sponsorizzazioni                                          | Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato                                                                                                             | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:<br>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo                                                                                        | Tutti i Dirigenti                                                              | Tutti i Dirigenti                                  |                                                              | 5 anni                               |
|                                                       | Procedure di somma urgenza e di protezione civile         | Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                 | Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare:<br>1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;<br>2) perizia giustificativa;<br>3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali;<br>4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;<br>5) contratto, ove stipulato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo                                                                                        | Tutti i Dirigenti                                                              | Tutti i Dirigenti                                  |                                                              | 5 anni                               |
|                                                       | Finanza di progetto                                       | Art. 193, d.lgs. 36/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Procedura di affidamento                                                                                                                                        | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo                                                                                        | Tutti i Dirigenti                                                              | Tutti i Dirigenti                                  |                                                              | 5 anni                               |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                                            | Riferimento normativo                                                                                 | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aggiornamento                                    | Dirigente ufficio responsabile acquisizione/elaborazione/trasmis<br>sione dati                                | Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione                                                            | Termine di scadenza per la trasmissione per la pubblicazione         | Durata dell'obbligo di pubblicazione |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Ssovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità                                                                                   | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                      | Criteri e modalità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Tutti i Dirigenti                                                                                             | Tutti i Dirigenti                                                                                             | Entro 30 giorni dall'approvazione del regolamento o della variazione | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                                                      | Deliberazione ANAC n. 468 del 16 giugno 2021                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri e le modalità di assegnazione di un bene immobile facente parte del patrimonio disponibile dell'Ente                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente Servizio Edilizia e Programmazione rete scolastica, Patrimonio                                      | Dirigente Servizio Edilizia e Programmazione rete scolastica, Patrimonio                                      | Entro 30 giorni dall'approvazione del regolamento o della variazione | 5 anni                               |
|                                                       | Atti di concessione                                                                                  | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                      | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Dirigenti                                                                                             | Tutti i Dirigenti                                                                                             | Entro 30 giorni dall'esecutività dell'atto                           | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Per ciascun atto:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                                                                                               |                                                                                                               |                                                                      |                                      |
|                                                       |                                                                                                      | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Dirigenti                                                                                             | Tutti i Dirigenti                                                                                             | Entro 30 giorni dall'esecutività dell'atto                           | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                                                      | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2) importo del vantaggio economico corrisposto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Dirigenti                                                                                             | Tutti i Dirigenti                                                                                             | Entro 30 giorni dall'esecutività dell'atto                           | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                                                      | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Dirigenti                                                                                             | Tutti i Dirigenti                                                                                             | Entro 30 giorni dall'esecutività dell'atto                           | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                                                      | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Dirigenti                                                                                             | Tutti i Dirigenti                                                                                             | Entro 30 giorni dall'esecutività dell'atto                           | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                                                      | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Dirigenti                                                                                             | Tutti i Dirigenti                                                                                             | Entro 30 giorni dall'esecutività dell'atto                           | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                                                      | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6) link al progetto selezionato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Dirigenti                                                                                             | Tutti i Dirigenti                                                                                             | Entro 30 giorni dall'esecutività dell'atto                           | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                                                      | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Dirigenti                                                                                             | Tutti i Dirigenti                                                                                             | Entro 30 giorni dall'esecutività dell'atto                           | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                                                      | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di imp.sup.a mille euro                                                                                                                                                                                            | Annuale<br>(art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                        | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                        | Entro il 31 gennaio di ogni anno                                     | 5 anni                               |
| Bilanci                                               | Bilancio preventivo e consuntivo                                                                     | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                             | Bilancio preventivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                        | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                        | Entro 30 giorni dall'approvazione                                    | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                                                      | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                        | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                        | Entro 30 giorni dall'approvazione                                    | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                                                      | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                             | Bilancio consuntivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                        | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                        | Entro 30 giorni dall'approvazione                                    | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                                                      | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                        | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                        | Entro 30 giorni dall'approvazione                                    | 5 anni                               |
|                                                       | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio                                            | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                        | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                        | Entro 30 giorni dall'approvazione                                    | 5 anni                               |
| Beni immobili e gestione patrimonio                   | Patrimonio immobiliare                                                                               | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                                                                            | Patrimonio immobiliare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                        | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                        | Entro 30 giorni dall'eventuale variazione                            | 5 anni                               |
|                                                       | Canoni di locazione o affitto                                                                        | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                                                                            | Canoni di locazione o affitto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente Edilizia, Programmazione Rete Scolastica e Patrimonio                                               | Dirigente Edilizia, Programmazione Rete Scolastica e Patrimonio                                               | Entro 30 giorni dall'eventuale variazione                            | 5 anni                               |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione              | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013                                                                            | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Annuale                                          | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Entro 2 giorni dall'adozione                                         | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                                                      | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo                                       | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Entro 2 giorni dall'adozione                                         | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                                                      | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo                                       | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore Generale) | Entro 2 giorni dall'adozione                                         | 5 anni                               |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                        | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                          | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                               | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aggiornamento                                           | Dirigente ufficio responsabile acquisizione/elaborazione/trasmisione dati                           | Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione                                                  | Termine di scadenza per la trasmissione per la pubblicazione              | Durata dell'obbligo di pubblicazione |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                              |                                                           | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013                                                     |                                                                                                                                                                                                 | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti                                                                               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore | Dirigente Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e Controlli Interni (Ufficio del Direttore | Entro 2 giorni dall'adozione                                              | 5 anni                               |
|                                                                                                                                              | Organi di revisione amministrativa e contabile            | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013                                                     | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile                                                                                                                                  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio                                                                                                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Revisori)                  | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Revisori)                  | Entro 20 giorni dall'adozione                                             | 5 anni                               |
|                                                                                                                                              | Corte dei conti                                           | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013                                                     | Rilevi Corte dei conti                                                                                                                                                                          | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Revisori)                  | Dirigente Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (Ufficio Revisori)                  | Entro 20 dal ricevimento del rilievo                                      | 5 anni                               |
| <b>Servizi erogati</b> La Provincia di Lecce a seguito della riforma prevista dalla Legge 56/2014 ha avviato una nuova mappatura dei servizi | Carta dei servizi e standard di qualità                   | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                               | Carta dei servizi e standard di qualità                                                                                                                                                         | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                              | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                              | Entro 20 gioni dall'adozione                                              | 5 anni                               |
|                                                                                                                                              | Class action                                              | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009                                               | Class action                                                                                                                                                                                    | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo                                              | Servizio Avvocatura                                                                                 | Servizio Avvocatura                                                                                 | Entro 20 giorni dalla notifica o notizia dell'atto                        | 5 anni                               |
|                                                                                                                                              |                                                           | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009                                               |                                                                                                                                                                                                 | Sentenza di definizione del giudizio                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo                                              | Servizio Avvocatura                                                                                 | Servizio Avvocatura                                                                                 | Entro 20 giorni dalla notifica o notizia dell'atto                        | 5 anni                               |
|                                                                                                                                              |                                                           | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009                                               |                                                                                                                                                                                                 | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo                                              | Servizio Avvocatura                                                                                 | Servizio Avvocatura                                                                                 | Entro 20 giorni dalla notifica o notizia dell'atto                        | 5 anni                               |
|                                                                                                                                              | Costi contabilizzati                                      | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                          | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo                                                                                                                                                                            | Annuale<br>(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)           | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                              | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                              | Entro 30 giorni dall'approvazione                                         | 5 anni                               |
|                                                                                                                                              | Liste di attesa                                           | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013                                               | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | n.a.                                                                                                | n.a.                                                                                                | n.a.                                                                      | 5 anni                               |
|                                                                                                                                              | Servizi in rete                                           | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall' art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16    | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete                                      | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.                                                 | Tempestivo                                              | Dirigente Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo                          | Dirigente Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo                          | Entro 30 giorni dalla elaborazione dei risultati                          | 5 anni                               |
|                                                                                                                                              | Dati sui pagamenti                                        | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013                                              | Dati sui pagamenti<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                            | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari                                                                                                                                                              | Trimestrale<br>(in fase di prima attuazione semestrale) | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                              | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                              | Entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento | 5 anni                               |
|                                                                                                                                              | Indicatore di tempestività dei pagamenti                  | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013                                                     | Indicatore di tempestività dei pagamenti                                                                                                                                                        | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)                                                                                                                    | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                              | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                              | Entro il 30 gennaio                                                       | 5 anni                               |
|                                                                                                                                              |                                                           | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013                                                     |                                                                                                                                                                                                 | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti                                                                                                                                                                                                                                        | Trimestrale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)       | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                              | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                              | Entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento | 5 anni                               |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)       | Riferimento normativo                                                                                  | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                              | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Aggiornamento                                    | Dirigente ufficio responsabile acquisizione/elaborazione/trasmis<br>sione dati                              | Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione                                                          | Termine di scadenza per la trasmissione per la pubblicazione     | Durata dell'obbligo di pubblicazione |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Pagamenti dell'amministrazione                        |                                                                 | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013                                                                             | Ammontare complessivo dei debiti                                                                                                                               | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                      | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                      | Entro il 30 gennaio                                              | 5 anni                               |
|                                                       | IBAN e pagamenti informatici                                    | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005                                          | IBAN e pagamenti informatici                                                                                                                                   | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                      | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                      | Entro 3 giorni dall'eventuale aggiornamento                      | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                 | Deliberazione ANAC n. 77 del 16 febbraio 2022                                                          | IBAN e pagamenti informatici                                                                                                                                   | Pubblicazione dei seguenti dati dei pagamenti informatici, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 33/2013, per tutte le amministrazioni tenute all'adesione obbligatoria al sistema PagoPA, di cui all'art 5. del CAD:<br>- la data di adesione alla piattaforma pagoPA;<br>- se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA;<br>- eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il Sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramite pagoPA poiché una specifica previsione di legge ne impone la messa a disposizione dell'utenza per l'esecuzione del pagamento. | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                      | Dirigente Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo                                  | Entro 3 giorni dall'eventuale aggiornamento                      | 5 anni                               |
| Opere pubbliche                                       | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici    | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                       | Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)                                                 | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | n.a.                                                                                                        | n.a.                                                                                                        | n.a.                                                             | n.a.                                 |
|                                                       | Atti di programmazione delle opere pubbliche                    | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche                                                                                                                   | Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                      | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                      | Entro 30 giorni dall'approvazione o dell'eventuale aggiornamento | 5 anni                               |
|                                                       | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                       | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.                                                                | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                      | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                      | Entro 30 giorni dall'approvazione o dell'eventuale aggiornamento | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                 | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                       | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                      | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                                                      | Entro 30 giorni dall'approvazione o dell'eventuale aggiornamento | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                  |                                      |
| Pianificazione e governo del territorio               |                                                                 | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                             | Pianificazione e govemo del territorio                                                                                                                         | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo<br>(art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Servizio Pianificazione Territoriale ed Edilizia Sismica                                          | Dirigente Servizio Pianificazione Territoriale ed Edilizia Sismica                                          | Entro 30 giorni dall'approvazione o dell'eventuale aggiornamento | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                 | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                       | (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                     | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | La Provincia di Lecce interviene in tali procedimenti con pareri espressi in sede di conferenza dei servizi | La Provincia di Lecce interviene in tali procedimenti con pareri espressi in sede di conferenza dei servizi | La Provincia di Lecce interviene in tali procedimenti con pareri |                                      |
| Informazioni ambientali                               |                                                                 | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                       | Informazioni ambientali                                                                                                                                        | <b>Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                  |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                  |                                      |
|                                                       |                                                                 | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                       | Stato dell'ambiente                                                                                                                                            | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente Tutela Ambientale e Transizione Ecologica                                                         | Dirigente Tutela Ambientale e Transizione Ecologica                                                         | Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni             | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                 | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                       | Fattori inquinanti                                                                                                                                             | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente Tutela Ambientale e Transizione Ecologica                                                         | Dirigente Tutela Ambientale e Transizione Ecologica                                                         | Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni             | 5 anni                               |
|                                                       |                                                                 | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                       | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto                                                                                                   | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente Tutela Ambientale e Transizione Ecologica                                                         | Dirigente Tutela Ambientale e Transizione Ecologica                                                         | Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni             | 5 anni                               |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                       | Denominazione del singolo obbligo                                                                          | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Aggiornamento                                 | Dirigente ufficio responsabile acquisizione/elaborazione/trasmis<br>sione dati                                                                   | Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione                                                                                               | Termine di scadenza per la trasmissione per la pubblicazione           | Durata dell'obbligo di pubblicazione |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                       |                                                           | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                            | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto                                            | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente Tutela Ambientale e Transizione Ecologica                                                                                              | Dirigente Tutela Ambientale e Transizione Ecologica                                                                                              | Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni                   | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                            | Relazioni sull'attuazione della legislazione                                                               | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente Tutela Ambientale e Transizione Ecologica                                                                                              | Dirigente Tutela Ambientale e Transizione Ecologica                                                                                              | Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni                   | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                            | Stato della salute e della sicurezza umana                                                                 | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore                                                                                                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente Tutela Ambientale e Transizione Ecologica                                                                                              | Dirigente Tutela Ambientale e Transizione Ecologica                                                                                              | Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni                   | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                            | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio              | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente Tutela Ambientale e Transizione Ecologica                                                                                              | Dirigente Tutela Ambientale e Transizione Ecologica                                                                                              | Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni                   | 5 anni                               |
| Interventi straordinari e di emergenza                |                                                           | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                  | Interventi straordinari e di emergenza<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                   | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente Servizio Pianificazione Territoriale ed Edilizia Sismica<br>Polizia provinciale<br>Dirigente Tutela Ambientale e                       | Dirigente Servizio Pianificazione Territoriale ed Edilizia Sismica<br>Polizia provinciale<br>Dirigente Tutela Ambientale e                       | Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento                        | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                  |                                                                                                            | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente Servizio Pianificazione Territoriale ed Edilizia Sismica<br>Polizia provinciale<br>Dirigente Tutela Ambientale e Transizione Ecologica | Dirigente Servizio Pianificazione Territoriale ed Edilizia Sismica<br>Polizia provinciale<br>Dirigente Tutela Ambientale e Transizione Ecologica | Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento                        | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                  |                                                                                                            | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente Servizio Pianificazione Territoriale ed Edilizia Sismica                                                                               | Dirigente Servizio Pianificazione Territoriale ed Edilizia Sismica                                                                               | Entro 30 giorni dall'adozione del                                      | 5 anni                               |
| Altri contenuti                                       | Prevenzione della Corruzione                              | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                                    | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Annuale                                       | RPCT                                                                                                                                             | RPCT                                                                                                                                             | Entro 15 giorni dall' approvazione                                     | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013              | Responsabile della prevenzione della corruzione                                                            | Responsabile della prevenzione della corruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo                                    | RPCT                                                                                                                                             | RPCT                                                                                                                                             | Entro 5 giorni dall'atto di nomina                                     | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013              | Responsabile della trasparenza                                                                             | Responsabile della trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo                                    | RPCT                                                                                                                                             | RPCT                                                                                                                                             | Entro 5 giorni dall'atto di nomina                                     | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                               | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione                                              | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Annuale<br>(ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | RPCT                                                                                                                                             | RPCT                                                                                                                                             | Entro 5 giorni dall'approvazione prevista per il 15 dicembre           | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                                            | Atti di accertamento delle violazioni                                                                      | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo                                    | RPCT                                                                                                                                             | RPCT                                                                                                                                             | Entro 5 giorni dall'accertamento                                       | 5 anni                               |
|                                                       | Accesso civico                                            | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90               | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo                                    | Tutti i Dirigenti                                                                                                                                | Tutti i Dirigenti                                                                                                                                | Entro 5 giorni dall'atto di nomina                                     | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                             | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori                                      | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                            | Tempestivo                                    | Tutti i Dirigenti                                                                                                                                | Tutti i Dirigenti                                                                                                                                | Entro 10 giorni dall'approvazione o aggiornamento della macrostruttura | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)                                      | Registro degli accessi                                                                                     | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo                                    | Tutti i Dirigenti                                                                                                                                | Dirigente Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo                                                                       | Entro il 15 luglio e il 15 gennaio                                     | 5 anni                               |
|                                                       | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati                                                            | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID                                                                                           | Tempestivo                                    | Dirigente Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo                                                                       | Dirigente Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo                                                                       | Entro 30 giorni dall'elaborazione                                      | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005                                          | Regolamenti                                                                                                | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria                                                                                                                                                                                                                                                                      | Annuale                                       | Dirigente Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo                                                                       | Dirigente Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo                                                                       | Entro 30 giorni dall'approvazione                                      | 5 anni                               |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                                                                              | Denominazione del singolo obbligo                       | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Aggiornamento                                  | Dirigente ufficio responsabile acquisizione/elaborazione/trasmis<br>sione dati | Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione                  | Termine di scadenza per la trasmissione per la pubblicazione | Durata dell'obbligo di pubblicazione |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                       |                                                           | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221                                      | Obiettivi di accessibilità                              | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione                                                                                                                                                                                                                               | Annuale<br>(ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Dirigente Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e                | Dirigente Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e     | Entro il 31 marzo                                            | 5 anni                               |
|                                                       | Dati ulteriori                                            | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012                                                      | Dati ulteriori                                          | Attività internazionali - Assemblea dei Sindaci - Collaborazioni interistituzionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Annuale                                        | Tutti i Dirigenti                                                              | Tutti i Dirigenti                                                   | Entro il 31 dicembre                                         | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Deliberazione ANAC n. 329 del 21 aprile 2021                                                                                       | Provvedimento valutazione proposte di project financing | Pubblicazione del provvedimento amministrativo espresso e motivato di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di project financing a iniziativa privata presentate dagli operatori economici di cui all'art. 183, co. 15, d.lgs. 50/2016                                                                                                                                                                                     | Annuale                                        | Tutti i Dirigenti                                                              | Tutti i Dirigenti                                                   | Entro il 31 dicembre                                         | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 48 del D.lgs. n. 198 del 15 giugno 2006                                                                                       | Piano triennale delle azioni positive                   | Piano triennale delle Azioni Positive                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Triennale                                      | Dirigente Servizio Risorse Umane, Organizzazione e Pari Opportunità            | Dirigente Servizio Risorse Umane, Organizzazione e Pari Opportunità | Entro 30 giorni dall'approvazione                            | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | Art. 142, comma 12-quater, del D.lgs. n. 285/1992, come modificato e integrato dal DL n. 121/2021, convertito in Legge n. 156/2021 | Proventi Nuovo Codice della Strada                      | Pubblicazione della relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'art. 142 del D.lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada), come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento | Annuale                                        | Comandante Polizia Provinciale                                                 | Comandante Polizia Provinciale                                      | Entro il 30 gennaio                                          | 5 anni                               |
|                                                       |                                                           | DPCM 25/09/2014                                                                                                                    | Auto di servizio                                        | Pubblicazione dell'elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione                                                                                                                                                                                                           | Annuale                                        | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                                         | Dirigente Servizio Risorse Finanziarie                              | Entro il 30 gennaio                                          | 5 anni                               |