

Al Sig. Dirigente del Servizio _____

Al Sig. Dirigente del Servizio Risorse Umane

LORO SEDI

OGGETTO: Richiesta permesso breve (art. 42 CCNL 16.11.2022)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, dipendente di questa Amministrazione, con profilo professionale di _____, Area _____, Servizio _____, matricola n. _____

CHIEDE

di usufruire del permesso breve di cui all'art. 42 del CCNL 16.11.2022 per n° _____ ore (massimo 36 ore annuali) il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ da recuperare entro due mesi.

FIRMA

Data, li _____

VISTA LA RICHIESTA, SI AUTORIZZA
Il Dirigente
