



## ***Provincia di Lecce***

***Appendice sulla ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati a società “in house” (art. 30 D.Lgs. 201/2022)***

***Contiene:***

***Allegato 3-a : gestione di diversi servizi pubblici locali manutenzione istituti scolastici affidato ad Alba Service S.r.l.***

***Allegato 3-b : gestione di diversi servizi pubblici locali manutenzione strade affidato ad Alba Service S.r.l.***

***Allegato 3-c : collaudi e analisi tecniche caldaie affidato a Nuova Salento energia S.r.l.***



## *Provincia di Lecce*

*Gestione di diversi servizi pubblici locali manutenzione  
istituti scolastici affidato ad Alba Service S.r.l.*

# **PROVINCIA DI LECCE**

## **SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

### **SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI**

#### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Il servizio di manutenzione degli edifici scolastici è gestito tramite affidamento in *house* ad una propria società partecipata, con l'obiettivo di garantire una migliore efficienza organizzativa e gestionale del servizio erogato, al fine di meglio aderire alle necessità dell'utenza interessata all'utilizzo degli edifici scolastici provinciali, in termini di sicurezza e migliore adeguatezza del servizio. Il servizio viene erogato in modo generalizzato e non è previsto il pagamento di un corrispettivo da parte dell'utenza. Gli utenti finali sono gli alunni, i docenti, il personale amministrativo e ausiliario degli Istituti scolastici del secondo ciclo

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- ┆ oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- ┆ data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- ┆ valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- ┆ criteri tariffari;
- ┆ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- ┆ eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio
- ┆ obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

Oggetto del servizio è l'esecuzione delle attività di manutenzione delle opere civili ed affini presso tutti gli edifici scolastici di competenza della Provincia, in proprietà, in uso, in affitto da terzi o comunque nella disponibilità della provincia tra cui L'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria programmata e di piccoli interventi di manutenzione straordinaria e/o adeguativa; La gestione dei dispositivi di prevenzione incendi con inventariazione, controllo e monitoraggio, attività di manutenzione ed eventuale sostituzione dei componenti deteriorati o non più a norma; Facchinaggio, traslochi, disostruzione di condotte e pozzetti fognari, anali e tipizzazione, trasporto e smaltimento a discarica autorizzata di materiali vari. Il servizio mira a migliorare la sicurezza dell'utenza, sia in forma preventiva che a seguito del verificarsi di imprevisti.

Il servizio è regolato da apposita convenzione il cui schema è stato approvato dalla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 61 del 29/12/2020, la convenzione generale è poi seguita da un disciplinare speciale siglato dal Dirigente del Servizio Edilizia Programmazione rete scolastica e Patrimonio e dal rappresentate legale della società partecipata. Il disciplinare stabilisce le modalità operative di gestione del servizio erogato entro i limiti previsti dalla convenzione generale. La convenzione generale ha

durata decorrente dalla sua sottoscrizione avvenuta il 22/04/2021 e fino al 31/12/2029 (data di scadenza affidamento servizio), lo schema di Disciplinare speciale per il servizio di manutenzione degli edifici scolastici è stato approvato con provvedimento del Presidente n. 39/2021 e successivamente siglato tra le parti. L'affidamento dei servizi decorre dal 01/05/2021 ed ha durata fino allo scadere della convenzione il 31/12/2029. Il valore dei servizi affidati ammonta a complessivi € 900.000,00 annui inclusa.

Il suddetto corrispettivo risulta essere il limite massimo di spesa (annuale o complessivo) da sostenere, in base agli interventi rendicontati a giustificazione del canone mensile per la manutenzione programmata e ordinaria e ai singoli ordinativi emessi dall'ente con prezzi stabiliti in base al vigente elenco prezzi della Regione Puglia per gli interventi straordinari e le forniture.

La Società affidataria, in base agli obblighi contrattuali previsti, assume il compimento dei servizi affidati con l'organizzazione dei mezzi di cui dispone, cura lo svolgimento delle opere ed ha la responsabilità dell'organizzazione dei lavori e dei servizi, della programmazione e del coordinamento delle attività, ricevimento di ordini, segnalazioni e chiamate da parte della Provincia e delle istituzioni scolastiche, della gestione e della organizzazione delle operazioni di cantiere attenendosi ai principi e alle misure generali di tutela per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori, coordina l'avanzamento delle opere e vigila affinché i lavori siano eseguiti a perfetta regola d'arte, redige una relazione periodica di rendicontazione sull'andamento dei servizi, sullo stato delle opere, sulla verifica circa l'andamento della spesa rispetto alle somme autorizzate. Predispone, in linea di massima, gli impianti, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari, nonché le occorrenti opere provvisorie, provvede senza oneri per l'Ente al conseguimento dei permessi di trasporto e scarico dei materiali anche ai sensi delle disposizioni ambientali vigenti, provvede alla sorveglianza dei lavori, alla pulizia quotidiana, allo sgombero, a lavori ultimati, delle attrezzature, dei materiali residuati e di quant'altro non utilizzato nelle opere, assicura l'adempimento ad ogni onere e magistero occorrente, per assicurare la corretta esecuzione dei Servizi ai sensi di legge e delle eventuali disposizioni dell'Ente.

## C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- ┆ struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- ┆ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Il servizio viene svolto sotto la sorveglianza ed il monitoraggio del Servizio Edilizia, Programmazione rete scolastica e Patrimonio della Provincia di Lecce, il quale si occupa anche di disporre gli interventi sia di manutenzione straordinaria che ordinaria oltre che di pronto intervento.

1.

### **IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- ┆ dati identificativi;
- ┆ oggetto sociale;
- ┆ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

#### *Nel caso di società partecipata*

- ┆ tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società *in house* precisare la scadenza dell'affidamento diretto;
- ┆ n. quote (e % capitale sociale) possedute dalla Provincia Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società;
- ┆ n. amministratori e/o sindaci nominati dalla Provincia;
- ┆ riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

Soggetto affidatario Società partecipata Alba Service Srl

Oggetto sociale e la gestione di tutti i servizi previsti dalla Nuova Convenzione Generale del 22 aprile 2021, in favore del suo unico socio rappresentato dalla Provincia di Lecce.

La società partecipata è completamente controllata dalla Provincia di Lecce che possiede il 100% delle quote societarie.

Al  
caso  
di

affidamento a società in house providing

- ┆ benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi;
- ┆ la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività;
- ┆ risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio;
- ┆ entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimotriennio.

L'affidamento del servizio di manutenzione degli edifici scolastici secondo le modalità sopra riportate ad una società in house, consente, mediante l'analisi delle criticità esistenti, di sviluppare ed affinare di anno in anno le procedure e le forme d'intervento, soprattutto nei casi di interventi urgenti. Pur essendo ancora presenti, data la natura complessa dell'effettuazione del servizio da svolgersi cercando di interferire il meno possibile con le attività didattiche, numerose criticità riguardanti la tempestività ed efficacia degli interventi, si nota, anche grazie ad un costante controllo operato dall'ufficio e in particolare nell'anno corrente rispetto al precedente, un costante miglioramento delle prestazioni, sotto il profilo sia della riduzione dei costi complessivi a carico della collettività (non solo in termini economici) ma anche un incremento costante della qualità del servizio.

2.

## ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- ┆ costo pro caite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- ┆ costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ┆ ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- ┆ investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio;
- ┆ n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- ┆ tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/odi servizio prestato;
  
- ┆ situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.

I costi a carico della Provincia di Lecce per il Servizio di manutenzione degli edifici scolastici affidato alla società partecipata sono pari ad € 900.000,00 annui inclusa Iva. Essendo un servizio erogato a carattere generale e non individuale non vi sono costi diretti né tariffe corrisposte dall'utenza.

3.

## QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.



I tempi di risposta agli ordinativi eseguiti dal Servizio Edilizia Programmazione rete scolastica e Patrimonio della Provincia o dalle Istituzioni scolastiche da parte della società incaricata, sono mediamente brevi e solitamente condizionati da quanto richiesto in sede di trasmissione dell'ordinativo e dalla necessità di non interferire con le attività didattiche. La tempestività di intervento è insita nel tipo di lavorazioni svolte dalla società, le stesse infatti sono in gran parte dirette a ripristinare le condizioni di sicurezza degli edifici scolastici ed in quanto tali non possono che essere con tempi di intervento molto ristretti. Il tempo di intervento è immediato nel caso di ripristino delle condizioni di sicurezza a seguito di imprevisti.

Non essendo un servizio reso in forma diretta all'utente, non è possibile verificarne il grado di soddisfazione.

#### **4. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

La societaria affidataria del servizio rispetta gli obblighi previsti dalla convenzione in vigore, con uno standard qualitativo del servizio offerto di livello medio . Gli ordinativi inoltrati sono regolarmente

eseguiti in tempi ragionevolmente brevi ed il servizio di pronto intervento relativo ad imprevisti è efficace e tempestivo.

**SEMPIO:**

	<b>Volumi – di quantità di attività</b> (universalità)	<b>Territorio servito</b> (universalità)	<b>Prestazioni specifiche da assicurare</b> (socialità)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (tutela ambiente)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (altro)
<b>Contratto di servizio</b>					
<b>Risultati raggiunti</b>					
<b>Scostamento</b>					

Indicare l'eventuale sussistenza:

**5. VINCOLI**

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	<b>Effetti sulla economicità del servizio</b>	<b>Effetti sulla sostenibilità finanziaria</b>	<b>Effetti sulle modalità di erogazione</b>	<b>Impatto sull'utenza</b>	<b>Altro</b>
<b>Vincolo - descrizione</b>					

Note:

Firmato digitalmente da:  
 Francesco Dario Corsini  
 Data: 19/12/2023 13:07:15





## *Provincia di Lecce*

*Gestione di diversi servizi pubblici locali manutenzione strade  
affidato ad Alba Service S.r.l.*

# **PROVINCIA DI LECCE**

## **SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

### **SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE STRADE**

#### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Il servizio di manutenzione delle strade è gestito tramite affidamento in *house* ad una propria società partecipata, con l'obiettivo di garantire una migliore efficienza organizzativa e gestionale del servizio erogato, al fine di meglio aderire alle necessità dell'utenza interessata alla circolazione sulle strade provinciali, in termini di sicurezza alla circolazione e migliore adeguatezza del servizio. Il servizio viene erogato in modo generalizzato e non è previsto il pagamento di un corrispettivo da parte dell'utenza. Gli utenti finali sono gli utilizzatori della rete stradale provinciale.

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio
- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

Oggetto del servizio è il pronto intervento sulla rete stradale provinciale, la fornitura e posa in opera di materiali, segnali e barriere metalliche di sicurezza, lo sfalcio dall'erba o da altra vegetazione delle banchine stradali del 1° e 3° gruppo di strade provinciali, l'assistenza post-incidenti che si dovessero verificare sulla rete stradale. Il servizio mira a migliorare la sicurezza della circolazione stradale dell'utenza, sia in forma preventiva

che a seguito del verificarsi di incidenti stradali.

Il servizio è regolato da apposita convenzione il cui schema è stato approvato dalla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 61 del 29/12/2020, la convenzione generale è poi seguita da un disciplinare speciale siglato dal Dirigente del Servizio Viabilità e dal rappresentate legale della società partecipata. Il disciplinare stabilisce le modalità operative di gestione del servizio erogato entro i limiti previsti dalla convenzione generale. La convenzione generale ha durata decorrente dalla sua sottoscrizione avvenuta il 22/04/2021 e fino al 31/12/2029 (data di scadenza affidamento servizio), lo schema di Disciplinare speciale per il servizio di manutenzione delle strade è stato approvato con provvedimento del Presidente n. 51/2021 e successivamente siglato tra le parti. L'affidamento dei servizi decorre dal 01/05/2021 ed ha durata fino allo scadere della convenzione il 31/12/2029. Il valore dei servizi affidati ammonta a complessivi € 1.000.000,00 annui inclusa Iva per un ammontare complessivo di € 8.666.666,67 inclusa Iva (per il periodo dal 01/05/2021 al 31/12/2029).

Il suddetto corrispettivo risulta essere il limite massimo di spesa (annuale o complessivo) da sostenere, in base ai singoli ordinativi emessi dall'ente e con prezzi stabiliti in base al vigente elenco prezzi della Regione Puglia integrato con quello del Servizio Viabilità della Provincia di Lecce.

La Società affidataria assume il compimento dei servizi affidati con l'organizzazione di tutti i mezzi necessari, cura lo svolgimento delle opere ed ha la responsabilità dell'organizzazione dei lavori e dei servizi, programma e coordina le attività, ricevimento di ordini, segnalazioni e chiamate da parte della Provincia, gestisce ed organizza le operazioni di cantiere attenendosi ai principi e alle misure generali di tutela per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori, coordina l'avanzamento delle opere e vigilare affinché i lavori siano eseguiti a perfetta regola d'arte, redige una relazione semestrale sull'andamento dei servizi, sullo stato delle opere, sulla verifica circa l'andamento della spesa rispetto alle somme autorizzate, predispone gli impianti, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari, nonché le occorrenti opere provvisoriale, provvede senza oneri per l'Ente al conseguimento dei permessi di trasporto e scarico dei materiali anche ai sensi delle disposizioni ambientali vigenti, provvede alla sorveglianza dei lavori, alla pulizia quotidiana, allo sgombero, a lavori ultimati, delle attrezzature, dei materiali residuati e di quant'altro non utilizzato nelle opere, assicura l'adempimento ad ogni onere e magistero occorrente, per assicurare la corretta esecuzione del Servizi ai

sensi di legge e delle eventuali disposizioni dell'Ente. Non vi sono costi specifici a carico degli utenti utilizzatori della rete stradale provinciale.

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Il servizio viene svolto sotto la sorveglianza ed il monitoraggio del Servizio Viabilità ed Espropri della Provincia di Lecce, il quale si occupa anche di disporre gli interventi sia di manutenzione straordinaria che ordinaria oltre che di pronto intervento.

## **1. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

*Nel caso di società partecipata*



- tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società *in house* precisare la scadenza dell'affidamento diretto;
- n. quote (e % capitale sociale) possedute dalla Provincia Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società;
- n. amministratori e/o sindaci nominati dalla Provincia;
- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

Soggetto affidatario Società partecipata Alba Service Srl

Oggetto sociale e la gestione di tutti i servizi previsti dalla Nuova Convenzione Generale del 22 aprile 2021, in favore del suo unico socio rappresentato dalla Provincia di Lecce.

La società partecipata è completamente controllata dalla Provincia di Lecce che possiede il 100% delle quote societarie.

*Nel caso di affidamento a società in house providing*

- benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi;
- la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività;
- risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio;
- entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio.

L'affidamento del servizio di manutenzione delle strade secondo le modalità sopra riportate ad una società in house, consente di sviluppare ed affinare di anno in anno le procedure e le forme d'intervento, soprattutto nei casi di interventi urgenti, nel modo più efficace possibile. L'efficacia dell'intervento eseguito nel minor tempo e con risoluzione definitiva della problematica segnalata, consente in via indiretta, non solo una riduzione dei costi complessivi a carico della collettività (non solo in termini economici) ma anche un incremento costante della qualità del servizio.

2.

## ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro caite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;
  
- situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.

I costi a carico della Provincia di Lecce per il Servizio di manutenzione delle strade affidato alla società partecipata sono pari ad € 1.000.000,00 annui inclusa Iva. Essendo un servizio erogato a carattere generale e non individuale non vi sono costi diretti né tariffe corrisposte dall'utenza.

3.

## QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di

previste forme di consultazione dell'utenza.

I tempi di risposta agli ordinativi eseguiti dal Servizio Viabilità della Provincia da parte della società incaricata, sono sempre brevi e solitamente condizionati da quanto richiesto in sede di trasmissione dell'ordinativo. La tempestività di intervento è insita nel tipo di lavorazioni svolte dalla società, le stesse infatti sono sempre dirette a ripristinare le condizioni di sicurezza della viabilità provinciale ed in quanto tali non possono che essere con tempi di intervento molto ristretti. Il tempo di intervento è immediato nel caso di ripristino delle condizioni di sicurezza a seguito di incidente stradale.

Non essendo un servizio reso in forma diretta all'utente, non è possibile verificarne il grado di soddisfazione.

#### **4. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

La societaria affidataria del servizio rispetta gli obblighi previsti dalla convenzione in vigore, con uno standard qualitativo del servizio offerto di livello medio – alto. Gli ordinativi inoltrati sono regolarmente eseguiti in tempi ragionevolmente brevi ed il servizio di pronto intervento su incidenti stradali risulta

essere efficace e tempestivo.

ESEMPIO:

	<b>Volumi – di quantità di attività</b> (universalità)	<b>Territorio servito</b> (universalità)	<b>Prestazioni specifiche da assicurare</b> (socialità)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (tutela ambiente)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (altro)
<b>Contratto di servizio</b>					
<b>Risultati raggiunti</b>					
<b>Scostamento</b>					

Indicare l'eventuale sussistenza:

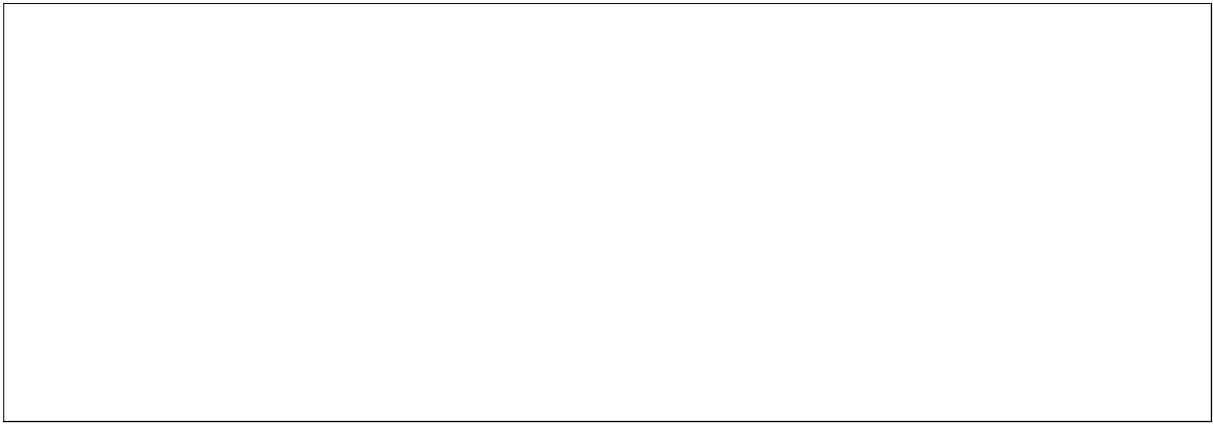
**5. VINCOLI**

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	<b>Effetti sulla economicità del servizio</b>	<b>Effetti sulla sostenibilità finanziaria</b>	<b>Effetti sulle modalità di erogazione</b>	<b>Impatto sull'utenza</b>	<b>Altro</b>
<b>Vincolo - descrizione</b>					

Note:





## *Provincia di Lecce*

*Collaudi e analisi tecniche caldaie affidato a Nuova Salento Energia S.r.l.*

# PROVINCIA DI LECCE

## Sevizio Tutela Ambientale e Transizione Ecologica

### SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

#### SERVIZIO DI CONTROLLO ACCERTAMENTO ED ISPEZIONE NECESSARIA ALL'OSSERVANZA DELLE NORME RELATIVE AL CONTENIMENTO DEI CONSUMI DI ENERGIA NELL'ESERCIZIO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI RICADENTI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI LECCE

##### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

L'attività "di controllo, accertamento ed ispezione, necessaria all'osservanza delle norme relative al contenimento dei consumi di energia nell'esercizio e manutenzione degli impianti termici ricadenti nel territorio di competenza della Provincia di Lecce" rientra nella categoria dei servizi di interesse generale (o anche servizi pubblici secondo l'ordinamento italiano) considerato che si tratta di attività prevista dalla legge non solo nell'interesse dell'Amministrazione, ma anche dei cittadini utenti, considerato, peraltro, che su questi ultimi grava il costo del servizio erogato e dato in concessione sulla base di tariffe predeterminate.

Il predetto servizio, peraltro, risponde ampiamente ai principi dell'ordinamento comunitario, vale a dire:

- **universalità:** le norme italiane derivano da recepimenti e attuazioni di direttive europee (il D.Lgs 192/05 ha per oggetto "attuazione della direttiva (UE) 2018/844, che modifica la direttiva 2010/31/UE sulla prestazione energetica nell'edilizia e la direttiva 2012/27/UE sull'efficienza energetica, della direttiva 2010/31/UE, sulla prestazione energetica nell'edilizia, e della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia");
- **continuità:** si tratta di un'attività che ha importanti ricadute sulla collettività sia per i risvolti ambientali (contenimento delle emissioni e quindi miglioramento della qualità dell'aria) sia per le ricadute in termini di accertamento della sicurezza degli impianti;
- **accessibilità:** l'art. 9 comma 2 del D.Lgs. 192/05 prevede espressamente che "le autorità competenti realizzano, ..., gli accertamenti e le ispezioni necessarie all'osservanza delle norme relative al contenimento dei consumi di energia nell'esercizio e manutenzione degli impianti di climatizzazione e assicurano che **la copertura dei costi avvenga con una equa ripartizione tra tutti gli utenti finali** e l'integrazione di questa attività nel sistema delle ispezioni degli impianti all'interno degli edifici previsto all'articolo 1, comma 44, della legge 23 agosto 2004, n. 239, **così da garantire il minor onere e il minor impatto possibile a carico dei cittadini**".

La **Provincia di Lecce è attualmente competente** per lo svolgimento delle attività di accertamento e ispezione degli impianti termici **sull'intero territorio provinciale (ivi compreso quello del Comune di Lecce)**. Inoltre, la predetta attività deve conformarsi alle disposizioni della L.R. 36/16 e delle relative **Deliberazioni**.

Il servizio, in sintesi, assicura le seguenti prestazioni:

- a) *organizzazione e gestione della campagna di autodichiarazione aperta dell'avvenuta manutenzione impianti termici;*
- b) *gestione di tutte le attività conseguenti la campagna di autodichiarazione impianti termici: ricezione, analisi, vidimazione ed archiviazione informatica e/o documentale;*
- c) *gestione ed aggiornamento del Catasto Impianti Termici informatizzato;*



- d) realizzazione di tutte le attività propedeutiche allo svolgimento delle ispezioni, quali programmazione preparazione ed invio degli avvisi di ispezione, etc.;
- e) esecuzione delle ispezioni secondo quanto dalla DGR 2446/2018e di tutta la normativa tecnica di settore;
- f) gestione tecnico-amministrativa della documentazione (rapporti di prova), proveniente dalle attività di ispezione degli impianti;
- g) gestione delle comunicazioni da inviare, per conto dell'Ente, all'utenza e agli altri Enti competenti (Comuni, VVFF, ASL, etc.), a seguito dei risultati delle ispezioni effettuate;
- h) gestione dell'attività di recupero delle somme dovute e non pagate dagli utenti;
- i) supporto all'Ente nell'irrogazione delle sanzioni di cui alla L.R. 36/16;
- j) controllo amministrativo dei versamenti a mezzo dell'analisi dei dati disponibili sul sito Internet delle Poste relativamente al conto corrente postale dedicato e di quanto perviene da parte dell'utenza;
- l) gestione di uno sportello di ricevimento utenza presso la propria sede legale, a mezzo telefono e a mezzo mail e pec.

## **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Nel caso di affidamento a società in house:

- eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio
- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

### **Oggetto**

Servizio di controllo accertamento ed ispezione ai fini dell'osservanza delle norme relative al contenimento dei consumi di energia nell'esercizio e alla manutenzione degli impianti termici ricadenti nel territorio di competenza della Provincia di Lecce.

### **Data di approvazione – durata – scadenza affidamento**

Con Deliberazione n. 42 del 31/07/2021, il Consiglio Provinciale, ha preso atto del "Piano industriale 2021-2025" presentato dalla Società Nuova Salento Energia S.r.l e, contestualmente, ha confermato l'affidamento alla stessa Ditta del servizio di controllo degli impianti termici con scadenza fissata al 31/12/2025.

### **Valore complessivo e su base annua del servizio affiato:**

I ricavi riportati nel piano di impresa per il periodo 2021-2025 relativamente ad incassi da Bollini e da Attività di controllo sono di seguito riportati (importi in euro):

<b>Anno</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Bollini (annuali e biennali)	2.214.565,57	2.340.327,87	2.352.029,51	2.363.789,65	2.375.608,60
Attività Ispettiva	519.131,15	935.245,90	932.922,13	944.621,74	949.344,85
<b>Totale</b>	<b>2.733.696,72</b>	<b>3.275.573,77</b>	<b>3.284.951,64</b>	<b>3.308.411,39</b>	<b>3.324.953,45</b>

### **Criteri tariffari**

La criteri tariffari corrispondono a quelli approvati dalla Regione Puglia con la L.R. n. 36 avente ad oggetto "Norme di attuazione del decreto legislativo 19/08/2005 n. 192 e dei decreti del Presidente della Repubblica 16/04/2013 n.74 e n. 75, di recepimento della direttiva 2010/31/UE del 19 maggio 2010 del

Parlamento Europeo e del Consiglio sulla prestazione energetica nell'edilizia. Istituzione del Catasto Energetico Regionale”.

Con la predetta L.R. n. 36/2016 la Regione Puglia, tra l'altro:

- all'art. 2, comma 1, ha individuato nelle Province le autorità competenti per lo svolgimento delle attività di accertamento e ispezione degli impianti termici sull'intero territorio provinciale, confermando, in via residuale ed ai soli fini della continuità, la competenza in capo ai Comuni solo per quegli Enti che, alla data di entrata in vigore della stessa legge regionale, hanno in corso le attività sul proprio territorio;
- ha demandato alla Giunta Regionale il compito di adottare **disposizioni di dettaglio** per l'esercizio, la conduzione, il controllo, la manutenzione, gli accertamenti e le ispezioni degli impianti termici (cfr. art. 3, comma 1) e di **stabilire il valore e la cadenza del bollino verde da apporre sui rapporti di controllo di efficienza energetica** (cfr. art. 4, comma 5).

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1399 del 02/08/2018, rettificata dalla Deliberazione n. 2446 del 21/12/2018, sono poi state approvate le **Tariffe ispezioni con addebito** sotto indicate:

	Potenza impianto kW	Contributo in €
Impianti dotati di generatori di calore, pompe di calore, macchine frigorifere	$10 \leq P < 35$	150
	$35 \leq P < 100$	250
	$100 \leq P < 350$	350
	$P \geq 350$	400
Micro-cogenerazione e cogenerazione	$P_{el} \leq 50$	350
	$50 \leq P_{el} < 1000$	400
	$P_{el} \geq 1000$	600

#### Valore e cadenza del Bollino (Approvate con DGR 367/2023) (\*)

Tipologia impianto	Alimentazione	Potenza termica utile nominale (kW)	Cadenza di trasmissione con bollino dei rapporti di controllo efficienza energetica (anni)	Valore del Bollino Verde In Euro	Tipo di rapporto controllo efficienza energetica
Impianti con generatori di calore a fiamma	Generatori alimentati a combustibile liquido o solido	$10 \leq P < 35$	1	20,00	Rapporto tipo 1
		$35 \leq P < 100$	1	32,00	
		$100 \leq P < 350$	1	99,00	
		$P \geq 350$	1	157,00	
	Generatori alimentati a gas, metano o Gpl	$10 \leq P < 35$	2	20,00	Rapporto tipo 1
		$35 \leq P < 100$	2	55,00	
		$100 \leq P < 350$	2	126,00	
		$P \geq 350$	2	208,00	
Impianti con macchine frigorifere/pompe di calore	Macchine frigorifere e/o pompe di calore a compressione di vapore ad azionamento elettrico e macchine frigorifere e/o pompe di calore ad assorbimento a fiamma diretta	$12 \leq P < 35$	2	28,00	Rapporto tipo 2
		$35 \leq P < 100$	2	48,00	
		$100 \leq P < 350$	2	126,00	
		$P \geq 350$	2	208,00	
	Pompe di calore a compressione di vapore azionate da motore endotermico	$12 \leq P < 35$	2	27,00	Rapporto tipo 2
		$35 \leq P < 100$	2	45,00	
		$100 \leq P < 350$	2	87,00	
		$P \geq 350$	2	146,00	

	Pompe di calore ad assorbimento alimentate da energia termica	$12 \leq P < 35$	2	34,00	Rapporto tipo 2
		$35 \leq P < 100$	2	58,00	
		$100 \leq P < 350$	2	116,00	
		$P \geq 350$	2	192,00	
<b>Impianti alimenti da teleriscaldamento</b>	Sottostazione di scambio termico da rete ed utenza	$12 \leq P < 35$	4	54,00	Rapporto tipo 3
		$35 \leq P < 100$	4	91,00	
		$100 \leq P < 350$	4	190,00	
		$P \geq 350$	4	293,00	
<b>Impianti cogenerativi</b>	Microgenerazione e cogenerazione	$P_{el} \leq 50$	4	110,00	Rapporto tipo 4
		$50 \leq P_{el} < 1000$	2	165,00	
		$P_{el} \geq 1000$	2	251,00	
P – Potenza termica utile nominale P <sub>el</sub> -Potenza elettrica nominale					
(*) Rispetto alle modalità operative di svolgimento del servizio di controllo degli impianti termici dettate alla Nuova Salento Energia con la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 42 del 31/07/2021, con la D.G.R. 367/2023, mantenendo invariate le periodicità di trasmissione con bollino dei rapporti di controllo di efficienza energetica, è stata prevista una diversa suddivisione delle classi di potenza degli impianti termici ed una leggera modifica, per le classi superiori a 35 kW, del costo del bollino.					

### **C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, la Nuova Salento Energia s.r.l. è soggetta al controllo da parte della Provincia di Lecce che si esplica, essenzialmente, attraverso:

- la verifica del rispetto degli indirizzi strategici e di politica aziendale stabiliti dalla Provincia nei confronti della Società, secondo le procedure, le modalità ed i limiti previsti dalla legge e dai regolamenti vigenti;
- il riconoscimento in capo al Presidente della Provincia ed al competente Dirigente provinciale del diritto di ottenere da parte dell'Amministratore Unico, previa formale richiesta, ogni chiarimento sull'attività societaria, nonché di prendere visione ed analizzare, anche a mezzo di propri incaricati, tutta la documentazione della società;
- il controllo del bilancio e controllo sulla qualità dell'amministrazione.

Il Servizio Tutela Ambientale e Transizione Ecologica della Provincia di Lecce, inoltre, acquisisce annualmente il report relativo al numero di visite di controllo effettuate ed ai preavvisi rilasciati nonché la scheda-relazione annuale predisposta secondo il formato richiesto dalla Regione Puglia.

### **1. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

#### Nel caso di società partecipata

- tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto;

- n. quote (e % capitale sociale) possedute dalla Provincia Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società;
- n. amministratori e/o sindaci nominati dalla Provincia;
- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

Nel caso di affidamento a società in house providing

- benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi;
- la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività;
- risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio;
- entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio.

Nuova Salento Energia s.r.l.

P.IVA. 04157000755

Ai sensi dell'art. 2 dello Statuto, la Società ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività di interesse generale:

- efficienza energetica:
  - promuovere l'efficienza energetica degli impianti utilizzatori di energia, svolgendo e coordinando l'attività di verifica e controllo degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 192/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
  - promuovere la diagnosi e la certificazione energetica sui patrimoni pubblici e privati, anche attraverso la realizzazione dei controlli sulle attività di certificazione energetica e sugli attestati di prestazione energetica;
- produzione di energia da fonti rinnovabili relativamente agli immobili di proprietà della Provincia di Lecce;
- recupero, anche in via giudiziale, dei crediti provinciali, connessi all'attività di verifica e controllo degli impianti utilizzatori di energia;
- ogni altro servizio e attività, anche diverso dai precedenti, ma ad essi correlato e connesso o complementare.

La normativa vigente al momento dell'affidamento dei servizi "in house" prescriveva che:

1. nelle società controllate non vi fosse alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione che non comportavano controllo o potere di veto e che non esercitavano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata;
2. che oltre l'80% dell'attività della persona giuridica controllata fosse impiegata per lo svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'Amministrazione Aggiudicatrice controllante o da un Ente Aggiudicatore, nonché da altre persone giuridiche controllate dall'Amministrazione Aggiudicatrice;
3. che l'Ente affidante esercitasse sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi/uffici.

A tale proposito:

- riguardo al requisito sub **1)**, i capitali di NUOVA SALENTO ENERGIA SRL sono al 100% di proprietà della Provincia di Lecce;
- riguardo al requisito sub **2)**, la società NUOVA SALENTO ENERGIA SRL svolge la totalità (comunque almeno l'80%) delle proprie attività in favore della Provincia di Lecce;
- riguardo al requisito sub **3)**, NUOVA SALENTO ENERGIA SRL è società operante in regime di "in house providing" del socio unico, ovvero sottoposta a controllo analogo, nel rispetto della normativa vigente, in quanto l'Amministrazione esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello da essa esercitato sui propri servizi (influenza determinante sia sugli obiettivi strategici, sia sulle decisioni significative).

Inoltre, la Nuova Salento Energia s.r.l. soddisfa i requisiti di cui all'allegato C del DPR 74/2013 (*requisiti minimi, professionali e di indipendenza degli organismi incaricati delle ispezioni sugli impianti termici*) ed al suo interno è dotata di personale iscritto nell'elenco regionale degli ispettori degli impianti termici poiché

dotato dei requisiti di cui all'art. 6 della L.R. 36/16.

## 2. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;

Cittadini Provincia di Lecce	802.082	802.082	802.082
Utenti (N. Impianti dichiarati)	238.000	247.000	253.000

<b>Costo pro-capite cittadino</b>	<b>3,22</b>	<b>3,36</b>	<b>3,85</b>
<b>Costo pro-capite utente</b>	<b>10,84</b>	<b>10,91</b>	<b>12,19</b>

- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

### COSTI (BILANCI)

COSTI	2020	2021	2022
Personale	1.797.540,20	1.977.271,50	2.405.511,49
Altri costi di produzione servizio	329.807,40	342.699,99	299.504,26
<i>Totale costi diretti</i>	<i>2.127.347,60</i>	<i>2.319.971,49</i>	<i>2.705.015,75</i>
<i>Costi amministrativi e generali (costi indiretti)</i>	<i>452.463,52</i>	<i>373.685,94</i>	<i>379.737,17</i>
<b>Totale</b>	<b>2.579.811,12</b>	<b>2.693.657,43</b>	<b>3.084.752,92</b>

- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;

### RICAVI SERVIZIO EFFETTIVI (BILANCI)

RICAVI	2020	2021	2022
Bollini	2.116.454,08	2.187.140,66	2.335.313,16
Attività Ispettiva	430.521,00	538.129,83	757.318,00
<b>Totale</b>	<b>2.546.975,08</b>	<b>2.725.270,49</b>	<b>3.092.631,16</b>
<i>Si precisa che gli importi sono stati tutti riscossi.</i>			

- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio;

	2020	2021	2022
<b>Totale investimenti effettuati</b>	<b>12.400,00</b>	<b>15.669,82</b>	<b>22.177,86</b>

- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- PERSONALE: NUMERO TOTALE 67 DIPENDENTI
- 1 QUADRO
- 1 PRIMO LIVELLO
- 23 AMMINISTRATIVI LIVELLO 4
- 6 AMMINISTRATIVI LIVELLO 2
- 22 ISPETTORI LIVELLO 3

- 6 ISPETTORI LIVELLO 4
- 8 NOTIFICATORI LIVELLO 4
  
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza eodi servizio prestato;

### 3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

*Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.*

*Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.*

Le attività svolte dalla Nuova Salento Energia sono disciplinate da apposita Convenzione Quadro con la Provincia di Lecce e dalla normativa tecnica.

In particolare Nuova Salento Energia svolge le attività di seguito elencate, secondo gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate in conformità a quanto stabilito dall'art. 2 comma 461 della legge 24/12/2007 n. 244, anche al fine di tutelare i diritti dei consumatori e degli utenti:

- Organizzazione ed avvio dell'attività di dichiarazione e controllo degli impianti termici presenti
- Accertamento documentale su tutte le dichiarazioni (rapporti di controllo tecnico) pervenute al fine di verificare il rispetto degli obblighi relativi all'esercizio e manutenzione degli impianti termici
- Effettuazione di ispezioni annuali presso gli utenti per almeno il 5% degli impianti, a partire da quelli per i quali non è pervenuto alcun rapporto di controllo tecnico.
- Tenuta ed aggiornamento dell'elenco delle Ditte abilitate alla trasmissione per via telematica delle dichiarazioni di avvenuta manutenzione.
- Costituzione, aggiornamento e manutenzione del CUPIT, catasto unico provinciale degli impianti termici.
- Attivazione le procedure di recupero, anche in via giudiziale, dei crediti provinciali derivanti dal mancato pagamento da parte degli utenti degli oneri di controllo.

La Nuova Salento Energia garantisce la qualità dei servizi erogati, persegue gli obiettivi di universalità ed economicità delle proprie prestazioni e mette a disposizione delle associazioni dei consumatori le informazioni generali legate al servizio, garantendo comunque il massimo riserbo delle attività svolte a carico dei singoli utenti riferite al servizio di verifica degli impianti termici; la stessa, inoltre predispone e pubblica sul proprio sito web il materiale pubblicitario ed illustrativo necessario per informare la cittadinanza e le associazioni dei consumatori sul servizio di verifica degli impianti termici svolto.

Nuova Salento Energia utilizza, a supporto delle attività amministrative ed operative, un apposito software gestionale "TERMONET", gestito e mantenuto da fornitore qualificato attraverso il quale gestisce e pianifica le attività esterne di competenza di Ispettori e Notificatori che quotidianamente ricevono dal Responsabile Tecnico i rispettivi programmi (agenda dell'Ispettore e Agenda del notificatore, tali documenti vengono restituiti dagli stessi al Responsabile a fine giornata, insieme alle ulteriori evidenze documentali delle attività eseguite (Verbali, Rapporti di controllo, etc..).

Il software gestionale, inoltre, è dotato di un sistema automatizzato di richieste per garantire la semplificazione dell'attività di trasmissione dei Rapporti di Controllo mediante l'automazione di alcune funzionalità ed operazioni quali la richiesta di abilitazione alla gestione di un impianto, di inserimento di una nuova anagrafica, di modifica dei dati di un libretto o rapporto di controllo.

Grazie a detto sistema le Ditte manutentrici hanno potuto beneficiare di una sensibile diminuzione dei tempi di attesa e di una velocizzazione delle operazioni di trasmissione dei rapporti di controllo; lo stesso sistema, inoltre, agevola anche gli utenti (Responsabili di impianto), in quanto in tal modo possono avere contezza, quasi in tempo reale, della trasmissione dei rapporti di controllo dei propri impianti.

Le attività Amministrative (compreso il front office) ed operative (notifiche e ispezioni) vengono eseguite secondo precise e predeterminate Procedure Generali ed Istruzioni Operative, appositamente predisposte secondo gli standard di qualità ISO 9001, ISO 14001. L'azienda è inoltre certificata secondo la Norma internazionale SA8000 Nuova Salento Energia attribuisce la massima attenzione alla soddisfazione delle parti interessate (Provincia, utenti, manutentori/installatori); ciò è perseguito a tutti i livelli operativi e nell'ambito delle attività amministrative.

In particolare, gli addetti al front-office, essendo l'interfaccia della NSE nei confronti dell'utente e del Cliente, assolvono il compito di:

- Ricezione di eventuali reclami;
- Rilascio di informazioni tecniche e commerciali sui servizi;
- Esecuzione di indagini periodiche sulle necessità e sulla soddisfazione degli utenti e dei Clienti effettuata con appositi modelli

#### 4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società in house providing, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

		Territorio servito (universalità)		Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	
<b>Contratto di servizio</b>		Impianti presenti su tutto il territorio provinciale		-Legge n. 10/1991 -D. Lgs. N. 192/2005 -Reg. Prov. N. 56/2012 -DPR n. 74/2013 -L.R. n 36/2016 -DGR n. 1398/2018 -DGR n. 2446/2018 -DGR n. 367/2023 -Del. Prov. Lecce n. 26/2023	

#### RICAVI SERVIZIO PIANO D'IMPRESA

RICAVI	2020	2021	2022
Bollini	2.177.252,03	2.214.565,57	2.340.327,87
Attività Ispettiva	288.524,59	519.131,15	935.245,90
<b>Totale</b>	<b>2.465.776,62</b>	<b>2.733.696,72</b>	<b>3.275.573,77</b>

#### RICAVI SERVIZIO EFFETTIVI (BILANCI)

RICAVI	2020	2021	2022
Bollini	2.116.454,08	2.187.140,66	2.335.313,16
Attività Ispettiva	430.521,00	538.129,83	757.318,00
<b>Totale</b>	<b>2.546.975,08</b>	<b>2.725.270,49</b>	<b>3.092.631,16</b>

<b>SCOSTAMENTO</b>	<b>81.198,46</b>	<b>-8.426,23</b>	<b>-182.942,61</b>
--------------------	------------------	------------------	--------------------

Indicare l'eventuale sussistenza:

#### 5. VINCOLI

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
  - Legge n. 10/1991

- D. Lgs. N. 192/2005
- Reg. Prov. N. 56/2012
- DPR n. 74/2013
- L.R. n 36/2016
- DGR n. 1398/2018
- DGR n. 2446/2018
- DGR n. 367/2023
- Del. Prov. Lecce n. 26/2023

– di vincoli tecnici e/o tecnologici incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

L'attività di accertamento ed ispezione è svolta secondo quanto previsto dalle disposizioni normative regionali, in applicazione della legge Regionale, della DGR 2446 e 367. I vincoli sono determinati dalle disposizioni regionali che stabiliscono gli importi dei bollini e delle ispezioni, e la periodicità con la quale vengono effettuati le stesse ispezioni.

Pertanto, nel rispetto dei vincoli di natura economica e tecnica sopra riportati, imposti dalla normativa regionale, la convenzione regolante i rapporti tra Nuova Salento Energia s.r.l. e Provincia di Lecce, può incidere esclusivamente sul modello organizzativo prescelto per il servizio, anche in relazione delle specificità del territorio.

Lecce, 19/12/2023

IL Dirigente del Servizio  
Ing. Fernando Moschettini



Moschettini  
Fernando  
19.12.2023  
16:21:46  
GMT+02:00