

Scienze statistiche ed attuariali;
 Scienze statistiche ed economiche;
 Scienze strategiche;
 Sociologia e lauree equipollenti.

Si rimandano le scelte di dettaglio sul punto ai singoli bandi di selezione.

Profilo professionale: **Funzionario tecnico - ambientale**

Area: Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione

ATTIVITA' E AMBITO PROFESSIONALE

Figura professionale caratterizzata dallo svolgimento delle seguenti attività:

- Valutazioni di fattibilità e compatibilità tecnica, economica e di impatto ambientale;
- Attività di pianificazione, coordinamento e supervisione dei lavori, e verifica conformità ai capitoli tecnici;
- Attività di valorizzazione, conservazione e riqualificazione di beni immobili;
- Attività di indagine, sopralluogo, perizie tecniche di stima degli interventi su beni immobili e opere pubbliche;
- Attività di prevenzione rischio idraulico e idrogeologico;
- Gestione tecnico-amministrativa e controllo su opere pubbliche;
- Impostazione e/o esecuzione di operazioni tecniche, di elaborati tecnici o tecnici amministrativi - di progettazione, verifica, direzione lavori e controllo nel settore dell'edilizia e dei lavori pubblici in riferimento anche alle procedure di collaudo;
- studio e progettazione di soluzioni per l'uso razionale dell'energia e/o utilizzo da fonti rinnovabili;
- acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati relativi alla pianificazione urbanistica e territoriale e di conseguente stesura di strumenti di pianificazione generale o attuativa;
- istruttoria e di gestione dei procedimenti edilizi anche complessi;
- istruttoria in materia paesaggistica - relative alle tecniche di difesa del suolo, di assetto idrogeologico, di pianificazione del verde pubblico;
- gestione di tutte le attività inerenti i processi di progettazione;
- progettazione, direzione dei lavori di opere pubbliche;
- svolgimento sopralluoghi e rilievi tecnici;
- redazione contabilità lavori;
- redazione perizie tecniche e tecniche estimative;
- svolgimento attività istruttoria e di responsabile del procedimento al fine del rilascio di titoli di edilizia privata e produttiva anche su beni vincolati ai sensi del Codice dei beni Culturali e del Paesaggio;
- svolgimento attività di responsabile del procedimento e di direzione di lavori pubblici e di contratti di servizio;
- rendicontazioni sulle piattaforme inerenti la gestione dei finanziamenti pubblici (compresi quelli del PNRR);
- affronta problemi di elevata complessità la cui soluzione è basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- obbligo di frequente aggiornamento delle elevate conoscenze pluri-specialistiche possedute.

COMPETENZE

CONOSCENZE / ABILITA' / COMPETENZE	DESCRIZIONE	LIVELLO ATTESO		
		Essenziale	Medio	Elevato
Conoscenze normative e generali delle amministrazioni pubbliche	Normative di riferimento e funzionamento delle amministrazioni pubbliche			X
Conoscenze di gestione del personale ed organizzazione	Teorie e modelli di organizzazione aziendale, sistemi di gestione del personale			X

Conoscenza delle tecniche di comunicazione interpersonale	Principali tecniche di comunicazione interpersonale, di negoziazione e gestione dei conflitti, team building, gestione dei gruppi		X	
Capacità di utilizzare i principali strumenti informatici e di office-automation	Utilizzo di Internet e dei pacchetti applicativi di office-automation più comuni (word, excel, power point, access, posta elettronica, ecc.)			X
Capacità di redigere atti amministrativi	Redazione atti amministrativi e relazioni riferiti all'attività amministrativa e/o contabile			X
Conoscenza lingue straniere	Inglese	X		
Verifica della qualità dei servizi	Tecniche di rilevazione delle esigenze e del grado di soddisfazione del cliente/utente interno e/o esterno		X	

COMPETENZE SPECIALISTICHE RIFERITE A:

CONOSCENZE / ABILITA' / COMPETENZE	DESCRIZIONE	LIVELLO ATTESO		
		Essenziale	Medio	Elevato
Programmazione ed organizzazione del lavoro	Modelli di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure, alla protocollazione, all'archiviazione, ecc.)			X
Competenze tecniche specifiche di carattere progettuale e di coordinamento/controllo degli interventi	Conoscenza teorica e capacità professionale tecnica riferita a diversi ambiti di intervento quali, a titolo esemplificativo: ciclo di trattamento delle acque, elettronica, informatica e telecomunicazioni, organizzazione e gestione di processi produttivi, territorio ed ambiente, mobilità e trasporti, verde pubblico, patrimonio storico/artistico comunale, patrimonio immobiliare del Comune, logistica interna			X
Normativa e procedure per lavori pubblici e appalti	Conoscenza teorica e capacità professionale collegata, gestione delle gare d'appalto, ecc.			X
Conoscenza di norme e di regolamenti inerenti il servizio di riferimento	Leggi e regolamenti riguardanti la materia urbanistica, edilizia, la sicurezza sul lavoro, ecc.			X
Contabilità e bilancio	Principali strumenti di contabilità economica, programmazione e controllo, finanza pubblica		X	
Capacità di utilizzo di strumenti informatici di supporto all'attività	Utilizzo di pacchetti applicativi per la progettazione (es. autocad)			X

COMPORAMENTI DI CONTESTO E ORIENTAMENTO

- Capacità cognitive, di elaborazione dati, di analisi, di sintesi di dati e informazioni, di identificare le informazioni rilevanti e di individuare le fonti informative e ricercare le informazioni; capacità di comprendere le situazioni componendole nei loro elementi costitutivi e di valutare le conseguenze di una serie di cause ed effetti;
- Capacità gestionale di realizzazione, autogestione, di pianificazione e programmazione del proprio lavoro e/o dell'unità organizzativa, gestione di persone, risorse e mezzi; capacità di decisione anche in situazioni di stress, crisi ed emergenza ed in tempi congrui; capacità di coinvolgimento delle persone nello svolgimento di attività e nel raggiungimento degli obiettivi; capacità di delega, di programmare e gestire il funzionamento di servizi complessi; capacità di gestire la crescita professionale dei collaboratori e dei colleghi secondo differenti percorsi di apprendimento; capacità di guidare le persone, far rispettare regole e direttive; capacità di assumersi le responsabilità; attenzione all'efficienza e alla qualità del lavoro;
- disponibilità all'apprendimento, orientamento all'utente, orientamento al risultato, motivazione al servizio, flessibilità, autonomia, tensione all'innovazione continua, attenzione all'individuazione, reperimento e utilizzo delle risorse; impegno verso l'organizzazione; predisposizione al lavoro di gruppo; attenzione al rispetto delle norme e delle procedure; elevata capacità di iniziativa, autocontrollo, riservatezza, fermezza, accuratezza.

RESPONSABILITA' E RISULTATI

Ampia autonomia gestionale, tecnico professionale e di giudizio all'interno di un quadro di scelte tecniche e di indirizzo dell'ente, nell'ambito degli obiettivi assegnati.

Ha responsabilità e gestione completa dei processi e delle attività di competenza, dalla fase istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato e degli obiettivi assegnati e del loro impatto

Responsabilità sulle risorse gestite e sull'efficienza economica e sulla qualità dei processi dell'unità organizzativa di competenza.

Garanzia della gestione dei report complessivi dei processi di competenza.

RELAZIONI

- Gestisce le relazioni esterne con l'obiettivo di interpretare le esigenze del cliente interno/ esterno e di massimizzarne la soddisfazione.
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Relazioni organizzative con i diversi settori dell'ente al fine di gestire processi interfunzionali.
- Relazioni con istituzioni esterne all'ente, sia private che pubbliche, di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, relativamente alle attività e servizi del settore di appartenenza.
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

REQUISITI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO

Titoli di studio

1) Laurea Triennale, ex D.M. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi:

classe 04 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile;

classe 08 Ingegneria Civile e Ambientale;

classe 27 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la natura;

oppure:

2) Laurea Triennale, ex D.M. 270/2004, equiparata, ai sensi del DD.MM. 9 luglio 2009 e s.m.i., ad una delle lauree di cui al punto 1)

L-17 Scienze dell'Architettura;

L-23 Scienze e Tecniche dell'edilizia;

L-7 Ingegneria Civile e Ambientale;

L-32 Scienze e Tecnologie per l'ambiente e la natura;

oppure

3) Laurea Specialistica Decreto Ministeriale n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS):

3/S Architettura del Paesaggio;

4/S Architettura e Ingegneria Edile;

28/S Ingegneria Civile;

82/S Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio;

oppure

4)Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM):

LM-3 Architettura del Paesaggio;

LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;

LM-23 Ingegneria Civile;

LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi;

LM-75 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio;

oppure:

oppure

5) Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario in:

Architettura;

Ingegneria Civile;

Ingegneria Edile;

Ingegneria Edile - Architettura;

Scienze Ambientali.

Possesso dell'abilitazione all'esercizio della libera professione

Patente di categoria B;

Può essere richiesto il possesso di ulteriori specializzazioni o master.

Si rimandano le scelte di dettaglio sul punto ai singoli bandi di selezione.