



PROVINCIA DI LECCE

SERVIZIO RISORSE UMANE E PARI OPPORTUNITA'

Prot. n. 32217 del 25 agosto 2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DIRIGENZIALE EX ART. 110, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 267/2000 PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

Visto l'art. 19, comma 6, 6-bis, 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 14 dello Statuto;

Visti gli artt. 34 e 35 del vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024;

Vista la determinazione del Dirigente del Servizio "Risorse Umane, Organizzazione e Pari Opportunità" n. 1134 del 24/08/2022;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e art. 34 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, per esigenze di carattere temporaneo e straordinario relative alle numerose e complesse attività per l'attuazione degli interventi previsti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

L'incarico dirigenziale è conferito dal Presidente della Provincia con suo decreto fino alla scadenza del mandato amministrativo e ad esso consegue la stipula di un contratto individuale di lavoro di pari durata, fatta salva la facoltà di conferma dell'incarico al subentro del nuovo organo di vertice.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi e di adottare soluzioni organizzative diverse.

Il predetto incarico potrà essere revocato per le motivazioni previste dall'art. 29, comma 5, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, per sopravvenienza di cause di incompatibilità e in tutte le altre ipotesi previste dalla legge.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'area delle funzioni locali.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

ART. 1 COMPETENZE RICHIESTE

Le **competenze tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento della Provincia e della normativa tecnica connessa con la realizzazione dei progetti finanziati con le risorse de PNRR: dalla redazione dei bandi alla rendicontazione e al monitoraggio, secondo le indicazioni concordate dal Governo con la Commissione Europea;
- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche e nelle attività corrispondenti alle funzioni esercitate dalla Provincia e dagli enti locali, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi.

Le **competenze trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obbiettivo assegnato;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che le risorse umane, in relazione agli obbiettivi definiti dall'organo di vertice;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri servizi e amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla qualità di approccio proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- la capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- A. **Titolo di studio:** Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università o della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa.

La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le

equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;

B. Esperienza professionale: essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali:

- aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, in Amministrazioni Pubbliche, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, comma 1 e 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni della Provincia o degli enti locali.

Lo svolgimento di funzioni dirigenziali deve risultare da specifico contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del CCNL dell'Area Dirigenza applicato al comparto in cui le funzioni sono state svolte.

I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente degli uffici di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso;

oppure

- aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, in organismi privati, enti privati e aziende private.

L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni della Provincia o degli enti locali.

Lo svolgimento delle funzioni dirigenziali deve risultare da specifico contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del CCNL dell'Area Dirigenza applicato al comparto in cui le funzioni sono state svolte;

oppure

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale maturata con concrete esperienze di lavoro svolte per almeno un quinquennio nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

Le concrete esperienze di lavoro devono riferirsi all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi in materia di programmazione e gestione di contratti pubblici.

I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso.

oppure

- provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria anche a contratto in materia di programmazione e gestione di contratti pubblici.

L'esperienza nei predetti settori, di durata complessiva non inferiore a anni cinque, acquisita nel corso dei cinque anni accademici precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso, dovrà risultare da contratto/i individuale/i stipulato/i con l'Università.

C. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

D. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea.

E. godimento dei diritti civili e politici;

F. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il medico competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;

- G. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- H. non essere stati licenziati o destituiti da parte di una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- I. assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- J. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- K. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- L. adeguate conoscenze informatiche e della lingua inglese.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenute per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, **redatta secondo lo schema allegato A**, in carta semplice e sottoscritta dal candidato, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 14 settembre 2022**, in **formato digitale, mediante documenti elettronici (PDF) o scansioni di documenti cartacei, per Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@cert.provincia.le.it.**

Si considera presentata in tempo utile la domanda di ammissione pervenuta all'indirizzo **protocollo@cert.provincia.le.it** entro il suddetto termine.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

Non sono ammesse altre forme di produzione o invio delle domande di partecipazione alla selezione. L'invio della domanda attraverso modalità diversa comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Nella **domanda di partecipazione (allegato A)** il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, deve dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo PEC;
2. di essere cittadino italiano o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
3. il godimento dei diritti civili e politici,
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. possesso dei requisiti di cui alle lettere A) Titolo di studio e B) Esperienza professionale del presente avviso;
6. di non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione;
7. per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

8. possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico dirigenziale di che trattasi;
9. le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti;
10. di non essere stati licenziati o destituiti da parte di una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
12. di possedere adeguate conoscenze informatiche e della lingua inglese;
13. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente inerente alla presente procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dichiarazione **Titolo di studio (Allegato B)**;
- dichiarazione **Esperienza Professionale (Allegato C)**;
- **curriculum professionale**;
- la **ricevuta di versamento della tassa di concorso** di € 10,00 sul C/C postale n. 14554737 intestato alla Provincia di Lecce – Servizio Tesoreria;
- la **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi dell'art. 496 e 640 del codice penale e dell'art. 76 del DPR 445/2000.

ART. 4 ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente avviso;
- la presentazione di una domanda non redatta secondo lo schema allegato;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza.

ART. 5 MODALITA' DI SELEZIONE

Le istanze di partecipazione pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane per l'accertamento dei requisiti di partecipazione, come dichiarati nella sola domanda di partecipazione alla selezione e per il controllo della completezza documentale.

L'Amministrazione, tramite apposita Commissione nominata dal Dirigente del Servizio "Risorse Umane, Organizzazione e Pari Opportunità", effettuerà l'esame dei curricula, formulando un giudizio complessivo sulla professionalità ed esperienza dei candidati ammessi rispetto alle competenze ed ai requisiti richiesti dal presente avviso.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulterà maggiormente rispondente alla professionalità ed all'esperienza richiesta, in un numero non superiore a dieci, saranno ammessi a sostenere apposito colloquio con la Commissione.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze manageriali possedute, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché all'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire.

In particolare, il colloquio verterà su:

- esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire, con valutazione delle attività e funzioni svolte in materia di programmazione e gestione di contratti pubblici;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti del documento di identità.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura selettiva.

La convocazione al colloquio verrà effettuata dal Dirigente del servizio "Risorse Umane, Organizzazione e Pari Opportunità" con avviso scritto all'indirizzo PEC indicato dai candidati nella domanda di partecipazione con un preavviso di almeno cinque giorni.

Al termine dei colloqui la Commissione provvederà a trasmettere al Presidente l'elenco dei candidati ritenuti dalla Commissione più idonei al conferimento dell'incarico dirigenziale per le successive determinazioni, in un numero non superiore a cinque, ai fini della motivata individuazione dell'incaricato.

Il presente procedimento non ha natura concorsuale ed è finalizzato all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 6 ASSUNZIONE

L'incarico dirigenziale viene conferito ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 con decreto del Presidente della Provincia e successivo contratto individuale di lavoro a decorrere dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata del mandato presidenziale, fatta salva la facoltà di conferma dell'incarico al subentro del nuovo organo di vertice.

L'assunzione dovrà avvenire perentoriamente entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Provincia di Lecce che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla stessa.

ART. 7
NORME FINALI

Il presente avviso pubblico costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento del concorso riservato.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio "Risorse Umane, Organizzazione e Pari Opportunità".

Le comunicazioni relative al presente avviso pubblico, sono rese note mediante pubblicazione nell'apposita pagina internet (BANDI DI CONCORSO) del sito istituzionale e hanno valore di comunicazione agli interessati.

L'Ufficio Risorse Umane - Trattamento Giuridico del Personale è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (dott.ssa Francesca Carano; tel. 0832/683268 – PEC: personale@cert.provincia.le.it) del Servizio "Risorse Umane, Organizzazione e Pari Opportunità" – via Umberto I, n. 13 – 73100 LECCE.

Il presente avviso viene reso noto attraverso la pubblicazione sul sito della Provincia: www.provincia.le.it sotto sezione Bandi di Concorso e sull'albo pretorio on line.

Lecce, 25 agosto 2022

Il Dirigente
(F.to dott. Pantaleo Isceri)

Si allega:

- modello di domanda di partecipazione (allegato A)
- modello di dichiarazione per Titoli di Studio (allegato B)
- modello di dichiarazione per Esperienza Professionale (allegato C)