



# PROVINCIA DI LECCE

## SERVIZIO PIANIFICAZIONE SERVIZI DI TRASPORTO E MOBILITÀ

C. R. A971

Protocollo Generale degli Atti di Determinazione  
n. 476 del 18/04/2024

**OGGETTO:** ESPLETAMENTO DEGLI ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ TECNICA DI INSEGNANTE DI TEORIA ED ISTRUTTORE DI GUIDA PRESSOLE AUTOSCUOLE. SESSIONE UNICA 2021 E 2022. COMPENSO AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE D'ESAME - SUB IMPEGNI DI SPESA.

Il Responsabile

### Visti:

- la Deliberazione di C.P. n. 3 del 16 gennaio 2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio in corso, affidando le dotazioni finanziarie previste dal Piano medesimo ai Responsabili dei Servizi per l'assunzione dei relativi atti di gestione, secondo quanto stabilito dal D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e dal vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il Provvedimento del Presidente della Provincia n. 19 del 12/05/2023 con cui è stata assegnata al sottoscritto la direzione ad interim del Servizio "Pianificazione Servizi di Trasporto e Mobilità".
- l'art. 123 del D.Lgs. n°285/92 "nuovo codice della strada" e ss.mm.ii.;
- l'art.105 del D.Lgs. n°112 del 31 marzo 1998;
- gli art.li 38,39,40 del "Regolamento per l'attività delle autoscuole" approvato con Deliberazione di C.P. n°06 del 28.01.21;

**DATO ATTO**, ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dell'insussistenza di cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;

### PREMESSO:

- che con Decreto n.08 del 24.06.21 è stata nominata la Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale degli Insegnanti di teoria ed Istruttori

di guida presso le autoscuole, per la durata temporale di anni 3 (tre), ovvero sino a tutto il 23.06.24, così composta:

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Ing. Gabriele TECCI</b>    | <b>PRESIDENTE (Funzionario presso la Provincia di Lecce) designato dal Dirigente del Servizio</b> |
| <b>Ing. Vito DE GIORGI</b>    | <b>Componente effettivo designato dall'U.M.C. di Lecce</b>  |
| Ing. Alessio QUARTA           | Componente supplente designato dall'U.M.C. di Lecce   |
| <b>Sig. Gianfranco LONGO</b>  | <b>Componente effettivo esperto in materie d'esame</b>  |
| Sig. Enrico DE GIORGI         | Componente supplente esperto in materie d'esame   |
| <b>Dott. Antonio C. GIRAU</b> | <b>Componente effettivo Medico iscritto all'Ordine professionale</b>                              |
| Dott. Cesare SERRA            | Componente supplente Medico iscritto all'Ordine professionale                                     |
| <b>Avv. Fabio VINCENTI</b>    | <b>Componente effettivo Avvocato iscritto all'Ordine professionale</b>                            |
| Avv. Antonio PEPE             | Componente supplente Avvocato iscritto all'Ordine professionale                                   |

- che la suddetta Commissione è stata modificata con Decreto n°21 del 21/06/2022 e successivo Decreto n° 27 dell'11/10/2022 nominando i componenti Dr.ssa Elsa De Giorgi Componente Effettiva al posto del dimissionario Dr Antonio Cosimo Girau e Avv. Fabio Vincenti Componente Effettivo con nomina dell'Avv. Edoardo Santoro e Avv. Antonio Pepe Componente supplente con l'Avv. Antonio Carpinelli ;
- che con Decreto n°8 del 15/02/2023 è stata nominata quale componente supplente per l'unica seduta del medesimo giorno la Drssa D'Autilia Maria Noemi, al posto degli assenti Drssa De Giorgi Elsa e Dr. Cesare Serra;
- che la suddetta Commissione, insediatasi il 16.11.2023 ha fissato per i giorni 12-14-19 e 21 dicembre le date per lo svolgimento delle prove scritte;
- che nelle more di ultimazione delle prove, è ancora possibile fissare date relative all'espletamento delle prove orali e pratiche;
- che, ai sensi dell'art.38, comma 5, del "Regolamento per la disciplina dell'attività di autoscuola" approvato con Deliberazione di C.P. n.6/21 ai componenti della Commissione, non dipendenti della Provincia di Lecce, spetta un gettone di presenza, per ogni seduta, adeguato a quanto previsto dal D.L. n.78/2010 e s.m.i., ovvero €.30,00;
- che la Drssa D'Autilia Maria Noemi ha successivamente prodotto la rinuncia al compenso del gettone di presenza, acquisita agli atti con prot.n°14511/2024;

**ACCERTATA** la compatibilità del presente atto con gli stanziamenti di bilancio, con i relativi stanziamenti di cassa, con il saldo di competenza in termini di entrate finali e spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi del comma 8 dell'art.183, del D.Lgs. 267/2000;

**CONSIDERATO** che l'impegno/accertamento deriva da una obbligazione perfezionata ai sensi del principio contabile n°5 dell'allegato4/2 del D.Lgs.118/2011 corretto ed integrato dal D.Lgs.126/2014;

**CONSIDERATO** ancora che ai sensi del vigente piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (azione attuativa 8.2.G) non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;

**RITENUTO** di provvedere in merito

**DETERMINA**

- di subimpegnare, per quanto in narrativa, la complessiva somma di € 450,00 sul Cap. 32071002 "Mobilità, Autoscuole, a Agenzie di consulenza: compensi per la Commissione d'esami per il rilascio di titoli professionali di autotrasportatore e consulenza per la circolazione servizi di Trasporto e mobilità" del bilancio 2024 gestione residui, imp.n° 2620/2021, nel seguente modo:
- per € 420,00 in favore del Dr. GIRAU C. Antonio ( sedute n°14 x €30,00);
- per € 30,00 in favore dell'Avv. CARPINELLI Antonio (seduta n°1 x €30,00);
- di utilizzare l'impegno n° 1747/2022 per I.R.A.P. sul Cap. 32091002 " Mobilità, Autoscuole, Agenzie di consulenza: IRAP su prestazioni professionali" del bilancio 2024 gestione residui;
- dare atto che, qualora si dovessero verificare economie sull'impegnato, si provvederà ad eliminare le somme residue con una minore spesa.

SERVIZIO PIANIFICAZIONE SERVIZI DI TRASPORTO E  
MOBILITÀ

Il Responsabile

*Roberto Serra / ArubaPEC S.p.A.*