



COMUNE DI SAN PIETRO IN LAMA

Provincia di Lecce

Settore Amministrazione Generale

INTERPELLO RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO DELLA SELEZIONE UNICA PER AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C) PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SAN PIETRO IN LAMA DI N. 2 ISTRUTTORI DI VIGILANZA (AREA DEGLI ISTRUTTORI)

IL RESPONSABILE

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;
- l'art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto "Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di San Pietro in Lama (approvato con Deliberazione di G.C. n. 272/2013 e successivamente modificato con Deliberazioni di G.C. n. 162/2017, n. 176/2018, 132/2021, 162/2022, 86/2023 e n. 99/2023) e, in particolare, l'art. 25 ter rubricato "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali";
- la Determinazione del dirigente del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità" della Provincia di Lecce n. 1175 del 13/07/2023 di approvazione dell'elenco di idonei da assumere quali Agenti di Polizia Locale dalla Provincia di Lecce e dai Comuni aderenti allo specifico Accordo;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali, sottoscritto dal Comune di San Pietro in Lama con la Provincia di Lecce in data 11/07/2023, in esecuzione della D.G.C. n. 100/2023;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14/2024 e, segnatamente, la Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano", sub Sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale", nell'ambito della quale è stato programmato, tra gli altri, il reclutamento di 2 unità di personale dell'area degli Istruttori, profilo professionale di "Istruttore di vigilanza", anche mediante procedura di interpello, in virtù dell'accordo stipulato da questo Ente con la provincia di Lecce;
- la Determinazione del Responsabile del Settore Amministrazione Generale di approvazione del presente interpello;

RENDE NOTO
AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DI IDONEI DENOMINATO
"AGENTE DI POLIZIA LOCALE"

quanto appresso

Il Comune di San Pietro in Lama intende assumere a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato n. 2 Istruttori di Vigilanza (Agente di Polizia Locale) da assegnare al Settore Polizia Locale. Le unità da assumere saranno selezionate tra i candidati iscritti nell'elenco di idonei del profilo professionale "Agente di Polizia Locale" cat. C (riclassificato dal 1° aprile 2023 nell'Area degli Istruttori del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022), approvato dalla Provincia di Lecce con Determinazione Dirigenziale n. 1175/2023.

L'avviso di interpello è pubblicato sul sito internet <http://www.provincia.le.it/> e all'albo pretorio online della Provincia di Lecce, nonché sul sito internet <http://www.comune.sanpietroinlama.le.it>, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio online del Comune di San Pietro in Lama.

Art. 1
Categorie riservatarie

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità. Con il presente interpello si determina una frazione di riserva di posto in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, la quale verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti selettivi e/o concorsuali.

Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 18, comma 2 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. in quanto l'Ente risulta aver già ottemperato a tale normativa.

Art. 2
Trattamento economico e profilo professionale

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) e agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge. Il profilo professionale di inquadramento è quello di *Istruttore di Vigilanza*; in particolare, le unità di personale da selezionare saranno chiamate a svolgere compiti e funzioni caratterizzati da:

Conoscenze tecnico-professionali: conoscenze delle normative di settore di carattere amministrativo e/o tecnico e/o economico-contabile e dei processi del lavoro; approfondite conoscenze specialistiche negli ambiti di afferenza del Corpo di Polizia Locale come disciplinati dalla normativa nazionale e regionale vigente; buona conoscenza della lingua inglese; buona conoscenza ed idonea esperienza nell'utilizzo delle attrezzature ed apparecchiature informatiche più diffuse;

Capacità tecniche: capacità di applicare le conoscenze specialistiche possedute, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche, per la gestione di procedimenti o fasi di procedimenti, capacità di lavorare in autonomia nell'esecuzione delle mansioni di competenza, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, allineando i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'organizzazione, capacità di affrontare e risolvere problemi di media complessità in un ambito specializzato di lavoro;

Capacità comportamentali: capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità, modulando proattivamente i comportamenti in relazione alle circostanze interne ed esterne, al fine di raggiungere i risultati attesi; autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base di procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili, capacità propositiva nell'ordinaria gestione delle attività di competenza e di sintesi dei risultati; flessibilità operativa e funzionale; orientamento allo sviluppo delle competenze ed alla qualità dei servizi offerti rispetto alla qualità dei servizi attesi; capacità di lavorare in *team*, propensione all'ascolto, al dialogo ed al confronto e capacità di autocontrollo; *problem solving*; capacità relazionali con l'utenza interna ed esterna e/o con unità organizzative diverse e/o enti/istituzioni/soggetti esterni.

Competenze informatiche: buona conoscenza dei più diffusi sistemi di *office automation*, dei principali *workflow* di gestione documentale e nell'uso delle banche dati di competenza e degli strumenti digitali disponibili.

Le mansioni esigibili sono quelle proprie della declaratoria relativa all'area degli Istruttori (ex categoria C) del Comparto Funzioni Locali.

Le unità selezionate saranno addette, in particolare a:

- compiti operativi e di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, annonaria, stradale, edilizia, ambientale e rurale, giudiziaria, tributaria e di quanto afferente alla pubblica sicurezza, nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti;
- attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti complessi a contenuto specialistico negli ambiti di competenza della Polizia Locale.

La figura professionale ricercata potrà, inoltre, essere impiegata in attività di ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile, nonché nelle attività di segnalazione alle autorità competenti di disfunzioni e carenze dei servizi pubblici e di assistenza al personale sanitario incaricato della esecuzione di trattamento sanitario obbligatorio (T.S.O.) e accertamento sanitario obbligatorio (A.S.O.).

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione dei candidati alla selezione per prova orale è richiesto:

- di essere inseriti nell'elenco di idonei per il profilo professionale di "*Agente di Polizia Locale*", approvato dalla Provincia di Lecce con Determinazione Dirigenziale n. 1175 del 13/07/2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Lecce al seguente link: <https://www.provincia.le.it/elenchi-di-idonei/>
- la dichiarazione di permanenza dei requisiti di partecipazione e la conferma o modifica dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in sede di partecipazione alla selezione unica.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello, nonché al momento dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante.

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della domanda

Per partecipare al presente interpello è necessario presentare domanda di partecipazione alla prova selettiva, **entro il termine perentorio del 11 marzo 2024**, con istanza redatta secondo il modello allegato (Allegato A), inviandola al Comune di San Pietro in Lama, tramite posta elettronica certificata intestata al candidato, al seguente indirizzo PEC: comunesanpietroinlama@pec.rupar.puglia.it

indicando in oggetto “*Interpello per l’assunzione a tempo parziale ed indeterminato di n.2 Istruttori di Vigilanza (Agente di Polizia Locale)*”, avendo cura di allegare alla pec, oltre alla domanda di partecipazione, firmata e in formato PDF, anche copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il suindicato termine.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrazione Generale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 6

Procedura selettiva

La prova selettiva è diretta ad accertare l’attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni di Agente di Polizia Locale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l’accesso al profilo.

La prova si articola in due fasi: 1) **prova di efficienza fisica** e 2) **colloquio**.

1) La **prova di efficienza fisica** sarà espletata prima del colloquio ed il suo superamento costituisce condizione per essere ammessi allo stesso.

La prova di efficienza fisica consisterà nell’esecuzione dei seguenti esercizi:

prova di velocità: corsa piana 80 metri – tempo massimo 00’18” per gli uomini e 00’20” per le donne;

mezzo fondo effettuato solo dai candidati che avranno superato l’esercizio precedente: corsa di 800 metri da compiersi nel tempo massimo di 5’00” per gli uomini e di 5’30” per le donne.

Il rilevamento dei tempi della prova fisica sarà effettuato da cronometristi ufficiali della Federazione Italiana Cronometristi.

La prova si considererà superata se gli aspiranti candidati non supereranno i tempi massimi previsti per i rispettivi sessi.

La prova è finalizzata al conseguimento di un’idoneità e pertanto non concorrerà a determinare il punteggio finale, ma permetterà l’accesso al successivo colloquio.

Il giudizio di idoneità e non idoneità è notificato all’interessato direttamente al termine della prova fisica.

Al giorno prefissato per la prova fisica il candidato dovrà presentarsi in adeguata tenuta ginnica e munito di valido certificato medico attestante l’idoneità alla pratica sportiva agonistica per l’atletica leggera in corso di validità, conforme a quanto previsto dal Decreto del Ministero della Sanità 18 febbraio 1982 e ss.mm., rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana o, comunque, da strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in medicina dello sport.

La mancata presentazione del certificato comporta la non ammissione alla prova.

2) Il **colloquio** verterà sulle seguenti materie:

1) Ordinamento delle Autonomie Locali (TUEL 267/2000);

2) Codice della strada e regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della strada (D.Lgs 285/92 e s.m.i.);

3) Nozioni sul Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione (T.U.L.P.S.);

4) Legge 689/81 - Norme sulla depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;

5) Nozioni sulla normativa nazionale e legislazione Regione Puglia in materia di commercio, edilizia e ambiente;

6) Normativa nazionale e regionale disciplinante l’ordinamento della polizia locale (L. 65/1986 e L.R. Puglia 37/2011);

7) Elementi di diritto amministrativo e costituzionale (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l’attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy);

8) Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali) e responsabilità del pubblico dipendente (D.Lgs 165/2001 e s.m.i.);

9) Nozioni di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento ai compiti della polizia giudiziaria;

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio che si intende superato al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Art. 7

Convocazione alla prova e relative comunicazioni

1) Prova di efficienza fisica

I candidati sono convocati per il **giorno 10 aprile 2024, a partire dalle ore 8:30**, per lo svolgimento della **prova di efficienza fisica** presso il Campo CONI di Lecce sito in via Giammatteo n. 20, secondo l'elenco dettagliato degli orari che sarà pubblicato, entro i due giorni precedenti la predetta data, sul sito internet del Comune di San Pietro in Lama, nelle sezioni Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di variare la data della prova con comunicazione di un apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune nelle sezioni Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso.

Per sostenere la prova di efficienza fisica i candidati devono presentarsi in adeguata tenuta ginnica e dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e del certificato medico attestante l'idoneità alla pratica sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme a quanto previsto dal Decreto del Ministero della Sanità 18 febbraio 1982 e ss.mm., rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana o, comunque, da strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in medicina dello sport.

La mancata presentazione del certificato medico sportivo richiesto o la produzione di una certificazione medica non conforme al D.M. 18/02/1982 comporta la non ammissione alla prova.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

I CANDIDATI CHE SUPERERANNO TALE PROVA SARANNO AMMESSI DIRETTAMENTE ALLA PROVA COLLOQUIO.

2) Colloquio

Il diario della prova colloquio, con l'elenco dei giorni, gli orari di convocazione e la sede di svolgimento, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di San Pietro in Lama nelle sezioni Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso e nella sezione "news" almeno quindici giorni prima della data prevista.

A tale colloquio saranno ammessi i candidati idonei alla prova di efficienza fisica del giorno 10 Aprile 2024. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva vengono effettuate tramite il sito Internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso, e l'avvenuto espletamento di tale modalità di comunicazione ha valore di presunzione di legale conoscenza da parte dei candidati e partecipanti alla procedura medesima.

Sarà pertanto onere dei candidati consultare il sito internet dell'Ente ai fini di conoscere le ammissioni, le esclusioni, i risultati della prova e ogni altra comunicazione relativa alla procedura selettiva.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura in atto. Eventuali comunicazioni personali da

parte dell'Ente saranno effettuate, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di inoltra della domanda (obbligatorio).

Art. 8 Preferenze

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati confermati/modificati o inseriti nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Nel Comune di San Pietro in Lama la consistenza del personale dell'Area degli Istruttori al 31/12/2023 è la seguente: dipendenti totali n. 8 di cui n. 3 uomini (37,50%) e n. 5 donne (62,50%).

Ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'Area degli Istruttori risulta inferiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

Art. 9 Formazione graduatoria e assunzione

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito in base all'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato il colloquio.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali al Responsabile del Settore Amministrazione Generale per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte e l'applicazione delle riserve e preferenze come in precedenza indicate, nonché per il controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria.

La graduatoria finale di merito è approvata con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrazione Generale, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Pietro in Lama e in Albo Pretorio online.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti previsti nel presente interpello e non può essere utilizzata da altri enti né dalla stessa Provincia per posti diversi da quello per cui lo è stato bandito.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale.

Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco di idonei, tramite apposita Determinazione adottata dalla Provincia di Lecce.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale, per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'Ente potrà ricorrere, per la copertura dei posti, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente interpello sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'interpello possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Settore Amministrazione Generale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'interpello e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Pietro in Lama. Autorizzati al trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è il dott. Massimo Rampino (DPO), i cui dati di contatto sono: mail: info@axxioma.it, PEC: comunesanpietroinlama@pec.rupar.puglia.it, tel. 0832/631114.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 11
Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

L'Amministrazione, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca dell'interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente interpello trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di San Pietro in Lama.

Contro il presente interpello è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Responsabile di ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura è la Dott.ssa Lara Leone, Responsabile del Settore Amministrazione Generale, alla quale è possibile rivolgersi per ogni informazione (telefono: 0832.631114 int.1-1 – email:ufficio.personale@comune.sanpietroinlama.le.it).

San Pietro in Lama, 01.03.2024

Il Responsabile del Settore AAGG

(f.to Dott.ssa Lara Leone)